



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A
PROJECTES DE L'ÀMBIT DE LA CULTURA CORRESPONENT A L'ANY 2017

CODI DE LA CONVOCATÒRIA EN LA BDNS:

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern del 12 de maig de 2016, van ser aprovades les BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU, destinades a finançar projectes/activitats dels àmbits cultural, juvenil, de participació ciutadana, esportiu, educatiu, de salut pública, de serveis socials i de cooperació al tercer món.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31/5/2016.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar per a projectes de l'àmbit cultural i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions per a projectes i activitats de l'àmbit de la Cultura de la present convocatòria serà de 5.900,00€, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària i per les quantia màxima següent:

- Aplicació pressupostària : 20.33400.48030 Subvencions activitats culturals
- Per a projectes i activitats de l'àmbit de la Cultura a executar durant l'any 2017: 5.900,00€

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que es realitzin al municipi de Cardedeu i que tinguin com a objectiu:

- Incentivar els projectes i activitats que complementin la programació d'arts escèniques i festes populars de l'Institut Municipal de Cultura.
- Afavorir aquelles activitats que projectin i singularitzin el municipi de Cardedeu en alguna manifestació artística en l'àmbit de les manifestacions de cultura popular i tradicional.
- Afavorir, fomentar i vetllar pel manteniment i la difusió de les manifestacions de cultura d'arrel tradicional.

Aquesta línia de subvenció no atindrà als projectes d'entitats culturals que, tot i adir-se a les finalitats de l'entitat o grup sol·licitant, quedi justificat que no tenen uns objectius culturals, sinó d'un altre àmbit (educatiu, de foment de la participació ciutadana...).

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats al municipi de Cardedeu al llarg del període comprès entre l'1 de gener i el 30 de novembre de 2017.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar o hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

- Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu
 - Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu com a grup estable, d'acord a allò que preveu el Reglament del Registre municipal d'entitats i associació publicat al BOP núm. 82 el 5 d'abril de 2001.
 - Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors.
 - Desenvolupar la seva activitat i tenir la seva seu social al municipi de Cardedeu.
- b) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
- Acreditar la realització d'activitats o projectes directament relacionats amb els objectius de la convocatòria al municipi de Cardedeu de caràcter públic i obert.
 - Ser residents i empadronats a Cardedeu, almenys durant dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB
 - Desenvolupar la seva activitat a títol personal o mitjançant un grup de persones a les quals representa el sol·licitant, però que no tenen la condició de grup estable d'acord a allò que preveu el Reglament del Registre municipal d'entitats i associació publicat al BOP núm. 82 el 5 d'abril de 2001.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

2.- No podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques per a les quals, dins del pressupost municipal del mateix exercici de la convocatòria, existeixi consignada una partida pressupostària destinada a una subvenció nominativa.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1.- Persones jurídiques

1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

- 2) Sol·licitud segons model normalitzat, adreçada a l'alcaldia.*
- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.*
- 4) Declaració de compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model normalitzat.*
- 5) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 6) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 7) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*

** Els models normalitzats es troben a l'annex 1 de la present convocatòria.*

2.- Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Sol·licitud segons model normalitzat, adreçada a l'alcaldia.*
- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.*
- 4) Declaració del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model normalitzat.*
- 5) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 6) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 7) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions començarà el dia següent de la publicació d'un extracte de la present convocatòria en el BOPB a través de la BDNS i finalitzarà transcorreguts 15 dies hàbils.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu (Pl. Sant Joan, núm. 1) de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dijous de 9 a 19.00 h. (L'horari de tarda no serà aplicable del 15 de juny al 15 de setembre, ambdós inclosos). També es podran presentar via telemàtica amb la certificació digital del President de l'entitat o de la pròpia entitat.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant els models normalitzats (annex 1), que seran signats per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme des del departament de Cultura de l'Ajuntament de Cardedeu.

El responsable de la instrucció del procediment serà el tècnic del departament.

L'òrgan col·legiat, un cop vist l'informe de l'instructor, elevarà una proposta de concessió a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions, qui indicarà a la resolució concretament l'activitat subvencionable.

L'òrgan col·legiat estarà format, segons el que preveu l'art. 9.5 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu, per les següents persones: el/la regidor/a de Cultura, que actuarà com a president/a, el cap d'Àrea i el/la Tècnic/a de Cultura, i la persona encarregada de les subvencions de la unitat de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cardedeu.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment és definitiva en via administrativa, i contra la mateixa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de la rebuda de la notificació, de conformitat amb allò que disposa la l'articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament Recurs Contenciós Administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar del dia de la recepció d'aquesta notificació.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

12.- Criteris d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquesta convocatòria i un cop avaluats els projectes presentats per cadascun dels sol·licitants.

Els criteris detallats a continuació es valoraran d'acord a la documentació presentada amb la sol·licitud, amb especial atenció a allò que es reculli descriptivament en el projecte i el pressupost de l'activitat.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

En relació als criteris de foment de la sostenibilitat, la salut i la igualtat de gènere, per ser valorats, el sol·licitant especificarà les accions que es realitzaran al projecte en relació a aquests criteris a la memòria tècnica de la sol·licitud.

Criteris de valoració (fins a 100 punts):

A. Criteris econòmics (fins a 20 punts)

a.1. Grau d'autofinançament del projecte (Percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció)

- a. Finançament propi entre el 0% i el 5% (0 punts)
- b. Finançament propi entre el 5% i el 10% (1 punts)
- c. Finançament propi entre el 10% i el 15% (2 punt)
- d. Finançament propi entre el 15% i el 20% (3 punts)
- e. Finançament propi entre el 20% i el 25% (4 punts)
- f. Finançament propi entre el 25% i el 30% (5 punts)
- g. Finançament propi entre el 30% i el 35% (6 punts)
- h. Finançament propi entre el 35% i el 40% (7 punts)
- i. Finançament propi entre el 40% i el 45% (8 punts)
- j. Finançament propi entre el 45% i el 50% (9 punts)
- k. Finançament propi entre el 50% i el 55% (11 punts)
- l. Finançament propi entre el 55% i el 60% (13 punts)
- m. Finançament propi entre el 60% i el 70% (15 punts)
- n. Finançament propi entre el 70% i el 80% (18 punts)
- o. Finançament propi entre el 80% i el 100% (20 punts)

B. Criteris culturals i organitzatius (fins a 65 punts)

b.1. Adequació de l'activitat a les necessitats del municipi (fins a 25 punts)

- a. Es valorarà amb 5 punts que el projecte o activitat cobreixi, de forma justificada, una oferta cultural, àmbit, matèria o públic destinatari de forma que complementi i cobreix la pròpia oferta de la programació anual de l'Institut Municipal de Cultura.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

- b. Es valorarà amb 1 punt cada any d'execució (sense comptar el del propi exercici de la convocatòria) del projecte o acció dins l'oferta cultural anual del municipi. (Fins a 10 punts)
 - c. Els projectes que es realitzin per primera vegada es valoraran amb 3 punts.
 - d. Es valorarà amb 10 punts la participació activa d'altres entitats o col·lectius del municipi en el projecte objecte de subvenció.
- b.2. Impacte i projecció i singularització del municipi (fins a 10 punts)
Es valorarà de 0 a 10 punts l'exposició a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat, la previsió realista de l'impacte i visibilitat de l'activitat a nivell local i el seu potencial de projecció del municipi a la resta del territori.
- b.3. Públic destinatari (fins a 10 punts)
- a. Es tracta d'un projecte o activitat que, d'acord al que recull la memòria de sol·licitud o per omisió en aquesta, s'adreça a la població general sense atendre a cap col·lectiu o grup poblacional específic (5 punts)
 - b. Es tracta d'un projecte o activitat que, d'acord al que recull la memòria de sol·licitud, s'adreça de forma específica o amb accions actives al foment del consum cultural de col·lectius específics (joves, gent gran...). (10 punts)
- b.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 20 punts)
Es valorarà de 0 a 20 punts l'exposició de forma concreta i clara a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat, de la necessitat de la seva realització, dels objectius que es pretenen assolir, dels criteris d'avaluació d'assoliment d'aquests objectius, de la planificació i execució temporal i material del projecte o activitat i de la valoració de la seva viabilitat en base a l'exposició de la necessitat i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu.
- C. Foment de la sostenibilitat, la salut i la igualtat de gènere (Fins a 15 punts)
- c.1 Foment de la sostenibilitat (Fins a un màxim de 7 punts)
- c.1.a. Reducció de residus. (Fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà amb 3 punts l'ús de vaixel·la reutilitzable de casa, o que l'organització serveixi en gots o vaixel·la completa de més d'un ús (plàstic dur rentable al rentavaixel·les).



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

Es valorarà amb 2 punts que, si no és possible l'ús de vaixella reutilitzable o de més d'un ús, almenys, que se serveixin els àpats amb vaixella compostable, que es llença al contenidor marró juntament amb les restes de menjar.

Es valorarà amb 1 punt que els envasos utilitzats a la barra siguin envasos grossos de refresc (2 litres o aixetes bag-in-box) o ampolletes de vidre en caixes retornables, així com sortidors de cervesa en comptes de llaunes.

c.1.b. Gestió dels residus per recuperar-ne el material. (Fins a un màxim de 3 punts)

Es valorarà amb 1 punt el disposar de contenidors degudament senyalitzats per a cada fracció de residus que es generi a l'interior de la barra o a disposició del públic de l'activitat.

Es valorarà amb 3 punts el disposar de contenidors degudament senyalitzats per a cada fracció de residus que es generi a l'interior de la barra i a disposició del públic de l'activitat.

C.2. Foment de la igualtat de gènere (Fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà amb 4 punts que l'entitat beneficiària incorpori accions de foment de la igualtat de gènere adreçada a:

- Combatre els estereotips de gènere o fomentar valors igualitaris.
- Visibilitzar les aportacions de les dones en l'àmbit del projecte.
- Posa en valor les activitats o tasques tradicionalment femenines.
- Integrar la veu de les dones en el disseny, implementació i/o avaluació del projecte.
- Tenir en compte possibles aspectes diferencials relacionats amb els rols, les tasques, els interessos, l'ús dels espais i dels temps, l'accés i el control dels recursos, etc. de dones i homes

C.3. Promoció del consum saludable i de proximitat (Fins a un màxim de 4 punts)

Es valorarà amb un màxim de 3 punts consumir o fer ús, preferentment, de productes amb certificat ecològic i/o de proximitat i fer constar a la publicitat, quan es tracti de productes amb certificat



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

ecològic, el logotip *Cardedeu agroecològic* que es pot sol·licitar a agroecologia@csetc.cat

Es valorarà amb un màxim d'1 punt l'ús de productes aptes per a persones celíaqües i, en cas contrari, informar que els aliments o productes que es distribueixen a l'activitat no són aptes per a aquestes persones.

No seran subvencionables els projectes o activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 55 punts sobre els 100 totals possibles.

13.- Despeses subvencionables

Seràn objecte de subvenció les despeses vinculades a la promoció i/o realització d'activitats i projectes de l'àmbit cultural desenvolupats al municipi de Cardedeu, relacionats amb els fins i objectius propis de l'entitat d'acord als seus estatuts o els fins i objectius propis del grup estable o persona física sol·licitant.

Es consideraran despeses subvencionables

- L'adquisició de material fungible i no inventariable dedicat directament a l'execució de l'activitat o projecte.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats.
- Despeses de contractació de serveis.
- Despeses d'àpats oberts al públic que no suposin el cobrament d'un tiquet o entrada o l'aportació d'un donatiu.
- Despeses de personal contractat per l'entitat o el sol·licitant (en el casos de grups estables i persones físiques) directament per a l'execució del projecte o activitat objecte de subvenció.
- Despeses de lloguer d'instal·lacions, despeses de publicitat i despeses de manteniment del material i les instal·lacions que no siguin inventariables, sempre i quan es justifiqui la seva necessitat per a l'execució del projecte o activitat.
- Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent l'import de la subvenció atorgada.

Es consideraran despeses no subvencionables:

- No seràn subvencionables, i per tant no podran constituir justificació, tal i com es preveu a l'article 22 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals;

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE L'ÀMBIT DE LA CULTURA CORRESPONENT A L'ANY 2017



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

les despeses de procediments judicials i les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat perceptora de l'ajut.

- El lloguer de locals o seus socials de l'entitat.
- Despeses d'àpats que suposin el cobrament d'un tiquet o entrada o l'aportació d'un donatiu.
- Despeses de telefonia i Internet, fotocopies i altres d'oficina, excepte les que corresponguin a despeses indirecte reconegudes al punt anterior com a despeses subvencionables.
- Festes celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de l'entitat

14.- Pagament

1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada a càrrec del compte de l'entitat.

2. Es podran fer pagaments anticipats o a compte que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció tal i com preveu l'article 34 de la Llei General de Subvencions.

3. Prèvia sol·licitud de l'entitat, els pagaments a compte o anticipats enumerats al punt anterior s'efectuaran en un primer pagament del 80% de l'import atorgat, amb caràcter de bestreta, i el 20 % restant condicionat a la justificació del 100% de l'import subvencionat.

4. En els casos de pagament a compte o de pagaments anticipats, les entitats jurídiques beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties en atenció a la seva naturalesa.

5. En el cas que el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció prevista amb els deutes pendents.

15. – Obligacions generals

Seràn obligacions del beneficiari aquelles que es contemplen en la normativa d'aplicació.

Tanmateix el beneficiari s'obligarà a:

- a) Mantenir la condició de beneficiari mentre duri la vigència del conveni.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE L'ÀMBIT DE LA CULTURA CORRESPONENT A L'ANY 2017



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

- b) Fer-se càrrec de les obligacions derivades de l'activitat que porta a terme, i en especial, les relatives a la generació de despeses subvencionables.
- c) Facilitar tota la informació i documentació a l'Ajuntament de Cardedeu per tal que pugui portar a terme les comprovacions pertinents en relació a la subvenció concedida.
- d) Eximir a l'Ajuntament de Cardedeu de qualsevol obligació que pugui adquirir amb tercers, i en especial, les que pugui establir de caràcter laboral.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Cardedeu l'existència de qualsevol tipus de subvenció o ajuda que pugui rebre amb la mateixa finalitat que la regulada en el present conveni, tant d'entitats privades com públiques. En qualsevol cas, el conjunt de subvencions que pugui rebre el beneficiari no podrà superar el cost total de l'objecte del present conveni.
- f) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent del pagament.
- g) Comunicar i acreditar qualsevol alteració important que es produeixi amb posterioritat a la concessió de la subvenció que determinés un canvi en les condicions que la van motivar.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14.c de la Llei General de Subvencions.
- i) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada en relació a l'activitat subvencionada la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cardedeu", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials que es podran sol·licitar al departament responsable d'aquest conveni.
- j) Compliment estricte de tot el que disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

16.- Justificació

La subvenció atorgada haurà de justificar-se abans del 30 de novembre de 2017, d'acord amb les condicions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de Cardedeu, i s'haurà de presentar per a la totalitat de la subvenció atorgada, i, a aquest efecte, caldrà aportar la següent documentació:

1. memòria tècnica de l'actuació o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica que inclourà:
 - Una relació de totes les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, l'import, la data d'emissió i de pagament, i els desviaments respecte al pressupost.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

- Les factures o documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses. Els requisits de la documentació acreditativa de la despesa realitzada s'estableix a l'art. 23 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu.
- Declaració d'altres ingressos obtinguts o subvencions rebudes per al finançament de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.

3. Un exemplar original, o còpia compulsada, de la publicitat del projecte o activitat subvencionada, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cardedeu i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cardedeu". En el cas de difusió digital una mostra dels elements en aquest format.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models normalitzats (Annex 2) que proporcionarà l'Ajuntament de Cardedeu als beneficiaris/es i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu.

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecte, es requerirà al beneficiari, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit i la subvenció hagués estat abonada, es procedirà a la seva revocació i corresponent reintegrament.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins aquest termini, el beneficiari podrà sol·licitar una ampliació de termini. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans de que finalitzi el termini previst per a l'execució del projecte, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan condecant de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

17.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE L'ÀMBIT DE LA CULTURA CORRESPONENT A L'ANY 2017



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

D'acord amb l'article 42 i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Cardedeu notificarà la concessió de l'ajut mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació, l'e-tauler i en la web municipal.