

**BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AMB DESTÍ ALS CENTRES ESCOLARS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DE CARCAIXENT, PER AL DESENVOLUPAMENT DE SETMANES CULTURALS, O ALTRES ACTIVITATS DEL MATEIX CARÀCTER, DURANT L'EXERCICI 2018.**

#### **PRIMERA. OBJECTE**

L'objecte d'estes bases és establir les normes que han de regir la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions destinades als centres escolars d'Educació Infantil, Primària i Secundària de Carcaixent per al desenvolupament de Setmanes Culturals o altres activitats del mateix caràcter, durant l'exercici 2018

La finalitat d'esta convocatòria de subvencions és:

- Afavorir la participació de la comunitat educativa (família, professorat i alumnat)
- Facilitar la integració i la convivència de les diferents cultures del centre
- El foment de l'hàbit lector en l'alumnat
- La recuperació de tradicions i costums populars
- El foment de l'educació en igualtat
- Facilitar el coneixement de la realitat propera

Esta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades en els termes fixats en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent.

#### **SEGONA. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Seràn subvencionables les despeses realitzades pels centres escolars d'Educació Infantil, Primària i Secundària de Carcaixent beneficiaris, que es troben, directa i objectivament, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, en les condicions establides en l'Ordenança general de subvencions, aprovada per acord plenari de data 27 d'abril de 2016.

Queden expressament excloses d'esta subvenció, les despeses següents:

- Les ocasionades amb anterioritat a l'any en curs
- I en general, totes aquelles que, per la seua naturalesa, puguen ser objecte d'atenció per altres organismes públics o derivades d'altres exercicis econòmics

#### **TERCERA. ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Sempre que complisquen estes bases i les condicions previstes en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent, podran ser entitats beneficiàries d'esta subvenció:

- Els centres escolars d'Educació Infantil, Primària i Secundària de Carcaixent.

#### **QUARTA. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I QUANTIA GLOBAL MÀXIMA**

L'import global màxim d'esta subvenció ascendeix a 1.050 euros.

I estarà finançat amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3231.48005 "Setmana Cultural Col·legis" del pressupost general, prorrogat per a l'exercici 2018.

#### **CINQUENA. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'acompanye, es presentaran en el registre general de l'Ajuntament de Carcaixent i aniran dirigides a l'alcaldia o regidoria corresponent. També podran ser presentades, per qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En este cas s'exigirà que la sol·licitud s'anuncie a l'Ajuntament de Carcaixent a través de fax (96-2433317) o altre mitjà telemàtic que deixe constància de la seua presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València* de la convocatòria, prèvia la inserció de la mateixa de la subvenció en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix, es publicarà l'anunci i les bases de la convocatòria en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipal.

Si l'últim dia del termini és festiu, s'entendrà prorrogat el termini de presentació de sol·licituds al dia hàbil següent. En el tauler d'edictes i en la pàgina web municipals s'indicarà la data concreta de finalització del termini.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en estes bases i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent.

#### **SISENA. DOCUMENTACIÓ**

Les entitats que desitgen participar en esta convocatòria, hauran de presentar la documentació següent:

- a) CIF de l'entitat sol·licitant de la subvenció i NIF del representant legal. (Annex I)
- b) Dades generals de l'entitat (denominació, domicili...) (Annex I)
- c) Descripció detallada de totes les activitats previstes, amb indicació de les dates de realització. (Annex I)
- d) Pressupost detallat on s'indiquen els ingressos i les despeses per conceptes.(Annex I).
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. (Annex II)

A més, es podran acompanyar tots aquells documents que amplien i enriqueixen el projecte d'activitats, la informació sobre els objectius que es pretenen aconseguir i els mitjans dels que es disposa.

#### **SETENA. MOTIUS D'EXCLUSIÓ**

A més de les causes establides en l'Ordenança general de subvencions, no podran obtindre cap subvenció aquelles persones jurídiques que, finalitzada la data de presentació de sol·licituds, no hagen presentat la documentació justificativa d'altres subvencions concedides amb anterioritat.

La mera presentació de la documentació justificativa no implica la validesa de la justificació presentada.

En el cas que no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda municipal, el departament de Tresoreria iniciarà d'ofici la compensació de deutes.

#### **HUITENA. CRITERIS DE VALORACIÓ**

La comissió de valoració de les sol·licituds presentades tindrà en compte els següents criteris:

- a) La quantitat i qualitat de les activitats presentades.
- b) L'interès social per a la comunitat educativa
- c) La participació de la comunitat educativa.
- d) La repercussió de les activitats en el municipi.

#### **NOVENA. ÒRGAN INSTRUCTOR**

L'òrgan instructor del procediment serà la regidoria d'Educació.

#### **DESENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- a) La coordinadora de l'àrea de Cultura i Joventut
- b) La cap de negociat de Cultura
- c) Un membre de l'Institut Municipal d'Educació

#### **ONZENA. ÒRGAN ATORGANT**

L'òrgan atorgant de la subvenció serà la Junta de Govern Local, a proposta de la comissió de valoració.

#### **DOTZENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Rebudes les sol·licituds de les subvencions, l'examen i la comprovació d'estes es durà a terme

per la comissió de valoració.

Expirat el termini de presentació, la comissió de valoració podrà requerir les entitats interessades perquè rectifiquen les sol·licituds, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies.

Així mateix, se li indicarà expressament que, si no ho fan, se les tindrà per desistides de la sol·licitud, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Examinades les sol·licituds presentades i conclòs el termini d'esmena, si escau, la comissió de valoració haurà d'emetre informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. De conformitat amb este, es formularà proposta de resolució.

La resolució farà constar de forma expressa:

- La relació d'entitats sol·licitants
- L'import concedit a les entitats beneficiàries
- Els criteris de valoració seguits per a valorar els projectes presentats.

### **TRETZENA. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que esta pospose els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades per a entendre desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció per silenci administratiu.

La resolució del procediment es notificarà a les persones o entitats interessades i es publicarà en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipal, així com mitjançant la inserció d'un extracte de la resolució en el *Butlletí Oficial de la Província*, per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions

La resolució del procediment es notificarà a les persones o entitats interessades i es publicarà en el portal de transparència de la pàgina web municipal i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### **CATORZENA. IMPORT I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Es podrà finançar fins el 100% de les despeses subvencionables sol·licitades, amb el límit global del crèdit disponible assenyalat en les presents bases.

La quantia a atorgar a cada entitat beneficiària serà la que s'assenyale en la resolució aprovada.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en

concurrència amb altres subvencions o ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció s'abonarà de forma anticipada quan així se sol·licite en la sol·licitud fins al 60%; en cas contrari, l'abonament es produirà dins del termini de dos mesos des que es produísca la completa justificació de l'activitat subvencionada.

## **QUINZENA. JUSTIFICACIÓ**

La justificació de les subvencions concedides es realitzarà mitjançant la presentació de l'oportú compte justificatiu, acompanyat dels documents acreditatius de la despesa.

Compte Justificatiu: la rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori de l'entitat beneficiària. El compte justificatiu haurà d'incloure una descripció de les activitats o conductes realitzades o dels comportaments adoptats. Esta descripció haurà de ser el més detallada possible i incloure un llistat de les despeses realitzades i els ingressos rebuts. L'objecte de concessió de la subvenció haurà de coincidir amb allò descrit en este compte justificatiu. El compte justificatiu haurà d'anar signat, sota la responsabilitat del declarant, pel sol·licitant de la subvenció, el seu representant, o el secretari de l'entitat sol·licitant.

Documents acreditatius de la despesa: juntament amb el compte detallat, hauran de presentar-se els documents acreditatius de la despesa. S'admetran tots els documents descrits en l'article 21 de l'Ordenança general de subvencions.

La presentació de justificacions podrà presentar-se en el model oficial aprovat per este Ajuntament que es troba annex a l'Ordenança general de subvencions.

El termini de justificació de les subvencions concedides finalitzarà el 15 de novembre de 2018.

El departament municipal encarregat de gestionar la subvenció serà l'encarregat de comprovar l'adequada justificació d'esta, així com la realització de l'activitat i el compliment de l'activitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.

## **SETZENA. INFRACCIONS, SANCIONS I REINTEGRAMENTS**

Tot allò referent a la comissió d'infraccions i la imposició de sancions a les entitats sol·licitants, així com el procediment i les causes de reintegrament de la subvenció es regirà per les previsions de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent.

## **DISSETENA. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst en les estes bases serà aplicable l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent, sense perjuí d'allò que dispose la normativa legal relacionada en la matèria.

Qualsevol dubte sobre l'aplicació d'estes bases serà resolt per la Junta de Govern Local.

## **ANNEX I**

### **FORMULARI DE SOL·LICITUD**

Nom de l'Entitat

Adreça:

CIF:

Telèfon:

Correu electrònic:

### **DADES DEL REPRESENTANT**

Cognoms i Nom

NIF:

En qualitat de

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

**PER AL DESENVOLUPAMENT DE SETMANES CULTURALS, AIXÍ COM ALTRES ACTIVITATS DEL MATEIX CARÀCTER, DURANT L'EXERCICI 2017.**

### **SOL·LICITE:**

Una subvenció d'acord amb la convocatòria de subvencions amb destí als Centres Escolars d'Educació Infantil, Primària i Secundària per al desenvolupament de setmanes culturals o altres activitats del mateix caràcter, per a l'exercici 2018.

### **I DECLARE:**

1. Que són certes les dades que consten en esta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen.
2. Que complisc i accepte tots els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria de la subvenció

Carcaixent, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmat:

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vos informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran al fitxer d'usuaris de serveis municipals de l'Ajuntament de Carcaixent. Així mateix, vos informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel.lació i oposició en els temes inclusos en la legislació vigente mitjançant sol.licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Plaça Major, 1.

**SETMANA CULTURAL** (Nom i descripció)

Data prevista de realització:

Pressupost:

Ingressos detallats

Despeses detallades:

**ANNEX II  
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Sr. / Sra .....  
amb NIF..... i domicili a l'efecte de notificació al C/, av., plaça  
....., núm....., pis....., pta.....  
Població.....Província.....CP.....  
Telèfon.....actuant en representació del centre .....  
.....amb CIF.....

**DECLARA**

**TROBAR-SE AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL I NO INCOMPLIR CAP DELS REQUISITS PREVIS PER SER BENEFICIARI D'UNA SUBVENCIÓ. AUTORITZE L'AJUNTAMENT PERQUÈ VERIFIQUE ESTOS COMPLIMENTS AMB LA FINALITAT DE SER POSSIBLE BENEFICIARI D'UNA SUBVENCIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT EN COMPLIMENT DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONS.**

Carcaixent, .....d.....de 2018

Firmat:

**DILIGÈNCIA.** Estes bases van ser aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 16 de maig de 2018.

Carcaixent, document firmat electrònicament al marge

El secretari