

**SR. EDUARDO BALAGUER PALLÁS, VICESECRETARI DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE XÀTIVA.**

**CERTIFIQUE:** Que la Junta de Govern Local, d'aquest Excel·lentíssim Ajuntament, en la seua sessió ordinària, del dia 14 de maig de 2018, va adoptar, entre uns altres, el següent **ACORD:**

**22é.- EXPT. NÚM. 2735/2018, APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS JUVENILS DE XÀTIVA, PER A L'ANY 2018.**

Àtes la proposta signada per la Regidora de Joventut, Lena Baraza, proposant l'aprovació del següent text de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a associacions juvenils de Xàtiva, per a 2018:

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LES NORMES. FINALITATS**

L'objecte d'aquestes normes és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de SUBVENCIONS que atorgue l'Ajuntament de Xàtiva, dins del marc de les seues previsions pressupostàries, a aquelles entitats de Xàtiva que realitzen activitats, per a fomentar la realització d'activitats de temps lliure per la joventut, els cursos de formació de monitors i animadors, les activitats d'estiu, els programes d'informació a la joventut en relació amb les drogues, afavorir les activitats musicals, teatrals o dança, incrementar les activitats encaminades a la promoció de la dona, tractant d'aconseguir la igualtat en tots els aspectes de la seva vida.

### **SEGONA.- OBJECTE DE LES SUBVENCIONS**

Es considera subvenció qualsevol ajuda econòmica a Associacions privades i altres entitats ciutadanes de Xàtiva, sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats de caràcter juvenil de les característiques descrites en l'apartat anterior, amb implantació en l'àmbit municipal de Xàtiva.

Aquestes subvencions tindran per objecte:

1. Potenciar els serveis d'interés per a la col·lectivitat, atribuïts a la competència local, donant suport a les entitats o grups que treballen en l'àmbit juvenil.
2. Promocionar l'associacionisme com a dinamitzador de l'activitat juvenil.
3. Propiciar la creació de noves formes de participació i d'incidència social en l'àmbit juvenil.
4. Participació en les activitats programades per l'àrea de de Joventut de l'Ajuntament de Xàtiva.

5. Participació en les activitats programades pel Consell local de la Joventut de Xàtiva.

Aquestes normes, en relació amb l'art. 26 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals:

1. Tindran caràcter voluntari, eventual i d'aplicació a activitats extraordinàries, singulars o d'especial interès.
2. La corporació podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment.
3. No seran invocables com a precedent.
4. No excediran, en cap cas, del cost de l'activitat al fet que s'apliquen.
5. No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
6. La Corporació podrà comprovar, pels mitjans que estimen oportuns la inversió de les quantitats atorgades en relació a les seues adequades finalitats, que hauran de ser els mateixos per als quals es va sol·licitar l'ajuda. De no ser així no s'abonarà l'import de la mateixa.

### **TERCERA.- REQUISITS**

Es podran presentar les sol·licituds sempre que:

- a) Les activitats no tinguen finalitats lucratives, o si obtenen beneficis, aquests es reinvertisquen en les quals els són pròpies.
- b) L'àmbit d'actuació siga dins del propi municipi o bé fora del seu terme, en el cas que es considere d'interès per a la projecció exterior de la Ciutat.
- c) Les activitats estan obertes al públic en general.
- d) Acompanyar els documents que es relacionen en l'apartat següent.

### **QUARTA.- SOL·LICITUDS:**

Les sol·licituds es presentaran per la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, adjuntant els documents pertinents en la mateixa instància, d'acord amb l'article 26 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, on indica que les Persones Jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.

Les sol·licituds de subvenció aniran signades pel president de l'entitat i acompanyaran la següent documentació:

- Sol·licitud degudament emplenada, on figuren les dades de l'entitat,

amb el número de telèfon de contacte, adreça de correu ordinari i de correu electrònic (si s'ha produït qualsevol canvi en l'Associació: adreça, presidència, telèfon ..., hauran de comunicar-ho en el Registre municipal d'Associacions Ciutadanes, perquè puguen tenir actualitzats en tot moment les dades en la web municipal).

2. Programa detallat de les activitats en curs o pendents de realitzar per l'entitat l'any en curs.
3. Pressupost detallat d'ingressos i despeses per a l'exercici que se sol·licite.
4. Número de compte bancari.
5. Declaració Jurada del President de l'Associació de no trobar-se culpable en cap de les circumstàncies relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003. Indicar en la mateixa declaració, que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Xàtiva.
6. Certificació de la secretaria de l'entitat amb el Vº.Bº. de la presidència, acreditant que l'Associació està inscrita en el Registre municipal d'Associacions Ciutadanes i s'indica el nombre de Registre corresponent (comprovar en la web municipal el nombre de Registre i indicar-ho: [www.xativa.es](http://www.xativa.es)).
7. Membres que componen la Junta Directiva.
8. Certificació de la secretaria del Consell local de la Joventut, acreditant que dita Associació sol·licitant pertany i participa al Consell local de la Joventut.

### **CINQUENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PETICIONS**

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció serà fins al 15 de juliol de 2018.

### **SEXTA .-TRAMITACIÓ**

Rebudes les sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les mateixes i de la documentació que ha d'acompanyar-les.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquestes bases, resulte exigible, es requerirà a l'interessat, d'acord amb el detallat en l'article 68.1 de la citada Llei, perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la citada Llei.

### SETENA.- OBLIGACIONS DELS SOL·LICITANTS

Les Associacions i entitats subvencionades estan obligades a:

1. Aportar la documentació que figura en la base quarta.
2. Fer constar en la publicitat de les activitats que comporten divulgació, difusió o publicació, que es troben subvencionades per aquest Ajuntament, Regidoria de Joventut.
3. Sotmetre's al seguiment, control i comprovació d'execució de les activitats objecte de la subvenció, que estime procedent duu a terme la Regidoria de Joventut.
4. Notificar, si escau, les modificacions del projecte pel qual s'haja sol·licitat la subvenció.

Per a tot allò no previst en aquestes bases, serà aplicable les disposicions en la matèria contingudes en el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, s'haurà de tenir en compte que la concessió de subvencions constitueix una activitat discrecional de l'Ajuntament, per tant, la sol·licitud no crea cap dret de concessió.

### OCTAVA.- BAREMS D'AVUACIÓ

- Singularitat de l'activitat en base a que es fomenta la realització d'activitats de temps lliure per la joventut, de cursos de formació de monitors i animadors, activitats d'estiu, activitats per afavorir les activitats musicals, teatrals o dansa, **Fins a 50 punts.**
- Es valorarà les activitats destinades a programes d'informació a la joventut en relació amb les drogues i alcohol (risc del botellón), i les destinades a incrementar les activitats encaminades a la promoció de la dona, tractant d'aconseguir la igualtat en tots els aspectes de la seva vida, així com fomentar formes de vida saludable, com l'esport i l'ús de la bici com a mitjà de transport. **Fins a 30 punts.**
- Participació en les activitats realitzades per el Consell local de la joventut, per a fomentar la posada en comú de les diferents associacions. **Fins a 30 punts.**

- Altres aspectes al·legats per l'entitat. **Fins a 10 punts.**

### **NOVENA.- PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ**

La resolució de les subvencions i ajudes s'atorgaran mitjançant el següent procediment:

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, l' Equip de l'Àrea de Joventut es reunirà per tal d'avaluar els projectes presentats d'acord amb els barems d'avaluació anteriors.

2. En funció dels punts obtesos per cada projecte, l'Equip de l'Area Joventut, propondrà justificadament, el percentatge de financiació a cadascun dels projectes i per tant, la quantia final subvencionada a cada projecte.

Tant la puntuació obtesa, com el percentatge de financiació i la justificació dels dos aspectes anteriors (puntuació i financiació), quedarà recollida en un acta de valoració que signarà l'Equip de l'Area Joventut.

Podran existir projectes on l'Equip de l'Area Joventut. considere que no tenen repercusió econòmica i per tant, no obtinguen cap subvenció.

En cap cas la subvenció concedida excedirà del pressupost del programa o activitat, en la part que no tinga financiació.

3. L'àrea de cultura, a partir de l'acta de l'Equip de l'Area Joventut. el·laborarà informe proposta a la Junta de Govern Local amb la corresponent proposta de concessió o denegació de les sol·licituds, i en el cas de concessió, la quantia subvencionada.

4. L'acord adoptat es notificarà individualment a cada entitat sol·licitant.

### **DESENA.- PAGAMENT**

Fins el 31 d'octubre del mateix any de la sol·licitud i concessió de la subvenció, hauran de ser justificats documentalment les despeses, que estaran referits necessàriament a l'annualitat subvencionada. De no fer-ho en el termini esmentat es perdrà la subvenció.

La justificació es presentarà, per la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, adjuntant:

a) Certificacions emeses per la Tresoreria General de la Seguretat Social i per la Hisenda Pública, a fi de comprovar que s'està al corrent en els pagaments i obligacions fiscals, en compliment de les exigències de la Llei 38/2003, de 17

de novembre, General de Subvencions.

b) Fotocòpies de les factures, en cap cas s'admetran notes de lliurament ni albarans.

Les fotocòpies de les factures o justificants presentats, hauran de complir amb els següents requisits:

- Nom o raó social del proveïdor amb la seua N.I.F. o C.I.F. corresponent.
- Import de la factura i I.V.A. si escau.
- Identificació completa de qui abona l'import
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Nombre i data de la factura.
- Seran emeses a nom de l'entitat perceptora de la subvenció.

**Totes les factures presentades hauran d'anar acompanyades del corresponent JUSTIFICANT DE PAGAMENT.**

Es justificarà exclusivament la realització d'activitats juvenils tals com:

Acampades, exposicions, premis literaris, presentacions de llibres, activitats teatrals, cartells, material cultural, d'activitats de temps lliure per la joventut, els cursos de formació de monitors i animadors, les activitats d'estiu, els programes d'informació a la joventut en relació amb les drogues, afavorir les activitats musicals, teatrals o dança, incrementar les activitats encaminades a la promoció de la dona, tractant d'aconseguir la igualtat en tots els aspectes de la seva vida...per un import superior a la quantitat concedida.

No es consideraran despeses justificatives els següents:

Els derivats de l'activitat ordinària: rebuts de llum, telèfon i aigua, lloguer de local, mobiliari, etc.

Els derivats de celebracions gastronòmiques (esmorzars, menjars, sopars, vins d'honor, begudes, aperitius ...).

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari indicat en la sol·licitud.

**ONZENA.-** Les presents Bases, que consten de 11 articles i una disposició final, entraran en vigor una vegada aprovades per l'Ajuntament, remetent el text

Íntegre a les associacions degudament inscrites en el Registre General d'Associacions d'aquest Ajuntament (de caràcter juvenils).

### **DOTZENA.- DISPOSICIÓ FINAL**

Les entitats o organitzacions adjudicatàries de subvencions quedaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions, estableix l'art. 82 del RD Legislatiu 1.091/1998, de 23 de setembre (Text Refòs de la Llei General Pressupostària).

En tot allò no previst en la present convocatòria s'estarà a l'establert en les disposicions legals i reglamentàries vigents aplicables en matèria de subvencions.

Vist l'Informe emès per la Directora de l'àrea Social, de 9 de maig de 2018, indicant el procediment a seguir amb la fiscalització favorable de la Interventora Municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels set membres presents, i sense debat previ, adopta el següent **ACORD**:

**Primer.** Aprovar les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a associacions juvenils de Xàtiva, per al 2018, el text del qual ha sigut transcrit en la part expositiva del present acord.

**Segon.** Aprovar les despeses derivades d'aquesta línia de subvencions, per import de 4.000,00 euros, amb càrrec al RC núm. 12018000010142. amb concepte SM,L - EXPT 2735/18 PER SUBVENCIONS D'ASSOCIACIONS JUVENILS 2018, aplicació pressupostària 4D1/3341/48900.

**Tercer.** Notificar el present acord a totes les associacions juvenils, que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Xàtiva (que estiguen inscrites en el Registre Municipal) i comunicar-ho a la Regidora Delegada de Joventut, perquè en prengueu coneixement.

**Quart.** Publicar la concessió de la Subvenció en "La Base de Dades Nacional de Subvencions".

**I PERQUÈ CONSTE EN L'EXPEDIENT DE LA SEUA RAÓ I DAVANT L'ORGANISME PÚBLIC QUE PROCEDISCA, EXPEDISC LA PRESENT D'ORDRE I AMB EL VISTIPLAU DEL SR. ALCALDE-PRESIDENT, A XÀTIVA, A LA DATA DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA.**