



## Ajuntament de l'Alcóra

### **BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES CON FINES SOCIALES EN 2018**

#### **Primera.- Entidad convocante.**

Administración convocante	Ayuntamiento de l'Alcóra
Órgano concedente	Junta de Gobierno Local
Área gestora	Concejalía de Servicios Sociales
Órgano instructor	Técnico de Administración General adjunto a Secretaría.

#### **Segunda.- Régimen jurídico.**

El régimen jurídico aplicable a la presente convocatoria vendrá determinado por lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Alcóra, aprobada en sesión ordinaria del Pleno celebrado el día 2 de febrero de 2006 (BOP de Castellón número 36, de 25 de marzo de 2006) y modificada por acuerdo plenario del 29 de febrero de 2016 (BOP de Castellón número 51, de 28 de abril de 2016), en Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RGS), las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de l'Alcóra de 2018, la Resolución de Alcaldía número 2017-0545 de 12 de junio de 2017 de delegación de competencias del Alcalde en los Concejales, en la Junta de Gobierno Local y en el Pleno, el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) aprobado por Resolución de Alcaldía de 2 de febrero de 2018, número 0064/2018, línea de actuación SS01, por las restantes normas de Derecho Administrativo, y en su defecto, por las normas de Derecho privado.

La presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos. Asimismo para dar cumplimiento a todos los requisitos de publicidad y transparencia de los actos objeto de subvención, esta convocatoria se regirá por lo previsto en el artículo 20 LGS, relativo a la publicación de la misma en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

#### **Tercera.- Actividades objeto de subvención.**

La presente convocatoria tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para la realización de actividades con fines sociales, con la finalidad de colaborar en los proyectos de dicha naturaleza, que se lleven a cabo desde el 1 de octubre de 2017 al 30 de septiembre de 2018.

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención, a fin de contribuir parcialmente en la financiación de los gastos corrientes de las actividades citadas. En ningún caso se podrán financiar gastos de inversión.

Las subvenciones tienen en todos los casos carácter voluntario y eventual, siendo asimismo reducibles y revocables en los supuestos en los que existan causas que lo justifiquen, y su otorgamiento no puede ser invocado como precedente para posteriores solicitudes.

## Ajuntament de l'Alcóra



## Ajuntament de l'Alcòria

---

La realización de la actividad por la que fuera concedida la subvención será de exclusiva responsabilidad de la entidad subvencionada. Asimismo, estarán a su cargo los medios personales y materiales que precisen para su cumplimiento, así como las obligaciones fiscales y de Seguridad Social que se deriven de la actividad.

### **Cuarta.- Beneficiarios.**

1. Podrán solicitar subvenciones las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, así como personas físicas, que estén inscritas en el Registro municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de l'Alcòria, que realicen las actividades objeto de las presentes bases y que así conste en sus estatutos.

2. Será requisito imprescindible para poder ser beneficiario de esta convocatoria el tener correctamente justificadas todas aquellas subvenciones y ayudas concedidas por este Ayuntamiento en ejercicios anteriores.

3 Los beneficiarios de las subvenciones, deberán encontrarse en situación que legitime su concesión y cumplir con los requisitos y condiciones que conlleva la concesión de la ayuda.

4. No podrán tener la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 LGS o que se encuentren incurso en alguna de las causas de prohibición del apartado 3.

### **Quinta.- Obligaciones de los beneficiarios.**

Son obligaciones de las asociaciones y entidades beneficiarias de esta convocatoria:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las

---

## Ajuntament de l'Alcòria



## Ajuntament de l'Alcora

---

bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad o proyecto mediante la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento en sus carteles, materiales impresos, trípticos, audiovisuales o medios de comunicación
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 LGS.

### **Sexta.-Presupuesto de la convocatoria e imputación presupuestaria.**

Las subvenciones que se concedan al amparo de esta convocatoria se imputarán a la aplicación presupuestaria 2018.2310.48001 "Subvención asociaciones fines sociales" del programa "Servicios Sociales" del vigente Presupuesto General del Ayuntamiento de L'Alcora.

El importe destinado a esta convocatoria es de 6.600,00 euros (seis mil seiscientos euros).

La concesión de estas subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

### **Séptima.- Forma y plazo de presentación de solicitudes.**

1. La convocatoria se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP) y se remitirá un extracto a la BDNS, según lo establecido en el artículo 20 de la LGS.

2. El plazo de presentación de solicitudes y demás documentación será de 1 mes contado a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de Castellón.

3. Las solicitudes deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora (<http://lalcora.sedelectronica.es>).

4. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución dictada al amparo de lo dispuesto en el artículo 68 LPAC.

### **Octava.- Solicitudes y documentación.**

1. Cada asociación o entidad podrá presentar la solicitud, según modelo normalizado (Anexo I), y contendrá la siguiente información:

- a) Memoria descriptiva de la actividad objeto de subvención, con indicación de los objetivos a alcanzar, fecha de ejecución y la descripción de los criterios de valoración de las presentes bases.
- b) Presupuesto pormenorizado de gastos e ingresos de la actividad, así como la cuantía solicitada al Ayuntamiento para la actividad anterior.
- c) Medios utilizados para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad o proyecto por el Ayuntamiento de l'Alcora.

---

## Ajuntament de l'Alcora



## Ajuntament de l'Alcòria

---

- d) Autorización al Ayuntamiento para poder recabar datos de la Agencia Tributaria y de la Seguridad Social de estar al corriente de pago.
- e) Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, hallarse al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones y no estar incurso en ninguna otra de las prohibiciones previstas en el artículo 13 LGS.

En el caso de no haber manifestado su autorización a la obtención de certificados por el propio Ayuntamiento de l'Alcòria, respecto del apartado d), la asociación deberá aportar los correspondientes certificados acreditativos de no ser deudor a la Hacienda Pública y de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

En cuanto a la ficha de mantenimiento de terceros, sólo se presentará en caso de nuevas altas o modificación de datos bancarios. Dicha ficha se encuentra en la web del Ayuntamiento.

2. Cuando se trate de las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de la concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la condición de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 LGS.

3. No obstante, los solicitantes no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, siempre que el solicitante haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos por el Ayuntamiento de l'Alcòria. Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por los solicitantes salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

Asimismo, tampoco estarán obligados a presentar aquellos datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de l'Alcòria siempre que se indique en qué momento y ante que órgano administrativo presentó los citados documentos.

4. La mera presentación de una solicitud de subvención para una actividad implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases y normas que regulan su otorgamiento.

### **Novena.- Procedimiento.**

1. El órgano de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones será la técnico de administración general adscrita a Secretaría, que realizará de oficio cuantas actuaciones consideren necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución. Asimismo podrá pedir cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulen la subvención.

Una vez finalizado dicho trámite, el órgano instructor procederá a su estudio y evaluación conforme a los criterios de valoración establecidos en la convocatoria.

Evaluadas las solicitudes, la comisión de valoración deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de

---

## Ajuntament de l'Alcòria



## Ajuntament de l'Alcóra

---

valoración, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones o reformular la solicitud con el objeto de ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada, según modelo Anexo II.

La propuesta provisional de resolución, en virtud del artículo 45.1.b LPAC, se publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica. En caso de no presentar alegaciones ni reformulaciones, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

2. La Comisión de Valoración tendrá la siguiente composición:

- Presidente: El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento o concejal en quien delegue.
- Vocales:
  - 1 representante de cada grupo político municipal.
  - 1 funcionario del área.
- Secretario, desempeñado por el funcionario encargado de la gestión del expediente y/o por el personal del servicio al que corresponda según la convocatoria.

Sus integrantes podrán designar los suplentes en el caso de que no puedan asistir a la Comisión.

Para la válida constitución de la sesión será necesario, al menos la presencia del presidente y secretario de la comisión y de la mitad al menos de sus miembros.

Corresponde a la comisión emitir un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada por el órgano instructor.

### **Décima.- Criterios de valoración y cuantía de la subvención.**

1. Los criterios de valoración a seguir para el otorgamiento de las subvenciones serán los siguientes:

- a) Actividades dirigidas a los colectivos más vulnerables, tales como niños, personas mayores y mujeres: 1 punto.
- b) Actividades que promuevan el uso del valenciano: 1 punto.
- c) Número de socios de la asociación en la localidad de l'Alcóra (máximo 4 puntos):
  - Hasta 100 socios (1 punto).
  - De 101 a 200 socios (2 puntos).
  - De 201 a 300 socios (3 puntos).
  - Más de 300 socios (4 puntos).
- d) Las asociaciones que tengan su sede social en locales cedidos gratuitamente por el Ayuntamiento (0 puntos), en sus domicilios particulares (1 punto) y en locales de alquiler o compra (2 puntos).
- e) Porcentaje solicitado en relación al coste total de la actividad (máximo 2 puntos):
  - Hasta un 25% (2 puntos).

---

### **Ajuntament de l'Alcóra**



## Ajuntament de l'Alcora

---

- Del 25,01 al 40% (1 punto).
- f) Coste total de la actividad a realizar (máximo 4 puntos):
- Hasta 2.000,00 euros (1 punto).
  - De 2.001,00 a 4.000,00 euros (2 puntos).
  - De 4.001,00 a 6.000,00 euros (3 puntos).
  - A partir de 6.001,00 euros (4 puntos).
2. Para el cálculo del importe de la subvención se proseguirá de la siguiente forma:
- Valoración de las solicitudes que se ajusten a aquello que establecen las presentes bases de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado anterior, de la que se obtendrá una puntuación total.
  - El importe destinado a esta convocatoria se dividirá entre la suma del total de puntos obtenidos por todas las solicitudes. La cifra resultante será el valor en euros correspondiente a cada punto.
  - El precio-punto se multiplicará por los puntos conseguidos por cada entidad solicitante obteniendo la cantidad a percibir con el límite máximo de la cantidad solicitada siempre que no supere el 50% del coste de la actividad.
3. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.
4. La percepción de una subvención con arreglo a estas bases no será compatible con otras por la misma actividad por parte del Ayuntamiento.

### **Undécima.- Resolución y notificación.**

1. El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local, según delegación efectuada por decreto de alcaldía 2017-0545, de 12 de abril de 2017.
2. La resolución de concesión será motivada y expresará la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, la cuantía concedida y los compromisos asumidos por los beneficiarios. Asimismo, incluirá una relación de las solicitudes desestimadas indicando el motivo.
3. El plazo máximo para resolver las solicitudes será de seis meses contados a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En todo caso, el silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.
4. El acuerdo de resolución de la subvención será notificado a la persona o entidad solicitante. Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
5. Contra el acuerdo de resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 LPAC, o directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, ambos, a contar a partir del día siguiente al de la notificación.
6. La interposición del recurso potestativo de reposición impide la interposición del

---

### **Ajuntament de l'Alcora**



## Ajuntament de l'Alcora

---

recurso contencioso-administrativo contra el mismo acto, hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se entienda desestimado por el silencio administrativo. Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso administrativa.

### **Duodécima.- Publicidad de las subvenciones concedidas.**

De conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 LGS, el Ayuntamiento de l'Alcora remitirá a la BDNS la información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos que establece el artículo 20 del citado texto legal. Asimismo, se publicará en el portal de transparencia del Ayuntamiento de l'Alcora.

### **Decimotercera.- Justificación.**

1. El plazo para la presentación de la documentación justificativa será como máximo de 3 meses desde la finalización de la actividad objeto de subvención y, en todo caso, antes del 15 de octubre del 2018.

En caso de no poder presentar la documentación en plazo, podrá solicitar una ampliación por el plazo máximo de un mes y en todo caso hasta el 15 de noviembre de 2018. La ampliación deberá solicitarse con una antelación mínima de 10 días a la fecha de finalización de la justificación y deberá estar motivada.

2. La justificación se deberá realizar, para aquellas subvenciones concedidas que sean por un importe inferior a 6.000,00 euros, conforme al modelo de cuenta justificativa simplificada establecido en el Anexo III. Dicha cuenta tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención concedida.

La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades y de los resultados obtenidos.
- b) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del número y fecha de la factura, acreedor, concepto, importe, fecha y forma de pago.
- c) Relación de los ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- d) Declaración responsable de la publicidad realizada y el medio de difusión utilizado.
- e) Declaración responsable, en su caso, de que la actividad se ha realizado siguiendo los criterios señalados en su solicitud.

3. El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo, las subvenciones que se estimen oportunas y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención concedida, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de la totalidad de la documentación incluida en la cuenta justificativa simplificada. Esta documentación deberá ser presentada en la oficina de Registro del Ayuntamiento de l'Alcora. Las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil deberán ser originales y se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentadas y si el importe de la misma se imputa total o parcialmente a la subvención.

---

## Ajuntament de l'Alcora



## Ajuntament de l'Alcora

---

Para la aplicación de las técnicas de muestreo se tendrá en consideración la población de la totalidad de las subvenciones concedidas y justificadas. Para la obtención de la muestra de expedientes a examinar se considerará un error estándar del 0,05 y un nivel de confianza del 95%.

4. En el caso de subvenciones concedidas por importe igual o superior a 6.000,00 euros, la justificación se deberá realizar de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26 y 27 de la Ordenanza General de Subvenciones.

5. En caso de existir defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, se le requerirá concediéndole un plazo de 10 días para su subsanación.

6. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma, el Ayuntamiento le requerirá para que en el plazo improrrogable de 15 días presente la documentación justificativa establecida en las presentes bases. La falta de presentación de la justificación en este último plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional aquí establecido no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

7. Los gastos e ingresos de la cuenta justificativa, tanto la simplificada como la normal, deberán guardar relación con los presupuestados inicialmente y que sirvieron de base junto con el resto de los criterios descritos en la base décima para cuantificar la subvención concedida.

8. En el supuesto que el importe justificado sea inferior al gasto subvencionable, la subvención se reducirá de tal forma que el importe de la subvención quedará fijado en el resultado de aplicar al importe justificado el porcentaje de la subvención sobre los costes subvencionables que consten en la resolución de la subvención.

9. La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, de tal forma que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

### **Decimocuarta.- Gastos subvencionables.**

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen desde el 1 de octubre de 2017 al 30 de septiembre de 2018.

2. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

3. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

4. Será subvencionable cualquier actividad promovida en el municipio de l'Alcora y referidas al área de servicios sociales.

### **Decimoquinta.- Pago de la subvención.**

1. Concedida la subvención, se abonará el 50% en concepto de pago anticipado y el 50% restante una vez aprobada la justificación de la subvención concedida.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en el artículo 37 LGS.

---

## Ajuntament de l'Alcora



## Ajuntament de l'Alcora

---

3. En todo caso, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

### **Decimosexta.- Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones.**

1. Los criterios concretos de graduación por incumplimiento de las obligaciones o de los compromisos asumidos por el beneficiario son:

- El incumplimiento de la obligación de publicitar la subvención concedida (artículo 18.4 LGS), tras haber aplicado las reglas del artículo 31.1 del RGS, dará lugar a la pérdida del derecho de cobro del 5 por ciento del importe concedido. En el caso de que ya se hubiese pagado, deberá ser objeto de reintegro.
- De producirse en la justificación una desviación superior al 20% respecto del presupuesto detallado en la solicitud, dará lugar a una minoración proporcional sobre el importe concedido a partir de dicho 20%.
- La justificación extemporánea será causa de minoración:
  - En un plazo no superior a 10 días naturales: minoración del 5%.
  - En un plazo entre 11 y 30 días naturales: minoración del 10%.
  - En un plazo superior a 30 días naturales: minoración del 25%.

### **Decimoséptima.- Infracciones, sanciones y reintegro.**

1. En el caso de incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases y en especial de alguno de los requisitos exigidos para la concesión de estas subvenciones, en lo que se refiere a su cuantía, justificación, finalidad o no inversión, se estará a lo dispuesto en el título II y IV LGS.

2. Procederá el reintegro de las cantidades concedidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los supuestos del artículo 37 LGS, tal y como establece la Ordenanza general de subvenciones.

3. En el caso de incoarse el procedimiento de reintegro no se tendrá en cuenta ningún hecho o documento no aportado con anterioridad al inicio de este procedimiento.

L'Alcora, a fecha al margen

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

---

**Ajuntament de l'Alcora**

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455



## **Ajuntament de l'Alcora**

---

---

### **Ajuntament de l'Alcora**

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: [registro@alcora.org](mailto:registro@alcora.org),  
l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455



# Ajuntament de l'Alcora

## **SUBVENCIONES / SUBVENCIONS**

### **ANEXO I. SOLICITUD / ANNEX I. SOL·LICITUD**

#### **1. DATOS DEL BENEFICIARIO / DADES DEL BENEFICIARI**

Nombre de la asociación / Nom de l'associació \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_

Domicilio social / Domicili social \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### **2. DATOS DEL REPRESENTANTE / DADES DEL REPRESENTANT**

Nombre y apellidos / Nom i cognoms \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Cargo / Càrrec \_\_\_\_\_

Teléfono / Telèfon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### **3. CONCEPTO POR EL QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN / CONCEPTE PEL QUAL SOL·LICITA LA SUBVENCIO**

**Concurrencia competitiva / Concurrencia competitiva:**

**Cultural**

**Deportiva / Esportiva**

**Fiestas populares / Festes populars**

**Fines sociales / Finalitats socials**

**ONG**

**Concesión directa a través de convenio / Concessió directa mitjançant conveni**

#### **4. CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIO**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, autorizo al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los siguientes datos / D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, autoritza a l'òrgan gestor del procediment per a obtindre directament les següents dades:

<b>Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Tributaria / Certificat d'estar el corrent de pagament amb l'Agència Tributària</b>	AEAT
<b>Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social / Certificat d'estar el corrent de pagament amb la Seguretat Social.</b>	TGSS

No autorizo la obtención de los datos arriba especificados.

#### **5. DATOS DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SOLICITA SUBVENCIÓN / DADES DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SOL·LICITA LA SUBVENCIO**

## Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455





## Ajuntament de l'Alcora

---

**Sede social** / Seu social:

**Ayuntamiento** / Ajuntament

**Domicilio particular** / Domicili particular

**Alquiler o compra** /Arrendament o compra

### **6.2. Subvenciones fines sociales** / Subvencions finalitats socials:

**Promoción del valenciano** / Promoció del valencià:

Sí                      No

**Sede social** / Seu social:

**Ayuntamiento** / Ajuntament

**Domicilio particular** / Domicili particular

**Alquiler o compra** /Arrendament o compra

**Número socios** / Número de socis:

**Realización de actividades dirigidas a colectivos más vulnerables (niños, mayores y mujeres)** / Realització d'activitats dirigides a col.lectius més vulnerables (xiquets, majors i dones):

Sí                      No

### **6.3. Subvenciones fiestas populares** / Subvencions festes populars:

**Promoción del valenciano** / Promoció del valencià:

Sí                      No

**Realización de actividades dirigidas a niños** / Realització d'activitats dirigides a xiquets

Sí                      No

**Realización de actividades deportivas** / Realització d'activitats esportives

Sí                      No

**Realización de actos taurinos** / Realització d'actes taurins

Sí                      No

**Realización de actividades dirigidas a recuperar juegos populares o tradicionales** / Realització d'activitats dirigides a recuperar jocs populars o tradicionals

Sí                      No

### **6.4. Subvenciones deportivas** / Subvencions esportives:

#### **6.4.1. Asociaciones y entidades** / Associacions i entitats

**Alcance y repercusión de la actividad, a nivel** / Repercussió de l'activitat a nivell:

**Local/comarcal**

**Autonómico** / Autòndmic

---

## Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455





## Ajuntament de l'Alcora

INGRESOS / INGRESSOS	
CONCEPTO / CONCEPTE	IMPORTE / IMPORT
Subvención solicitada al Ayuntamiento / Subvenció sol.licitada a l'Ajuntament	
Otras subvenciones solicitadas o concedidas / Altres subvencions sol.licitades o concedides.	
Ayudas de patrocinadores / Ajudes de patrocinadors	
Cuotas socios / Quotes socis	
Loterías, rifas... / Loteries, rifes...	
Venta de entradas / Venda d'entrades	
Propios de la asociación / Propis de l'associació	
Otros: / Altres:	
	<b>TOTAL</b>

RESULTADO / RESULTAT	
Gastos de la actividad / Despeses de l'activitat	
Ingresos para la actividad / Ingressos de l'activitat	
Diferencia (gastos - ingresos) / Diferència (despeses -ingressos)	

La entidad realiza declaración de IVA/ L'entitat realitza declaració d'IVA

Sí\*

No

(\*) En caso de realizar declaración de IVA, el importe correspondiente al IVA no formará parte de la justificación / En cas de realitzar declaració d'IVA, l'import corresponent a l'IVA no formarà part de la justificació.

**8. MEDIOS DE DIFUSIÓN QUE SE UTILIZARÁN PARA DAR A CONOCER QUE LA ACTIVIDAD ESTÁ SUBVENCIONADA POR EL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA / MEDIS DE DIFUSIÓ QUE S'UTILITZARAN PER A DONAR A CONÈIXER QUE L'ACTIVITAT ESTÀ SUBVENCIONADA PER L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA**

Declaro, bajo mi responsabilidad, que los medios de difusión que se utilizarán para dar a conocer que la actividad es subvencionada por el Ayuntamiento de l'Alcora, serán los siguientes: / Declare, sota la meua responsabilitat, que els medis de difusió que s'utilitzaran per a donar a conèixer que l'activitat és subvencionada per l'Ajuntament de l'Alcora, seran els següents:

**Vía web** / Via web

**Periódicos** / Periòdics

**Redes sociales** / Redes socials

**Radio** / Ràdio

**Cartelería** / Carteleria

**Trípticos informativos** / Tríptics informatius

**Premios o diplomas** / Premis o diplomes

**Otros (especificar):** / Altres (especificar):

**9. DECLARACIÓN RESPONSABLE / DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que acepta las bases de la convocatoria,

### Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455



## Ajuntament de l'Alcora

---

que cumple con los requisitos exigidos por la misma y que son ciertos todos los datos que constan en esta solicitud y en los documentos que acompañan a la misma. Asimismo declara estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y no estar incurso/a en ninguna otra de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones / El sotasignant declara sota la seua responsabilitat que accepta les bases de la convocatòria, que compleix els requisits exigits i que són certes totes les dades que consten en aquesta sol.licitud i en els documents que s'acompanyen. Aixímateix, declara que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb les obligacions de reintegrament de subvencions i de no estar incurs en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Expresa igualmente su compromiso de informar al Ayuntamiento de l'Alcora sobre la concesión de cualquier ayuda pública o privada para la misma finalidad / Expressa igualment el seu compromís d'informar a l'Ajuntament de l'Alcora sobre la concessió de qualsevol ajuda pública o privada per a la mateixa finalitat.**

L'Alcora, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Firma / Signatura

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA / SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA**

(\*) Según la Ley orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que incorporaremos sus datos a ficheros para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas destinatarias del tratamiento. Autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, según nuestros propios archivos. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirijase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. / D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que incorporarem les seues dades a fitxers per als fins d'aquesta sol.licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament. Autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol.licitud, els nostres propis arxius. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel.lació i oposició s'ha d'adreçar per escrit a l'Ajuntament a la direcció que hi ha en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent.

---

**Ajuntament de l'Alcora**

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455



## Ajuntament de l'Alcora

### **SUBVENCIONES/SUBVENCIONS**

### **ANEXO II. REFORMULACIÓN - ALEGACIONES /**

### **ANNEX II. REFORMULACIÓ - ALLEGACIONS**

#### **1. DATOS DEL BENEFICIARIO / DADES DEL BENEFICIARI**

**Nombre de la asociación / Nom de l'associació** \_\_\_\_\_

**NIF** \_\_\_\_\_

**Domicilio social / Domicili social** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

#### **2. DATOS DEL REPRESENTANTE / DADES DEL REPRESENTANT**

**Nombre y apellidos / Nom i cognoms** \_\_\_\_\_

**DNI** \_\_\_\_\_

**Cargo / Càrrec** \_\_\_\_\_

**Teléfono / Telèfon** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

#### **3. DATOS DE LA ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCIÓN / DADES DE L'ACTIVITAT OBJECTE DE SUBVENCIÓ**

**Tipo de actividad / Tipus d'activitat**

**Cultural**

**Deportiva / Esportiva**

**Fiestas populares / Festes populars**

**Fines sociales / Finalitats socials**

**ONG**

**Nombre de la actividad / Nom de l'activitat** \_\_\_\_\_

**Cuánta de la subvención propuesta / Quantia de la subvenció proposta** \_\_\_\_\_

#### **4. REFORMULACIÓN DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA / REFORMULACIÓ DE L'ACTIVITAT SOL.LICITADA**

**Cambios de la actividad solicitada / Canvis de l'activitat sol.licitada**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Fechas de ejecución / Dades d'execució** \_\_\_\_\_

### **Ajuntament de l'Alcora**





## Ajuntament de l'Alcora

---

---

### **6. DECLARACIÓN JURADA / DECLARACIÓ JURADA**

**Declaro, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento** / Declara, sota la meua responsabilitat, que són certes les dades que figuren en aquest document.

L'Alcora, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

**Firma / Signatura**

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA / SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA**

(\*) Según la Ley orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que incorporaremos sus datos a ficheros para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas destinatarias del tratamiento. Autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, según nuestros propios archivos. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirijase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. / D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que incorporarem les seues dades a fitxers per als fins d'aquesta sol.licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament. Autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol.licitud, els nostres propis arxius. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel.lació i oposició s'ha d'adreçar per escrit a l'Ajuntament a la direcció que hi ha en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent.

---

**Ajuntament de l'Alcora**

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455



## Ajuntament de l'Alcora

### **SUBVENCIONES / SUBVENCIONS**

### **ANEXO III. JUSTIFICACIÓN / ANNEX III. JUSTIFICACIÓ**

### **CUENTA JUSTIFICATIVA / COMPTE JUSTIFICATIU**

#### **1. DATOS DEL BENEFICIARIO / DADES DEL BENEFICIARI**

**Nombre de la asociación / Nom de l'associació** \_\_\_\_\_

**NIF** \_\_\_\_\_

**Domicilio social / Domicili social** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

#### **2. DATOS DEL REPRESENTANTE / DADES DEL REPRESENTANT**

**Nombre y apellidos / Nom i cognoms** \_\_\_\_\_

**DNI** \_\_\_\_\_

**Cargo / Càrrec** \_\_\_\_\_

**Teléfono / Telèfon** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

#### **3. DATOS DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA / DADES DE LA SUBVENCIO CONCEDIDA**

**Concurrencia competitiva / Concurrencia competitiva**

**Cultural**

**Deportiva / Esportiva**

**Fiestas populares / Festes populars**

**Fines sociales / Finalitats socials**

**ONG**

**Concesión directa a través de convenio / Concessió directa mitjançant conveni**

**Cuánta de la subvención concedida / Quantia de la subvenció concedida** \_\_\_\_\_

#### **4. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA/DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

**Nombre de la actividad realizada / Nom de l'activitat realitzada** \_\_\_\_\_

**Fechas de ejecución / Dades d'execució** \_\_\_\_\_

**Resultados obtenidos y grado de cumplimiento / Resultats obtinguts i grau de compliment**

#### **5. MEMORIA ECONÓMICA LA ACTIVIDAD / MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ACTIVITAT**

### Ajuntament de l'Alcora





## Ajuntament de l'Alcora

---

**Cartelería** / Carteleria

**Trípticos informativos** / Tríptics informatius

**Premios o diplomas** / Premis o diplomes

**Otros (especificar):** / Altres (especificar):

### **7. DECLARACIÓN RESPONSABLE, EN SU CASO, DE**

**Declaro bajo mi responsabilidad que** / Declare sota la meua responsabilitat que:

**1. La subvención se ha invertido en los fines específicos para los que se concedió y que todas las facturas y recibos originales que se relacionan en el punto 5 quedan a disposición del Ayuntamiento de l'Alcora si así fuese requerido en base a lo dispuesto en el artículo 75.3 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones** / La subvenció s'ha invertit en els fins específics per als quals es va concedir i que totes les factures i rebuts originals que es relacionen en el punt 5, queden a disposició de l'Ajuntament de l'Alcora si així fóra requerit, d'acord amb el que disposa l'article 75.3 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**2. La actividad objeto de subvención ha sido realizada cumpliendo con las condiciones de su concesión** / L'activitat objecte de subvenció ha sigut realitzada complint amb les condicions de la seua concessió.

**3. La entidad beneficiaria de la subvención está al corriente de pago de deudas tributarias y de la Seguridad Social** / L'entitat beneficiària de la subvenció està al corrent de pagament dels deutes tributaris i de la Seguretat Social.

**4. Los datos contenidos en el presente documento son verídicos** / Les dades establertes en aquest document són verídiques

L'Alcora, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

**Firma** / Signatura

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA** / SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA

(\*) Según la Ley orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que incorporaremos sus datos a ficheros para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas destinatarias del tratamiento. Autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, según nuestros propios archivos. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirijase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. / D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que incorporarem les seues dades a fitxers per als fins d'aquesta sol.licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament. Autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol.licitud, els nostres propis arxius. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel.lació i oposició s'ha d'adreçar per escrit a l'Ajuntament a la direcció que hi ha en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent.

---

**Ajuntament de l'Alcora**

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455