

 <b>PASAIKO UDALA</b>  <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Espediente zk.:</b> N.º expediente: <b>2018WDIR0002</b>	<b>Deialdi bidezko diru-laguntzak</b> Subvenciones mediante convocatoria	<b>DEKRETU ZK. / N.º DECRETO</b>	
	<b>Sarrera-erregistroa / Registro de entrada</b>		<b>- 000000</b>	
	<b>Titularra: / Titular:</b>		<b>PASAIKO UDALA</b>	
	<b>Ordezkarria: / Representante:</b>			
<b>Gaia: / Asunto: 2018ko jubilatuen etxeko diru-laguntza</b>				

### EBAZPENA

Pasaia Udaltzaren Diru-laguntzen arautegia onartu zuen, helburu honetarako diru-laguntzak emateko: Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat egiten duten jardueretarako diru-laguntza.

Eta erantsitako agiriak aztertu ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikuluan, Pasaia Udaltzaren arautegi orokorrean eta diru-laguntzak emateko aipatutako Ordenantzan ezarritakoarekin bat, honako hau

### EBAZTEN DUT

**LEHENA.-** Onartzea honako diru-laguntza hauek lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia: Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat egiten duten jardueretarako diru-laguntza. Hori guztia, ebazpen honen eranskinean jasotako testuaren arabera.

**BIGARRENA.-** Kontu-hartzaitzak BDNSri beharrezko dokumentazioa ematea, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin. Deialdiaren testua ebazpen honen eranskin gisa jasota dago.

### RESOLUCIÓN

Visto que por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Pasaia fue aprobada la Normativa de subvenciones para la concesión de subvenciones en materia de Subvenciones para actividades que coincidan con los objetivos del dpto. de Acción Social.

Y examinada la documentación que la acompaña, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Normativa general de subvenciones de Pasaia y de la citada Ordenanza para la concesión de subvenciones,

### RESUELVO

**PRIMERO.-** Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Subvenciones para actividades que coincidan con los objetivos del dpto. de Acción Social, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

**SEGUNDO.-** Suministrar, por parte de la Intervención, a la BDNS la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa, cuyo texto figura como Anexo de la presente Resolución.

Pasaia,

Izaskun Gómez Cermeño

Alkatea / El/la alcalde/sa

Unai Rekondo Perez

Idazkaria / El/la secretario/a

## DEIALDIA

### 1. Oinarri arautzaileak

Diru-laguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza honetan jasota daude:

Diru-laguntzen arautegia

Diru-laguntza hauek Pasaia Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoan jasota daude.

Diru-laguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuak ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera baloraziorik onena lortu dutenei esleituko zaizkie diru-laguntzak.

### 2. Aurrekontu-kredituak

Diru-laguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta diru-laguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

04.481.03.231.08 - 40.000,00 €

- €

- €

### 3. Diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua

Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat egiten duten jardueretarako diru-laguntza

Jubilatuen etxeetarako diru-laguntzen araudiaren helburuak honako hauek dira:

- Laguntza ekonomikoa ematea Pasaia irabazi asmorik gabeko jubilatuen etxeei arlo hauek aurrera eramateko:

## CONVOCATORIA

### 1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

Normativa de subvenciones

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

### 2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

04.481.03.231.08 - 40.000,00 €

- €

- €

### 3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

Subvenciones para actividades que coincidan con los objetivos del dpto. de Acción Social

Las finalidades de la normativa de subvenciones destinadas a los hogares de jubilados son las siguientes:

- Ayudar económicamente los hogares de jubilados sin ánimo de lucro de Pasaia, para

- Jarduerak.
- Jardueretarako begiraleen kostua.
- Irteeretarako garraioaren kostuaren portzentajea.
- Laurogei urtetik gorakoentzako ospakizuna.
- Teknikoki ezinbestekotzat jotzen diren bestelako gastuak.

llevar a cabo los siguientes aspectos.

- Actividades.
- Coste de los/las monitores/as de las actividades.
- Porcentaje del coste del transporte de las excursiones.
- Celebraciones de las personas octogenarias.
- Aquellos gastos que técnicamente sean valorados como imprescindibles.

#### **4. Eskaera egin duten jubilatuen etxeek bete beharreko baldintzak**

- Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.
- Zerga betebeharretan egunean egotea.
- Elkarrekin Pasaia Udaleko Elkarrekin Udal Erregistroan izena emanda egon behar dute; edo beren egoitza soziala udalerrri honetan ez badute, beste erregistro publikoren batean.
- Pasaia Udaleko diru-laguntzen arautegian jasotako hizkuntza baldintzak bete beharko dituzte.
- Onuradunek helburu bererako edo ohiko jardueretarako edozein administrazio edo erakunde pribatu edo publikotatik diru-laguntzarik jasoko balute, diru-laguntza ematen dien sailari jakinarazi beharko liokete.
- Diruz lagundutako jardueraren publizitatean Pasaia Udalaren laguntza adierazi behar dute.

#### **4. Requisitos de los hogares de jubilados solicitantes**

- Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.
- Estar al corriente en las obligaciones tributarias.
- Las asociaciones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Pasaia o, en el caso de que no tengan su domicilio social en este municipio, en cualquier otro registro público.
- Cumplir las condiciones referidas al idioma recogidas en la normativa de subvenciones del Ayto. de Pasaia.
- Comunicar al Departamento concedente de la subvención la obtención de otras ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, tanto pública como privada, así como las que financien su funcionamiento ordinario.
- Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia en toda publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

- Diru-laguntzaren kontrol eta egiaztapenerako, Udal Kontu-hartzailera eta dagokion udal sailaren mende egongo dira, diru-laguntza motaren arabera.
- Someterse al control y actuaciones de comprobación por parte de la Intervención municipal y el correspondiente Departamento o Área municipal según la naturaleza de la subvención.
- Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.
- Aportar la información que el Ayuntamiento les requiera para su labor de control y comprobación.
- Gutxieneko kontabilitatea eraman behar dute, eta gastu eta gainerakoen egiaztagiria gorde.
- Llevar una mínima contabilidad y conservar los justificantes de gastos y demás justificación contable.

### **5. Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna**

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: GIZARTE ZERBITZUAK. Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: dagokion informazio-batzordearen txostena eta dagokion arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

### **6. Eskerak aurkezteko epea eta dokumentazioa**

Eskerak dagokion sarrera-erregistroa emanaz egingo dira, Udalari egiten zaizkion gainerako eskerak bezala; eta horretarako, Udalak eskerak egiteko eskura dituen bideetatik edozein erabil daiteke.

Eskera horietan Pasaia Udala baimenduko da Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailatik beharrezko datuak bil ditzan.

Bestela, egiaztagiria aurkeztuko dute, Foru

### **5. Órgano competente para la instrucción y resolución**

El órgano competente para la instrucción del expediente es SERVICIOS SOCIALES. En la instrucción del expediente se incluirá el informe de la respectiva Comisión Informativa y el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente en cada área.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

### **6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación**

Las solicitudes, al igual que cualquier solicitud que se dirija al Ayuntamiento, se realizarán mediante el registro de entrada correspondiente; y para ello, se podrá utilizar cualquiera de los canales disponibles para realizar solicitudes al Ayuntamiento.

En las solicitudes se autorizará al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos necesarios.

En caso contrario, aportarán justificante de

Ogasunarekiko zerga-betebeharretan eguneratuta daudela ziurtatzeko.

Pasaiaiko Udala baimenduko dute Gizarte Segurantzatik beharrezko datuak bil ditzan.

Bestela, egiaztagiria aurkeztuko dute, Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eguneratuta daudela ziurtatzeko.

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskari-orria (E018) honako agiri hauekin erregistratu behar da:

Derrigorrezkoa:

- Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskripzioa egin izanaren ziurtagiria, hala badagokio. Udalak ofizioz egiaztatuko du elkarte eskatzailea Elkarteen Udal Erregistroan inskribatua dagoen.
- Urtean zeharreko ohiko jardueraren memoria edota, hala badagokio, ezohiko jarduerarena, zeinetarako dirulaguntza eskatzen den.
- Jarduera-memoria, haiek egiteko aurreikusitako epea eta datak, metodologia, aurreikusitako helburuen deskribapena, zein biztanleria-esparruri zuzendua dagoen, etab...
- Sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) aurrekontu zehatza.
- Jardueran aritu diren arduradunen, hezitzaileen edo begiraleen izen-

Hacienda que certifique estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

También se autorizará al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente de la Seguridad Social los datos necesarios.

En caso contrario, aportarán justificante de la Seguridad Social que certifique estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa.

La instancia (E018) debe registrarse junto con la siguiente documentación:

Obligatoria:

- Certificado de estar inscrito en su caso en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco. La inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.
- Memoria de la actividad anual habitual o en su caso de la actividad extraordinaria para la que se solicita la subvención.
- Memoria de actividades, plazo y fechas para su realización, metodología, descripción de los objetivos previstos, ámbito de población al que va dirigido, etc.
- Presupuesto detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).
- Nombre, apellidos y nº de DNI o documento acreditativo de las

abizenak eta NAN edo egiaztagiria.

- Jarduera bakoitzean parte hartu duten pertsonen kopurua.,
- Elkartearan estatutuak.
- Aurkeztutako balantze ekonomikoa justifikatzen duen faktura-zerrenda.

### **7. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea**

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa da.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru-laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

### **8. Administrazio-bidearen amaiera**

Diru-laguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinaraz-pena jasotzen denetik kontaktzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 19/2013 Legearen arabera.

### **9. Eskaerak baloratzeko irizpideak.**

personas responsables, educadores/as o monitores/as de la actividad.

- Número de personas participantes en cada actividad.
- Estatutos de la asociación.
- Relación de facturas que justifiquen el balance económico presentado.

### **7. Plazo de resolución y notificación**

El plazo de resolución y notificación será de 3 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

### **8. Fin de la vía administrativa**

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastian, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **9. Criterios de valoración de solicitudes.**

Ikusi: Diru-laguntzen arautegia

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/normativa-subv-eus/7f8a5044-328f-4139-b4b0-0ba523d50f40>

#### **10. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak**

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta udal egoitza elektronikoa ([www.pasaia.eus](http://www.pasaia.eus)) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Ver: Normativa de subvenciones

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Normativa+Subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e>

#### **10. Medios de notificación o publicación**

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la sede electrónica municipal ([www.pasaia.eus](http://www.pasaia.eus)), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.