



**ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA
CONCESSIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS ECONÒMIQUES EN RÈGIM DE
CONCURRENCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS
(Aprovació definitiva: Ple de 29 novembre de 2012. Publicació: BOP 297, de 13-
XII-2012)**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	2
Base primera. <i>Definició de l'objecte i modalitats de les prestacions socials econòmiques</i>	3
Base segona. <i>Requisits i condició de beneficiari en les prestacions socials econòmiques</i>	4
Base tercera. <i>Publicitat de les bases i de la convocatòria</i>	6
Base quarta. <i>Termini de presentació de les sol·licituds</i>	6
Base cinquena. <i>Documentació a presentar</i>	6
1. <i>Documentació general per a prestacions dirigides a persones físiques</i>	6
2. <i>Documentació específica per a cada un dels programes</i>	6
Base sisena. <i>Finançament i quantia de les ajudes</i>	7
Base setena. <i>Concepte o situacions finançables. Quantia individualitzada de les prestacions</i>	8
<i>Prestacions econòmiques individualitzades</i>	8
Base huitena. <i>Procediment de concessió</i>	10
Base novena. <i>Criteris objectius de concessió</i>	11
<i>Barem econòmic. Renda per càpita anual</i>	11
Base desena. <i>Composició de l'òrgan col·legiat per a la valoració de les prestacions socials econòmiques</i>	11
Base onzena. <i>Incompatibilitats amb altres ajudes o prestacions</i>	12
Base dotzena. <i>Obligacions dels beneficiaris de les prestacions socials econòmiques</i> 12	
Base tretzena. <i>Forma de pagament</i>	12
Base catorzena. <i>Règim de garanties</i>	13
Base quinzena. <i>Termini i forma de justificació</i>	13
Base setzena. <i>Del reintegrament i de les infraccions i sancions en matèria de subvencions</i>	14
Base desetena. <i>Normativa aplicable</i>	15
Base diuitena. <i>Vigència de les bases</i>	15
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.....	15
ANNEX I. AJUDES D'EMERGÈNCIA I COL·LABORACIÓ SOCIAL.....	15
ANNEX II. SUPORT DOCUMENTAL.....	17

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució espanyola configura un estat social i democràtic de dret i enumera una sèrie de principis rectors de la política social i econòmica que imposa als poders públics l'obligació d'inspirar en ells la seua política social. En este àmbit, i per allò que es refereix a la distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes, en l'article 148.1.20 s'atribueix a les comunitats autònomes l'assumpció de competències en matèria d'assistència social. En este sentit, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.1.24, estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria d'assistència social.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local, disposa en l'article 2 que correspon als municipis el dret a intervindre en tots els assumptes que afecten directament el cercle dels seus interessos i els atribueix les competències que procedisquen en atenció a les característiques de l'activitat pública de què es tracte i a la capacitat de la gestió de l'entitat local.

Així mateix, en l'article 25.2 *k* estableix que «el municipi exercirà, en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'estat i de les comunitats autònomes, en matèria de prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social». També, l'article 26.1 *c* del mateix text determina que «en tot cas, els municipis amb població superior a 20.000 habitants hauran de prestar serveis socials».

La Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 33 *k* que els municipis valencians tindran competències pròpies en la prestació dels serveis socials, promoció, reinserció social i promoció de polítiques que permeten avançar en la igualtat efectiva entre hòmens i dones.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual s'estableixen les competències del sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en l'article 6 disposa que correspon a les entitats locals municipals la gestió dels programes i de les ajudes econòmiques que li puga encomanar l'administració de la Generalitat, segons es determine mitjançant un acord d'ambdós administracions, dins del marc del pla concertat que es desenvolupe reglamentàriament. Per altra banda, en l'article 38 es fa referència a les prestacions econòmiques individualitzades.

Dins d'este marc legislatiu, l'Ajuntament d'Algemesí està duent a terme una important activitat subvencionadora amb l'objectiu de donar resposta a les diferents demandes socials i econòmiques de les persones físiques del nostre municipi.

Les prestacions econòmiques es configuren com una ferramenta de col·laboració entre l'Administració i els particulars per a la superació de les situacions de carència que presenten i per a les quals sol·liciten la concessió d'este tipus d'ajudes.



Base primera. Definició de l'objecte i modalitats de les prestacions socials econòmiques

1. L'objecte de les presents bases, en el marc del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de les prestacions regulades en la present ordenança, la finalitat de la qual és la prevenció de situacions de risc o d'exclusió social, l'atenció a les necessitats bàsiques i d'emergència social de la ciutadania.

2. S'articula una línia subvenció:

Prestacions econòmiques individualitzades: ajudes dirigides a persones individuals o nuclis familiars de convivència amb la finalitat de contribuir a l'atenció de les necessitats bàsiques o de les situacions d'emergència social que s'hi produïsquen.

Estes ajudes tindran consideració d'instrumentals en el cas de resolució de problemàtiques socials i no seran un fi en si mateixes.

Serán incompatibles amb qualsevol altra prestació pública, dret i percepció econòmica o ingrés privat que poguera correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la llar per a la mateixa finalitat. En casos excepcionals, i en virtut de la gravetat de la situació socioeconòmica justificada en els informes pertinents, podran ser complementàries.

La utilització d'esta modalitat d'ajuda ha de ser posterior o simultània a la realització de prestacions socials comunitàries, per la qual cosa, la persona sol·licitant ha de col·laborar amb el programa d'intervenció social plantejat pel tècnic corresponent i participar en el programa de col·laboració social. (Annexos I i II)

En cas de canviar les circumstàncies sociofamiliars o econòmiques que motivaren l'ajuda o fer-ne un mal ús, es podrà paralitzar l'ajuda concedida.

En cas de no complir amb la col·laboració social acordada, no es podrà sol·licitar la renovació de l'ajuda.

Serà requisit d'esta ajuda no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència, que haurà de ser acreditat mitjançant la documentació que per a estos supòsits s'estableix en la base cinquena d'estes instruccions.

3. Els programes que comprenen la present ordenança s'ajusten a la tipologia següent:

-Prestacions econòmiques individualitzades

- Alimentació bàsica de la unitat familiar
- Alimentació infantil i bolquers
- Ús de la vivenda habitual
- Pròtesis: tractaments dentals i ulleres graduades
- Ajudes tècniques: adaptació funcional de la llar, audiòfons
- Medicaments (percentatge dels medicaments contemplats en el catàleg de la Seguretat Social i no coberts per esta)
- Ajudes per al pagament del transport a centres de discapacitats
- Situacions d'emergència imprevistes i no programades

Base segona. Requisits i condició de beneficiari en les prestacions socials econòmiques

A l'efecte del que disposa la present ordenança, tindran la consideració de persones beneficiàries aquelles persones que, trobant-se en situació de greu necessitat, reunisquen els requisits indicats en estes bases. En cas que la persona beneficiària de la prestació siga una menor, les obligacions formals i materials recollides en esta ordenança s'exigiran respecte al representant legal.

1. Requisits de les persones beneficiàries

(Amb caràcter general)

- a) Que estiga empadronada i residisca al municipi un mínim de 12 mesos, immediatament anteriors al moment de la sol·licitud.
- b) No disposar la unitat familiar de convivència d'ingressos superiors als establits en la present ordenança i que s'actualitzaran anualment, amb un increment de l'IPC. Es consideraran ingressos de la unitat familiar de convivència tots els ingressos bruts provinents de sous, rendes de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència.

A l'efecte de la present ordenança, es considerarà unitat familiar aquells que convisquen en el domicili familiar, units per vincles matrimonials o qualsevol altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal, per adopció, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau.

Podrà considerar-se com unitat de convivència independent al de les persones sol·licitants, encara que convisquen en el mateix marc físic d'una altra unitat familiar, quan les persones sol·licitants hagen hagut d'abandonar la residència habitual per diferents causes, com violència en l'àmbit familiar, de gènere o desnonament.

- c) No disposar de cap altra ajuda o prestació per al mateix fi, atorgada per un organisme públic o privat.



Que en la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant no existisca ^d absentisme escolar de cap dels membres que es troben en edat d'escolarització obligatòria.

- e) Que no existisca cap informe de la Policia Local on consten actituds o comportaments antisocials.
- f) Aconseguir la puntuació mínima exigida en les presents bases per a ser persones beneficiàries de l'ajuda sol·licitada.

(Amb caràcter particular)

- a) **Alimentació bàsica:** carència en la unitat familiar de convivència dels recursos econòmics mínims per a afrontar les necessitats d'alimentació bàsica.
- b) **Alimentació infantil:** que el menor per al qual se sol·licita l'ajuda es trobe entre els 4 i els 12 mesos d'edat, i que en la família existisca carència de recursos econòmics.

En cas de que es justifique una malaltia de la mare que impedisca la lactància materna, (amb un informe mèdic previ) es podrà obviar el mínim d'edat.

c) Ús de la vivenda habitual:

- No haver sol·licitat l'ajuda de lloguer a la conselleria, ni haver sigut beneficiària d'esta durant l'últim any.
- Tindre menors d'edat al seu càrrec.
- L'ajuda ha de tindre com a finalitat un canvi i una millora de la situació. Queden excloses les persones que tinguen deutes superiors a tres mesos (en concepte de pagament d'hipoteca o lloguer, i llum i aigua). Les persones que residisquen en una vivenda social no podran sol·licitar ajuda per al pagament del lloguer.

d) Ajudes tècniques/ pròtesis

- Ser major de 60 anys, excepte per als sol·licitants d'ulleres graduades.
- Un informe mèdic on s'indique la necessitat.
- Que la persona beneficiària presente dificultats de caràcter motor o sensorial que li impedisquen la seua mobilitat.
- Per a adaptació de la vivenda, quan la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat, excloent-s'hi expressament aquells que signifiquen una millora en la llar, i que no estiguen directament relacionats amb els impediments físics i/o sensorials.
- Idoneïtat d'allò sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja la persona sol·licitant.
- En el cas d'audiòfons, un informe mèdic.
- No haver obtingut cap ajuda en els últims 5 anys pel mateix concepte, a excepció d'existir una nova necessitat provada.
- En el cas de pròtesis dentals, la persona beneficiària de l'ajuda haurà d'haver sigut derivada pel servei d'Odontologia Solidària.

- e) **Medicaments:** disposar d'informe mèdic on s'indique la necessitat del tractament i la durada del mateix.

Base tercera. *Publicitat de les bases i de la convocatòria*

1. Les bases reguladores de la present ordenança es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i se'ls donarà publicitat a través de la web municipal.
2. Es donarà publicitat de la convocatòria de cada una de les línies a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Algemesí, i del tauler d'anuncis municipal. L'ajuntament no estarà obligat a efectuar cap convocatòria anual.
3. Les convocatòries s'efectuaran en la modalitat de convocatòria oberta i s'establiran diversos procediments selectius al llarg d'un exercici pressupostari que permeten, d'esta manera, mantindre oberta la concurrència durant tot el període o any natural.

La periodicitat del procediment de prestacions econòmiques individualitzades, serà mensual. El mes d'agost es considera inhàbil.

Base quarta. *Termini de presentació de les sol·licituds*

Prestacions econòmiques individualitzades

No existirà cap termini de presentació de sol·licituds en les ajudes incloses en este apartat.

Base cinquena. *Documentació a presentar*

1. Documentació general per a prestacions dirigides a persones físiques

- Instància genèrica, subscripta per la persona interessada o pel seu representant legal.
- Fotocòpia del DNI del sol·licitant i dels majors de 16 anys que convisquen en el domicili.
- Fotocòpia del llibre de família i títol de família nombrosa, en el seu cas.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat o incapacitat laboral d'algun dels membres.
- Fotocòpia de les últimes tres nòmines o certificat de l'INEM en què conste que és o no beneficiària d'alguna prestació.
- DARDE.
- Conveni regulador i certificat d'incompliment de la pensió alimentària dels fills, en el seu cas.
- Certificat d'escolarització i assistència dels fills entre 6 i 16 anys.
- Qualsevol altra documentació que s'estime oportuna.

2. Documentació específica per a cada un dels programes

Per a ús de la vivenda habitual

–Informe tècnic: en què es valorarà la necessitat objecte de l'ajuda, i s'indicarà:

- Existència de recolzament familiar



Alternatives en cas de pèrdua de la vivenda

- Condicions d'habitabilitat i compromís de millora
- Menors que integren la unitat familiar; escolarització, seguiment sanitari, ajudes de què són beneficiàries...

–En adults es valorarà:

- Víctima de violència de gènere
- Persona aturada de llarga duració sense prestació o amb subsidi
- Seguiment sanitari; salut mental, UCA
- Si hi ha intervenció del SEAFI
- La seua vida laboral
- Compromís d'acceptació d'un pla d'intervenció de la unitat familiar
- Informe de vida laboral
- Certificat de béns
- Certificat de prestacions de l'Inem dels últims 12 mesos.
- Últim rebut pagat de lloguer o hipoteca
- Compte bancari del titular de l'ajuda

Per a ajudes tècniques

- Prescripció mèdica, si escau.
- Pressupost o factura de l'adaptació tècnica
- Fotocòpia de la llibreta del banc, dades bancàries

Per a ajudes a medicaments

- Informe mèdic que acredite el tractament prescrit
- Pressupost de la farmàcia

3. La sol·licitud i la documentació exigida es presentarà en el Registre general de l'Ajuntament d'Algemesí.

Una vegada feta la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. En cas contrari, l'Administració requerirà les persones que hagen presentat la seua sol·licitud perquè en el termini de deu dies hàbils acompanyen els documents preceptius, i les advertirà que en cas d'incompliment es donarà per desistida la seua petició, i que, després de la resolució corresponent, es procedirà a arxivar-ne l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Departament Gestor comprovarà d'ofici l'empadronament i el domicili.

Base sisena. *Finançament i quantia de les ajudes*

1. Aplicació pressupostària

Les ajudes atorgades es finançaran en càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament d'Algemesí que s'habilite a l'efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar estes ajudes es determinarà anualment.

2. La quantia total màxima de les ajudes convocades no podrà superar la consignació pressupostària establida a este efecte en el pressupost municipal anual.

3. La quantia individualitzada estarà en funció dels ingressos de la unitat familiar o de convivència i del nombre de membres que la componen.

Base setena. Concepte o situacions finançables. Quantia individualitzada de les prestacions

1. Es podrà accedir a les ajudes econòmiques objecte d'esta ordenança, quan s'obtinga una puntuació mínima de 10 punts de la puntuació establida en el barem de la línia corresponent, a excepció de les ajudes en concepte de despeses de farmàcia, en les quals es requerirà una puntuació de 8 punts.

2. S'estableix la següent quantia màxima per persona beneficiària i línia o programa objecte de la prestació:

–Prestacions econòmiques individualitzades

● Alimentació bàsica de la unitat de convivència

L'ajuda es podrà rebre fins a un màxim de 8 setmanes i podrà ser renovada, si persisteixen les circumstàncies que la motivaren, una sola vegada al llarg dels 8 mesos següents. (Esta ajuda podrà substituir-se per aliments).

Quantia de l'ajuda:

- 1 membre: 80 euros mensuals
- 2 membres: 100 euros mensuals
- 3 membres: 120 euros mensuals
- 4 membres: 140 euros mensuals
- 5 membres o més: 160 euros mensuals

● Alimentació infantil

L'ajuda podrà sol·licitar-se quan el xiquet sobre qui recau l'ajuda, tinga 4 mesos, fins als 12 mesos d'edat.

Quantia de l'ajuda:

- Des dels 4 mesos fins als 8 mesos: 40 euros mensuals en concepte d'alimentació infantil i 15 euros mensuals en concepte de bolquers.
- Des dels 9 mesos fins als 12: 20 euros mensuals en concepte d'alimentació infantil i 15 euros mensuals en concepte de bolquers.

● Ús de la vivenda habitual



os vegades en el mateix exercici econòmic pels conceptes

L

següents: lloguer, pagament de la hipoteca i subministraments bàsics (electricitat, gas i aigua). Queden exclosos els impostos municipals, els deutes amb l'Administració, i el pagament de lloguers de les vivendes socials.

L'ajuda tindrà un import màxim de 250 euros mensuals per unitat familiar.

- **Ajuda a despeses farmacèutiques**

L'ajuda tindrà una durada màxima de 6 mesos en el mateix exercici econòmic, encara que podrà ser ampliada amb un informe tècnic i mèdic previ que ho avale.

- **Ajuda al del pagament transport a centres de discapacitats**

L'ajuda consisteix en el pagament del transport a centres ocupacionals i altres serveis específics pel total del seu import.

- **Ajudes a tècniques per al desenvolupament personal**

- **Audiòfons**

L'ajuda podrà sol·licitar-se en cas de limitacions auditives amb un informe mèdic previ, en els termes següents:

- Quan se sol·licite per a un oït, es proposarà la concessió d'una ajuda de 200 euros.
- Quan se sol·licite per als dos oïts, es proposarà la concessió d'una ajuda de 300 euros.

- **Ajuda al pagament de pròtesis i adaptació funcional de la llar**

L'ajuda podrà sol·licitar-se en cas de limitacions físiques, amb l'informe mèdic previ, en els termes següents:

- Quan se sol·licite una adaptació tècnica de la llar, es proposarà la concessió d'una ajuda del 50 % del seu import, amb un màxim de 200 euros.
- Quan se sol·licite ajuda per al pagament d'ulleres o pròtesis dental, es proposarà la concessió d'una ajuda del 50 % de l'import dels vidres o del tractament dental, amb un màxim de 200 euros.

En qualsevol cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga, dins dels límits màxims assenyalats, s'efectuarà segons la necessitat valorada i segons les disponibilitats pressupostàries per a atendre este tipus d'ajudes.

3. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada.

4. El Departament Gestor determinarà la quantia individualitzada total a la vista de la valoració que s'efectue i de la sol·licitud presentada.

Base huitena. Procediment de concessió

–Instrucció

Els tècnics del Departament de Serveis Socials duran a terme el procediment de concessió. Els correspondrà realitzar d'ofici totes les actuacions que consideren necessàries per a la comprovació de les dades i dels documents, en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

–Fases

- Preavaluació: en què es verificarà el compliment de les condicions establides per a adquirir la condició de persona beneficiària de les prestacions objecte de la present ordenança.

En esta fase es realitzarà un informe social a efectes de verificar estes condicions.

- Valoració de les sol·licituds que complisquen els requisits, que la efectuaran els tècnics corresponents en funció de cada una de les línies.
- Proposta de resolució, degudament motivada, i que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i en el seu cas, de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

–Procediment per a la concessió de la prestació. Resolució

1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les prestacions socials econòmiques en règim de concurrència competitiva. Esta resolució posa fi a la via administrativa.

2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i en ella es farà constar la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la prestació.

3. El termini màxim per a la resolució del procediment no podrà excedir els tres mesos, a partir de l'últim termini o presentació de la sol·licitud, segons el que disposa l'article 42.3 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

–Notificació de la resolució

L'acord de la Junta de Govern Local en què es resol el procediment es notificarà a la persona interessada de conformitat amb allò prescrit en l'article 58 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el lloc que ella mateixa haja indicat a tal fi.

–Publicitat de les subvencions concedides



A

ordenança, no serà necessària la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'anuncis de la corporació ni en la pàgina web municipal.

–Efectes de silenci

Segons l'article 42 de la Llei 30/92, l'Administració pública tindrà l'obligatorietat de resoldre, encara que, si no s'ha notificat la resolució en el venciment del termini màxim, la persona interessada està legitimada per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Base novena. Criteris objectius de concessió

Les sol·licituds que complisquen els requisits establits en estes bases es valoraran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents:

–Prestacions econòmiques Individualitzades

Criteris: (per a la valoració d'esta tipologia d'ajudes només es tindrà en compte la situació econòmica de la unitat familiar de convivència)

Barem econòmic: renda per càpita anual

Fins a 1.455,03	12 punts
De 1.455,04 a 1.834,07	11 punts
De 1.834,08 a 2.213,11	10 punts
De 2.213,12 a 2.592,15	9 punts
De 2.592,16 a 2.971,19	8 punts
De 2.971,20 a 3.350,23	7 punts
De 3.350,24 a 3.729,27	6 punts
De 3.729,28 a 4.108,31	5 punts
De 4.108,32 a 4.487,35	4 punts
De 4.487,36 a 4.866,39	3 punts
Fins a 4.866,40	2 punts

En la baremació de l'ajuda es tindrà en compte si la unitat familiar està pagant un lloguer o una hipoteca de manera que es restaran als seus ingressos el 50 % de l'import corresponent a esta despesa, fins a un màxim de 250 euros.

Base desena. Composició de l'òrgan col·legiat per a la valoració de les prestacions socials econòmiques

La Comissió de Valoració tindrà la següent composició:

–Prestacions econòmiques individualitzades

- a) Regidora de Benestar Social
- b) Treballadores socials de l'equip de Serveis Socials Municipal

Base onzena. Incompatibilitats amb altres ajudes o prestacions

–Prestacions econòmiques individualitzades

No seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, provinguen de la mateixa administració pública o d'altres organismes públics o privats.

Les famílies, amb menors al seu càrrec, no podran ser beneficiàries de prestacions econòmiques individualitzades en la modalitat de vals d'alimentació, en els termes següents:

- Famílies amb un fill beneficiari de la beca de menjador escolar atorgada per l'Ajuntament d'Algemesí, per import del 90 % o 100 %.
- Famílies amb dos o més fills beneficiaris de la beca de menjador escolar atorgada per l'Ajuntament d'Algemesí, per import del 50 % per cada una d'elles.

Esta incompatibilitat podrà obviar-se en cas de greu precarietat econòmica familiar, i amb un informe tècnic previ i un pla d'intervenció familiar que així ho avale.

Serà obligació de la persona beneficiària comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats, o qualsevol canvi de caràcter personal.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se amb la major brevetat possible.

Base dotzena. Obligacions de les persones beneficiàries de les prestacions socials econòmiques

Les persones beneficiàries de les prestacions adquireixen les obligacions següents:

- a) Destinar la prestació al motiu per al qual li la van concedir.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que els òrgans municipals requerisquen degudament, aportant la informació que se li requerisca en l'exercici d'estes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- c) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats objecte de les prestacions de la present ordenança. Esta comunicació haurà d'efectuar-se amb la major brevetat possible, i en tot cas amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Base tretzena. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la forma següent:



–Prestacions econòmiques individualitzades

- Alimentació bàsica de la unitat de convivència i alimentació infantil

L'abonament de la prestació es farà efectiva amb vals d'alimentació, i de forma directa a la persona sol·licitant sobre la qual recau la resolució de concessió, en atenció a la concurrència de les situacions contemplades en esta ordenança.

- Ús de vivenda habitual

L'abonament de la prestació es realitzarà en la modalitat de pagament diferit a l'entitat bancària on estiga domiciliat el pagament.

- Ajuda a les despeses farmacèutiques

L'abonament de la prestació es realitzarà en la modalitat de pagament diferit a l'establiment farmacèutic en què s'haja realitzat la despesa prèvia.

- Ajuda al pagament del transport a centres de discapacitats

L'abonament de la prestació es realitzarà en la modalitat de pagament diferit al centre educatiu a què assistisca la persona beneficiària de l'ajuda.

- Audiòfons i ajuda al pagament de pròtesis i adaptació funcional de la llar

L'abonament de la prestació es realitzarà en forma de pagament diferit a l'entitat bancària indicada pel sol·licitant sobre qui recaiga la proposta de concessió, en atenció a la concurrència de les situacions contemplades en esta ordenança.

Base catorzena. Règim de garanties

No s'estableixen mesures de garanties atés el caràcter social de totes les subvencions contemplades en la present ordenança.

No obstant, en l'acord de concessió de les subvencions l'àrea gestora podrà exigir la constitució de garanties quan concórreguen circumstàncies que puguen suposar la conveniència de constituir estes garanties; tot allò de conformitat amb el que disposen els articles 42 i següents del RLGS.

Base quinzena. Termini i forma de justificació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat

El responsable de l'àrea gestora realitzarà actuacions tendents a verificar la concurrència de situacions que han motivat la concessió de les prestacions, de la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció de conformitat amb el que disposa l'article 32 de la LGS.

2. Devolució voluntària dels imports no utilitzats o aplicats a l'activitat

La persona beneficiària de la subvenció podrà accedir a la devolució voluntària (reintegrant) sense necessitat d'un requeriment previ de l'Administració. Esta devolució s'efectuarà mitjançant el document d'ingrés (carta de pagament) que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals. L'import del reintegrament comprendrà les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclosos els corresponents interessos de demora meritats, des que l'ajuntament efectuà el pagament a la persona beneficiària fins al moment en què es produí la devolució efectiva per part de la persona beneficiària.

En cas de variació de les circumstàncies que motivaren la concessió de la prestació, la persona beneficiària haurà de comunicar-ho a l'ajuntament. En tot cas, el Departament Gestor podrà comprovar d'ofici la concurrència d'estes circumstàncies.

Base setzena. Del reintegrament i de les infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. D'acord amb el que disposa l'article 37 de la LGS, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què es produí la devolució efectiva per part de la persona beneficiària, en la quantia legalment establida i després de la tramitació prèvia de l'expedient, en els supòsits següents:

- a) Falsedat de les condicions que motivaren la concessió de la prestació.
- b) No comunicar al Departament de Serveis Socials un canvi favorable de la situació socioeconòmica i familiar que motivà la concessió de l'ajuda.
- c) Incompliment de les condicions impostes als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.

2. Els reintegraments tindran categoria d'ingressos de dret públic i, per tant es procedirà al seu cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a què donaren lloc.

3. Quan qualsevol membre de la unitat familiar de convivència haja comés una infracció de les relacionades abans, esta unitat familiar perdrà la condició de beneficiària d'estes prestacions econòmiques i no podrà accedir a estes pel període de tres mesos, a comptar des del moment en què s'haja posat de manifest la infracció.

En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delictes, l'Ajuntament d'Algemesí passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir cap procediment sancionador mentre que l'autoritat judicial no dicte sentència ferma, tinga lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o el ministeri fiscal torne l'expedient.

La imposició de les sancions s'efectuarà mitjançant un expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de



Comú.

Base dessetena. Normativa aplicable

La present ordenança es regirà pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol; per les restants normes de dret administratiu, especialment, les ordres que desenvolupe la conselleria amb competència en matèria de serveis socials per la qual es regulen i convoquen ajudes regulades en la present ordenança, i en el seu defecte per les normes de dret privat.

Base diuitena. Vigència de les bases

Estes bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expresses, i entraran en vigor una vegada es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini al que es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La present ordenança començarà a aplicar-se el de de 2012.

ANNEXOS

ANNEX I. AJUDES D'EMERGÈNCIA I COL·LABORACIÓ SOCIAL

Les ajudes d'emergència estan dirigides a persones individuals o nuclis familiars per a posar remei a una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no poden resoldre amb medis econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

Estes ajudes d'emergència tindran consideració d'instrumentals en la resolució de problemàtiques socials i no seran un fi en si mateixes. La utilització d'esta modalitat d'ajuda ha de ser posterior o simultània a la utilització de recursos comunitaris. Per la qual cosa, la persona sol·licitant i la unitat de convivència a què representa estan obligades a col·laborar amb el programa d'intervenció individual, familiar i social plantejat pel tècnic municipal corresponent.

Per a açò, els Serveis Socials Municipals, d'acord amb les bases específiques reguladores de les ajudes econòmiques d'emergència, utilitzarà com a instrument en el procés d'intervenció **les tasques de col·laborador social**.

COL·LABORADOR SOCIAL

D'acord amb les bases específiques municipals que regulen les ajudes d'emergència, tots els beneficiaris de les prestacions econòmiques municipals d'emergència estan obligats a realitzar tasques comunitàries com a **col·laboradors socials**.

L'Ajuntament d'Algemesí subscriurà una pòlissa d'assegurança que cobrirà els sinistres del voluntariat, i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de l'activitat encomanada.

La seua regulació es realitzarà d'acord amb els punts següents:

1. Exclosos de l'obligació de la contraprestació

Queden exclosos de la realització de tasques comunitàries, les persones beneficiàries de les ajudes que justifiquen la situació següent:

- a) Aquelles persones beneficiàries que justifiquen que en l'actualitat realitzen tasques de voluntariat en una associació sense ànim de lucre o en el mateix ajuntament.
- b) Aquelles persones beneficiàries que puguen justificar que, per raons físiques o psíquiques, no poden realitzar cap de les tasques del catàleg. Esta situació es justificarà amb la qualificació de discapacitat o amb l'informe de valoració de la treballadora social.

2. Nombre d'hores de tasca comunitària

El nombre d'hores que s'exigirà a les persones beneficiàries de l'ajuda municipal d'emergència es calcularà amb la fórmula següent:

Quantia ajuda: 10 € = núm. d'hores de la prestació comunitària

3. Elecció de les tasques i designació del col·laborador social

Serà competència de l'ajuntament, per mitjà dels Serveis Socials municipals, l'assignació de les tasques a realitzar, el nombre d'hores, l'horari i la persona de la unitat de convivència que realitzarà les tasques de col·laboració social.

Com a principi general, les tasques de col·laboració social les realitzarà el subjecte que subscriu l'ajuda, no obstant i segons criteri tècnic, podrà designar-se una altra persona de la unitat de convivència beneficiària de l'ajuda.

4. Incompliment de les tasques de col·laboració social

En cas d'incompliment de les tasques assignades, l'ajuntament podrà:

- Paralitzar l'ajuda.
- No atorgar cap ajuda a la unitat de convivència si no s'ha realitzat la contraprestació comunitària assignada, en la seua totalitat.
- Exigir la devolució de l'ajuda percebuda indegudament.

5. Catàleg de tasques municipals



El juntament elaborarà un catàleg de tasques en què es podrà realitzar la col·laboració social i que contindrà els apartats següents:

- a) Àmbit de la prestació, on s'indicarà el centre, servei, programa o acte on es realitzarà la col·laboració social.
- b) Descripció de la tasca de col·laboració a realitzar.
- c) Persona responsable designada per al control de la tasca.

Si per a executar correctament alguna de les tasques de col·laboració social encomanades necessitarà un temps d'aprenentatge o formació, este temps es computarà i es considerarà com de col·laboració social.

6. Finalització de la col·laboració social

S'entendrà per finalitzada la tasca assignada al col·laborador social quan qui la supervisa certifique que la tasca s'ha realitzat amb el nombre d'hores previstes en la proposta realitzada pels Serveis Socials municipals.

ANNEX II. SUPORT DOCUMENTAL

GESTIÓ DE TASQUES COM A COL·LABORADOR SOCIAL

- a) Compromís de col·laboració social
- b) Comunicació de les tasques a realitzar
- c) Full de control de les tasques
- d) Catàleg de places de col·laborador social

a) COMPROMÍS DE REALITZAR LES TASQUES DE COL·LABORADOR SOCIAL

NomCognoms
DNI/NIE
Adreça Telèfon

D'acord amb les bases específiques reguladores de les ajudes d'emergència municipal, en el cas que m'aproven l'ajuda d'emergència sol·licitada

EM COMPROMET

A realitzar les tasques de col·laborador social, en els termes que m'indiquen els Serveis Socials Municipals, al notificar-me la resolució de l'aprovació de l'ajuda.

SIGNATURA

Algemesí, de de 201.....

Queden exclosos de la realització de les tasques comunitàries, les persones beneficiàries de les ajudes que justifiquen la situació següent:

–Aquelles que justifiquen que en l'actualitat realitzen tasques de voluntariat en una associació sense ànim de lucre o en el mateix ajuntament.

–Aquelles que puguen justificar que per raons físiques o psíquiques no poden realitzar cap de les tasques del catàleg. Esta situació es justificarà amb la qualificació de discapacitat. En este cas, realitzarà la col·laboració social un altre membre de la unitat familiar.

ASSIGNACIÓ DE TASQUES DE COL·LABORADOR SOCIAL

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:

Adreça:

Telèfon:.....

DNI/NIE:

L'informem que, d'acord amb les instruccions d'ajudes d'emergència sobre la concessió d'ajudes, està obligat/da a realitzar tasques de col·laboració social de hores com a contraprestació per l'ajuda d'emergència rebuda.

Estes hores es realitzaran en:

Prestació assignada:

Departament/ Entitat de seguiment:

Professional de referència:

Hores de prestació:

Data d'inici:

Data de finalització:

Descripció de tasques a realitzar

Observacions



--

Signatures		
Persona que s'acull	Tècnic/a	Regidor/a

Data de la signatura:

Nota: El nombre d'hores a prestar com a col·laborador social està en funció de la quantia de l'ajuda rebuda, i és el resultat de dividir la quantia de l'ajuda aprovada per 10.

FULL DE CONTROL DE LES TASQUES

ASSISTÈNCIA: DATA I SIGNATURA	CONTROL DE TASQUES I TREBALL

CATÀLEG DE PLACES DE COL·LABORADOR SOCIAL

DEPARTAMENT

TASQUES

ELECTRICITAT

- Revisar el funcionament i els desperfectes en l'enllumenat públic.
- Anotar les deficiències en la il·luminació dels carrers.

–Emetre l'informe corresponent.

ESPORTS

–Revisar els desperfectes en les zones esportives municipals:

- camp de futbol del Carrascalet
- camp de futbol municipal (Raval)
- poliesportiu

–Informar de les condicions de conservació i neteja de les instal·lacions esportives.

–Informar dels desperfectes observats.

–Emetre l'informe corresponent

OBRES

–Detectar i informar dels desperfectes en els carrers.

–Revisar/localitzar solars o cases abandonades amb brutedat, mals olors, vegetació descontrolada o amb un mal tancament, dins del nucli urbà.

–Localitzar abocadors il·legals dins el terme.

–Revisar contenidors per al reciclatge. Prendre nota dels llocs on es considere oportú augmentar la recollida o el nombre de contenidors.

–Detectar la falta de visibilitat dels senyals de trànsit o el seu deteriorament (trencats, danyats o esborrats).

–Emetre l'informe corresponent.

CULTURA

–Encarregar-se del servei de préstec a domicili de llibres i revistes.

–Recepció de la llista de sol·licitants del servei i atenció de les seues demandes.

–Entregar en el domicili els llibres o revistes demandats.

–Recollir en el domicili els llibres prestats.

–Informar de qualsevol anomalia en el servei.

–Emetre l'informe corresponent.

JARDINS I MEDI AMBIENT

–Detectar desperfectes i deteriorament dels parcs i jardins.

–Detectar desperfectes i deteriorament de zones i jocs infantils.

–Localitzar abocadors / deixalles en la Xopera.

–Informar de qualsevol anomalia.

–Emetre l'informe corresponent.

BENESTAR SOCIAL

–Acompanyament al metge de persones ateses pel SAD i sense familiars.

–Acompanyament al parc i eixides del domicili.

–Emetre l'informe corresponent.

CENTRE OBERT DE LA PROVIDÈNCIA

–Voluntariat d'atenció a menors.

CENTRE DE DIA D'ALZHEIMER



- Voluntariat per a activitats lúdiques al centre de dia.
- Voluntariat d'atenció als usuaris del servei.
- Voluntariat de realització de tasques de manteniment del centre.

VOLUNTARIAT PEL VALENCIÀ

- Voluntariat com a aprenent.
- Voluntariat com a voluntari valencianoparlant.

TALLERS FORMATIUS

LEGISLACIO A QUÈ FA REFERÈNCIA ESTA ORDENANÇA

- Article 148.1 de la CE. 20. Assistència social.
- Article 49.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana:
 - 24. Serveis Socials.
 - 25. Joventut.
 - 26. Promoció de la dona.
 - 27. Institucions públiques de protecció i ajuda a menors, joves, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.
- Llei 8/2010, de 23 de juny de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
 - Article 33. Competències dels municipis.
 - 3. Els municipis valencians tenen competències pròpies en les matèries següents:
 - a) Prestació dels serveis socials, promoció, reinserció social i promoció de polítiques que permeten avançar en la igualtat efectiva d'hòmens i dones.
 - Article 6. De les competències de les Administracions locals en la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
 - 1. Correspon a les entitats locals municipals, comarques i entitats supramunicipals, sense perjudi de les obligacions establides per la legislació de règim local, les actuacions següents:
 - a) La gestió dels programes i ajudes econòmiques que li puga encomanar l'Administració de la Generalitat, segons es determine mitjançant un acord d'ambdós administracions, dins del marc del pla concertat que es desenvolupe reglamentàriament.
- Article 38. De les prestacions econòmiques individualitzades.

–Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

- Article 42. Obligació de resoldre

1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa en tots els procediments i a notificar-la siga quina siga la seua forma d'iniciació.
2. En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com la desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consistirà en la declaració de la circumstància que concórrega en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.
3. Quan les normes reguladores dels procediments no fixen el termini màxim, este serà de tres mesos.

- Article 58. Notificació

1. Es notificaran als interessats les resolucions i els actes administratius que afecten els seus drets i interessos, en els termes que preveu l'article següent.
2. Tota notificació haurà de ser cursada dins del termini de deu dies a partir de la data en què l'acte haja sigut dictat, i haurà de contindre el text íntegre de la resolució, amb indicació de si és o no definitiu en la via administrativa, l'expressió dels recursos que procedisquen, l'òrgan davant del qual hagueren de presentar-se i el termini per a interposar-los, sense perjuí que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.
3. Les notificacions que, tot i contindre el text íntegre de l'acte, ometen algun dels altres requisits previstos en l'apartat anterior produiran efecte a partir de la data en què l'interessat realitze actuacions que suposen el coneixement del contingut i l'abast de la resolució o acte objecte de la notificació o resolució, o interpose qualsevol recurs que procedisca.
4. Sense perjuí del que estableix l'apartat anterior, i només als efectes d'entendre complida l'obligació de notificar dins del termini màxim de duració dels procediments, serà suficient la notificació que continga, si més no, el text íntegre de la resolució, així com l'intent de notificació degudament acreditat.

- Article 71. Esmena i millora de la sol·licitud.

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article anterior i els exigits, si és el cas, per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera així, se li tindrà per desistit de la seua petició, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42.

–Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Article 32. Comprovació de subvencions.

1. L'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
2. L'entitat col·laboradora, si és el cas, realitzarà, en nom i per compte de l'òrgan concedent, les comprovacions previstes en el paràgraf *b* de l'apartat 1 de l'article 15 d'esta llei.

• Article 37. Causes de reintegrament.

1. També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos següents:
 - a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
 - b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
 - c) Incompliment de l'obligació de justificació o una justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 d'esta llei, i si és el cas, en les normes reguladores de la subvenció.
 - d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'esta llei.
 - e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 d'esta llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per estos amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per estos amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats

subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat reintegrament.
- i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

2. Quan el compliment pel beneficiari o, si és el cas, l'entitat col·laboradora s'aproxime de manera significativa al compliment total i estos acrediten una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf *n* de l'apartat 3 de l'article 17 d'esta llei o, si és el cas, les establides en la normativa autonòmica reguladora de la subvenció.

3. Igualment, en el supòsit previst en l'apartat 3 de l'article 19 d'esta llei procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

–Reglament de la Llei General de Subvencions. RD 887/2006, de 21 de juliol

Secció 5a. Finançament de les activitats

- Article 32. Aportació de finançament propi en les activitats subvencionades.

1. Llevat que les bases reguladores establisquen una altra cosa, el pressupost de l'activitat presentat pel sol·licitant, o les seues modificacions posteriors, serviran de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció que es calcularà com un percentatge del cost final de l'activitat. En este cas, l'eventual excés de finançament públic es calcularà prenent com a referència la proporció que ha d'aconseguir la dita aportació respecte del cost total, de conformitat amb la normativa reguladora de la subvenció i les condicions de la convocatòria.

2. Si la normativa reguladora de la subvenció haguera fixat l'aportació pública com un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total, s'entendrà que queda de compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, havent de ser reintegrat en este cas el finançament públic únicament per l'import que sobrepassa el cost total de la dita activitat.