

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LES ASSOCIACIONS COMERCIALS DEL MUNICIPI DE XÀTIVA

### Article 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atorgament de subvencions destinades a:

Foment de la dinamització i promoció del comerç integrat en el teixit urbà de Xàtiva, com a objectiu d'interés econòmic i social general de la ciutat.

### Article 2.- DESTINATARIS

Associacions de comerciants de Xàtiva sense ànim de lucre, en la qual almenys el 60% dels membres que desenvolupen activitat empresarial desenvolupen accions de dinamització comercial. i d'hosteleria.

### Article 3.- ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Accions destinades a la promoció comercial i dinamització i cohesió social de la zona d'àmbit de l'associació de comerciants o de la ciutat durant l'any 2018

### Article 4.- TIPUS DE SUBVENCIÓ

Aportació econòmica en funció dels criteris que s'especifiquen en les presents bases.

### Article 5.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

1. Estar legalment constituïts.
2. Estar inscrits en el Registre d'Entitats d'aquest Ajuntament i tenir la documentació actualitzada (memòria de l'any anterior i programació d'aquesta any, així com el corresponent pressupost anual d'ingressos i despeses). En cas de que aquesta documentació encara no haja estat lliurada al Registre, es presentarà juntament amb la sol·licitud de subvenció.
3. Tenir el seu domicili social i fiscal en el municipi de Xàtiva.
4. No estar en situació en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### Article 6. FINANÇAMENT DE LES AJUDES

La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, estarà condicionada a l'existència de fons adequats i suficients en la AT: Associacions Comercials, partida pressupostària 1D1/4330/48900 Desenvolupament Local, dels pressupostos de l'Ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2018.

Existeix una Retenció de Crèdit amb nombre d'operació 9398 per al finançament d'aquestes ajudes per un import global de 30.000,00€

### Article 7.- CONVOCATÒRIA

El procediment de concessió de les ajudes s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública.



La informació de la convocatòria i els impresos normalitzats de sol·licitud estaran disponibles en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva ([www.xativa.es](http://www.xativa.es)), en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva i en el Departament de Comerç de l'Ajuntament de Xàtiva.

## Article 8.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds hauran de presentar-se en la seua electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva i dirigir-se a l'Oficina Afic o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds d'ajudes serà fins al 30 de juny de l'any en curs, prorrogant-se aquest termini fins al primer dia hàbil següent, quan l'últim dia siga dissabte o festiu.

S'acompanyarà a les sol·licituds la següent documentació:

- 1.- Annex I: Sol·licitud de subvenció per a les associacions comercials i d'hosteleria del municipi de Xàtiva.
- 2.- Fotocòpia compulsada del CIF de l'Associació sol·licitant, llevat que aquesta documentació ja obre en poder d'aquesta Administració.
- 3.- Fotocòpia compulsada del Estatuts de l'Associació sol·licitant, llevat que aquesta documentació ja obre en poder d'aquesta Administració.
- 4.- Certificat d'Inscripció en el Registre Oficial corresponent.
- 5.- Certificat del secretari de l'Associació en el qual conste, la identificació dels comerços i empreses associats a la mateixa.
- 6.- Annex II: Memòria valorada de les actuacions a realitzar desglossada per partides i preus unitaris
- 7.- Annex III: Dades de domiciliació bancària: Si el compte bancari no ha sigut utilitzada en les relacions amb aquest Ajuntament s'aportarà el model de domiciliació bancària vigent degudament emplenat i en un altre cas, s'indicarà el nombre del compte anteriorment utilitzat i donada d'alta a aquests efectes.
- 8.- Annex IV: Autorització a l'Ajuntament de Xàtiva perquè aquesta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries, enfront de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Xàtiva, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.
- 9.- Annex V: Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està en situació de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantenir el seu compliment fins a la finalització del procediment.
- 10.- Annex VI: Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si escau,



relació d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió si escau i normativa en què s'empara.

Si escau, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no subjecció a l'IVA, que haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no subjecció, i/o documentació acreditativa que l'IVA suportat en les despeses necessàries per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

L'Ajuntament de Xàtiva es reserva el dret de requerir al sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant açò, el sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, havent d'aportar llavors les certificacions que a continuació es relacionen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a explicar des de la data de la seua expedició:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Dels serveis economicofinancers de l'ajuntament de Xàtiva, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la dit Ajuntament.

En aquest sentit, les certificacions expedides per les administracions tributàries, per la Seguretat Social i per l'Ajuntament de Xàtiva tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb l'establert en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Amb independència de la documentació assenyalada, es podrà requerir en tot moment la documentació o informació complementària que en funció de les característiques del projecte o dades facilitades que estime necessària.

D'acord amb el previst en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, l'Ajuntament de Xàtiva, comprovarà les sol·licituds, dades i documentació presentada, així com el compliment dels requisits i viabilitat de la sol·licitud, i si la mateixa no reunira aquests requisits l'òrgan competent requerirà als interessats, si escau, perquè en el termini de deu dies s'esmenen els defectes o s'acompanyen els documents preceptius, amb indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud, prèvia la resolució que caldrà dictar-se



## Article 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ACTIVITATS

El termini de presentació de sol·licituds d'ajudes serà fins al 30 de juny de l'any en curs, prorrogant-se aquest termini fins al primer dia hàbil següent, quan l'últim dia siga dissabte o festiu.

Posteriorment s'aniran presentant per la seu electrònica de l'Ajuntament les activitats individualitzades que es realitzen per part de cada associació incloent una memòria descriptiva de la campanya/actuació realitzada susceptible de ser subvencionada amb les despeses derivades de les mateixa.

La presentació de les memòries individualitzades per campanyes, actuacions o fires comercials adjuntant dues mostres gràfiques de les mateixes en el qual conste la col·laboració l'Ajuntament de Xàtiva, Regidoria de Comerç, així com de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i el de l'Agència AFIC.

## Article 10. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
NOMBRE D'ASSOCIATS		1 punt cada 5 associats (màxim 5 punts)
NOMBRE D'ACCIONS PROPOSADES EN LA MEMÒRIA		1 punt per acció (màxim 5 punts)
PROFESSIONALITZACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ I SERVEIS DE QUALITAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Personal dedicat exclusivament a l'associació.</li> <li>- Material difusió.</li> <li>-Pàgina Web.</li> <li>-Foment associacionisme</li> <li>-Altres</li> </ul>	1 punt per acció (màxim 5 punts)
PARTICIPACIÓ ACTIVA I INVOLUCRACIÓ EN LES ACCIONS QUE ES REALITZEN A LA CIUTAT DURANT TOT L'ANY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadal.</li> <li>- Mercat de la Terra</li> <li>- Fires.</li> <li>- Dinamització comercial en els dies de mercat ambulant.</li> <li>- Activitats en el Mercat Municipal.</li> <li>- Activitats educatives per un consum responsable.</li> <li>- Altres</li> </ul>	1 punt per acció (màxim 5 punts)
CAMPANYES		2 punts per cada acció

INNOVADORES D'ANIMACIÓ I DECORACIÓ DE CARRERS		(màxim 10 punts)
ACCIONS DE PROMOCIÓ DEL COMERÇ LOCAL EN MUNICIPIS QUE ESTIGUEN DINS DE L'ÀREA D'INFLUÈNCIA COMERCIAL DE LA CIUTAT.		1 punt per cada acció (màxim 5 punts)

La quantia de la subvenció s'aplicarà en funció de la proporció de la puntuació total obtinguda.

L'aportació màxima per atendre la totalitat de les sol·licituds objecte d'aquesta convocatòria serà de 30.000 euros.

#### **Article 11. COMISSIÓ QUALIFICADORA**

La comissió qualificadora estarà formada per la Direcció d'Àrea de Règim Interior, per la persona Responsable de la Secció de Promoció Soci-Econòmica i l'Agent de Desenvolupament Local de Promoció Econòmica.

#### **Article 12. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ**

La instrucció de l'expedient serà realitzada per la Secció de Promoció Soci-Econòmica, per l'Agència AFIC.

L'Agència AFIC, podrà recaptar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran avaluades per la comissió de valoració que elaborarà les corresponents propostes de concessió de les ajudes i determinació de les seues quanties.

L'Òrgan competent per a la Resolució de les ajudes sol·licitades de forma individualitzada per cada acció realitzada per cadascuna de les associacions comercials sol·licitants serà la Junta de Govern Local previ informe de la comissió de valoració, en base a l'article l'art. 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

La resolució, d'acord amb el que es disposa en l'art. 63.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juny pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, contindrà una relació ordenada de totes les sol·licituds, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles que, complint amb totes les condicions administratives i tècniques establides en les presents bases per a

adquirir la condició de beneficiaris, no hagen sigut estimades per sobrepassar el crèdit fixat en la convocatòria, a fi de que, si algun dels beneficiaris renunciaren a la subvenció concedida i s'haguera alliberat el crèdit suficient, s'acordara una subvenció als sol·licitants seguint l'ordre de puntuació obtinguda per cadascun d'ells

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà mitjançant comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre les mateixes, que pot donar lloc a la gradació del percentatge de subvenció a aplicar, d'acord amb els criteris de valoració. En el cas que el crèdit consignat en la convocatòria fóra suficient, atenent al nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar ordre de prelación entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en les convocatòries.

El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos. Transcorregut el mateix s'entendrà desestimades per silenci administratiu les sol·licituds de concessió de la subvenció.

La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb els disposat en els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant la seua publicació en la BDNS, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les resolucions al fet que es refereixen els paràgrafs anteriors esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la notificació de la resolució corresponent o recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a explicar des de l'endemà al de la notificació de la resolució corresponent.

### **Article 13.- ACEPTACIÓ I RENÚNCIA A L'AJUDA**

Si en el termini de deu dies a partir de la notificació de la resolució no s'haguera presentat renúncia per escrit, s'entendrà acceptada pel beneficiari la subvenció, així com les condicions derivades de la mateixa

Totes aquelles entitats beneficiàries que per raons justificades no puguen executar les actuacions en el termini establert hauran de notificar-ho per escrit, abans que finalitze el termini de justificació, manifestant les causes que ocasionen tal renúncia

### **Article 14.- CONTROL DE LES ACCIONS I PUBLICITAT**

1. L'Ajuntament de Xàtiva realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.
2. La imatge que es vaja a utilitzar en mitjans publicitaris, serà facilitada per part de



L'Ajuntament de Xàtiva (cartelleria, díptics, tríptics, periòdics,...) associats a les campanyes promocionals susceptibles de subvenció, hauran de presentar-se en l'Ajuntament abans de la seua publicació per a l'aprovació per part del Departament de Promoció Econòmica.

En tota la publicitat que es derive de les ajudes concedides, el beneficiari farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Xàtiva, Regidoria de Comerç, així com de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i el de l'Agència AFIC

## Article 15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Seran obligacions dels beneficiaris en la present convocatòria:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o executar el comportament que fonamenta la concessió de subvencions.
- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de la inversió i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de la subvenció.
- Les activitats hauran d'estar finalitzades el **31 de desembre de 2018**.
- Comunicar a l'Ajuntament de Xàtiva l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol Administracions o Ens Públics, dins dels quinze dies següents a la seua concessió, podent-se revocar o cancel·lar l'ajuda si no es compleix aquesta obligació.

## Article 16. PLAÇ DE JUSTIFICACIÓ

L'associació anirà justificant les actuacions realitzades durant l'exercici 2018 de forma individualitzada en el temps i no de forma anual.

El termini per a la justificació de la subvenció finalitzarà el dia **1 de febrer de 2019** i es realitzarà en la seua electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva

## Article 17. JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES AJUDES

A efecte de justificar la subvenció concedida hauran de presentar la següent documentació:

- 1.- Instància de sol·licitud d'abonament, subscripta pel beneficiari, dirigida a l'Ajuntament de Xàtiva, Departament de comerç, sol·licitant el pagament de la subvenció, indicant el nombre del compte corrent en la qual s'haja d'efectuar la transferència juntament amb el certificat de titularitat bancària
- 2.- Memòria justificativa signada de les activitats desenvolupades incloent les despeses justificades presentades i realitzats. Així mateix, s'haurà de presentar dues

mostres de tota la documentació gràfica que justifique les activitats objecte de subvenció.

3.- Factures justificatives de la despesa. La factura haurà de ser: original, en el cas que se subvencione el 100% de la despesa efectuada o compulsada per Organisme Oficial en el cas que no se subvencione el 100% de la despesa efectuada. Si es tracta d'una factura compulsada, prèviament en l'original de la factura es farà constar "subvencionada per l'Ajuntament de Xàtiva" de manera que ja figure en la còpia presentada davant l'Ajuntament

4.- Relació detallada de les actuacions realitzades, recolzades per la subvenció, amb indicació de cadascun de les despeses incorregudes (amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament), manifestant expressament que s'ha complit l'objecte de la subvenció i que els béns o millores s'han destinat a les finalitats concretes per als quals es va concedir la subvenció.

Totes les factures que es presenten hauran de contenir les dades que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, per i que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- Nombre i si escau, sèrie.
- Data de la seua expedició.
- Nom, cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions.
- Nombre d'identificació fiscal.
- Domicili, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions.
- Descripció de les operacions.
- Tipus impositiu aplicat a les operacions.
- Quota tributària.
- Data en la qual s'hagen efectuat les operacions que es documenten, o en la qual si escau s'haja rebut el pagament anticipat sempre que es tracte d'una data diferent de l'expedició de la factura.

5.- Comprovants de pagament: Si la **forma de pagament és una transferència bancària**, aquesta es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec de la mateixa, havent de figurar ordenant, el beneficiari i en el concepte de la transferència el nombre de la factura o, a falta d'aquesta, el concepte abonat; per als pagaments que es justifiquen mitjançant **pagaments en metàl·lic** el document justificatiu consistirà en:

Un vaig rebre signat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se: La factura o documentació justificativa de la despesa al fet que correspon el pagament i la seua data;

Sota la signatura ha d'aparèixer el nom i nombre del NIF de la persona que signa.

En els **pagaments en efectiu** sempre que no contravinga el disposat en la Llei



7/2012 de 29 d'octubre, sobre prevenció del frau fiscal en l'article 7, limitacions als pagaments en efectiu, per tant, no podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Per a la percepció de la subvenció haurà de quedar acreditat en l'expedient que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (Art. 13 i 34.5 de la Llei 38/2003 General de Subvencions).

Tota aquella documentació que l'Ajuntament de Xàtiva estime oportuna per a verificar que s'ha realitzat l'actuació.

El pagament de la subvenció serà únic, prèvia acreditació de la justificació.

Es consideren despeses subvencionables els efectivament realitzats dins del termini de justificació i que estiguen pagats.

Si la justificació es realitza per import inferior a la quantitat subvencionada, s'abonarà la part proporcional que corresponga.

## **Article 18. MINORACIÓ, RESOLUCIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA**

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució, l'execució inadequada de part de la despesa aprovada, l'execució parcial o per menor import, la insuficient justificació d'algun de les despeses efectivament realitzades o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedeixen dels límits establits podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, l'estar iniciat el projecte a la data de presentació de la sol·licitud si així es determina en la

convocatòria, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, l'incompliment en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització de la mateixa en els terminis establits a aquest efecte, donarà lloc a la resolució de la subvenció. Quan figuren en l'expedient o siguen tinguts en compte en aquesta resolució altres fets o altres al·legacions que les adduïdes per l'interessat se li garantirà el dret a l'audiència en els termes i amb els efectes, fixats en l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. La constatació de l'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari o dels compromisos assumits pel mateix, una vegada autoritzat el deslliurament de la



subvenció o aquesta estiga efectivament abonada donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient que podrà finalitzar si escau, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

## ARTICLE 19.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

Complint l'article 5 de Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, esta corporació informarà que les dades personals de les sol·licituds podran ser incorporades als fitxers automatitzats de dades, es presta consentiment exprés perquè l'Ajuntament de Xàtiva pugui dur a terme el tractament d'estes, sempre per al compliment de les finalitats indicades anteriorment. Així mateix, els beneficiaris podran, si ho desitgen, exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se a l'Ajuntament de Xàtiva.

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en la citada sol·licitud, així com a la de les relatives a l'ajuda si és el cas concedida, a l'Ajuntament de Xàtiva i a la resta d'organismes públics amb fins d'estadística, avaluació i seguiment, i per a la comunicació als sol·licitants dels diferents programes i acutacions per a la formació, ocupació i promoció empresarial.

## 20.- IMPUGNACIÓ I ACORD DE CONCESSIÓ

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases i els de concessió d'ajudes o resolució de reintegrament de les mateixes per incompliment podrà interposar-se pels interessats recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament de Xàtiva en el termini d'un mes a explicar des de la publicació de l'acord d'aprovació o concessió de les mateixes o resolució de reintegrament o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós de València en el termini de dos mesos.

**DISPOSICIÓ FINAL.-** Sense perjudici del contingut de les Bases de la Convocatòria, serà aplicable el que es disposa per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- L'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, de l'Ajuntament de Xàtiva, publicada en el BOP, de 30 de gener de 2017.

**SEGON.-** Publicar les Bases en la BDNS, en el Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva i adonar del mateix al Regidor de Promoció Econòmica, a la Directora d'Àrea de Règim Interior, al responsable de la Secció de Modernització i innovació, al Director de l'Àrea de Serveis Economicofinancers i a la Tresoreria Municipal.





Xàtiva, a la data de la signatura

Trinidad Fresneda Lloret  
Responsable Secció Promoció Socio-Econòmica i Agent AFIC

Ana Bolinches MARTÍNEZ  
Directora Àrea Règim Interior

**Document signat electrònicament**

