



Ajuntament de Carlet

BASES PLA MUNICIPAL DE SUPORT AL EMPRENEDOR I A L'AUTÒNOM 2018.

(Expedient Gestiona 1387/2018)

La Regidoria d'Ocupació de l'Ajuntament de Carlet, donarà continuïtat al Pla Municipal de Suport a l'Emprenedor i a l'Autònom l'any 2018 amb la finalitat d'augmentar i fomentar l'ocupació en la nostra ciutat.

La creació d'ocupació a Carlet és un dels principals objectius marcats per esta Corporació. Per tant, es van a implantar una sèrie de mesures per a facilitar que els desempleats es convertisquen en treballadors autònoms, o en socis d'empreses d'economia social que es puguen ubicar en el municipi.

Les mesures dirigides a esta finalitat s'articularen per una quintuple via:

En primer lloc, establint una línia d'ajudes o subvencions per a col·laborar en el finançament d'aquells gastos necessaris per a la posada en marxa i funcionament de l'activitat. (Subvencions per a gastos corrents: Gastos de Seguretat Social, lloguer, llum, aigua, telèfon, internet, assessoria i altres gastos de materials consumibles, directament relacionats amb este apartat, com poden ser, material de neteja i d'oficina.

En segon lloc, establint una sèrie d'ajudes per al finançament dels gastos que genera l'establiment o obertura d'un nou negoci (taxa municipal de funcionament, redacció de projectes tècnics, certificats o honoraris professionals i altres de similars per a l'inici de l'activitat o negoci, rètols publicitaris i col·locació d'extintors i llums d'emergència en el local objecte de l'activitat).

En tercer lloc, establint una bonificació en la quota de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres per a les obres d'implantació, ampliació o modernització de negocis.

En quart lloc, firmant un conveni amb l'entitat Caixa Popular i quantes altres vullguen adherir-se a esta iniciativa perquè promoga línies de crèdit per a finançar Pimes, autònoms, emprenedors i cooperatives.

Finalment i en quint lloc, oferint als emprenedors i autoocupadors, el suport i els coneixements necessaris per a la creació d'activitats empresarials o professionals per compte propi, utilitzant per a això al personal de l'Agència de desenvolupament local i els tècnics de FEVECTA (Federació Valenciana d'Empreses Cooperatives de Treball Associat) fruit de l'acord per a impulsar l'autoocupació local. Pel que fa a l'Ajuntament, es posarà a disposició dels emprenedors l'Agència de desenvolupament local perquè obtinguen el suport, l'assistència tècnica i el seguiment necessari que contribuïsquen a l'èxit dels projectes que es presenten.



Ajuntament de Carlet

Estes bases tenen per objecte regular les accions que s'integren en el Pla de Suport a l'emprenedor i a l'autònom 2018, fixant una línia de subvencions que ajuden al finançament dels gastos d'establiment i funcionament durant el primer any d'exercici o exercici de l'activitat.

1. OBJECTIUS

El principal objectiu de la present convocatòria és fomentar la creació d'ocupació a Carlet, per mitjà de la constitució en treballadors autònoms o en socis d'empreses d'economia social, de nous emprenedors que es puguen ubicar a Carlet i dinamitzar així la xicoteta i mitjana empresa i el comerç tradicional.

A este efecte, es considerarà treballador autònom o per compte propi aquell que realitza de forma habitual, personal i directa una activitat econòmica amb caràcter lucratiu, sense subjecció per això a contracte de treball i encara que utilitze el servici remunerat d'altres persones.

També se subvencionarà l'establiment com a autònom d'un únic familiar col·laborador que convisca amb l'autònom principal. Es considerarà familiar que conviu amb l'autònom principal: el cònjuge, els descendents, ascendents i la resta de parents per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusivament i, si és el cas, per adopció que convisquen amb l'autònom principal. Podran optar a esta ajuda tant les empreses constituïdes com les de nova creació.

2. REQUISITS PER A SER BENEFICIARIS DE LES AJUDES.

Podran ser beneficiaris d'estes ajudes les persones que complisquen els requisits següents:

a) Haver iniciat l'activitat empresarial o professional entre el dia 1 d'octubre de 2017, i l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds (30 setembre 2018). Es considerarà a estos efectes com a data d'inici la que conste en el document de Declaració d'Alta en el Cens d'Obligats Tributaris (Model 036 o 037).

b) Haver-se donat d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms per a l'exercici de l'activitat anteriorment referida entre el dia d'octubre de 2017, i l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds (30 setembre 2018) o haver-se donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, en este mateix termini en el cas de socis - treballadors o socis cooperativistes de les Societats Laborals i de les Cooperatives de Treball Associat. Les ajudes es concediran amb independència que les Societats Laborals i les Cooperatives de Treball s'hagen constituït amb anterioritat al dia 1 d'octubre de 2017 sempre que la relació jurídica i professional del beneficiari amb esta siga posterior al dia 1 d'octubre de 2017 i anterior al de l'últim dia de presentació de sol·licituds i la persona incorporada haja subscrit una participació en la societat, el



Ajuntament de Carlet

valor nominal de la qual no siga inferior a la que tinga qualsevol dels socis i el seu import no siga inferior a 500'00 Euros i la seua jornada siga superior a les 20 hores setmanals.

En el cas d'incorporació a una societat mercantil existent amb anterioritat al dia 1 d'octubre de 2017, l'autònom ha de disposar de com a mínim el 51% del capital social de les mateixes. Si la mercantil es constituïx després del dia 1 d'octubre de 2017 serà exigible que l'autònom tinga participació en el capital social de l'empresa, sent prou amb 1%.

c) No haver estat d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, o haver transcorregut al menys 1 any des de l'última volta en que el sol·licitant va estar donat d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

En el cas que el sol·licitant ja haja obtingut esta ajuda municipal deurà d'haver transcorregut un període mínim de 4 anys des de la baixa, per a poder tornar a ser beneficiari.

d) Demostrar la situació d'inactivitat laboral, prèviament a l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms aspecte que serà comprovat i valorat per la Comissió anomenada a l'efecte que consta en el punt 7.

e) Estar al corrent de les obligacions tributàries enfront de l'Estat i l'Ajuntament i enfront de la Seguretat Social a l'efecte de ser beneficiari de subvencions públiques. Esta condició haurà de mantindre's des del moment de la sol·licitud i en el moment de la justificació final de l'ajuda.

f) Mantindre l'activitat per compte propi durant un període mínim d'un any des de l'inici de l'activitat. En cas contrari, el beneficiari quedarà obligat a reintegrar a la Tresoreria d'este Ajuntament l'ajuda percebuda a compte.

g) Desenrotllar l'activitat en el municipi de Carlet.

h) Estar empadronat en el municipi de Carlet mínim 3 mesos abans de la sol·licitud i mantindre esta situació de forma ininterrompuda un mínim de 12 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

i) Haver sol·licitat, i si és el cas, obtingut les autoritzacions o haver presentat les declaracions responsables habilitadores per a l'exercici de l'activitat. S'entendrà que s'incomplix este requisit si en el procediment tramitat per a l'obtenció de les autoritzacions habilitants o en el de comprovació de les declaracions responsables presentades es produïx la seua paralització per causes imputables a l'interessat o no atén els requeriments formulats en els terminis establits en els mateixos.



Ajuntament de Carlet

3. FINANÇAMENT

L'assignació pressupostària per a les ajudes regulades en les presents bases serà d'un import de 50.000'00 Euros amb càrrec de la partida Pressupostària 241 47900 "Pla de Foment d'Empreses del Pressupost de l'Ajuntament de Carlet del 2017 prorrogat per al 2018 que té un import total global de 75.000,00 Euros. La concessió d'estes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què es dicte la resolució de la concessió. La concessió de l'ajuda serà per orde d'entrada en el registre d'entrada de l'Ajuntament fins que s'esgoti el crèdit de la partida pressupostària.

4. CONDICIONS, QUANTIA I LÍMIT DE LES AJUDES.

Les presents ajudes són compatibles i acumulables a les que atorguen altres Administracions Públiques.

L'import de les ajudes que es poden concedir serà de 1.500'00 Euros per al finançament dels gastos corrents (no inversió) assumits des del moment de la implantació de l'activitat fins a la justificació de l'ajuda per a la posada en marxa i exercici de l'activitat (costos de la seguretat social no subvencionats per altres Administracions Públiques, lloguers, subministraments de llum, telèfon, aigua, internet, assessories laborals, jurídiques, gestories, i altres gastos de materials consumibles directament relacionats amb este apartat, com poden ser, material de neteja i d'oficina.

No s'admetrà la justificació de gastos de representació o protocol·laris.

En el cas de treballadors autònoms d'una societat mercantil, de socis treballadors de societat laborals o socis cooperativistes de cooperatives de treball, els gastos subvencionables seran, preferentment, els costos de la seguretat social dels beneficiaris de les ajudes (règim especial de treballadors autònoms o règim general de la seguretat social). L'import que restarà fins a aconseguir l'import de 1.500 Euros es podrà justificar amb gastos assumits per la persona jurídica per a l'exercici de l'activitat.

En el cas de socis treballadors o socis cooperativistes d'empreses d'economia social incorporats a les mateixes a temps parcial, l'import de l'ajudes serà proporcional a la duració d'una jornada ordinària de 40 hores.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i finalitzarà el 30 de setembre de 2018. La concessió de la subvenció serà per



Ajuntament de Carlet

orde de presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament fins que s'esgote el crèdit de la partida pressupostària. La publicació del text íntegre de este Bases Reguladores es podrà consultar en la Bases de Datos Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>) , en el tabló d'anuncis de l'Ajuntament de Carlet i en la pàgina web municipal (www.carlet.es).

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques.

Les sol·licituds es presentarán amb l'imprés normalitzat que s'incorporen a les presents bases com Annex I.

Els models de sol·licitud es podrán obtindre en les oficines del Departament de Desenrotllament Local ADL,(Edifici Lluís, Vives C/ Lluís Vives, 28) o en la pàgina web www.carlet.es.

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se d'original o fotocopia compulsada de la documentació següent:

-PER A AUTÒNOMS:

a) Document Nacional d'Identitat del treballador autònom o permís de treball i residència (si el treballador fora estranger no comunitari).

b) Resolució de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o Document Únic Electrònic CIRCE amb el codi segur de verificació si s'ha fet la tramitació telemàtica en un Punt d'Assessorament i Inici de Tramitació.

c) Certificat del sol·licitant de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries enfront de l'Estat, l'Ajuntament de Carlet i de les obligacions enfront de la Seguretat Social. L'Ajuntament de Carlet podrà obtindre baix autorització expressa del sol·licitant l'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. S'haurà d'aportar la certificació acreditativa d'estos extrems tant en el moment de la sol·licitud, com en el moment previ al pagament de la mateixa.

d) Declaració Censal (models 036 o 037)

e) Informe actualitzat de la vida laboral emés per la Seguretat Social.

f) En el cas de societats civils o mercantils; documentació justificativa de la participació del treballador autònom en el 51% com a mínim, del capital social de l'empresa.



Ajuntament de Carlet

-A més, PER A AUTÒNOMS COL·LABORADORS:

a) Llibre de família.

b) DNI del titular de l'Explotació.

c) Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de l'autònom col·laborador.

-A més, PER A SOCIS TREBALLADORS O COOPERATIVISTES D'EMPRESSES D'ECONOMIA SOCIAL INCLOSOS EN EL RÈGIM GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL:

a) Documentació acreditativa de la data de l'alta i permanència com a soci treballador o soci cooperativista incorporat a la Societat, adjuntant-se la corresponent escriptura pública en què es documente la subscripció d'accions o participacions de classe laboral, en quantia suficient per a complir el requisit establert en estes bases.

b) Còpia del contracte de treball del soci, si és el cas.

c) Documentació acreditativa de la duració de la jornada que té fixada la persona que s'incorpora i el percentatge que suposa sobre la jornada completa.

Quan les sol·licituds no reuneixen els requisits exigits o falte algun document que d'acord amb estes bases resulte exigible, el regidor delegat de l'àrea de Formació i Ocupació, requerirà al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmene la deficiència. Si transcorregut eixe termini, no ho haguera fet, s'entendrà per desistida la seua sol·licitud en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015 per mitjà de la corresponent resolució administrativa.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, I RECURSOS.

La tramitació, instrucció, resolució, control i seguiment de les presents ajudes correspondrà a l'Ajuntament de Carlet.

La valoració de les sol·licituds presentades i el seguiment de les ajudes concedides correspondrà a una comissió de valoració i seguiment de les sol·licituds que estarà formada pel Regidor d'Ocupació, un tècnic del departament ADL (l'Agència de desenrotllament local), la Interventora o empleat públic del departament d'intervenció que es designe i un representant de cada grup polític.

Els membres de la comissió de valoració hauran d'abstindre's quan concórreguen alguna de les circumstàncies descrites en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Regim Juridic del Sector Public.



Ajuntament de Carlet

Les sol·licituds es tramitarán per orde de registre d'entrada i les ajudes es concedirán fins a esgotar el crèdit disponible, segons l'orde en què s'hagen completat els expedients.

Rebudes les sol·licituds, es comprovarà que s'ha presentat la documentació en termini i que es complixen els requisits establits en les presents bases. En este cas el Regidor d'Ocupació elevarà l'expedient a la Comissió de Valoració per al seu estudi i perquè formule proposta de concessió o denegació de les ajudes sol·licitades.

La proposta de resolució serà elevada a l'alcaldia per a la seua resolució definitiva.

Les resolucions de l'alcaldia per la qual s'atorguen o deneguen les ajudes es notificarán als interessats i es publicarán per edictes en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal.

Les resolucions dictades per l'alcaldia esgoten la via administrativa i, contra elles es podrà interposar potestativament recurs potestatiu de reposició davant de l'alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua notificació, o recurs contenciós-administratiu, en un termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de València.

8. INCOMPATIBILITATS

Les ajudes regulades en les presents bases seran compatibles amb les ajudes i aportacions rebudes d'altres entitats.

9. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA.

El pagament de la subvenció es realitzarà per transferència en el compte bancari indicada pel sol·licitant.

En el termini de quinze dies des de la resolució administrativa per la qual es concedix la subvenció es procedirà, en els termes de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a realitzar un pagament anticipat per import del 60% de la subvenció concedida.

Per a la realització del pagament anticipat, el beneficiari haurà de declarar sota la seua responsabilitat que no ha sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no ha sigut declarat insolvent en qualsevol procediment, no es troba declarat en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni, no està subjecte a intervenció judicial o no ha sigut inhabilitat d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la Sentència de qualificació del concurs.



Ajuntament de Carlet

Per a la justificació total de les ajudes, el beneficiari, en el termini de dos mesos, a comptar de la finalització del termini de l'any d'inici de l'activitat, presentarà el compte de justificació que s'integrarà de les factures corresponents als gastos subvencionables, fins a aconseguir l'import de la subvenció (1.500'00 Euros).

Per a aprovar la justificació de les factures presentades serà requisit imprescindible que el beneficiari de la subvenció es trobe al corrent de les obligacions tributàries enfront de l'Estat i l'Ajuntament de Carlet i de les obligacions enfront de la Seguretat Social. A este efecte, s'haurà de presentar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries enfront de l'Estat i l'Ajuntament de Carlet i de les obligacions enfront de la Seguretat Social en el termini de dos mesos, a comptar de la finalització del termini de l'any d'inici de l'activitat.

Si no s'aporta haurà d'autoritzar expressament a l'Ajuntament de Carlet a obtindre, pels seus propis mitjans.

La diferència entre l'import justificat, amb el límit de l'ajuda concedida i l'anticipat abonat es pagarà en el termini de quinze dies des que es dicte la resolució per la qual s'aprova la justificació presentada.

10.REINTEGRAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció o la falta de justificació adequada i suficient de la mateixa, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient que podrà finalitzar si és el cas, amb l'anul·lació de la subvenció concedida i l'obligació de reintegrar les ajudes o bestretes percebuts i els interessos de demora des del moment del pagament d'estos. En la tramitació del procediment es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència.

La comissió de valoració, podrà així mateix comprovar per mitjà dels mecanismes oportuns que la realització de l'activitat en què es dóna d'alta el treballador autònom, autònom col·laborador o treballador soci treballador d'empreses d'economia social s'està realitzant de manera fefaent, podent donar lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent expedient que podrà finalitzar si és el cas, amb l'anul·lació de la subvenció concedida i l'obligació de reintegrar les ajudes o bestretes percebuts i els interessos de demora des del moment del pagament de la mateixa. En la tramitació del procediment es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència.



Ajuntament de Carlet

11. ACCEPTACIÓ DE LES BASES I CONTROL.

La presentació de la sol·licitud de l'ajuda implica l'acceptació de les obligacions contingudes en estes bases. La persona beneficiària estarà obligada a sotmetre's a les actuacions de control que s'estimen convenient.

12. DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Les dades personals facilitats en cada un dels expedients, seran incorporats al fitxer de la secció d'ocupació de l'Ajuntament de Carlet, en els termes de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Carlet, a la data de la firma.

El regidor de l'Àrea d' Ocupació.

Document firmat electrònicament - Còdic de verificació al marge

Diligència per a fer constar que les presents bases que han sigut aprovades mitjançant un acord de la Junta de Govern Local (Ref.4680), en sessió celebrada el dia 03 de maig de 2018.

En la data de la firma.

La secretària.

Document firmat electrònicament. Codi de verificació al marge