

**DEIALDIAREN BERARIAZKO 19.ZK.
ERANSKINA**

**IRUNGO MERKATARITZARENTZAKO
LAGUNTZAK IRUNGO MERKATARITZA
BIZIBERRITZEKO PLANEAN INTERES
ESTRATEGIKOA DUTEN
PROIEKTUETARAKO (PERCO)**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA N° 19**

**AYUDAS AL COMERCIO DE IRUN PARA
PROYECTOS DE INTERÉS ESTRATÉGICO
EN EL PLAN DE REVITALIZACIÓN
COMERCIAL DE IRUN (PERCO)**

1. AUREKONTU KREDITUA

74.000 euro.

1.0810.481.02.430.10 2018 aurrekontu-
aplikazioko A-2200/2018 agiri kontablearen
kargura finantzatzen da, eta honako lerro
hauetan banakatzen da:

1. Ierroa, Merkatariak: merkatariei (pertsonek nahiz juridikoak) eta berezko izaera juridikorik ez duten merkatarien elkarteei zuzendua, PERCO estrategian jasotako proiektuen baten agente eragile gisa jarduten badute 24.000,00€.

Lerro horrek bi deialdi-epe izango ditu. Haietako lehenean, 12.000 euro banatuko dira urteko lehenengo seihileko naturalean garatu beharreko proiektuen artean, betiere lehenengo epe barruan egin diren eskaeretakoa. Bigarren deialdian, gainerako funtsak banatuko dira gainerako proiektuen artean.

Laguntza-lerro honetan, gehienez ere 24.000

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

74.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-2200/2018 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1.0810.481.02.430.10 2018 y se desglosa en las siguientes líneas:

Línea 1, Comerciantes: abierta a comerciantes (personas físicas o jurídicas) y a agrupaciones de comerciantes sin personalidad jurídica propia que actúen como agentes tractores de algún proyecto recogido en la estrategia PERCO..... 24.000 €.

Dicha línea contará con dos plazos de convocatoria, la primera de ellas estará dotada de 12.000 euros, entre los proyectos a desarrollar durante el primer semestre natural del año cuya solicitud se haya formulado al cierre del primer plazo y una segunda convocatoria, dotada con los fondos restantes entre los restantes proyectos.

La ayuda máxima por proyecto en esta línea

eurokoa izango da laguntza.

será de 24.000 euros

2. Ierroa, Merkatarien Elkartek: berezko izaera juridikoa duten merkatarien elkarteei zuzendua, PERCO estrategian jasotako proiekturen baten agente eragile gisa jarduten badute 50.000,00€

Línea 2, Asociaciones de Comerciantes: dirigida a asociaciones de comerciantes con personalidad jurídica propia que actúen como agente tractor en proyectos recogidos en la estrategia PERCO 50.000 €

2. XEDEA

Irungo txikizkako merkataritzaren sektorea babestea, PERCO-n markatutako helburua (Irun merkataritzaz-hiri gisa kokatzea) lortzen lagunduko duten estrategia kolektiboak sustatuz.

Diruz lagungarriak diren jarduerak 2018eko ekitaldian zehar garatuko dira.

2. OBJETO

El objeto de esta línea de subvención es apoyar al sector de comercio minorista irunes, fomentando estrategias colectivas, así como otras formas de integración que contribuyan a la consecución de los objetivos marcados en el estudio PERCO.

Las actividades subvencionables deberán desarrollarse a lo largo del ejercicio 2018.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Lehiatutako konkurrentzian

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESION DE LA SUBVENCION

Concurrencia competitiva

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Honako hauek lor dezakete onuradun izaera:

a) Jarraian adierazten diren multzo, talde edo EJZren epigrafeetako batean ari den merkataritzaz jarduera baten titularrak diren pertsona fisiko eta juridikoak, diru-laguntzaren xedeko proiektuko «eragile bultzatzailea» gisa jardungo dutenak:

- 64. multzoa, establezimendu egonkorretan

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO

Podrán adquirir la condición de beneficiario:

a) Personas físicas o jurídicas, titulares de una actividad comercial encuadrada en alguna de las siguientes agrupaciones, Grupos o epígrafes del IAE, que actúen como “agente tractor” del proyecto para el que se solicite la subvención:

- Agrupación 64, comercio al por menor de

jan-edatekoak eta tabakoa txikizka sal tzen dituzten komertzioak.

- 65. multzoa, establezimendu egonkorretan jan-edatekoak eta tabakoa ez baizik eta industria produktuak txikizka saltzen dituzten komertzioak.
- 97. multzoa, zerbitzu pertsonalak.
- 676. taldea, zerbitzuak txokolategietan, izozki dendetan eta hor txata dendetan.

«Establezimendu atxikia» bezala parte hartu ahal izango dute, horregatik onuradun-izaera lortzeko aukerarik gabe, aurreko multzo, talde edo epigrafeetako batean sartuta dauden establezimenduek ez ezik, honako hauetako batean sartuta daudenek ere:

- 671. talde, zerbitzuak jatetxeetan.
- 672. taldea, zerbitzuak kafetegietan.
- 673. taldea, zerbitzuak kafetegi eta tabernetan, jaten ematen dutenetan eta ez dutenetan.

Honako jarduera hauek espresuki at geratzen dira:

- 647.4. epigrafea, edozein jan-edatekoren txikizkako merkataritza auto-zerbitzu erregimenean edo supermerkatuetako bitariko erregimenean; halakoak dira saltokiaren azalera 400 metro koadrokoa edo handiagoa denean.
- 655. taldea, erregai, karburante eta labaingarrien txi kizkako merkataritza.

productos alimenticios, bebidas y tabaco realizado en establecimientos permanentes.

- Agrupación 65, comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes.
- Agrupación 97, Servicios personales.
- Grupo 676, Servicios en chocolaterías, heladerías y horchaterías.

Podrán participar como «establecimiento adherido», sin que por ello puedan adquirir la condición de beneficiario, además de los establecimientos encuadrados en alguna de las agrupaciones, grupos o epígrafes anteriores, los que se encuadren en alguno de los siguientes:

- Grupo 671, Servicios en restaurantes.
- Grupo 672, Servicios en cafeterías.
- Grupo 673, Servicios en cafés y bares, con y sin comida.

Quedan expresamente excluidas las actividades siguientes:

- Epígrafe 647.4, Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y bebidas en régimen de autoservicio o mixto en supermercados, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas sea igual o superior a 400 metros².
- Grupo 655, Comercio al por menor de combustibles, carburantes y lubricantes.

b) aurreko a. atalean deskribatutako pertsona fisiko nahiz juridikoen elkarteek, PERCO proiektuetan agente eragile gisa ari badira (1. lerroa).

c) aurreko a. atalean deskribatutako pertsona fisiko nahiz juridikoak biltzen dituzten elkarteek, PERCO proiektuetan agente eragile gisa ari badira (2. lerroa).

Entitate horiek indarrean dagoen legediaren arabera eratuak egongo dira eta dagokion Erregistroan (Elkarteen Erregistro Orokorra edo Fundazioen Erregistroa).

b) las agrupaciones de personas físicas o jurídicas descritas en el apartado a. anterior que actúen como agente tractor en los proyectos PERCO (línea 1).

c) las asociaciones que agrupen a las personas físicas o jurídicas descritas en el apartado a. anterior, que actúen como agente tractor en los proyectos PERCO (línea 2).

Las entidades deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente e inscritas en el registro correspondiente (Registro General de Asociaciones o Registro de Fundaciones)

5. ONURADUNAREN BETEBEHARRAK.

Honako betebehar hauek ditu onuradunak:

- Burura eramango du diruz lagundutako proiektua.
- Oinarrietan eta deialdian finkatutako baldintzak beteko ditu eskaeraren eta justifikazioaren arteko epean zehar.
- Diruz lagundutako proiektuaren berri ematen duen bakoitzean, euskarria edozein izanda, Udalak finan tza turiko proiektua dela jakinaraziko du onuradunak.
- Erabilitako komunikazio elementu guztiek, hitzezkoek nahiz idatzizkoek, gutxienez elebidunak izan beharko dute, eta euskarari lehenetsua emango zaio (ordena, neurria,

5. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

Son obligaciones del beneficiario:

- Llevar a cabo el proyecto subvencionado.
- Cumplir durante el periodo comprendido entre la solicitud y la justificación los requisitos establecidos en las bases y en la convocatoria.
- Hacer constar en las comunicaciones que del proyecto subvencionado haga el beneficiario, sea cual sea el medio o soporte utilizado, la circunstancia de tratarse de un proyecto financiado por el Ayuntamiento.
- Todos los elementos de comunicación utilizados, escritos y orales, deberán ser, al menos, bilingües, dando un trato preferente al euskara (orden, tamaño, situación,

kokapena, eta abar), «Irungo Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Arauei» buruz indarrean dagoen Udalen Ordenan tzan ezarritakoaren arabera.

etcétera) de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal vigente sobre «Normas para la Normalización del Uso del Euskara en el Ayuntamiento y Municipio de Irún».

6. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, EBAZTEA ETA JAKINARAZTEA

Irungo Udaleko Hiri Baultzada, Ekonomia eta Ogasuna arloak izapidetuko du, baina aurretik, interesdunek eskaera egin behar dute.

Alkatetzaren ebazpenaren bidez erabakiko da deialdia, eta gehienez ere hiru (3) hilabeteko epean jakinaraziko da, eskaerak aurkezteko 7. klausulan adierazten diren epeak ixten direnetik aurrera zenbatuta.

- **1. lerroaren** kasuan, bi ebazpenen bidez:

Haietako lehenengoak lerro honetarako esleitutako funtsen % 50a banatuko du, gehienez, urteko lehenengo seihileko naturalean garatu beharreko proiektuen artean, eskaera lehen epearen barruan egin bada; eta bigarrenak, gainerako funtsak, gainerako proiektuen artean.

- **2. lerroaren** kasuan, ebazpen bakarra emango da.

Ebazpenik ematen ez bada, ezetsizat joko da.

6. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción se llevará a cabo desde el Área de Impulso de Ciudad Economía y Hacienda del Ayuntamiento de Irún previa solicitud del o de los interesados.

La convocatoria se resolverá por resolución de alcaldía y será notificada en un plazo máximo de 3 (TRES) meses desde el cierre de los respectivos plazos de presentación de solicitudes, señalados en la cláusula 7ª:

- En el caso de la **línea 1**, mediante dos resoluciones:

La primera de ellas, distribuirá un máximo del 50% de los fondos asignados a esta línea entre los proyectos a desarrollar durante el primer semestre natural del año cuya solicitud se haya formulado al cierre del primer plazo; y la segunda, los fondos restantes entre los restantes proyectos.

- En el caso de la **línea 2**, la resolución será única.

La ausencia de resolución se entenderá desestimatoria.

7. BALORAZIO BATZORDEAREN OSAERA

7. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE

VALORACIÓN

- Hiri Bultzada, Ekonomia eta Ogasuna Arloko zuzendaria
- Hiri Bultzada, Ekonomia eta Ogasuna Arloko teknikaria
- Bidasoa bizirikoko ordezkari bat
- Ficobako ordezkari bat
- Gipuzkoako Merkataritza Federazioko ordezkari bat
- Gipuzkoako Merkataritza Ganberako ordezkari bat.
- Director/a del Área de Impulso de Ciudad, Economía y Hacienda
- Técnico/a del Área de Impulso de Ciudad, Economía y Hacienda.
- Representante de Bidasoa activa
- Representante de Ficoba
- Representante de la Federación Mercantil de Gipuzkoa
- Representante de la Cámara de Comercio de Gipuzkoa.

8. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Honako hau izango da eskaerak aurkezteko epea:

1 leerroari dagokionez, bi epe ireki dira:

- Hilabetekoa, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik
- eta deialdiaren urteko irailaren 15era bitartekoa.

2 leerroaren dagokionez, hilabete batekoa, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik.

8. PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será el siguiente:

Respecto de la **línea 1**, se abren dos plazos:

- De un mes desde la publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa,
- y hasta el 15 de septiembre del año de la convocatoria.

Respecto de la **línea 2**: de un mes desde la publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

9. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

9. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se

presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Proiektua deskribatzen duen memoria, burura eramateko egutegia, kostua eta finantzazioan aplikatutako baliabideak adieraziz eta, hala dagokionean, PERCOren araberako zein Taldetan dagoen azalduz.
- Memoria descriptiva del proyecto, con señalamiento de su calendario de ejecución, de su coste, de los recursos aplicados a su financiación y, en su caso, del Grupo de PERCO al que estuviera adscrito.

Eskaera berezko izaera juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarre batek aurkezten badu, memoriak, gainera, elkartekideen zerrenda eta pertsona horietako bakoitzak bere gain hartutako konpromisoak jasoko ditu. Horretaz gain onuradun den aldetik elkarteari dagozkion betebeharrak betearazteko nahikoa ahalak dituen ordezkari baten izendapena jasoko du.

Cuando la solicitud se presente por una agrupación de personas físicas o jurídicas sin personalidad jurídica propia, la memoria contendrá, además, la relación de integrantes de la agrupación con indicación de los compromisos adquiridos por cada uno de ellos, así como la designación de un representante con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

- Pertsona eskatzailearen edo eskatzaileen NAN edo IFKren kopia.
- Fotocopia del DNI o del CIF de la persona o personas solicitantes.
- 2. lerroa biltzen diren elkarreek, gainera, aurkeztu behar dute, elkartutako komertzioen zerrenda ere.
- En el caso de asociaciones que concurran a la línea 2, deberán presentar, además:
- Elkarrearen Idazkariaren ziurtagiria, eskaera egiteko garaian bertan diren kargu ordezkarien indarreko zerrendarekin, oinarri hauetako I.Eranskinean azaltzen den ereduaren arabera.
- Certificado del Secretario de la Asociación con la relación vigente de cargos representativos de la misma en el momento de formular la solicitud, según modelo que figura en el Anexo I de las presentes bases.
- Ondorengo dokumentuen originala eta fotokopia, erkatze aldera, aurreko beste deialdi batzuetan dagoeneko aurkeztu badira eta harrezkero aldaketarik izan ez bada izan ezik; kasu horretan espresuki adierazi beharko da espedientea eta/edo zein datatan aurkeztu ziren:
- Original y fotocopia para su cotejo de los siguientes documentos, salvo que se hayan presentado en pasadas convocatorias y no hayan sufrido modificaciones desde entonces, en cuyo caso deberá hacerse constar expresamente el expediente y/o fecha en el que fueron aportados:

- Legez gaituta dauden Elkartearen estatutuak eta hura inskribatu zeneko ziurtagiria.
- Elkartearen IFZ.
- Los estatutos de la Asociación legalmente habilitados y el certificado de su inscripción.
- NIF de la Asociación.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, pertsona eskatzaileari dei egingo zaio 10 laneguneko epean dokumentazioa osatu dezan edo akatsak zuzendu ditzan, eta horrela ez egitera eskaera ezetsi egingo dela ohartaraziko zaio.

Si la documentación aportada fuera incompleta, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, complete la documentación o subsane las deficiencias, con advertencia de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición.

10. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Honako irizpide hauek kontuan hartuta ebaluatuko dira aurkeztutako eskaerak:

- Proiektuak merkataritza guneetan jarduera ekonomikoa biziberritzeko edo suspertzeko izango duen eragina. Merkataritza-inpaktua jarduketara gunean. Gehienez, 20 puntu.
- Proiektuak sektorearen irudi kolektiboan, gune batean edo kolektibo batean izango duen eragina. Hiriko merkataritzaren irudian inpaktu positiboa izatea. Gehienez, 20 puntu.
- Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa eta bideragarritasuna. Proiektuaren diseinua, deskribapena, garapena, kronograma, helburuak, berrikuntza-maila. Gehienez, 20 puntu.
- Proiektuan parte hartzen duen

10. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes presentadas se evaluarán conforme a los siguientes criterios:

- Repercusión del proyecto en la revitalización o reactivación de la actividad económica en la zona o zonas comerciales. Impacto comercial en la zona de actuación. Hasta 20 puntos
- Repercusión del proyecto en la imagen colectiva del sector, en una zona o en un colectivo. Impacto positivo en la imagen comercial de la ciudad. Hasta 20 puntos
- La calidad técnica y viabilidad del proyecto presentado. Diseño, descripción, desarrollo, cronograma, objetivos, grado de innovación del proyecto. Hasta 20 puntos
- Número de establecimientos participantes

establezimendu-kopurua. Gehienez, 15 puntu. en el proyecto. Hasta 15 puntos.

- Irungo Udaletik ekin zaien jarduketekin duten osagarritze- eta egokitze-maila. Gehienez, 15 puntu.
- Hiri erosteko toki gisa sustatzen laguntzen duten ekintzak egitea. Beste sektore batzuekin, esaterako ostalaritzarekin, sinergiak sortzea. Gehienez, 10 puntu.
- Nivel de complementariedad y adecuación con las actuaciones emprendidas desde el Ayuntamiento de Irun. Hasta 15 puntos
- Ejecución de acciones que contribuyan a la promoción de la ciudad como destino de compras. Creación de sinergias con otros sectores, como la hostelería. Hasta 10 puntos.

11. DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Diru-laguntzaren hasierako zenbatekoa eskaera bakoitzak lortzen dituen puntuen arabera kalkulatu da, 24.000 (hogeita lau mila) euroko muga jarrita proiektu bakoitzeko, edo diruz lagundu daitekeen gastu-urrekontuaren % 80a, 1 lerroaren kasuan, eta 40.000,00 (berrogei mila) euro Elkarte bakoitzeko edo diruz lagundu daitekeen gastu-urrekontuaren % 80a, 2 lerroaren kasuan.

Alkatetzaren ebazpenaren bidez, emakidarenean, hasieran emandako diru-laguntzaren % 80ko zenbateko maximoa ordaindu dadin agindu ahal izango da, kontura ordaintzeko kontzeptuan. Ez da beharrezkoa izango onuradunak edo onuradunek bermeak eskaintzea aurrerakinak eta konturako ordainketak egiteko.

Diru-laguntzaren zenbatekoa kitatu egingo da, justifikatzen den unean. Aurkeztutako egiaztagirien arabera, aldatu liteke diru-

11. IMPORTE DE LA SUBVENCION

El importe inicial de la subvención se calculará en función de los puntos obtenidos por cada solicitud, con el límite de 24.000 (VEINTICUATRO MIL) euros por proyecto o el 80% del presupuesto de gasto subvencionable en el caso de la Línea 1 y 40.000,00 (CUARENTA MIL) euros por Asociación o el 80% del presupuesto de gasto subvencionable, en el caso de la Línea 2.

Por resolución de alcaldía, en el momento de la concesión, podrá ordenarse el pago de un importe máximo del 80% de la subvención inicialmente concedida en concepto de pago a cuenta. No será necesaria la prestación de garantías por parte del beneficiario o beneficiarios para la realización de anticipos y pagos a cuenta.

El importe de la subvención está sujeto a liquidación en el momento de la justificación. De acuerdo con los justificantes aportados, el

laguntzaren behin betiko zenbatekoa.

importe definitivo de la subvención puede verse alterado.

12. BESTE DIRU-LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

Diru-laguntza hau bateragarria da onuradunak proiektu bera finantzatzeko xedean lor ditzakeen beste edozein sarrerekin, eta bete beharreko baldintza bakarra izango da oinarri arau-emaile hauen babesean emandako zenbatekoak, bakarrik edo beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin elkartuta, diruz lagundutako jardueraren kostua ez gainditzea.

12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La presente subvención resulta compatible con cualesquier otros ingresos que el beneficiario pueda obtener con el fin de financiar el mismo proyecto, con la sola limitación de que el importe concedido al amparo de las presentes bases reguladoras en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

13. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Proiektuen ezaugarrien aldaketak ez du eskaeraren beste formulazio bat eragingo, eta ez du aldaketarik eragingo emandako diru-laguntzaren zenbatekoan.

Egindako eskaeretatik lerroetako batean soberakinik gertatuko balitz, aplikatu gabeko fondo horiek deialdiaren ebazpeneko beste lerrokoak gehitzeko erabil daitezke izapidegileak txostena egin ondoren, deialdia berriz iragarri beharrik gabe.

Lerroetako batean funtsen soberakina balego hasiera batean baliabide gehiegi esleitu zirelako, pertsona onuradunek diru-laguntzari uko egin diotelako, deialdiaren erregimen juridikoan adierazitako arrazoiren batengatik

13. REASIGNACION DE RECURSOS

La alteración de las características de los proyectos no dará lugar a la reformulación de la solicitud, ni del importe concedido en su caso.

Cuando de las solicitudes formuladas una de las líneas resulte excedentaria, los fondos no aplicados podrán destinarse a incrementar los de la otra en la propia resolución de la convocatoria previo informe del tramitador, sin necesidad de nueva publicidad de la convocatoria.

La existencia de fondos sobrantes en alguna de las líneas por exceso en la asignación inicial de recursos, por renuncia a la subvención por parte de alguna de las personas beneficiarias, por la pérdida de tal condición por alguna de

aipatu izaera galdu dutelako edo beste edozein arrazoi dela tarteko, esleitutako funtsak birbanatu egin litezke behin justifikatzeko epea amaitu eta gero.

Diruz lagundutako proiektuak justifikatzearen ondorioz aurrezpenik gertatzen bada eranskin honetan jasotako finantzatze-irizpideak aplikatu direlako, birbanaketa bat egin ahal izango da, lerro bakoitzerako emandako baliabideak agortu arte, betiere 10. Oinarrian ezarritako muga maximoa gainditu gabe eta emandako zenbatekoak azkenean diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu gabe, berak bakarrik edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

Birbanaketa hori alkatetzaren ebazpenaren bidez egingo da, aurretik espedienteak izapidetzen duenak txostena eginda, oinarriak edo deialdia berriz argitaratu beharrik gabe.

las causas establecidas en el régimen jurídico de la convocatoria o cualesquier otros motivos, podrá dar lugar a una redistribución de los fondos asignados una vez vencido el plazo de justificación.

Cuando como resultado de la justificación de los proyectos subvencionados se produzcan ahorros por aplicación de los criterios de financiación contenidos en el presente anexo, se podrá proceder a su redistribución hasta agotar los recursos atribuidos a cada línea, sin que en ningún caso se pueda superar el límite máximo establecida en la Base 10ª y siempre que el importe finalmente concedido no supere, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste de la actividad subvencionada. Tal redistribución se realizará mediante resolución de alcaldía y previo informe del tramitador del expediente, sin necesidad de nueva publicación de las bases o la convocatoria.

14. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOA AURKEZTEKO EPEA

Ebazpenaren berri eman eta gehienez ere 6 (SEI) hilabeteko epean, betiere diru-laguntza eskatzen den ekitaldiaren hurrengo ekitaldiko urtarilak 31 baino lehen, onuradunek diruz lagundutako proiektua gauzatu dutela justifikatuko dute jarraian adierazten direnak aurkeztuta:

14. PLAZO DE PRESENTACION DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

En el plazo máximo de 6 (SEIS) meses desde la notificación de la resolución, y en cualquier caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente a aquél para el que se solicita la subvención, los beneficiarios deberán justificar la realización del proyecto subvencionado.

15. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

15. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Proiektua deskribatzen duen memoria, dokumentazio grafiko edo/eta ikus-entzunezkoarekin lagundurik.
- Sarreraren eta gastuen aurrekontua (eredu normalizatuaren arabera).
- Fakturen zerrenda eta kopia eta honen ordainagiriak.
- Beste diru sarrerak izan badira, horien adierazpena.
- Ogasun eta gizarte segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.
- Oro har, diruz lagunduriko proiektua egokiro burutu dela justifikatzeko beharrezkoa den dokumentazio guztia.

Pertsona fisiko edo juridikoen izaerarik gabeko elkarte batek egindako eskaera bat justifikatzeko prozeduran diru-laguntza eskatzen duten agente eragileren batek onuradun baldintza lortzeko baldintzaren bat ez duela betetzen detektatzen bada, ateratzen den diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da hark bere gain hartuak dituen konpromisoen zenbatekoan. Hartutako konpromisoen balioa zehaztu ezin denean, murriztu beharreko zenbatekoa agente eragilearen kopuruarekiko proportzionala izango

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independiente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Memoria descriptiva, acompañada de documentación gráfica y/o audiovisual.
- Presupuesto de ingresos y gastos del proyecto a realizar (según modelo normalizado).
- Relación y copia de facturas y justificante de pago.
- Declaración de la obtención de otros ingresos.
- Certificados de estar al corriente de sus obligaciones con hacienda y la seguridad social.
- En general, cuanta documentación resulte necesaria para la justificación de la correcta ejecución del proyecto subvencionado.

Cuando en el procedimiento de justificación de una solicitud formulada por una agrupación sin personalidad jurídica de personas físicas o jurídicas se detecte el incumplimiento de alguno de los requisitos para obtener la condición de beneficiario por parte de algún o algunos de los agentes tractores que solicitan la subvención, se procederá a minorar el importe de la subvención resultante en el importe equivalente de los compromisos asumidos por éste. Cuando no sea posible determinar el

da. Horrez gain, detektatutako ez-
betetzeagatik bidezko diren egintzak abiarazi
eta/edo zigorrak jar daitezke.

valor de los compromisos adquiridos el importe
a minorar será proporcional al número de
agentes tractores. Todo ello sin perjuicio de las
acciones y/o sanciones que pudieran
derivarse del incumplimiento detectado.