

**DEIALDIAREN BERARIAZKO 4.ZK.
ERANSKINA**

**Irungo ikastetxeetako Guraso
Elkarteen ekintzetarako
dirulaguntzak**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA N° 4**

**Ayudas para actividades de las
AMPA de los centros escolares
de Irun**

1. AURREKONTU KREDITUA

8.000 euro.

1.0420.481.02.326.20 Beste transferenziak. Ikastetxeak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-2185/2018 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. XEDEA

Deialdi honen xedea da 2017/18 ikasturtean zehar Guraso Elkarteen antolaturiko ekintzetarako, heziketa alorrean gurasoek betetzen duten egitekoari lotuta egongo direlarik ekintza horien dirulaguntza emateko prozedura arautzea.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Lehiatutako konkurrentzian.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

8.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-2185/2018 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1.0420.481.02.326.20 Otras transferencias centros escolares.

2. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento de concesión de las ayudas para actividades relacionadas con el papel de las madres y los padres en el ámbito educativo, organizadas por las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnas y Alumnos que se realicen durante el curso 2017/18.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESION DE LA SUBVENCION

Concurrencia competitiva.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO

Honako hauek lor dezakete onuradun izaera.

Podrán adquirir la condición de beneficiario:

Irakaskuntza ez-unibertsitarioko Irungo ikastetxeetako Guraso Elkartek.

Las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnas y Alumnos de los centros escolares de Irun de enseñanza no universitaria.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Espedientea bideratuko du: Hezkuntza Teknikaria.

La instrucción será llevada a cabo por: El Técnico de Educación.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Hezkuntza Teknikaria, Idazkaria ere izango da.

Técnico/a de Educación, que actuará como Secretario/a.

Hezkuntza Ordezkarria.

Delegado/a de Educación.

Gazteria Arduraduna.

Responsable de Juventud.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

7. PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

Eskaerak aurkezteko epea maiatzaren 31ean bukatuko da.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 31 de mayo.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Elkarteen estatutuak
- Gauzatu beharreko proiektua deskribatuko

- Estatutos de la Entidad
- Memoria descriptiva del proyecto a realizar

duen memoria ("Eranskina I"-en ereduaren arabera).

- Ikastetxeko idazkariaren ziurtagiria, proiektua dagokion OOGk onetsi duela ziurtatzen duena.
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 1/1996 Lege Organikoko 13.5 artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.

(según modelo "Anexo I")

- Certificación de Secretaría del centro escolar de la aprobación del proyecto por el correspondiente O.M.R.
- En el caso de actividades contratadas que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

a) Laguntzak emateko, lehentasunezkoak izango dira honako arlo hauek:

- Guraso Eskolak.
- Lan, familia eta eskola-bizitza kontziliazio programak

b) Laguntzak emateko, honako irizpide hauek erabiliko dira:

- Lehentasunezko arloen artean egotea. Kontzeptu honengatik 10 puntu.
- Proiektuan parte hartuko duen guraso kopurua; horretarako, talde txikietan parte hartzen duen guraso bakoitza 5 puntu kontatuko delarik eta deialdi orokorraz jarduetan parte hartzen duen guraso bakoitza 0,5 puntu kontatuko delarik. Kontzeptu honengatik gehienez 15 puntu

9. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

a) Se considerarán como prioritarias para la concesión de ayudas las siguientes áreas:

- Escuelas de Madres y Padres
- Programas de conciliación de vida laboral, familiar y escolar

b) Para la concesión de las ayudas se aplicarán los siguientes criterios:

- Que se encuentran entre las áreas prioritarias. Por este concepto 10 puntos.
- El número de madres y padres implicados en el proyecto, computándose con tal fin 5 puntos por cada padre/madre asistente a las actividades en grupo pequeño y 0,5 puntos por cada padre/madre asistente a las actividades de convocatoria general. Como máximo se otorgarán por este

emango dira eta banaketa proportzionalaren bitartez asignatuko dira, horretarako, hedapen handiena izan dezakeen proiektua oinarritzat hartuz.

- Aurrekontua/parte hartzaile kopurua erlazioa, 6 €/parte hartzaile edo frakzio bakoitzeko puntu bat emango da, gehienez 15 puntu arte.
- Bat etortze maila programaren helburuen, programaren edukinen eta ezarritako aurrekontuaren artean, gehienez 10 puntu arte.
- Subentzioa eskuratzeko eskari bakoitzak gutxienez 15 puntu eta 10 partaide lortu beharko ditu.
- Proiektu bakoitzaren puntu kopurua lortu ondoren (0tik 50ra) proiektuei emandako puntu guztiak batuko dira eta proportzionalki emango zaio subentzioa.
- Nolanahi ere, diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izango da eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa baino gehiago. Eskatutako kopurua eskaera-inprimakian adierazten dena izango da.

10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorego diru-laguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Ikastetxeetako ekintzen Dirulaguntzak

concepto 15 puntos resultantes de la asignación por reparto proporcional tomando como base el proyecto de mayor magnitud en este apartado.

- La relación presupuesto/nº de asistentes otorgándose un punto por cada 6 €/participante o fracción, hasta un máximo de 15 puntos.
- El grado de concordancia entre los objetivos del programa, los contenidos del mismo y el presupuesto previsto, hasta una máximo de 10 puntos.
- Para acceder a la subvención cada solicitud habrá de alcanzar un mínimo de 15 puntos y de 10 participantes.
- Obtenido el número de puntos de cada proyecto (entre 0 y 50) se efectuará el cómputo total de todos los puntos asignados a los proyectos y se repartirán proporcionalmente las subvenciones.
- En cualquier caso el importe de la subvención no podrá ser superior al importe de la subvención que se solicite. El importe solicitado será el indicado en el impreso de solicitud.

10. REASIGNACION DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Ayudas para actividades de Centros

escolares

- Hezkidetza aktibitaterako dirulaguntzak

- Ayudas para actividades de Coeducación

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Justifikazioak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, dirulaguntza emakidaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik.

11. PLAZO DE PRESENTACION DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo de presentación de justificación será de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la concesión de la ayuda.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Proiektua justifikatzeko memoria ("Eranskin II" ereduaren arabera).

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independiente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Memoria de justificación del proyecto (según modelo "Anexo II")

13. KENKETAK

Nolanahi ere, ez dute diru-laguntzarako aukerarik izango honako hauek xede dituzten programek edo kontzeptu ekonomikoek:

- Kirol ekintzak
- Zentroko Curriculum Proiektuan sartuta dauden ekintzak
- Udaleri mailan eskaintza publikoa nahiz pribatua duten ekintzak.
- Liburutegirako liburu edo aldizkari hornidura

13. EXCLUSIONES

En cualquier caso no podrán optar a subvención los programas o conceptos económicos relacionados con:

- Actividades deportivas
- Actividades que ya se incluyen en el Proyecto Curricular de Centro
- Actividades para las que ya exista dentro del término municipal oferta pública o privada
- Dotaciones de libros o revistas para biblioteca

- Txangoak
- Eskola-jangelarekin lotutako aktibitateak
- Gastronomikoak: janari, askari, etab...
- Excursiones
- Actividades relacionadas con comedores escolares
- Gastronómicas: comidas, meriendas, etc

14. DENBORA-EGOZPENA

Aktibitatea eta gastua justifikatzen duten fakturak 2017/18 ikasturtekoak izan behar dira.

14. IMPUTACIÓN TEMPORAL

La actividad y las facturas que justifiquen el gasto deben corresponder al curso 2017/18.