

**DEIALDIAREN BERARIAZKO 18.ZK.
ERANSKINA**

ENPRESAK SORTZEKO LAGUNTZAK

E-GAZTEA PROIEKTUA

E-BERRITZAILEA PROIEKTUA

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 18**

AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPRESAS

PROYECTO E-JOVEN

PROYECTO E-INNOVADOR

1. AUREKONTU KREDITUA

e-Gaztea lerroa, 30.000 euro.

1 0810.471.01.241.30 2018 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-2199/2018 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

e-berritzailea lerroa, 35.000,00 euro.

1 0810.471.01.241.30 2018 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-2211/2018 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da ekintzailletza berritzaileko enpresa-ekimenak abian jartzeko hasierako gastuei aurre egiteko diru-laguntzak ematea arautzea.

1. lerroa, e-Gaztea: 30 urtetik beherakoek abian jarritako ekintzailletzako enpresa-ekimenetarako.

2. lerroa, e-Berritzailea: ekintzailletza

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

Línea e-Joven, 30.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-2199/2018 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0810.471.01.241.30 2018.

Línea e-Innovador, 35.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-2211/2018 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0810.471.01.241.30 2018.

2. OBJETIVO

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para afrontar los gastos iniciales de la puesta en marcha de iniciativas empresariales de emprendizaje de dos tipos:

Línea 1, e-Joven: iniciativas empresariales de emprendizaje puestas en marcha por personas menores de 30 años.

Línea 2, e-Innovador: iniciativas empresariales

berritzaileko enpresa-ekimenetarako.

Eratzen den balorazio batzordeak 6. oinarriaren arabera egin lezakeen interpretazioaz aparte, ondokoak hartuko dira berrikuntzatzat:

- Produktu eta zerbitzuen gama berritzea eta zabaltzea.
- Ekoizpen prozesuak berritzea eta zabaltzea.
- Antolamenduan eta kudeaketan aldaketak egitea.
- Profesionalen kualifikazioetan aldaketak egitea.

Diru-laguntza horiek kontraprestaziorik gabe emango dira, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Nagusiko 3.2 artikuluko bigarren paragrafoan eta harekin lotutakoetan ezarritakoaren ondorioetarako.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Deialdia lehiarik gabeko konkurrentzia prozeduraren eta banakako ebaluazioaren bidez egingo da.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Honako hauek lor dezakete onuradun izaera

e-Gaztea Lerroa

Diru-laguntza honen onuradun izan ahal dira

de emprendizaje de carácter innovador.

Sin perjuicio de la interpretación que pueda hacer la Comisión de valoración, constituida de acuerdo con lo dispuesto en la Base 6ª, se entenderá como innovación:

- La renovación y ampliación de la gama de productos y servicios,
- La renovación y ampliación de los procesos productivos,
- Cambios en la organización y en la gestión,
- Cambios en las cualificaciones de los profesionales.

Estas subvenciones tendrán la consideración de entregas dinerarias sin contraprestación, a los efectos de lo establecido en el artículo 3.2, párrafo segundo, y relacionados, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESION DE LA SUBVENCION

La convocatoria se realiza por procedimiento de concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO

Podrán adquirir la condición de beneficiario:

Línea e-Joven

Podrán ser beneficiarios de esta subvención las

eskaera egiten dutenean 30 urte baino gutxiago duten eta deialdia argitaratu baino lehen eta/edo diruz lagungarria den jarduera hasi baino lehen udalherrian erroldatuak dauden pertsona fisikoak, diruz lagungarria den jarduera hori deialdi hau argitaratu baino 12 hilabete lehenago hasia badute edo 2018 ekitaldian hasi behar badute, eta baldin eta horien helbide fiskala eta soziala Irungo udalerrian kokatua badago edo egongo bada eta honako betekizun hauek betetzen badituzte:

- Enpresa edo establezimendu berriaren Negozio Planak, diruz laguntzeko izaera izan aurretik, Bidasoa biziriken Enpresa Zentroko eta Autoenpleguko Departamentuaren aldeko txostena eduki beharko du.
- Ez dute jarduera bera edo antzeko bat egina eduki beharko bere kontura diru—lagundutako enpresa-proiektua hasi aurreko 12 hilabeteetan.

Epeen zenbaketa ondorioetarako, erreferentzia modura EJZko alta, baja edo/eta aldaketa datak hartuko dira.
- Jardueraren hasieraren komunikazioa Udala honetan izapidetuta eduki beharko dute, beren jarduera Bidasoa biziriken enpresa zentroan gauzatzen dutenean izan ezik.

e-Berritzailea Lerroa

Diru-laguntza hau jaso ahal izango dute diru-laguntzaren xedeko jarduera honako deialdia argitaratu aurreko 3 urteetan hasia duten edo 2018 ekitaldian hasiko duten pertsona fisikoek

personas físicas empadronadas en el municipio con anterioridad a la publicación de la convocatoria y/o al inicio de la actividad objeto de subvención que, en el momento de formular la solicitud, sean menores de 30 años y hayan iniciado dicha actividad dentro de los 12 meses anteriores a la publicación de la presente convocatoria o vayan a iniciarla durante el ejercicio 2018, cuyo domicilio fiscal y social esté o vaya a estar situado en el municipio de Irun y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que el Plan de Negocio de la nueva empresa o establecimiento esté validado y tenga informe favorable del Departamento de Autoempleo y Centro de Empresas de Bidasoa.
- Que no hayan realizado por cuenta propia la misma o similar actividad en los 12 meses anteriores al inicio del proyecto empresarial subvencionado.

A efectos de cómputo de plazos se tomarán como referencia las fechas de alta, baja y/o modificación del IAE.
- Haber tramitado ante este Ayuntamiento la comunicación de inicio actividad, salvo que vengán desarrollando su actividad en el centro de empresas de Bidasoa activa.

Línea e-Innovador

Podrán ser beneficiarios de esta subvención las personas físicas y/o jurídicas que hayan iniciado la actividad objeto de subvención en el plazo de tres años anteriores a la

eta/edo juridikoeak, betiere haien helbide fiskala eta soziala Irungo udalerrian badago deialdia argitaratu baino lehen edo egongo bada eta honako betekizun hauek betetzen badituzte:

- Enpresa edo establezimendu berriaren Negozio Planak, diruz laguntzeko izaera izan aurretik, Bidasoa biziriken Enpresa Zentroko eta Autoenpleguko Departamentuaren aldeko txostena eduki beharko du.

- Ez dute jarduera bera edo antzeko bat egin eduki beharko bere kontura diru—lagundutako enpresa-proiektua hasi aurreko 36 hilabeteetan.

Epeen zenbaketa ondorioetarako, erreferentzia modura EJZko alta, baja edo/eta aldaketa datak hartuko dira.

- Jardueraren hasieraren komunikazioa Udal honetan izapidetuta eduki beharko dute, beren jarduera Bidasoa biziriken enpresa zentroan gauzatzen dutenean izan ezik.

Udalak, ofizioz egiaztatuko ditu betekizun hauek, Bidasoa biziriken Enpresa Zentroko eta Autoenpleguko Departamentuaren txostena izan ezik, zeina eskaerarekin batera aurkeztu beharko baita.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Hiri bultzada, Ekonomi eta Ogasuneko Arloko

publicación de la presente convocatoria o vayan a iniciar la actividad objeto de subvención durante el ejercicio 2018, cuyo domicilio fiscal y social esté con anterioridad a la publicación de la convocatoria o vaya a estar situado en el municipio de Irun y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que el Plan de Negocio de la nueva empresa o establecimiento esté validado y tenga informe favorable del Departamento de Autoempleo y Centro de Empresas de Bidasoa activa.

- Que no hayan realizado por cuenta propia la misma o similar actividad en los 36 meses anteriores al inicio del proyecto empresarial subvencionado.

A efectos de cómputo de plazos se tomarán como referencia las fechas de alta, baja y/o modificación del IAE.

- Haber tramitado ante este Ayuntamiento la comunicación de inicio actividad, salvo que vengán desarrollando su actividad en el centro de empresas de Bidasoa activa.

El Ayuntamiento comprobará de oficio estos requisitos, a excepción del informe del Departamento de Autoempleo y Centro de Empresas de Bidasoa activa, que deberá ser aportado junto con la solicitud.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por la

Ekonomilariak bideratuko du instrukzioa, aurretik interesdunak eskatuta.

Economista del Área de Impulso de ciudad, Economía y Hacienda, previa solicitud del interesado.

Eskaerak alkatetzaren ebazpenaren bidez erabakiko dira, eta gehienez ere 6 (SEI) hilabeteko epean jakinaraziko da, dagokion eskaera jasotzen denetik kontatuta. Ebazpenik ez badago, ezetsi egin dela ulertuko da.

Las solicitudes se resolverán mediante resolución de alcaldía que será notificada en un plazo máximo de 6 (SEIS) meses desde la recepción de la correspondiente solicitud. La ausencia de resolución se entenderá desestimatoria.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Balorazio-batzordeak aztertuko ditu aurkeztutako eskaerak, eta oinarri hauetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera baloratuko ditu.

La Comisión de valoración analizará las solicitudes presentadas, y los valorará según los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria.

Beharrezko iritziz gero, proiektu berritzailearen aurkezpena egin dezaten eskatuko zaie enpresa izangaiei.

En caso de considerarse necesario, se solicitará a las empresas candidatas que realicen una presentación del proyecto innovador.

Honako hauek izango dira balorazio-batzordea osatuko dutenak:

La Comisión de valoración estará constituida por:

- Irun Ekintzaneko enpresa eta ekintzailetza mahaiko koordinatzaileak.
- Hiri bultzada, Ekonomia eta Ogasuneko Arloko 2 teknikari.
- Bidasoa biziriketako teknikari 1.

- Los coordinadores de la mesa de empresa y emprendizaje de Irun Ekintzan
- 2 técnicos/as del Área de Impulso de ciudad, Economía y Hacienda.
- 1 técnico/a de Bidasoa activa.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

7. PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko da 2018ko urriaren 31era arte edo aurrekontu-

El plazo para la presentación de solicitudes comienza a partir del día siguiente a la publicación en el BOG de la presente

kreditua agortzen den arte.

convocatoria prolongándose hasta el 31 de octubre de 2018 o hasta que se agote el crédito presupuestario.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- "Sustapen Ekonomikoko Dirulaguntzak - Bestelako Datuen Inprimakia", zeinean adierazi behar diren e-Gaztea edo e-Berritzailea lerroa eskatzen den eta Irungo Udalean tramitatutako Aktibitatearen Aurretiko Komunikazioaren erreferentzia.
- Proiektuaren Bideragarritasun Plana.
 Aurkeztu beharreko Negozio-Planak proiektuaren bideragarritasuna baloratzeko beharrezkoa den informazio guztia jaso beharko du. Informazio hori "Sustapen Ekonomikoko Dirulaguntzak - Bideragarritasun Planaren Eredua" dokumentuan zehazten den xehetasun maila berean.
- Diruz laguntzekoak diren gastuen aurrekontuak edo fakturak.
- Diru-laguntza ordaindu beharreko banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzeko agiria.
- Gizarte Segurantzari dagokion

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Impreso "Subvenciones de Promoción Económica - Impreso otros datos", en el que marcar si se solicita la línea e-joven o la línea e-innovador, e indicar la referencia de la Comunicación Previa de Actividad tramitada ante el Ayuntamiento de Irun.
- Plan de viabilidad del proyecto.

El Plan de Negocio deberá contener toda la información necesaria para valorar la viabilidad del proyecto, con el nivel de detalle y sobre los temas contemplados en el documento "Subvenciones de Promoción Económica - Modelo de Plan de Viabilidad"

- Presupuestos o facturas de los gastos subvencionables.
- Documento justificativo de titularidad del número de cuenta bancaria sobre el que se deba realizar el abono de la subvención.
- Justificante del alta en el Régimen

Erregimenean alta ematearen egiaztagiria.

correspondiente de la Seguridad Social.

Aurkeztutako eskaera guztiz bete gabe egonez gero, 10 egun baliouduneko epean huts-egitea zuzentzeko eskatuko zaio edota behar diren dokumentuak aurkezteko. Gainera, adieraziko zaio horrela egin ezean, bere eskaerari uko egiten diola ulertuko dela.

Si la documentación aportada fuera incompleta, se requerirá que, en el plazo de 10 días hábiles, complete la documentación o subsane las deficiencias, con advertencia de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

9. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

e-Gaztea Lerroa:

Línea e-Joven:

Ez daude balorazioari lotuta eta automatikoki lortuko dute diru-laguntza oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten unetik.

No están sujetos a valoración y obtendrán la subvención de manera automática en tanto en cuanto reúnan los requisitos establecidos en bases y convocatoria.

e-Berritzailea Lerroa

Línea e-Innovador

Aurkeztutako eskaeren balorazio objektibo bat ezartzeko xedez, ondoren xehatzen diren puntuaketak ezartzen dira, eta ezinbesteko betekizuna izango da gutxienez 50 puntu lortzea.

Al objeto de establecer una valoración objetiva de las solicitudes presentadas, se establecen las puntuaciones que se detallan a continuación, siendo requisito imprescindible la obtención de una puntuación mínima de 50 puntos.

Baloratzen den alderdia	Aspecto a valorar	Puntuación máxima
1. Berrikuntzaren osagaia, berrikuntza zentzu zabalean (produktua, prozesuak, merkatua, negozio-eredua...) haren lehiakortasunaren faktore giltzarri gisa ulertuta.	1. Componente de innovación, entendiéndose esa innovación en sentido amplio (producto, procesos, mercado, modelo de negocio...) como un factor clave de su competitividad	50 puntos.
2. Mugaz gaindiko eta/edo enpresaren nazioartekotzeko	2. Vocación transfronteriza y/o de internacionalización de la	30 puntos.

Baloratzen den aladerdia	Aspecto a valorar	Puntuación máxima
bokazioa. 3. Eredu inspiratzaile bihurtzeko ahalmena eta/edo paper garrantzitsua egiteko aukera beste enpresa batzuen trakzio-elementu gisa eta/edo hazteko aukera edukitzea.	empresa 3. Potencial para convertirse en un modelo inspirador y/o pueda desempeñar un papel importante como elemento tractor de otras empresas y/o o tenga potencial de crecimiento	20 puntos.

Diru-laguntza jasotzeko eskubidea izateko, proiektuak gutxienez 50 puntu lortu behar ditu atal guztien artean lortutako puntu guztiak batuz.

Para tener derecho a la subvención, el proyecto deberá obtener un mínimo de 50 puntos sumando los obtenidos entre todos los apartados.

Proiektuak berrikuntzari buruzko atalean (1. atala) 30 puntu edo gehiago lortzen baditu, laguntzaren muga bikoiztu egingo da.

Cuando el proyecto obtenga 30 o más puntos en el apartado relativo a la innovación (apartado 1), el límite de la ayuda se doblará.

10. BATERAGARRI EZINTASUNA BESTE DIRU-LAGUNTZEKIN

10. INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Deialdi honetan jasotako edozein lerrok emandako beste diru-laguntza jaso dezake onuradunak proiektu bererako, beti ere horien zenbatekoa, isolatuki edo beste diru-laguntza batzuekin konkurrentzian, diruz lagundutako jardueraren kostua baino altuagoa ez denean edo diruz lagundutako jarduerara estaltzeko eskatutako finantziario propioaren zenbatekoaren murrizketa ekartzen duenean.

Quien resulte beneficiario podrá percibir otras subvenciones procedentes de cualquier otra línea contenida en la presente convocatoria para el mismo proyecto, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución del importe de la financiación propia exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.

11. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

11. REASIGNACION DE RECURSOS

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorego diru-laguntza lerroetara birbanatu ahal izango da: e-gaztea diru-laguntza lerrotik e-berritzailea dirulaguntza lerroa, eta alderatiz.

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar de la línea de subvención 1 e-joven a la línea de subvención 2 e-innovador, y viceversa.

12. DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA - DIRUZ LAGUNTZEKO GASTUAK

12. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN - GASTOS SUBVENCIONABLES

e-Gaztea 1. lerroaren kargura lortzeko diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa **2.500 eurokoa** da, modu metagarrian deskribatutako kontzeptu-multzoagatik.

El importe máximo de la subvención a obtener con cargo a la **línea 1, e-Joven**, por el conjunto de los conceptos descritos de forma acumulativa asciende a **2.500 euros**.

e-Berrikuntza 2. lerroaren kargura lortzeko diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa **1.500 eurokoa** da, modu metagarrian deskribatutako kontzeptu-multzoagatik.

En el caso de la **línea 2, e-Innovador**, El importe máximo de la subvención por el conjunto de los conceptos descritos de forma acumulativa asciende a **1.500 euros**.

Proiektuak berrikuntzari buruzko atalean (1. atala) 30 puntu edo gehiago lortzen baditu, laguntzaren muga bikoiztu egingo da, **3.000 euroko** zenbatekora iritsi arte.

Cuando el proyecto obtenga 30 o más puntos en el apartado relativo a la innovación (apartado 1), el límite de la ayuda se doblará hasta alcanzar los **3.000 euros**.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira jarduera hasi aurreko 12 hilabeteetan egindakoak.

Se consideran gastos subvencionables los incurridos desde 12 meses antes del inicio de la actividad.

Aurrekontuetan baliabiderik egonez gero eta eskaera-hurrenkerari zorrotz jarraituz emango dira diru-laguntzak.

Las subvenciones se concederán en tanto y cuanto exista disposición presupuestaria y por riguroso orden de solicitud.

Hauek jotzen dira diruz lagungarriak izan litezkeen gastuak, besterik gabe aipatzearen:

Con carácter meramente enunciativo, se consideran gastos subvencionables:

1. Eratzeko gastuak: Sozietateak eratzeko kostuak (ziurtagiriak, notariotza, erregistroa...).

1. Gastos de constitución: los costes de constitución de sociedades (certificados, notaría, registro...)

- | | |
|---|--|
| <p>2. Publizitate-gastuak: Hasierako komunikazio eta publizitate-ekintzen kostuak eta web orria garatzeko, profila eta gizarte sareetako edukia sortzekoak.</p> | <p>2. Gastos de publicidad: los costes de acciones de publicidad y comunicación iniciales, desarrollos web, creación de perfil y contenido en redes sociales.</p> |
| <p>3. Proiektu teknikoekoen gastuak: Jardueraren lizentzia lortzeko eskatutako proiektu teknikoaren kostua.</p> | <p>3. Gastos de proyectos técnicos: el coste del proyecto técnico requerido para la obtención de la licencia de actividad.</p> |
| <p>4. Enpresa prospekzioko gastuak: Bezeroei edo hornitzaileen eta sektoreko azoketara egindako bisitekin zerikusia duten gastuak (bidaia eta ostatu-hartzea bakarrik).</p> | <p>4. Gastos de prospección empresarial: los gastos relacionados con visitas a clientes o proveedores y a ferias del sector (exclusivamente viaje y alojamiento).</p> |
| <p>5. Aholkularitza tekniko espezializatuko gastuak: Zerbitzu espezializatu baten kostua (ingeniaritza, informatika, zuzenbidea, lan-harremanak, etab.).</p> | <p>5. Gastos de asesoramiento técnico especializado: El coste de un servicio especializado (ingeniería, informática, derecho, relaciones laborales, etc.)</p> |
| <p>6. Prestakuntza osagarriko gastuak: Enpresa-proiekturako osagarriak eta beharrezkoak diren prestakuntza-ekintzen kostua.</p> | <p>6. Gastos de formación complementaria: El coste de acciones de formación complementaria y necesaria para el proyecto empresarial.</p> |
| <p>7. Elkargoan sartzeko gastuak: Elkargo Ofizial batean sartzeko kostua, jarduerak egiteko dagokion Elkargoan izena eman beharra daukatenen jardueretarako.</p> | <p>7. Gastos de colegiación: El coste de la colegiación en un Colegio Oficial, para aquellas actividades que requieran para su ejercicio la inscripción en el correspondiente Colegio.</p> |
| <p>8. Patenteak, izenak eta marka komertziala erregistratzeko gastuak: Patente baten erregistro-gastua, Interneten domeinua, marka komertziala eta/edo izen komertzial bat.</p> | <p>8. Gastos de registro de patentes, nombres y marcas comerciales: El gasto de registro de una patente, dominio de Internet, marca comercial, y/o un nombre comercial.</p> |
| <p>9. Pertsona ekintzaileari/ei dagozkion/dagozkien Gizarte Segurantzaren kuotak autonomoen erregimenean ordainduta eduki behar</p> | <p>9. Cuotas satisfechas a la Seguridad Social en régimen de autónomos por la o las personas emprendedoras, con el límite de 12 cuotas por persona.</p> |

dituzte, pertsona bakoitzeko 12 kuotako mugarekin.

13. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

6 hilabeteko epea diru-laguntza ematen denetik kontatuta.

13. PLAZO DE PRESENTACION DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

6 meses desde la concesión de la subvención.

14. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

Fakturak edo antzeko dokumentuak aurkeztu beharko ditu, jasotako diru-laguntzaren babesean egindako gastuak eta haien ordainketa justifikatzeko.

14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independiente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

Facturas, o documentos análogos, justificativas de los gastos realizados al amparo de la subvención recibida, así como de su pago.

15. ORDAINKETA

Irungo Udalak diru-laguntza ordaintzeko, aurretik diruz lagundutako gastua justifikatu beharko da, aurreko paragrafoan adierazitakoaren arabera, eta ordainketa bakar bat egingo du.

Diru-laguntzaren zebatekoa kalkulatzeko, soilik dagokion gastua justifikatzen duen fakturan edo antzeko dokumentuan islatutako zerga-oinarriari dagokion zenbatekoa hartuko da kontuan, BEZ eta bestelako zergak baztertuta.

15. PAGO

El abono de la subvención por el Ayuntamiento de Irún se llevará a cabo, previa justificación del gasto subvencionado conforme a lo señalado en el párrafo anterior, en un solo pago.

Para el cálculo de la cuantía de la subvención se considerará únicamente el importe correspondiente a la base imponible reflejada en la factura o documento análogo justificativo del correspondiente gasto, excluyendo el IVA y otro tipo de impuestos.