

**DEIALDIAREN BERARIAZKO 23.ZK.
ERANSKINA**

**AUZOETAKO LIBURUTEGIAK
MANTENTZEA**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 23**

**MANTENIMIENTO DE LAS
BIBLIOTECAS DE BARRIO**

1. AURREKONTU KREDITUA

14.000 euro.

1.0910.481.01.924.20 - Zerbitzuak ordezkaten diren erakundeei transferentziak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-2203/2018 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da diru-laguntzen eskaera eta emakida arautzea, **2018ko ekitaldian auzoetako liburutegiak hornitu eta mantentzeko.**

Laguntza horien helburua, auzoetako liburutegien zerbitzua mantentzea da, auzo elkarteek modu autonomoan kudeatuta.

Ondorengoei buruzko eskariak izango dira diru-laguntza jasoko dutenak:

- Liburutegiko bekadunen gastuak.
- Material didaktikoa eta liburuak.

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

14.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-2203/2018 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1.0910.481.01.924.20 - Transferencias a entidades que suplan servicios.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas, **para equipamiento y mantenimiento de las bibliotecas de barrio durante el ejercicio 2018.**

El fin de estas ayudas es mantener el servicio de bibliotecas de barrio, gestionadas de una manera autónoma por las asociaciones de vecinos.

Serán subvencionables las solicitudes referidas a:

- Gastos de becarios de biblioteca.
- Material didáctico y libros.

Ez dira diru-laguntzaren xedekoak:

- Ez norberak erabiltzeko inolako materialik ez ondasun suntsikorrik.

No serán subvencionables:

- Ningún tipo de material de uso personal ni bienes fungibles.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Konkurrentzia lehiakorraren erregimenean tramitatuko dira diru-laguntza hauek.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESION DE LA SUBVENCION

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten auzo elkarteek, beren jarduera-esparrua Irungo udalerrira bada eta deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkarteei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakaritza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones de vecinos, con domicilio social en Irun y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea bideratuko du Informazioaren Gizarte, Heritarren Parte-Hartze eta Auzoetarako Zuzendaritzak.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por la Dirección de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.

6. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hilabete natural oso batekoa izango da.

6. PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes natural contado desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Auzoko liburutegirako urte honetarako gastuen aurreikuspena, liburutegirako materiala erosteko proforma fakturak.

Deialdi honen baldintza orokorretako "Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa" atalean adierazitako Aurrekontu, Memoria ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

7. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Previsión de gastos presupuestos en el ejercicio para la Biblioteca de barrio y facturas proforma para la adquisición de material para la misma.

No será necesario que se presente los documentos de Presupuesto, Memoria ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de "Documentación general a presentar en la solicitud".

8. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Jasotzen diren eskari guztien artean banatuko da diru-laguntzaren zenbateko osoa, honako irizpide hauek aplikatuz:

Diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko, subentzionatu behar den kopuru osoa (1. klausula) eta jaso eta onartutako eskari kopurua zatituta ateratzen den zenbatekoa (A) hartuko

8. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

El importe total de la subvención se distribuirá entre todas las solicitudes recibidas aplicando los siguientes criterios:

El importe de la subvención se determinará tomando como referencia la cuantía (A) que resulte de dividir el total a subvencionar (cláusula 1ª) entre el número de solicitudes

da erreferentziatuz, beraz:

1. Onartutako eskariak eskatzen dituzten diru zenbatekoak kopuruaren berdina edo txikiagoak badira (A), eskatutako zenbateko osoa jasoko dute diru-laguntza modura.

2. Onartutako eskariak eskatzen dituzten diru zenbatekoak (A) kopurua baino handiagoak badira, (A) kopurua jasoko dute diru-laguntza modura.

3. Emandako diru-laguntzen batura, aurreko irizpideen arabera, eman beharreko diru-laguntza guztien kopuru osoa (2. klausula) baino txikiagoa denean, aldea proportzionalki esleituko da eta hasieran emandako zenbatekoari (A) gehituko zaio.

recibidas y admitidas, de manera que:

1. Las solicitudes admitidas cuyo importe solicitado sea igual o inferior a (A), recibirán como subvención la totalidad del importe solicitado.

2. Las solicitudes admitidas cuyo importe solicitado sea superior a (A), recibirán como subvención (A).

3. En el supuesto de que el sumatorio de las subvenciones asignadas según los criterios citados sea inferior al total a subvencionar (cláusula 2ª), la diferencia será repercutida proporcionalmente y sumada al importe inicialmente asignado (A).

9. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorego diru-laguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Auzoetako izaera kultural, informatibo eta ludikoa daukaten jardueren programak.
- Auzo-elkarteetako lokaletan Internetera sartzeko guneak mantentzeko.

9. REASIGNACION DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Actividades de carácter cultural, informativo y lúdico en los barrios.
- Mantenimiento de puntos de acceso a Internet en los locales de las AA.VV.

10. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Seihilabetero aurkezteko:

- 1. seihilabetea: 2018ko abuztuaren 31 baino lehen.

10. PLAZO DE PRESENTACION DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Presentación semestral:

- 1er semestre: antes del 31 de agosto de 2018.

- 2. seihilabetea: 2019ko urtarrilaren 31 baino lehen.
- 2º semestre: antes del 31 de enero de 2019.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Liburutegietako zerbitzuaren memoria zehatza.
 - Orduategia.
 - Erabiltzaile eta zerbitzuei buruzko hiru-hilabetez behingo datuak.

Deialdi honen baldintza orokorretako "Justifikazioarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa" atalean adierazitako Kontu Justifikatiboa ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Memoria detallada del servicio de bibliotecas:
 - Horarios de apertura.
 - Datos trimestrales sobre usuarios y servicios.

No será necesario que se presenten los documentos de Cuenta Justificativa ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de "Documentación general a presentar en la justificación".