



Ajuntament
de Rubí

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES DELS CENTRES EDUCATIUS DE RUBÍ PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'ACOMPANYAMENT AL PROCÉS EDUCATIU DELS ALUMNES DEL CURS 2017-2018.

Primera.- Objecte de les subvencions:

L'objecte d'aquestes bases és estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Rubí a les Associacions de mares i pares d'alumnes dels centres educatius de Rubí sostinguts amb fons públics per als projectes d'acompanyament al procés educatiu dels alumnes durant el curs 2017-2018.

Segona.- Requisits específics dels projectes objecte de les subvencions

A efectes d'aquestes bases, s'entén per "projectes d'acompanyament al procés educatiu dels fills" els projectes que posin en marxa, organitzin i/o gestionin les AMPA dels centres educatius de Rubí, sostinguts amb fons públics, durant els cursos escolars 2017-2018 i que tinguin el següent objecte:

- facilitar la conciliació familiar,
- donar suport pedagògic als infants
- reduir les despeses que l'escolarització dels infants suposa a les famílies.

El nombre màxim de projectes que podrà presentar cada entitat és de un.

Tercera.- Finalitat de les subvencions

La finalitat de les subvencions objecte d'aquestes bases és el foment dels projectes de les AMPA que estimulin i donin suport a les famílies en el compromís amb el procés educatiu dels alumnes.

Quarta.-Requisits dels beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres educatius de Rubí sostinguts amb fons públics, que posin en marxa, organitzin i/o gestionin els projectes que, siguin subvencionables

Les esmentades entitats hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació. Els seus òrgans d'administració han de constar-hi inscrits i ser vigents.
- b) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- c) Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de les activitats dels projectes i mantenir la seva vigència durant tot el curs de la convocatòria o tot el període en que es desenvolupi el projecte subvencionat, si aquest és diferent.

No podran participar en aquest procés les entitats en les que concorri alguna de les circumstàncies enumerades a l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

Cinquena.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores és el de concurrència competitiva.

Sisena.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà de 150.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3U036.3260D.48030

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Setena: Criteris objectius d'atorgament i determinació de la quantia de les subvencions

1. Criteris objectius d'atorgament

Els projectes presentats per les entitats que acreditin que reuneixen els requisits per ser beneficiàries seran objecte de valoració en funció dels següents criteris i puntuacions màximes :

- En relació al grau d'impacte dels projectes: màxim 20 punts
 - els diferents nivells educatius als que s'adreça: màxim 10 punts



- 1 nivell: 1 punt
- 1 cicle: 2,5 punts
- Més d'un cicle: 5 punts
- Tot el centre: 10 punts
- el nombre d'infants/famílies a les que s'adreça: màxim 10 punts
 - Fins a 100 infants: 2 punts
 - De 101 a 200 infants: 4 punts
 - De 201 a 300 infants: 6 punts
 - Més de 301 infants: 10 punts
- En relació al contingut del projecte: màxim 20 punts
 - La incorporació de valors: 5 punts
 - La incorporació de continguts pedagògics: 5 punts
 - La coherència amb els projectes del centre: 5 punts
 - La innovació: 5 punts
- En relació a la integració del projecte en la comunitat educativa o en l'entorn del centre: màxim 10 punts
 - La participació de diferents agents de la comunitat educativa: 5 punts
 - La participació de diferents agents externs: 5 punts

La puntuació màxima del projecte serà de 50 punts.

2. Determinació de la quantia de les subvencions

- a) L'import de la dotació econòmica assignada serà distribuïda entre tots els projectes que compleixin els criteris fixats a la base 2, i que hagin estat presentats per les entitats que hagin acreditat que reuneixen els requisits per ser beneficiàries.
- b) Un cop valorades les sol·licituds s'atorgarà a cada projecte la puntuació que li correspongui en funció dels criteris objectius d'atorgament fixats.
- c) A continuació, es procedirà a sumar les puntuacions obtinguda per tots els projectes valorats.
- d) Es dividirà el crèdit disponible entre la suma total de punts atorgats als projectes valorats, obtenint d'aquesta manera un valor/punt.
- e) El valor/punt obtingut es multiplicarà per la puntuació assignada a cada projecte, donant com a resultat l'import total de la subvenció assignada al projecte.
- f) La subvenció a atorgar a cada projecte en cap cas excedirà l'import sol·licitat.
- g) Determinada la quantia i la distribució de la dotació econòmica conforme a les regles previstes, l'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no serà objecte de nova distribució

Vuitena.- Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió de la subvenció.

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes a les presents bases serà un tècnic/a del servei d'educació, que serà l'encarregat de comprovar que els interessats reuneixen els requisits exigits per adquirir la condició de beneficiari i d'impulsar el procediment, fins i tot requerint l'esmena de deficiències, l'emissió d'informes o la realització del qualsevol altre tràmit necessari.
2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat compostat per tres membres:
 1. Amb funcions de president de l'òrgan, el director de l'Àrea de Serveis a les Persones, el Sr. Carles Alastuey Sagarra. Farà de substitut el coordinador de l'àmbit de cultura, esports i educació, el Sr. Ismael Aguilera Ballester.
 2. El coordinador de l'àmbit de cultura, esports i educació , el Sr. Ismael Aguilera Ballester. Farà de substituta la cap del servei d'Educació, la Sra. Ariadna Caveró Cayuelas
 3. La cap del servei d'educació , la Sra. Ariadna Caveró Cayuelas. Farà de substituta la tècnica del servei d'Educació, la Sra. Manuela Martín Muro.

L'òrgan col·legiat serà convocat per la presidència i es constituirà vàlidament amb la presència dels seus tres membres. L'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple.

3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia o aquell en qui tingui delegada aquesta competència. L'òrgan competent per concedir la subvenció ho és també per aprovar aquesta convocatòria i la justificació.

Novena.- Publicació de la convocatòria.

La present convocatòria es publicarà a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, que donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte per a la seva publicació, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Al marge de la publicació a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* i de la seu electrònica i una vegada aquesta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de difusió, que no desplegaran efectes de convocatòria.



Desena.- Sol·licituds

1. Les sol·licituds, hauran de presentar-se dins 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de l'última d'aquestes dues publicacions:
 - a. De l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per part de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
 - b. Del text íntegre de la convocatòria a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Rubí, ubicat a les Oficines d'Atenció al Ciutadà –OAC- (consultar adreces i horaris al web municipal www.rubi.cat).

2. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.
3. Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit, sense perjudici del dret de l'interessat a tornar-la a presentar dins de termini.
4. A la sol·licitud es designarà un domicili per a la notificació personal dels actes de tràmit o instrucció, com també qualsevol altre derivat de la justificació o de l'eventual procediment de reintegrament i/o per a declarar la pèrdua del dret al cobrament. Qualsevol canvi d'aquest domicili haurà de ser comunicat per escrit.
5. Si la notificació personal resulta infructuosa, l'acte de què es tracti es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la corporació i/o a la seu electrònica.

Onzena.- Documentació

1. Les sol·licituds s'hauran de fer a través del model d'instància que l'Ajuntament té a disposició de la ciutadania al lloc web municipal.
2. Aquestes sol·licituds s'hauran d'acompanyar, a més, de la següent documentació acreditativa dels requisits dels beneficiaris determinats a la Base quarta:
 - a. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
 - b. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb el que ho fa, mitjançant la presentació de la fotocòpia del DNI o NIF del representant.
 - c. Certificat vigent del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya sobre els membres de l'òrgan d'administració que hi consten inscrits.

- d. Declaracions responsables que es relacionen en el model normalitzat que l'Ajuntament tindrà a disposició de la ciutadania al lloc web municipal.
- i. Que totes les dades que consten en la sol·licitud i als documents que l'acompanyen són certes.
 - ii. Que el/la sol·licitant es compromet a contractar i tenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat.
 - iii. Que el/la sol·licitant compleix la Llei de l'Estat 19/2013, de 9 de desembre, i la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
 - iv. Que el/la sol·licitant no ha sol·licitat ajuts o subvencions per a la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades. En el cas que si n'hagi sol·licitat i/o obtingut, detall de les dades de la/es subvenció/ons i adjunta les bases reguladores i/o la resolució de l'atorgament corresponent.
 - v. Que el/la sol·licitant es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Rubí, en el moment de la justificació de la subvenció que s'atorgui, l'obtenció d'altres ajuts o subvencions per a la mateixa activitat
 - vi. Que el/la sol·licitant reuneix els requisits per a ser beneficiari/ària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
- e. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de les activitats dels projectes que es presenten a subvenció.
3. També caldrà aportar la següent documentació relativa al projecte per al que es sol·licita la subvenció:
- a) Una memòria sobre el projecte per al que es demana subvenció que reuneixi informació suficient per.
 - i. Valorar si reuneix els **requisits específics dels projectes objecte de les subvencions** recollits a la base segona.
 - ii. Valorar la concurrència dels **críteris objectius d'atorgament** de les subvencions en funció de les indicacions recollides a la base setena.
 - b) Una fitxa resum amb les dades bàsiques del projecte en el model normalitzat que l'Ajuntament tindrà a disposició de la ciutadania al lloc web municipal.
 - c) Un pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat/les activitats per la/es que es sol·licita subvenció, amb indicació de l'import/els imports que es sol·licita.
4. Les dades bancàries de l'entitat per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.

No caldrà aportar documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Rubí sempre que en la sol·licitud es faci constar la data i la dependència o servei en que van ser presentats i no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa. . Davant la impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.



És obligatòria la utilització dels models que estableixi l'Ajuntament de Rubí a la convocatòria. No obstant això, si fos necessari, els interessats podran ampliar en fulls annexes el contingut dels models.

Dotzena.- Instrucció del procediment

1. El servei d'educació, com a òrgan instructor, comprovarà que les entitats sol·licitants reuneixin els requisits exigits per adquirir la condició de beneficiari i que els projectes presentats reuneixen els requisits específics per ser subvencionats previstos a la base segona .
2. No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:
 - a. Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
 - b. Qualsevol de les previstes en aquestes bases o a la normativa general reguladora de les subvencions.
3. Del resultat de la comprovació dels anterior extrems quedarà constància en l'expedient, al que s'incorporarà també la consulta a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*.

Tretzena.- Subsanació

1. Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet
2. L'òrgan instructor requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies esmeni les deficiències detectades, tant per manca de presentació de documentació com per existència d'incoherències entre la documentació presentada.
3. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi donat compliment al requeriment, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

Catorzena.- Informe de preavaluació de l'òrgan instructor

1. L'òrgan instructor emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per obtenir la subvenció. Aquest informe de preavaluació s'elevant a l'òrgan col·legiat.
2. Un cop emès l'informe no serà possible l'emena de cap defecte. Qualsevol defecte haurà d'haver estat objecte de depuració amb anterioritat.

Quinzena.- Informe de valoració de l'òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat avaluarà totes les sol·licituds presentades i aixecarà acta recollint les seves valoracions. La seva acta tindrà consideració d' informe de valoració.

Setzena.- Proposta de resolució definitiva

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de valoració emès per l'òrgan col·legiat, elevarà a l'òrgan concedent una única proposta de resolució definitiva de totes les sol·licituds presentades.
2. La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor dels beneficiaris proposats, fins que no es publiqui la resolució de l'òrgan concedent a la seu electrònica municipal.

Dissetena.- Resolució de la concessió

1. L'òrgan concedent en la seva resolució de concessió de subvenció haurà de motivar el contingut que s'aparti de la proposta de resolució definitiva elevada per l'òrgan instructor unipersonal, si s'escau.
2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos comptats des de la publicació de la present convocatòria. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
3. La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

Divuitena.- Notificació de la resolució

1. La notificació de la resolució es practicarà mitjançant publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.
2. Donat que, atenent a l'objecte de la subvenció, la publicació de les dades del beneficiari no vulnera l'honor ni la intimitat personal o familiar, la publicació inclourà el text íntegre de la resolució.
3. Al marge de la publicació electrònica i una vegada aqueta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de donar a conèixer la resolució als interessats, cap de les quals no desplegarà efectes de notificació.



Dinovenena.- Acceptació de la subvenció

1. Dins el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, el beneficiari podrà manifestar per escrit l'acceptació de la subvenció concedida.
2. Transcorregut aquest termini sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.
3. L'acceptació expressa o tàcita abastarà tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de complir la resta de condicions de la subvenció.

Vintena.- Forma de pagament

1. El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent dels beneficiaris que s'hagi fet constar a la sol·licitud de les subvencions.
2. Es procedirà a fer el pagament del 100% de la subvenció atorgada de manera anticipada a la justificació i es determinarà la no necessitat de constitució de garantia sempre que l'import concedit no superi els 3.000'00€. Fora d'aquests supòsits, l'exempció de la garantia s'haurà de justificar degudament en la resolució de la concessió, fonamentant-se en les condicions de solvència econòmica, financera, tècnica o professional del beneficiari que permetin assegurar raonablement l'execució d'allò que constitueix objecte de la subvenció i el compliment de la resta d'obligacions que són al seu càrrec.

En el cas que no sigui possible la dispensa de la garantia, el seu import equivaldrà a la quantia del pagament avançat incrementada en un 1% i el seu règim de constitució, execució i cancel·lació es sotmetrà a les previsions dels articles 47 a 52 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vint-i-unena.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de es especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

2. L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en les bases i en l'acord de concessió per part de l'òrgan gestor de la subvenció i a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Vint-i-dosena.- Subcontractació de les accions subvencionades

Els beneficiaris podran subcontractar la totalitat de les activitats subvencionades d'acord amb les previsions de l'article 29 de la LGS.

Quan ho sol·liciti l'òrgan concedent, els beneficiaris hauran d'aportar documentació justificativa de la subcontractació en què es detallin els termes d'aquesta.

Vint-i-tresena.- Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat, resultin estrictament necessàries, es realitzin en el curs 2017-2018 i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Vint-i-quatrena.- Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

En el cas que les activitats s'haguessin desenvolupat amb anterioritat a la resolució de concessió de la subvenció, l'òrgan concedent podrà establir, mesures alternatives que permetin donar difusió del finançament públic rebut a l'acord de concessió.

Vint-i-cinquena.- Termini i forma de justificació

1. Si en el moment de la resolució de la convocatòria l'activitat ja s'hagués executat, el termini de justificació serà de tres mesos des de la notificació de la resolució. Si l'activitat no s'hagués executat en el moment de la resolució, el termini de justificació serà de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat.
2. Els beneficiaris són els obligats a justificar la subvenció.



3. Els beneficiaris hauran de presentar davant l'òrgan instructor la següent documentació:
 - a. La memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
 - b. La memòria econòmica justificativa del cost i els ingressos de l'activitat, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal.

La memòria econòmica inclourà els ingressos i les despeses, que es referiran exclusivament a les activitats subvencionades, i que s'hauran d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació. Les factures s'han d'aportar amb original o fotocòpia compulsada als efectes del seu estampillat i amb la corresponent acreditació del seu pagament
 - c. La justificació documental de la difusió feta del finançament de la Corporació municipal.
4. En cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.
5. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Vint-i-sisena.- Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o

recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

Vint-i-setena.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar la resolució, d'ofici o prèvia sol·licitud del / de la beneficiari/ària, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

Vint-i-vuitena.- Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la preceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Vint-i-novena.- Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través del servei gestor, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar o entitat subvencionada documentació complementària per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.



**Ajuntament
de Rubí**

Així mateix, des de l'esmentat servei es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

Trentena.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i el Títol IV del RLGS.

Trenta-unena.- Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

En el cas que sigui necessari per sol·licitar i/o per justificar les subvencions que les entitats sol·licitants i/o beneficiàries facilitin a l'Ajuntament dades dels participants a les activitats i/o als projectes subvencionables, les entitats beneficiàries cediran les dades a l'Ajuntament de Rubí, que s'inclouran en el corresponent fitxer, responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí. La finalitat de la recollida de les dades serà la gestió d'aquestes subvencions, per la qual cosa les entitats hauran d'obtenir l'autorització de les famílies usuàries de la cessió de les seves dades.

Trenta-dosena.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Rubí de l'exercici 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament (RGLS), la Llei 39/2015, d'u d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de legislació concordant.