

Etiqueta del Registro

ANEXO XII

SOLICITUD DE PAGO de ayudas a las corporaciones locales para el fomento de las inversiones en infraestructuras agrarias de uso común cofinanciables por la Administración General del Estado y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

1. Datos de la entidad solicitante:

NIF												
Razón Social												
Correo electrónico												
Fax					Teléfono Fijo					Teléfono Móvil		
Dirección	Tipo vía				Nombre vía						Nº	
Portal		Piso		Puerta	Otros datos ubicación							
CP				Localidad					Provincia			

2. Datos de el/la representante:

NIF/NIE			Apellido 1				Apellido 2			
Nombre					Razón Social					
Correo electrónico										
Fax					Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

3.- Medio de notificación:

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

4.- Actuación objeto de subvención y Ayuda solicitada:

Orden de Concesión			
Importe de la subvención concedida (euros)		Importe de la subvención solicitada para el pago (1)	

ADVERTENCIA: Se informa que si el porcentaje de la diferencia entre la ayuda que le corresponde al beneficiario en función de su solicitud de pago (1) y la ayuda determinada tras los correspondientes controles administrativos a la solicitud de pago (o en su caso, tras los controles sobre el terreno), es mayor a un 10% de esta última, procederá una **SANCIÓN VINCULADA A LA RETIRADA PARCIAL DE LA AYUDA** en los términos previstos en el artículo 63 del Reglamento de Ejecución (UE) nº 809/2014. Todo ello, salvo que el beneficiario pueda demostrar que no es responsable de la inclusión del importe no subvencionable.

5.- Documentación aportada con la solicitud:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Certificación emitida por técnico competente dando cuenta de la finalización del total de las obras y/o la realización de la actividad subvencionada. Este certificado final reflejará lo realmente ejecutado, documentando en todo caso las modificaciones sobre el proyecto inicial; incluso aportando el correspondiente proyecto modificado o "as built" cuando tales modificaciones así lo aconsejen.	<input type="checkbox"/>
Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.	<input type="checkbox"/>
Relación detallada de los gastos de conformidad con el Anexo XV "Relación de facturas".	<input type="checkbox"/>
Facturas o documentos con valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil.	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de los pagos.	<input type="checkbox"/>
Certificado bancario que acredite la titularidad del solicitante de la ayuda	<input type="checkbox"/>
Acreditación de la adecuada contabilización de los gastos e ingresos	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
En caso de compra de maquinaria, Acreditación de la inscripción en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (ROMA).	<input type="checkbox"/>
Además, en el caso de que el solicitante sea una corporación local	
Certificación expedida por el Secretario del Ayuntamiento en la que se haga constar expresamente que se ha ajustado al procedimiento de contratación pública legalmente establecido y del contenido del expediente de contratación (Anexo V)	<input type="checkbox"/>
(Cuando NO se trate de contratos menores) Contrato administrativo	<input type="checkbox"/>
Certificado de la Cámara de Cuentas de que la entidad local ha cumplido con la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.	<input type="checkbox"/>
Otra documentación exigida en la Orden de concesión (Señalar cual)	
Señalar cual:	<input type="checkbox"/>
Observaciones:	

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

6.- Declaraciones responsables:

Declara responsablemente que las inversiones del proyecto han sido financiadas con la subvención concedida y con:	
<input type="checkbox"/>	Recursos Propios
<input type="checkbox"/>	Formalización de un préstamo
<input type="checkbox"/>	Otros:

7.- Documentación a aportar en la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
Certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda Estatal	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.- Datos de la entidad bancaria a efectos de ingreso de la subvención:

Código IBAN	Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En, a de de

FIRMA

Los datos de los beneficiarios de estas ayudas se publicarán en el sitio web www.fega.com con arreglo al artículo 111 del Reglamento (UE) nº 1306/2013 y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y de los Estados miembros para salvaguardar los intereses financieros de la Unión.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero DGA, cuya finalidad es "Entidad común a toda la D.G. de Agricultura y Desarrollo Rural donde se guardan los datos personales de los administrados que entran en relación con la misma", y no podrán ser cedidos salvo para los casos previstos en la Ley. El órgano responsable del fichero es la presente Dirección General, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio Dirección General de Agricultura y Ganadería - Área de Desarrollo Rural
---------------------	---

Instrucciones

En este apartado se contemplan los diferentes campos de la Plantilla propuesta anteriormente a modo de guía para su posterior elaboración.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
1. TIPO DE SOLICITUD				
Tipo de solicitud	Orden de convocatoria	Texto libre	No	
2. DATOS DEL SOLICITANTE				
NIF	Número del NIF que identifica a la entidad solicitante. Para separar dígitos y carácter se emplea un guión	Alfanumérico	Sí	
Nombre de la entidad	Identificación del solicitante	Texto Libre	Sí	
Correo electrónico	Dirección de correo del interesado o representante	Texto Libre	No	
Tipo de Vía	Tipo de vía donde se recibe la notificación. No emplear abreviaturas. Calle, Plaza, Avenida, Paseo, etc.	Lista de opciones	Sí	Lista de valores de Tipo de Vía
Nombre de Vía	Denominación de la vía donde se recibe la notificación	Texto Libre	Sí	
Nº	Número que identifica el portal del domicilio donde se recibe la notificación	Alfanumérico	Sí	
Piso	Número de piso donde se recibe la notificación	Alfanumérico	No	
Puerta	Número o Letra de la puerta que identifica la vivienda donde se recibe la notificación	Alfanumérico	No	

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
CP	Código Postal asignado al domicilio donde se recibe la notificación	Númérico	Sí	
Localidad	Localidad donde se recibe la notificación	Texto Libre	Sí	
Provincia	Provincia donde se recibe la notificación	Lista de opciones	Sí	Lista de valores de Provincias
Fax	Número de Fax del interesado o representante	Alfanumérico	No	
Teléfono Fijo	Número de teléfono fijo del interesado o representante Introducir el prefijo correspondiente si el teléfono es extranjero	Alfanumérico	No	
Teléfono Móvil	Número de teléfono móvil del interesado o representante Introducir el prefijo correspondiente si el teléfono es extranjero	Alfanumérico	No	
3. DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE				
NIF/NIE	Número del NIF/NIE que identifica al representante Para separar dígitos y carácter se emplea un guión	Alfanumérico	Sí	
Apellidos	Primer y segundo apellido del interesado o representante	Texto Libre	Sí	
Nombre/Razón Social	Nombre o Razón Social del interesado o representante	Texto Libre	Sí	
Cargo	Cargo del representante	Texto libre	No	
Correo electrónico	Dirección de correo del interesado o representante	Texto Libre	No	

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Fax	Número de Fax del interesado o representante	Alfanumérico	No	
Teléfono Fijo	Número de teléfono fijo del interesado o representante Introducir el prefijo correspondiente si el teléfono es extranjero	Alfanumérico	No	
Teléfono Móvil	Número de teléfono móvil del interesado o representante Introducir el prefijo correspondiente si el teléfono es extranjero	Alfanumérico	No	
4. ACTUACIÓN OBJETO DE SUBVENCIÓN Y AYUDA SOLICITADA				
Orden de concesión	Orden de concesión	Texto libre	Sí	
Importe de la subvención concedida (euros)	Importe de la subvención concedida (euros)	Numérico	Sí	Con dos decimales sin redondeo
Importe de la Subvención solicitada para el pago(euros)	Importe de la Subvención solicitada para el pago(euros)	Numérico	Sí	Con dos decimales sin redondeo
5. DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD				
Certificación emitida por técnico competente dando cuenta de la finalización del total de las obras y/o la realización de la actividad subvencionada. Este certificado final reflejará lo realmente ejecutado, documentando en todo caso las modificaciones sobre el proyecto inicial; incluso aportando el correspondiente proyecto modificado o "as built" cuando tales modificaciones así lo aconsejen.	Certificación emitida por técnico competente dando cuenta de la finalización del total de las obras y/o la realización de la actividad subvencionada. Este certificado final reflejará lo realmente ejecutado, documentando en todo caso las modificaciones sobre el proyecto inicial; incluso aportando el correspondiente proyecto modificado o "as built" cuando tales modificaciones así lo aconsejen.	Casilla de Verificación	No	1. Sí 2. No

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.	Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.	Casilla de Verificación	No	3. Sí 4. No
Relación detallada de los gastos de conformidad con el Anexo XV "Relación de facturas".	Relación detallada de los gastos de conformidad con el Anexo XV "Relación de facturas".	Casilla de Verificación	No	5. Sí 6. No
Facturas o documentos con valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil	Facturas o documentos con valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil	Casilla de Verificación	No	7. Sí 8. No
Documentación acreditativa de los pagos.	Documentación acreditativa de los pagos.	Casilla de Verificación	No	9. Sí 10. No
En caso de compra de maquinaria, Acreditación de la inscripción en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (ROMA).	En caso de compra de maquinaria, Acreditación de la inscripción en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (ROMA).	Casilla de Verificación	No	11. Sí 12. No
Además, en el caso de que el solicitante sea una corporación local				
Certificación expedida por el Secretario del Ayuntamiento en la que se haga constar expresamente que se ha ajustado al procedimiento de contratación pública legalmente establecido (Anexo XVI)	Certificación expedida por el Secretario del Ayuntamiento en la que se haga constar expresamente que se ha ajustado al procedimiento de contratación pública legalmente establecido (Anexo XVI)	Casilla de Verificación	No	13. Sí 14. No
(Cuando NO se trate de contratos menores) Contrato administrativo	(Cuando NO se trate de contratos menores) Contrato administrativo	Casilla de Verificación	No	15. Sí 16. No
Certificado de la Cámara de Cuentas de que la entidad local ha cumplido con la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.	Certificado de la Cámara de Cuentas de que la entidad local ha cumplido con la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.	Casilla de Verificación	No	17. Sí 18. No

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Otra documentación exigida en la Orden de concesión (Señalar cual				
Señalar cual	Señalar cual	Casilla de Verificación	No	19. Sí 20. No
Observaciones:	Observaciones:	Texto libre	No	
6.- Declaraciones responsables				
Recursos propios	Recursos propios	Casilla de Verificación	No	21. Sí 22. No
Formación de un Préstamo	Formación de un Préstamo	Casilla de Verificación	No	23. Sí 24. No
otros	otros	Texto libre		
3. Documentación a aportar en la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable:				
Certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda Estatal	Certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda Estatal	Casilla de Verificación	No	25. Sí 26. No
Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social	Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social	Casilla de Verificación	No	27. Sí 28. No

8. CUENTA BANCARIA

IBAN	Alfanumérico		[AA99]
Entidad	Conjunto de 4 dígitos que identifican la entidad bancaria en la que se abona o carga el importe especificado por la solicitud	Numérico	No
Oficina	Grupo de cuatro dígitos que concretan la Oficina bancaria en la que el usuario está registrado	Numérico	No

Dígito de Control	Dos dígitos de Control que comprueban que el número de cuenta ha sido introducido de forma correcta	Numérico	No
Número de Cuenta	Conjunto de diez números que especifican el número de cuenta del usuario	Numérico	No
Información Institucional			
No deseo recibir información institucional de la Comunidad de Madrid	Casilla de Verificación	No	29. Sí 30. No