



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA D'AJUDES
DE SERVEIS SOCIALS
PER A SUFRAGAR DESPESES DE
MENJADOR ESCOLAR
PER AL CURS 2018-2019**



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

INDICE

PREÀMBUL	3
ARTICLE 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT	4
ARTICLE 2. RÈGIM APLICABLE	5
ARTICLE 3. PERSONAS BENEFICIARIAS	5
ARTICLE 4. REQUISITS I ACREDITACIÓ	6
ARTICLE 5. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	7
ARTICLE 6. CRITERIS OBJECTIUS DE CONCESSIÓ: BAREM	9
1. Renda anual disponible per càpita	9
2. Circumstàncies sociofamiliars	10
ARTICLE 7. DETERMINACIÓ DE LA RENDA FAMILIAR.	13
ARTICLE 8. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	14
8.1. Documentació requerida per a l'admissió de la sol·licitud	14
8.2. Documentació per a determinar circumstàncies sociofamiliars	16
ARTÍCULO 9. FINANCIACIÓN	20
ARTICLE 10. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ	20
10.1 Sol·licituds en termini ordinari.	20
10.2 Sol·licituds en termini extraordinari.	21
ARTICLE 11. PUBLICACIÓ	22
11.1. Convocatòria	22
11.2. Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses.	22
11.3. Llistat definitiu de aprovades, denegades i excloses.	23
ARTICLE 12. RECURSOS	23
ARTICLE 13. INCOMPATIBILITATS	24
ARTICLE 14. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS	24
ARTICLE 15. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES	24
ARTICLE 16. JUSTIFICACIÓ	25
ARTICLE 17. REINTEGRAMENT	26
ARTICLE 18. INFRACCIONS I SANCIONS	26
ARTICLE 19. PROTECCIÓ DE DADES	26



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

PREÀMBUL

La Constitució, en l'article 27, garantix el dret a l'educació de totes les persones espanyoles i, especialment, en les franges d'edat en què, per ser especialment necessària per al ple desenvolupament de la persona, es declara obligatòria i gratuïta. No obstant això, per a garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés de les i els menors a l'educació, són necessaris mitjans complementaris que la facen viable, entre els quals té una especial rellevància l'accés al menjador escolar quan les circumstàncies familiars o de menors així ho requerisquen, possibilitat que, a vegades, resulta molt difícil o inaccessible per a certes economies familiars.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, dedica el capítol II del títol II a la "Compensació de les desigualtats en educació", i precisa en l'article 80.1 que "a fi de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables, i proveiran els recursos econòmics i els suports necessaris per a això". Estes disposicions es complementen amb allò que es preveu en els articles 81 i 83.

Així mateix, la Llei Orgànica 1/96, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors i assenjala l'obligació de les administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació proporcionant "l'assistència adequada per a l'exercici efectiu dels seus drets" (art. 10.1) i impulsant "polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials" (art. 11.1).

A l'Ajuntament de València, com a Administració local i en funció de les competències que li assigna la Llei 5/97, de 25 de juny, de serveis socials de la Comunitat Valenciana, li correspon la titularitat i gestió dels serveis socials generals, i un dels seus objectius bàsics és la solució de situacions de carència a partir de la implementació de "programes que tindran com a objecte l'atenció de les necessitats més bàsiques dels ciutadans i les ciutadanes que no les puguem abordar per si mateixos, per mitjà de la gestió de prestacions econòmiques" (art. 12).

D'altra banda, la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, fa referència a la necessària assistència social integral per a les víctimes de violència de gènere, així com a l'aplicació de mesures de protecció a les dones i als seus



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

fills i filles. Concretament, en l'article 9 es recull el dret a l'assistència social integral, a través dels serveis socials, dels i de les menors que es troben sota la pàtria potestat o guarda i custòdia de la persona agredida.

Així mateix, la Llei 7/2012, contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 41 que "les situacions de violència sobre la dona constituïran un element de valoració en el barem per a la concessió d'ajudes adscrites a les famílies amb pocs recursos econòmics que faciliten l'accés i permanència dels i de les menors en el sistema educatiu".

Dins d'este marc competencial, l'Ajuntament de València promou anualment una convocatòria d'ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar. Estes convocatòries es realitzen amb caràcter subsidiari i complementari de les convocatòries d'ajudes de menjador escolar que realitza la Generalitat Valenciana a través de la conselleria corresponent: *convocatòria subsidiària*, per entendre que les ajudes de menjador escolar, considerades com a recurs educatiu complementari, són bàsicament competència de l'Administració educativa; *convocatòria complementària*, perquè està dirigida als centres educatius no previstos en la convocatòria d'ajudes de menjador escolar de la Generalitat Valenciana.

ARTICLE 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT

1. Per mitjà d'esta convocatòria es convoquen les ajudes de serveis socials de l'Ajuntament de València per a sufragar despeses de menjador escolar, de manera subsidiària a la convocatòria de la Generalitat Valenciana, i durant el període que comprén de l'1 de setembre de 2018 al 31 de juliol de 2019.

2. La convocatòria serà aplicable als xiquets i xiquetes que estiguen escolaritzats en escoles infantils i col·legis concertats, amb les condicions següents:

- Escoles infantils o guarderies per a cursar els cicles primer i segon d'educació infantil, de 0 a 6 anys, excepte si disposen de servei gratuït de menjador o tenen concertat el segon cicle d'educació infantil.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

Per determinar l'existència de concert s'estarà al que disposi la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport en l'última Resolució que hagués estat aprovada respecte a la resolució dels expedients de concerts educatius d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

- Col·legis privats que tinguen concertada la prestació de l'educació obligatòria per a cursar el primer cicle d'educació infantil (0, 1 i 2 anys).
- Tots els centres educatius han d'estar ubicats al terme municipal de València.

3. Les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar es definixen com a ajudes econòmiques de caràcter social, destinades a garantir l'alimentació de menors especialment vulnerables per pertànyer a famílies en situació de precarietat econòmica i/o famílies que són ateses per programes de serveis socials de l'Ajuntament de València, basant-se en circumstàncies socials i familiars específiques.

ARTICLE 2. RÈGIM APLICABLE

1. Les ajudes que es concedisquen per mitjà d'esta convocatòria tenen caràcter de subvenció i es regiran pel que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP de 2 de novembre de 2016, i en tot allò no previst, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu reglament de desplegament.

2. El procediment de concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici per mitjà de l'aprovació de la convocatòria i la publicació del seu extracte en el Butlletí Oficial de la Província de València.

ARTICLE 3. PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Seran considerades persones beneficiàries de les ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar les i els menors que



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

pertanyen a famílies amb especials dificultats socioeconòmiques, per la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Deteriorament econòmic produït per situacions de desocupació i/o precarietat laboral que tinguen o puguen tindre incidència en el desenvolupament normalitzat de les i dels menors.
- Deteriorament econòmic produït per l'absència temporal o permanent d'una de les parts progenitores (monoparentalitat, separació conjugal, viudetat, hospitalització, ingrés a la presó, etc.).
- Dificultat en l'atenció a les i els menors per causa de malaltia física o psíquica de pare o mare o de les persones tutores o acollidores.
- Dificultats específiques de les i dels menors en relació amb l'entorn immediat, a partir de les quals es valore necessari el suport a l'escolarització.
- Dificultats en l'atenció a les i els menors que motiven l'obertura d'un expedient de protecció o que requerisquen una intervenció específica per situacions de risc.

De manera preferent, podran beneficiar-se de l'ajuda per a sufragar el menjador escolar les i els menors que formen part de nuclis familiars atesos en programes dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de València.

2. Atesa la naturalesa social d'estes ajudes, dirigides a famílies amb un baix nivell de renda, i la minoria d'edat de les persones beneficiàries, se n'exceptua l'aplicació dels supòsits legals de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, segons l'article 10.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, en allò referit al compliment dels supòsits de l'article 13.2 de la LGS, Llei 38/2003 de 17 de novembre.

ARTICLE 4. REQUISITS I ACREDITACIÓ

1. Per a poder sol·licitar les ajudes d'esta convocatòria, són requisits que cal posseir en el moment de presentació de la sol·licitud i que cal mantenir al llarg de tot el curs escolar:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- a. Haver cursat la matrícula de la persona beneficiària en un centre educatiu degudament autoritzat dels esmentats en l'article 1 d'esta convocatòria.
- b. No incomplir els límits de renda familiar anual establerts en el punt 2 següent.
- c. Estar empadronades en el municipi de València, tant els i les menors beneficiàries com les persones sol·licitants. En cas de separació o divorci, este requisit ha de ser complit, almenys, per la persona que realitze la sol·licitud i que ha de ser la que tinga atribuïda la guarda legalment. Este requisit serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament en virtut de l'autorització d'accés a dades que assenyalava l'article 8.1. apartat 4, excepte oposició expressa de l'interessat.

2. Les persones beneficiàries podran participar en esta convocatòria d'ajudes sempre que la renda anual de la seua unitat familiar, calculada segons s'indica en l'article 7, no supere els imports següents:

- ✓ Famílies de dos membres: 24.089,00 €
- ✓ Famílies de tres membres: 32.697,00 €
- ✓ Famílies de quatre membres: 38.831,00 €
- ✓ Famílies de cinc membres: 43.402,00 €
- ✓ Famílies de sis membres: 52.056,00 €

A partir del setè membre, s'afegiran 5.160 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

En cas que la Renda Anual Familiar supere els imports establerts, la sol·licitud de l'ajuda quedarà exclosa del tràmit.

3. El compliment d'estos requisits s'acreditarà per mitjà de la presentació, en el moment de la sol·licitud i en els terminis establerts, de la documentació prevista en l'article 8 d'esta convocatòria.

ARTICLE 5. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds, segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), acompanyades de la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

documentació determinada en l'article 8, seran presentades per les persones titulars de la pàtria potestat o persones tutors o acollidors dels i de les menors beneficiàries, en la seua condició de representants.

2. Amb caràcter preferent, es presentaran en el registre auxiliar del centre municipal de Serveis Socials (CMSS) que corresponga per domicili de la persona beneficiària, que es pot consultar en el web de l'Ajuntament de València. No obstant això, també es podran presentar en qualsevol registre electrònic o oficines públiques previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

C.M.S.S.	DOMICILIO	TELÉFONO
BENIMACLET	Santo Espíritu, 15	962.084.380 962.084.390
CAMPANAR	Grabador Enguïdanos, s/n	962.082.775
CIUTAT VELLA	Mesón de Morella, 2	962.084.167
MALVARROSA	Maestra María Carbonell, 1	962.082.570
NAZARET	Del Parque, 94	962.087.400 962.087.408
OLIVERETA	Burgos, 12	962.084.680 962.084.681
PATRAIX	Salabert, 13-2º	962.084.670 962.084.671
QUATRE CARRERES	Arabista Ambrosio Huici, s/n	962.084.080 962.084.090
SALVADOR ALLENDE	San Juan de la Peña, 3-2º	962.084.650
SAN MARCEL·LÍ	Salvador Perlas, s/n	962.082.865 962.082.866
TRAFALGAR	Trafalgar, 34	962.082.729

3. El termini ordinari de presentació de sol·licituds i documentació s'obrirà durant 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

4. S'establix, així mateix, un termini extraordinari de presentació de sol·licituds, que s'iniciarà l'endemà de la publicació de la llista definitiva,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

recollit en l'article 10 d'esta convocatòria, i que finalitzarà el 31 de juliol de 2019, del qual es podran beneficiar els i les menors nascudes, acollides o adoptades després de finalitzar el termini ordinari i també aquells o aquelles que s'hagen traslladat a viure a la ciutat de València una vegada acabat el període ordinari de presentació de sol·licituds.

Les circumstàncies que permeten realitzar la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar en este període extraordinari hauran d'acreditar-se per mitjà de la inscripció en el padró municipal d'habitants, en cas de trasllat de residència, o amb la presentació del llibre de família, inscripció en registre civil o resolució d'acolliment, en la resta de situacions.

L'Ajuntament de València, sempre que compte amb disponibilitat pressupostària, podrà tramitar i concedir les ajudes sol·licitades en termini extraordinari.

ARTICLE 6. CRITERIS OBJECTIUS DE CONCESSIÓ: BAREM

1. Per a la concessió de les ajudes s'establirà un orde de prioritat, segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem que s'indica a continuació. La puntuació final s'obtindrà a partir de la suma de les qualificacions en els diferents apartats.

El barem s'aplicarà a les circumstàncies que concórreguen en dates anteriors a la sol·licitud. No es consideraran, si és el cas, les circumstàncies sobrevingudes a la presentació de les sol·licituds.

2. El barem es basa en l'assignació de puntuacions pels conceptes següents:

1. Renda anual disponible per càpita

La renda anual disponible per càpita és el quocient que resulta de dividir la renda familiar anual disponible entre el nombre de membres de la unitat familiar.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

En funció de la renda anual per càpita s'assignaran els punts següents:

De 0 a 3.228 euros.....	10 punts
De 3.229 a 3.767 euros.....	9 punts
De 3.768 a 4.306 euros.....	8 punts
De 4.307 a 4.845 euros.....	7 punts
De 4.846 a 5.384 euros.....	6 punts
De 5.385 a 5.923 euros.....	5 punts
De 5.924 a 6.462 euros.....	4 punts
De 6.463 a 7.001 euros.....	3 punts
De 7.002 a 7.540 euros.....	2 punts
De 7.541 a 8.079 euros.....	1 punt
Més de 8.080 euros.....	0 punts

2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les següents circumstàncies sociofamiliars especials de les persones beneficiàries i de les seues famílies, sempre que hagen sigut degudament acreditades:

2.1. Nombre de menors

- S'atorgarà 1 punt per cada menor de la unitat de convivència.
- S'assignarà 1 punt addicional quan es complisquen els requisits de família nombrosa i s'acredite de la manera prevista en l'article 8.2.

2.2. Monoparentalitat

- S'assignaran 2 punts quan es complisquen els requisits de família monoparental i s'acredite de la manera prevista en l'article 8.2.
- S'assignarà 1 punt addicional quan la família monoparental es trobe en la categoria especial, segons el que es preveu en l'article 4.1.a del Decret 179/2013, de 22 de novembre.
- S'assignarà, a més, 1 punt addicional quan hi haja filiació només de pare o mare.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

No es considerarà família monoparental si la persona sol·licitant ha contret nou matrimoni o ha constituït una unió de fet amb una altra persona d'acord amb la legislació civil. Per tant, la persona sol·licitant haurà de presentar una declaració responsable, segons model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), per a acreditar que no incorre en l'incompliment de l'article 3.3 del decret mencionat.

En cas de no presentar esta declaració complimentada no s'estimarà degudament acreditada la circumstància de monoparentalitat.

2.3. Salut

S'assignarà 1 punt quan una o diverses de les persones components de la unitat familiar es troben afectades per malalties o diversitat funcional reconeguda que dificulten, en el cas de la part progenitora, l'atenció a les i els menors o que requereixen, en el cas de les i els menors, atencions excepcionals. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en l'article 8.2.

2.4. Escolar

S'assignarà 1 punt quan es constata l'existència de dificultats en el medi escolar la reducció de les quals puga ser recolzada per l'assistència al menjador escolar. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en l'article 8.2.

2.5. Laboral

S'assignarà 1 punt quan una o diverses de les persones en edat laboral components de la unitat familiar es troben en situació de desocupació i amb alta de la demanda d'ocupació de, al menys, un mes sencer anterior a la data de sol·licitud.

S'adjudicarà un màxim d'1 punt, amb independència del nombre de persones que es troben en esta situació. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en article 8.2.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

2.6. Violència intrafamiliar

S'assignarà 1 punt per l'existència de violència física o psicològica en el nucli familiar. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en l'article 8.2.

2.7. Incompliment per part del pare o de la mare de les obligacions de prestar aliments respecte de la persona beneficiària, establides en resolució judicial

S'assignarà 1 punt si es justifica l'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió alimentària estipulada en la sentència judicial de nul·litat, divorci, separació o mesures paternofilials. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en l'article 8.2.

2.8. Famílies incloses en programes i recursos de serveis socials de l'Ajuntament de València

S'assignaran 10 punts a les unitats familiars que estiguen sent ateses des dels programes i recursos municipals següents:

- Programa Municipal de Protecció a Menors, sempre que haja sigut declarada la situació de risc per mitjà de dictamen de la comissió municipal competent.
- Servei d'Ajuda a Domicili per a Menors.
- Menors en situació de dependència amb valoració de grau i nivell.
- Programa d'Aplicació de Mesures Judicials en Medi Obert.
- Centre de Dia de Joves Malva-rosa.
- Menors en situació d'acolliment familiar en família extensa.
- Menors en situació d'acolliment familiar en família educadora (excepte delegació de guarda per a la convivència preadoptiva), sempre que la sol·licitud de l'ajuda vaja dirigida a la persona acollida.
- Menors en situació d'acolliment residencial en centres de menors o residències matern-infantils ubicades al terme del municipi de València.
- Renda Garantida de Ciutadania o Renda Valenciana d'Inclusió amb resolució de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Programa P.A.E.S.
- Programa de Inserció Social i Laboral.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- Programa dels serveis socials municipals d'atenció a dones.

ARTICLE 7. DETERMINACIÓ DE LA RENDA FAMILIAR.

1. A l'efecte de les ajudes de serveis socials per sufragar despeses de menjador escolar per al curs 2018-2019, es considerarà com a Renda Familiar Anual la suma dels ingressos bruts anuals dels membres computables que integren la unitat familiar, calculada a partir de la documentació que s'indica a l'article 8.1.

2. Els ingressos bruts anuals es calcularan per a persones treballadores en actiu, pensionistes o aturades sobre el còmput del salari complet, pensió, prestació o subsidi per 12 mensualitats o 14 mensualitats si no hi ha prorrateig de pagues extraordinàries. Així mateix, per a persones treballadores per compte propi es calcularan els ingressos dels quatre trimestres anuals segons el rendiment trimestral que es documente.

3. Són components computables de la unitat familiar, sempre que convisquin al domicili familiar:

– El pare i la mare o, en defecte d'això, persones tutores o acollidores, i els germans i germanes de la persona beneficiària de l'ajuda i que tinguin menys de 18 anys. Els germans i germanes de 18 a 26 anys només es consideraran membres computables si no perceben cap tipus d'ingrés o tenen diversitat funcional reconeguda igual o superior a 33%.

– En cas de falta de convivència, acreditada per separació o divorci, no es considerarà component computable qui no convisqui amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, sí que tindrà la consideració de component computable la nova persona cònjuge o unida per anàloga relació, encara que no es trobi legalitzada la seva situació com a parella de fet, per la qual cosa la seva renda s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

4. Es consideraran ingressos de la unitat familiar, els procedents de totes i cadascuna de les persones que componen la unitat familiar en edat laboral (majors de 16 anys). Es comptabilitzaran tots els ingressos bruts provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels i les components de la unitat familiar.

5. En el càlcul de la renda també es computaran com a ingrés les pensions d'aliments de les quals siguin perceptors els i les menors que convisquin en el nucli familiar, encara que no siguin les persones beneficiàries de l'ajuda, i altres pensions d'aliments entre familiars quan la persona perceptora tingui la consideració de membre computable.

6. En el cas de custòdia compartida es consideraran els ingressos del pare i de la mare de la persona beneficiària per la qual se sol·licita l'ajuda.

7. En cap cas es descomptaran del càlcul de la Renda Familiar Anual despeses familiars de qualsevol índole.

ARTICLE 8. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

8.1. Documentació requerida per a l'admissió de la sol·licitud

Una vegada transcorregut el tràmit d'esmena, la falta d'algun dels documents indicats en este apartat 8.1 serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

1. Instància, segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), en què se sol·licita l'ajuda de menjador escolar, dirigida a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de València.
2. Fotocòpia del llibre de família complet en què conste el menor o la menor beneficiària de l'ajuda i, si és el cas, fotocòpia dels llibres de família d'altres menors de la unitat familiar. En el cas de no disposar d'estos documents, es presentaran certificats de naixement.
3. Fotocòpia del DNI o NIE dels membres de la unitat familiar amb 16 anys complits i majors de 16 anys. Només en el cas de no disposar d'estos documents es podrà presentar passaport.
4. Autorització d'accés a dades personals (firmada per totes les persones amb 16 anys complits i majors de 16 anys que componen la unitat familiar) que permet l'accés del personal tècnic municipal al padró municipal, declaració de l'impost de la renda de les persones físiques,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

certificat de vida laboral, certificats de pensió i certificats de prestacions del Servei Públic Estatal d'Ocupació. Esta autorització se sol·licita als efectes de comprovació i consulta. Les dades consultades no substituiran l'aportació dels documents necessaris per al càlcul de la renda per càpita.

5. Document de reserva de plaça de menjador escolar expedit pel centre educatiu. En el document de reserva ha de constar nom del centre educatiu, codi, CIF o NIF, adreça i localitat del centre, nom i cognoms del xiquet o xiqueta i curs en què es matricula.

Les persones sol·licitants que vulguen acreditar la matrícula del o de la menor en plaça privada no concertada en una Escola Infantil que dispose de places privades concertades i no concertades, hauran d'aportar juntament amb la reserva de menjador escolar, un certificat expedit per l'Escola Infantil que indique esta circumstància i el nom del xiquet o xiqueta. En absència d'este document, s'estarà a l'indicat en l'anterior article 1.2.

6. Documentació per a determinar la renda per càpita de la unitat familiar, segons el següent:

6.1. Per a persones treballadores en actiu:

- Per compte d'altre: fotocòpia de l'última nòmina corresponent al mes immediatament anterior al de la sol·licitud o, en cas de no disposar de la nòmina, contracte de treball o certificat expedit per l'entitat pagadora en els quals s'indiquen les retribucions mensuals en brut.
- Per compte propi: fotocòpia de la Declaració de pagament fraccionat de la Declaració de l'Impost de la Renda de les persones físiques (models 130 O 131), corresponent a l'últim trimestre immediatament anterior al mes de la sol·licitud. En el cas d'estar exempt del pagament fraccionat haurà d'acreditar-se l'exempció.

6.2. Per a persones en situació de desocupació:

- Fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació (DARDE).

6.3. En el cas de no-convivència de pare i mare:

- Fotocòpia de la sentència de nul·litat, separació, divorci o mesures patern-filials (o conveni regulador a què faça



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

referència) en què figure la quantitat que ha d'aportar qui no en té la custòdia, anterior a la presentació de la sol·licitud.

- La no-percepció de la pensió alimentària fixada en sentència haurà de ser acreditada amb la demanda o denúncia/querella corresponent per incompliment del pagament de la pensió, anterior a la presentació de la sol·licitud.
- Si el procediment de nul·litat, separació, divorci o mesures patern-filials es troba en tràmit, justificant judicial d'esta situació, anterior a la presentació de la sol·licitud.

6.4. Excepcionalment i només en cas de no poder acreditar ingressos documentalment:

- Declaració responsable, segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), dels ingressos mensuals de la persona declarant, anterior a la presentació de la sol·licitud.

Esta declaració no s'acceptarà com a document d'acreditació dels ingressos econòmics si la persona disposa de les condicions necessàries per a presentar qualsevol dels documents assenyalats en els anteriors apartats.

8.2. Documentació per a determinar circumstàncies sociofamiliars

Una vegada transcorregut el tràmit d'esmena, la falta de presentació d'algun dels documents d'este apartat 8.2 impedirà la consideració de la circumstància que es vulga al·legar.

1. Família nombrosa

- Títol de família nombrosa expedit per la Generalitat Valenciana segons la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

2. Monoparentalitat

La monoparentalitat es podrà acreditar per mitjà d'algun dels documents següents:

- Fotocòpia del llibre de família en què figure només pare o mare.
- Títol de família monoparental expedit per la Generalitat Valenciana, segons el Decret 179/2013, de 22 de novembre.
- Fotocòpia de la sentència de nul·litat, separació, divorci o procediment de mesures patern-filials en què s'especifique la o el cònjuge sobre qui recau la guarda de les o dels menors, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.
- En els casos en què la nul·litat, separació, divorci o procediment de mesures patern-filials no haja finalitzat, s'aportarà justificant judicial en què conste la data de presentació de la demanda, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.
- Certificat de defunció del pare o de la mare emès pel Registre Civil (només en el cas de no estar registrat en el llibre de família).
- En el cas de reclusió en centre penitenciari del pare o de la mare, certificat de la direcció del centre penitenciari, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.
- En el cas d'internament per a tractament del pare o de la mare, certificat de la direcció del centre, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.

A més de la documentació justificativa anterior, és indispensable presentar una declaració responsable, segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), per a acreditar que no s'incomplix l'article 3.3 del Decret 179/2013. En cas de no presentar esta declaració complimentada no s'estimarà degudament acreditada esta circumstància.

3. Salut

- Fotocòpia del certificat de discapacitat o resolució de la valoració de dependència, anterior a la presentació de la sol·licitud.
- En el cas de trobar-se en tràmit, fotocòpia de la sol·licitud i justificant mèdic expedit pel centre de salut o especialista en què es faça referència a la dificultat que implica la malaltia pel que fa a



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

l'atenció de les i dels menors, anterior a la presentació de la sol·licitud. La valoració d'esta situació estarà a la discrecionalitat del personal municipal, fundada en la presència d'un principi de prova.

- Si no es tracta d'una malaltia crònica però s'estima temporalment invalidant, justificant mèdic expedit pel centre de salut o especialista en què es faça referència a la dificultat que implica la malaltia pel que fa a l'atenció de les i dels menors, anterior a la presentació de la sol·licitud.

- Si es troba en tractament per drogodependència, certificat acreditatiu expedit per la Unitat de Conductes Addictives, anterior a la presentació de la sol·licitud.

4. Escolar

- Informe expedit pel servei psicopedagògic escolar o l'equip docent del centre escolar en què s'expliquen les dificultats en l'assistència, autonomia, rendiment i/o adaptació al grup d'iguals que es planteja que siguen atesos a partir de l'assistència al menjador escolar, anterior a la presentació de la sol·licitud.

5. Laboral

- Fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació (DARDE) amb alta de la demanda de, al menys, un mes sencer anterior a la data de sol·licitud.

6. Violència intrafamiliar (de gènere o filioparental)

- Còpia de la sentència que faça constar l'existència de violència de gènere respecte de qui faça la sol·licitud o d'alguna de les persones components de la unitat familiar, en el període de dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

- Excepcionalment, en absència de la resolució judicial indicada en l'apartat anterior, i mentre es dicta en el sentit indicat, n'hi haurà prou amb l'informe del Ministeri Fiscal del contingut del qual es desprenga que hi ha indicis que la persona és víctima d'esta violència.

- Amb el mateix caràcter d'excepcionalitat, podran exercitar-se els drets en què així es determine expressament amb la presentació de l'atestat policial o inclús del certificat acreditatiu d'atenció



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona.

- Còpia de la sentència que faça constar l'existència de violència filioparental en la unitat familiar, en el període de dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- Excepcionalment, en absència de la resolució judicial indicada en l'apartat anterior i mentre es dicte, podrà presentar la denúncia de la qual es desprenga que almenys un dels dos progenitors és víctima d'esta violència.

7. Incompliment de l'obligació de prestar aliments establida en resolució judicial respecte d'algun dels i de les menors beneficiàries

- Denúncia en què s'informe a l'autoritat policial o judicial l'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió alimentària fixada en sentència de nul·litat, separació, divorci o mesures patern-filials, durant almenys tres mesos en el període dels dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. En el cas que s'haja dictat sentència, s'aportarà còpia de la resolució judicial.

8. Famílies incloses en programes i recursos de Serveis Socials de l'Ajuntament de València.

El Centre Municipal de Serveis Socials consultarà si la unitat familiar està sent atesa en un dels següents programes o recursos:

- Programa Municipal de Protecció a Menors.
- Servei d'Ajuda a domicili per a Menors.
- Menors en situació de Dependència.
- Menors en situació d'acolliment familiar en família extensa.
- Menors en situació d'acolliment residencial.
- Renda Garantida de Ciutadania o Renda Valenciana d'Inclusió.
- Programa P.A.E.S.
- Programa d'Inserció Social i Laboral.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

L'atenció des d'altres programes o recursos municipals podrà ser acreditada per la persona sol·licitant mitjançant l'aportació d'un document de justificació del propi programa o recurs o, en el cas d'acolliment en família educadora, mitjançant la Resolució d'Acolliment de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

ARTÍCULO 9. FINANCIACIÓN

L'Ajuntament de València destinarà 1.649.340 € a les ajudes de serveis socials per sufragar despeses de menjador escolar durant el curs 2018-2019 amb càrrec a l'aplicació pressupostària KC150 23100 48010 i distribuïda en les següents anualitats:

Exercici 2018: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2018-2019 (setembre-desembre de l'any 2018) per import global màxim de 586.845,00 €.

Exercici 2019: la part corresponent als set mesos següents (gener-juliol de 2019), per un import global màxim d'1.062.495,00 €, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat en el Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2019.

ARTICLE 10. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Els expedients per a la concessió de les ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar seran tramitats pel Servei de Benestar Social i Integració, a través de la Secció de Família, Menor i Joventut.

10.1 Sol·licituds en termini ordinari.

Les sol·licituds seran rebudes, revisades i valorades pels i per les professionals dels centres municipals de Serveis Socials.

Una vegada finalitzat el termini ordinari de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional, recollida en l'article 11.2, i s'obrirà el termini per a l'esmena d'expedients.

Les sol·licituds definitivament admeses, amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, seran remeses a la Secció de Família, Menor i Joventut, que les sotmetrà a la Comissió de Valoració a fi que esta propose



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda, en funció del càlcul resultant de la distribució del pressupost existent entre el total de sol·licituds definitivament admeses. La quantia de l'ajuda concedida serà de 4,5 € per menor i dia d'ús del servei de menjador, sent aquesta una quantitat fixa per a totes les persones beneficiàries.

La Comissió de Valoració estarà formada per dos funcionàries de la Secció de Família, Menor i Joventut (una d'elles actuant com a secretària), la Cap de Secció de Família, Menor i Joventut i la Cap de Servei de Benestar Social i Integració, que ostentarà la presidència de la Comissió.

El Servei de Benestar Social i Integració elevarà proposta per a la seua aprovació per la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia (article 8.1 OGS), que inclourà, de conformitat amb les valoracions de la Comissió:

- 1) El nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda de menjador.
- 2) La llista definitiva de sol·licituds excloses, concedides i denegades, recollida en l'article 11.3.

L'acord de concessió no establirà una relació ordenada de la resta de sol·licituds que, inclús complint els requisits de la convocatòria, no hagen arribat a la puntuació preceptiva per a la seua aprovació.

10.2 Sol·licituds en termini extraordinari.

Les sol·licituds en termini extraordinari, segons les condicions establides en l'article 5.4, seran rebudes, revisades i valorades pels i per les professionals dels centres municipals de Serveis Socials. En cas de falta de documentació obligatòria (article 8.1) es requerirà la persona sol·licitant perquè l'aporte en un termini de deu dies.

Els expedients, amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, es remetràn a la Secció de Família, Menor i Joventut, que realitzarà la proposta de resolució, tenint en compte el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda de menjador, que serà el mateix aprovat per la Junta de Govern Local per a les sol·licituds de període ordinari. De la mateixa manera, la quantia diària de l'ajuda serà la mateixa que la indicada en el paràgraf 10.1 per a les sol·licituds en període ordinari.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

La resolució de les ajudes sol·licitades en període extraordinari correspon a la Regidoria Delegada de Serveis Socials per delegació d'Alcaldia i serà notificada a la persona sol·licitant, sense perjudici de la seua publicitat mitjançant la Base nacional de Dades de Subvencions.

El termini màxim per a resoldre i publicar la convocatòria serà de sis mesos.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi de les ajudes concedides, inclòs l'exercici de les potestats administratives que pertoqueuen i la presentació de les accions judicials que siguen procedents.

ARTICLE 11. PUBLICACIÓ

11.1. Convocatòria.

Esta convocatòria, una vegada aprovada, es remetrà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, i el seu extracte es publicarà en el BOP, data a partir de la qual començarà el termini de presentació de sol·licituds. També s'exposarà en la seua electrònica del web municipal (<www.valencia.es>) i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València, es farà arribar a cada un dels centres municipals de Serveis Socials i es mantindrà exposada durant el termini de la convocatòria i fins a un mes després que haja finalitzat el termini.

11.2. Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses.

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds es publicarà, a l'efecte d'esmena, la llista de les sol·licituds a les quals falta alguna documentació requerida per a l'admissió, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, amb la indicació que, si no ho fan així, es tindran per desistides de la seua petició.

No es tindrà en consideració la documentació presentada quan haja transcorregut el termini del tràmit d'esmena.

De les subvencions concedides es donarà publicitat en la Base nacional de dades de Subvencions.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

11.3. Llistat definitiu de aprovades, denegades i excloses.

Quan s'haja superat el tràmit previst en l'article 9, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds excloses de la convocatòria i d'ajudes concedides i denegades, una vegada aprovada per la corporació.

A l'efecte de donar publicitat a les llistes esmentades, es farà menció de la seua publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València. Als diferents centres municipals de Serveis Socials hi haurà disponibles les llistes corresponents a les persones sol·licitants amb domicili en la demarcació territorial de cada un dels centres. També s'exposaran en el web municipal (<www.valencia.es>). En tots els casos es garantirà la confidencialitat de les dades publicades.

La publicació dels llistats previstos no crea dret algun a favor de la persona beneficiària proposta, enfront de l'Administració, mentre no s'haja notificat la resolució de concessió.

ARTICLE 12. RECURSOS

1. Contra les resolucions definitives que es dicten, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord a la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte.

2. Tot això sense perjudici que en els dos supòsits la persona interessada pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

3. El recurs es resoldrà en base a la documentació presentada per la persona interessada en el moment de la sol·licitud i en el termini d'esmena d'expedients.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

ARTICLE 13. INCOMPATIBILITATS

La percepció de l'ajuda de menjador de serveis socials serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica, pública o privada, que tinga la mateixa finalitat i persona beneficiària, i els pares o mares o representants legals podran triar la que consideren més convenient i renunciar a les altres de forma expressa.

ARTICLE 14. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS

Les ajudes concedides es faran efectives a les persones beneficiàries a través de les Escoles Infantils i Col·legis, que tindran l'obligació de no estar incloses en les prohibicions de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions i de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, la qual cosa hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable.

ARTICLE 15. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

1. En resoldre's la convocatòria, la Secció de Família, Menor i Joventut remetrà a les Escoles Infantils i Col·legis el llistat de persones beneficiàries d'aquestes ajudes que assisteixen als seus centres escolars.

Les entitats restaran de la facturació mensual a la persona beneficiària la quantitat subvencionada.

2. Els serveis socials municipals tramitaran el pagament mensual, que inclourà la quantitat resultant de multiplicar la quantia diària de l'ajuda pel nombre de dies que cada xiquet o xiqueta haja fet ús del servei de menjador escolar, de conformitat amb la justificació presentada per les entitats.

L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte de cada centre docent i que prèviament haurà indicat a la Secció de Família, Menor i Joventut. Els centres escolars seran responsables de la correcta aplicació a la seua finalitat.

3. Les ajudes concedides en període extraordinari tindran efectes econòmics des del dia de la sol·licitud.

4. En el cas que la persona beneficiària de l'ajuda concedida canviara d'escola infantil al llarg del curs escolar, este canvi haurà de justificar-se



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

mitjançant un document signat per la persona sol·licitant de l'ajuda i segellat per l'escola infantil en la qual s'haja produït l'alta. Este document serà remès a la Secció de Família, Menor i Joventut, que realitzarà els tràmits necessaris per a la gestió dels pagaments següents.

ARTICLE 16. JUSTIFICACIÓ

1. Les Escoles Infantils, Guarderies i Col·legis presentaran abans del dia 7 de cada mes, davant la Secció de Família, Menor i Joventut, un document justificatiu de les assistències al menjador de cada xiquet i xiqueta beneficiaris, corresponent al mes anterior. Així mateix, hauran de fer constar en aquest document, entre altres dades, el detall de la totalitat de dies en els quals la persona beneficiària no haja fet ús de l'ajuda concedida.

El model de document justificatiu els serà remès prèviament pel Servei.

2. El document de justificació operarà com a sol·licitud de pagament i la seua presentació serà requisit indispensable per al cobrament mensual. Haurà de presentar-se degudament emplenat per a la seua revisió per la Secció de Família, Menor i Joventut que, si ho considera incomplet o incorrecte, procedirà a la seua devolució a l'efecte d'esmena.

3. En el cas que el document de justificació d'assistències del mes ixent no es presente abans del dia 7 del mes següent, no es podrà procedir a la facturació i pagament mensual corresponents. Si la presentació d'este document no s'ha efectuat després de transcorreguts 20 dies des de l'endemà de l'indicat com a termini, el cobrament de la mensualitat pendent quedarà condicionat a l'existència de pressupost dins de l'exercici corresponent i en la proposta de despesa.

4. A més de l'anterior, la Secció de Família, Menor i Joventut tindrà la capacitat, en els terminis i les condicions que determine la secció, de sol·licitar al centre escolar còpia de les factures mensuals que haja emès a les famílies a fi que estes realitzen el pagament de la diferència entre el cost total del servei del mes que corresponga i la subvenció rebuda en eixe mes.

L'existència de discrepàncies en els documents i que puguin haver suposat un cobrament de l'indegut per part de l'entitat col·laboradora, respecte de l'Ajuntament de València, podran donar lloc a l'inici del procediment de reintegrament, segons el que es preveu en l'article 17.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

5. Els documents justificatius tindran caràcter de control mensual provisional i conforme al seu contingut s'efectuaran els pagaments mensuals corresponents.

Una vegada finalitzat el mes de juliol de 2019 i abans de l'1 d'octubre de 2019, les entitats presentaran l'últim document justificatiu del curs escolar, que tindrà caràcter de justificació final per a la seua aprovació per l'òrgan corresponent.

ARTICLE 17. REINTEGRAMENT

La percepció indeguda de l'ajuda per l'incompliment de les obligacions per part de les entitats motivarà la incoació de les actuacions municipals per al reintegrament de les quantitats percebudes irregularment.

La percepció indeguda de l'ajuda per part de les i dels beneficiaris motivarà la incoació de les actuacions municipals per al reintegrament de les quantitats percebudes irregularment des del dia que deixaren de posseir-se els requisits que van justificar la seua concessió.

ARTICLE 18. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim jurídic de les infraccions i sancions en matèria d'ajudes de serveis socials per a despeses de menjador escolar és l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

ARTICLE 19. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recopilades en la tramitació de les ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat municipal, tal com s'establix en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se pels seus titulars davant de l'Ajuntament de València en els termes que preveu la legislació aplicable.