



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sallent en sessió celebrada el dia 11 d'abril de 2018 va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores per la concessió d'ajuts individuals per la realització d'activitats d'estiu, per l'adquisició de llibres de text, d'activitats extraescolars, de transport vinculat a l'escolarització del curs 2018-2019 i la convocatòria del concurs públic per al seu atorgament mitjançant procediment de concurrència competitiva.

L'acord, així com les bases es troben exposats al públic durant el termini de 20 dies a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació, durant els quals es podran presentar reclamacions, quedant definitivament aprovades si durant aquest termini no es presenta cap reclamació. *(Una referència d'aquest anunci es publicarà al DOGC).*

Així mateix s'obre al concurs públic, mitjançant procediment de concurrència competitiva, podent sol·licitar la corresponent subvenció durant un termini de 30 naturals dies comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; amb el benentès que aquest quedarà suspès si es presenten al·legacions a les bases específiques i mentre no es resolguin aquestes.

Tot i això amb el benentès que si es presenten al·legacions contra l'aprovació inicial de les bases, la convocatòria quedarà suspesa fins que es resolguin les al·legacions.

El contingut de les esmentades bases es transcriu íntegrament a continuació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESTIU, PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I DE TRANSPORT VINCULAT A L'ESCOLARITZACIÓ.
CURS 2018-2019

1. Objecte i principis generals del procediment.

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió d'ajuts adreçats als infants i joves del municipi de Sallent, per la realització d'activitats d'estiu, per l'adquisició dels llibres, per la realització d'activitats extraescolars i de lleure i per a ajudes al transport derivat de l'escolarització per a joves de 16 a 20 anys del curs 2018-2019.

1.2 El procediment de concessió és el de concurrència competitiva. Cada programa específic té els seus requisits i el mateix termini de presentació de sol·licituds.

1.3 L'ajut es concedirà per l'any de presentació de la sol·licitud, d'acord amb la convocatòria, sense perjudici del que estableixin els programes específics.

1.4 El procediment de convocatòria es tramita i es resol a proposta de la Comissió tècnica de l'Ajuntament de Sallent, composta per les tècniques del departament de serveis socials i el Secretari Interventor o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari de la Comissió.

PROGRAMA A: ACTIVITATS ESTIU

- Alumnes empadronats, residents i escolaritzats al municipi des dels 3 fins a als 18 anys inclosos.
- Activitats subvencionables: casal d'estiu del centre escolar, colònies esportives, casal d'estiu municipal, campaments i/o colònies, activitats promogudes des del municipi. No es pagaran les quotes d'abonament als gimnasos ni piscina d'estiu.
- Dues activitats per menor.

PROGRAMA B: ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT

- Alumnes empadronats, residents i escolaritzats al municipi des dels P-3 fins a 2n de Batxillerat o bé CFGM.
- Ajut: adquisició de llibres. Ordinadors o tablets, en el supòsit que l'IES de referència utilitzi aquest material tecnològic. Aquesta subvenció és adreçada als alumnes de primer de l'ESO i casos excepcionals segons valoració de l'equip de serveis socials. Aquest material només es pagarà en una sola ocasió i l'ajuda serà proporcional a la bonificació rebuda. Es pagarà un màxim de 100 euros/tablet.
- Es bonificarà l'ajuda de llibres corresponent al preu més econòmic en el cas que es presentin rebuts d'importos de major quantia per el mateix producte.

PROGRAMA C: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Alumnes empadronats, residents i escolaritzats al municipi des dels 3 fins a als 18 anys inclosos.



SALLENT

- Activitats subvencionables: escola de música, les activitats esportives organitzades per l'AE Sallent, l'ASCF, el tennis Sallent, el tennis taula, el CES o qualsevol entitat que realitzi activitats esportives dins els municipi. Activitats extraescolars del centres escolars i organitzades per l'AMPA.
- No entren com a subvencionables les activitats de caire privat encara que es trobin en el municipi. només es bonificaran les activitats de caire privat amb un informe mèdic que corrobore la necessitat d'efectuar-la i el criteri professional de la comissió de valoració.
- No son subvencionables les quotes d'abonament mensuals del gimnàs ni piscina d'estiu.
- Les activitats s'han de dur a terme en el municipi, només es bonificaran les activitats efectuades fora del municipi amb un informe mèdic que ho corrobore i el criteri professional de la comissió de valoració.
- Dues activitats per menor, aquestes activitats hauran de ser diferenciades , és a dir no coincidents pel que fa a la tipologia l'activitat.

PROGRAMA E: TRANSPORT PER A L'ESCOLARITZACIÓ PER A JOVES DE 16 a 20 anys.

- Nois i noies empadronats i residents a Sallent entre 16 i 20 anys d'edat.
- Caldrà que els alumnes que estiguin matriculats en centres públics : CFGM , CFGS o bé Batxillerat artístic., PQPI, UEC, centres d'educació especial, sempre i quan no hi hagi la mateixa especialitat d'oferta formativa al municipi.
- La distància màxima que es bonifica son 15 Km per trajecte.
- Caldrà justificar els trajectes i l'assistència als centres de formació.

2. Beneficiaris i requisits.

Beneficiaris:

2.1 Pel que fa als programes A i C, es poden acollir a aquests ajuts les famílies del municipi de Sallent, amb fills empadronats, residents i escolaritzats al municipi des dels 3 fins a als 18 anys inclosos.

Pel que fa als programa B, es poden acollir a aquests ajuts les famílies del municipi de Sallent, amb fills empadronats, residents i escolaritzats al municipi des P-3 fins a 2n de Batxillerat o bé CFGM.

Per el programa D de transport, nois i noies empadronats i residents al municipi de Sallent d'edats compreses entre 16 i els 20 anys i matriculats a centres d'ensenyament públic. Infants o adolescents que degut a la seva discapacitat han d'assistir a centres d'educació especial.

Requisits:

2.2 Sense perjudici del que estableixin els programes específics, seran requisits indispensables per poder rebre l'ajut:

2.2.1.- Les famílies han d'estar empadronades i ser residents al municipi.

2.2.2.- Les famílies hauran de tenir matriculats als seus fills/es en algun dels centres escolars del municipi o en alguna de les activitats que es realitzen en el municipi objecte del presents ajuts, exceptuant el programa D.

2.2.3 En relació al Programa B d'adquisició de llibres de text, les famílies hauran d'haver pagat la quota de reutilització dels llibres al centre escolar corresponent, els llibres passaran entre germans, sempre que sigui possible, per potenciar la reutilització i l'aprofitament econòmic.

2.2.4. – Que la renda conjunta de la unitat familiar del 2016, i els ingressos acreditats al 2017, dividida pel nombre de membres que la forma no superi el líndar de 778,36€ que significa un 10% més del que s'estableix pel 2017 en relació al SMI (707,60€)

3. Aspectes complementaris objecte de valoració

Totes les sol·licituds que compleixin amb els requisits especificats en l'apartat 2.2 i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, gaudiran d'una valoració addicional en la baremació de l'ajut.

3.1. Família nombrosa: cal acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa.

3.2. Família monoparental: cal acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família monoparental.

3.3. Família amb part múltiple o adopció múltiple: L'acreditació es farà mitjançant el llibre de família.

3.4. Membres de la unitat familiar amb discapacitat (pare, mare, tutor/a, germans i/o sol·licitant) o amb menor sol·licitant amb un grau de dependència de nivell II i III. Cal presentar fotocòpia de la resolució de discapacitat o de dependència.

3.5. Situació d'atur acreditada dels dos membres de la parella. S'acreditarà mitjançant el certificat de prestacions del SEPE.

3.6. Situacions valorables amb necessitats educatives especials greus valorades per la comissió avaluadora. La documentació a presentar serà la requerida per la comissió.



4. Terminis i documentació

Terminis

4.1. El termini per presentar la sol·licitud per a tots els programes, **és 30 dies naturals, després de la publicació al BOP**

4.2. Les sol·licituds es podran obtenir a l'Ajuntament de Sallent o a la pàgina web d'aquesta corporació (www.sallent.cat).

4.3. Les sol·licituds, degudament signades, es presentaran davant el Registre General de l'Ajuntament de Sallent o per qualsevol altre mitjà previst per la legislació de procediment administratiu, acompanyades de la documentació complementària mencionada en l'apartat 3 i de la que es presenta al punt 4.4.

4.4 Documentació obligatòria per la tramitació de l'ajut (en cas de sol·licitar ajuts per a programes diferents només cal presentar una còpia de la documentació):

Aquesta documentació podrà ser presentada per el sol·licitant en format paper o bé podrà autoritzar a l'ajuntament a accedir a aquella documentació de la qual en tingui accés telemàtic.

Documentació a presentar:

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat per representant legal del menor i titular del compte corrent aportat per a cobrar l'ajut.
- Fotocòpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.
- Imprès de dades bancàries degudament signat per l'entitat bancària i per el titular del compte i sol·licitant de l'ajut.
- Fotocòpia del rebut de pagament de la quota de reutilització dels llibres del centre escolar pertinent si es sol·licita l'ajut de llibres.

Ingressos familiars actuals (majors de 16 anys):

Treballadors en actiu:

- Còpia completa de declaració de la renda de l'any 2017 o en el cas de no haver-la presentat, certificat d'ingressos expedit per l'empresa referents a l'any 2017.
- Fotocòpia de les 6 darreres nòmines.
- Si és el cas, acreditació del cobrament de la llei de la dependència i/o prestació per a fill a càrrec.

En situació d'inactivitat:

- Informe de vida laboral
- Certificat de prestacions del SEPE (INEM) o renda garantida de la ciutadania.
- Certificat de pensions de la seguretat social.
- Si és el cas, acreditació del cobrament de la llei de la dependència.
- Si és el cas, declaració jurada dels ingressos familiar

Altres casuístiques, a més a més de la documentació bàsica cal aportar:

En el cas de separació o divorci:

- Fotocòpia de la sentència judicial de separació o divorci, o del conveni regulador. En cas d'incompliment pel conveni regulador s'ha d'aportar la fotocòpia de la denúncia o de la demanda judicial actualitzada, si aquesta no s'aporta, es comptarà l'import de la pensió establerta per sentència com a ingrés de la unitat familiar.

En el cas de custòdia compartida:

- Caldrà fer constar els ingressos dels nuclis de convivència dels dos progenitors.

En el cas de família reconstituïda

- Cal presentar la situació econòmica dels membres majors de 16 anys del nucli de convivència en el moment d'efectuar la sol·licitud.

Família nombrosa:

- Fotocòpia del títol de família nombrosa o bé llibre de família.

Família monoparental:

- Cal acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família monoparental.

Membres de la unitat familiar amb discapacitat (pare, mare, tutor/a, germans i/o sol·licitant) o amb un grau de dependència de nivell II i III.

- Fotocòpia de la resolució de grau discapacitat o de grau dependència i justificació dels ingressos

4.5 Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

4.6. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases

4.7. Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comportarà l'exclusió del a sol·licitud.

4.8. Justificació de situació econòmica:

4.8.1 L'Ajuntament de Sallent podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, per garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament del l'ajut.

4.8.2 Per calcular la renda de la unitat de convivència seran membres computables les persones majors d 16 anys empadronades al domicili.



5. Baremació i assignació de l'ajut

5.1 Baremació

Es procedirà a baremar les peticions d'acord amb la taula següent

DADES ECONÒMIQUES

RC	NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA				
	2	3	4	5	MÉS DE 6
809.49€ a 605.03€	9p	7p	5p	3p	1p
De 605.03€ a 456.03 €	14p	12p	11p	9p	7p
De 456.03€ a 407.03€	18p	16p	14p	12p	9p
Menys de 406€	20p	19p	18p	17p	16p

DADES SOCIO-FAMILIARS

	Puntuacions
Família nombrosa	2 Punts
Família monoparental	2 Punts
Família amb part múltiple o adopció múltiple	2 Punts
Membres de la unitat familiar amb disminució (pare, mare, tutor/a, germans i/o sol·licitant) o grau dependència de nivell II i III	2 Punts
Infants amb necessitats educatives especials greus.	5 Punts
Que tots dos progenitors estiguin en situació de prestació d'atur.	2 punts
Família nombrosa amb tots els fills escolaritzats	1 punt

PERCENTATGE D'AJUT

Puntuació Total	Percentatge d'ajut
Més de 25 punts	100%
Més de 20 punts	95%
De 17 a 19 punts	85%
De 10 a 16 punts	75%
De 6 a 9 punts	50%
De 3 a 5 punts	25%
De 0 a 2 punts	0%

5.2 Assignació de l'ajut

5.2.1 Un cop baremades les sol·licituds, s'assignaran els ajuts, a continuació s'elaborarà una relació de sol·licitants indicant la puntuació resultant i el percentatge d'ajut.

5.2.2 L'Ajuntament de Sallent elaborarà una llista amb la relació de sol·licituds i el percentatge d'ajut assignat.

5.2.3 Les famílies rebran una carta en la qual s'informarà del resultat de la seva sol·licitud i el procediment a seguir en cas que es beneficiïn de l'ajut per a l'activitat sol·licitada.

5.3 L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases o la falta de documentació acreditativa, dins del termini establert, comportarà la revocació de l'ajut concedit.

6. Obligacions generals dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

6.1 Aportar tota la informació que li sigui requerida a l'efecte.

6.2 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un termini màxim de quatre anys.

6.3 Facilitar tota la informació i la documentació que els requereix l'Ajuntament de Sallent de conformitat a les normes legals vigents.

6.4 Aportar una declaració jurada dels diners dels que disposa la unitat de convivència si no declaren cap ingrés amb la documentació requerida.

7. Resolució de la convocatòria

7.1 La Junta de Govern Local té la competència per resoldre aquesta convocatòria.

8. Pagament dels ajuts

8.1 Segons la resolució es determinarà el percentatge d'ajut que es bonificarà a cada família.

8.2. La quantitat atorgada es pagarà quan s'hagi justificat adequadament, dins dels terminis establerts d'acord amb la notificació que s'efectua a les famílies. Qualsevol rebut de pagament entregat fora del termini establert quedarà fora del procés de concessió d'ajuts.

8.3 El termini per justificar les despeses que han tingut les famílies quedarà establert en les notificacions que l'ajuntament farà arribar a les famílies.



9. Procediment dels diferents programes

PROGRAMA A: ACTIVITATS ESTIU

Les quantitats concedides per l'Ajuntament en concepte d'ajut es justificaran durant el mes de setembre de 2018 de la següent manera:

La família lliurarà a l'Ajuntament el rebut de pagament de l'activitat a on consti les dades personals del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest dins el termini establert en la notificació. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

PROGRAMA B: LLIBRES DE TEXT

Les quantitats concedides per l'Ajuntament en concepte d'ajut es justificaran durant el mes de setembre de 2018 de la següent manera:

La família lliurarà a l'Ajuntament el rebut de pagament de l'import de llibres del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest, així com rebuts de material tecnològic si s'escau. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

PROGRAMA C: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

En dues ocasions al llarg de l'any, previ notificació a les famílies, aquestes faran entrega dels pagaments referent a les activitats extraescolars realitzades i es farà la bonificació pertinent a les famílies.

Fins el mes de desembre 2018 es justificaran els pagaments efectuats durant el primer trimestre (de setembre a desembre 2018). Fins el juliol 2018 es justificaran els pagaments efectuats des del mes de gener fins el mes de juny de 2019.

La família entregarà a l'Ajuntament el rebut de pagament de l'activitat a on consti les dades personals del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

Només es bonificaran les quotes mensuals, ni matricules ni altres conceptes

PROGRAMA D: TRANSPORT PER A L'ESCOLARITZACIÓ

La família entregarà a l'Ajuntament el rebut de pagament del transport a on consti les dades personals del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest. I els justificants d'assistència del centres d'ensenyament. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

Es realitzarà en tres ocasions al llarg de l'any, previ notificació d'una única carta informativa a les famílies, on s'especifiquen els períodes d'entrega de rebuts.

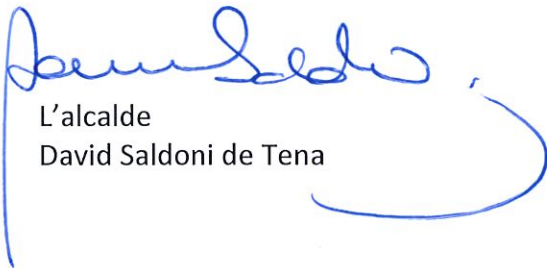
Les famílies faran entrega dels justificants i targetes referents al transport i es farà la bonificació pertinent.

10. Import de la partida pressupostària

El total de la dotació pressupostària es farà a càrrec de la partida 2311 480.00 del vigent pressupost.

11. Control i supervisió de l'administració

L'Ajuntament de Sallent, a través de l'àrea de Benestar Social comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats.



L'alcalde
David Saldoni de Tena

Sallent, 13 d'abril de 2018