



CONVENI DE COL·LABORACIÓ

A la ciutat del Prat de Llobregat, a 24 d'abril de 2018

REUNITS

El Sr. **LLUÍS TEJEDOR I BALLESTEROS**, Alcalde **DEL PRAT DE LLOBREGAT**, i

El Sr. **ANTONIO ANSELMO SANZ GARRIGA**, amb DNI **46.596.289-Z**, en representació de l'entitat **ASSOCIACIÓ GEGANTERA DELTA DEL PRAT**, amb CIF **G-63711725** inscrita al Registre d'Entitats d'aquest Ajuntament amb el núm. **C 64**,

ACTUEN

El Sr. **LLUÍS TEJEDOR I BALLESTEROS** en nom i representació de l'**AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT**, i, el Sr. **ANTONIO ANSELMO SANZ GARRIGA** en representació de l'entitat **ASSOCIACIÓ GEGANTERA DELTA DEL PRAT**, dels estatuts de la qual, degudament legalitzats, s'unirà còpia al present Conveni, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local, **de data 23 d'abril de 2018**

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i, amb l'objectiu de fomentar les activitats de dinamització social i cultural d'aquesta ciutat, atorguen el present conveni, d'acord amb els següents:

PACTES

PRIMER.- L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT es compromet, per aquest Conveni, a realitzar les aportacions següents:

1. Informar a l'entitat de totes aquelles subvencions o ajuts econòmics que facilitin el compliment del punt 2.1 d'aquests compromisos.
2. Canalitzar cap a l'entitat tota aquella informació que pugui ésser d'interès per als membres de la mateixa.
3. Subvencionar l'entitat **ASSOCIACIÓ GEGANTERA DELTA DEL PRAT** amb la quantitat de **3.000 €** les quals seran abonades d'acord amb el calendari que a continuació s'especifica i amb càrrec a la partida pressupostària de Cultura 41 334 (48913) del pressupost municipal de 2018

Calendari:

60% a la signatura del conveni	1.800 €
40% condicionat presentació factures	1.200 €

termini màxim presentació factures fins al 31 de gener de 2019

4. L'associació Gegantera Delta del Llobregat, com a entitat integrant de la Federació El Nus, podrà disposar d'un despatx, magatzem i espais comuns a la Nau de Cultura Popular com a seu. L'ús i funcionament es regularà a través de la federació.

5. L'Ajuntament dona permís per aparcar el remolc en el recinte destinat als vehicles dels treballadors de Manteniment i Serveis en el lloc assignat. L'Entitat haurà de disposar del comandament per obrir i tancar la porta de entrada al recinte de l'aparcament. Serà a càrrec de l'entitat, les despeses ocasionades per l'adquisició del comandament a distància així com el manteniment del mateix en cas de trencament o pèrdua.

6. L'Ajuntament no assumirà despesa alguna per danys sobre el remolc o contingut del mateix durant tot el temps que duri el dipòsit d'aquests remolcs, en casos d'avaries, trencaments o danys per actes vandàlics o de qualsevol altre índole. L'aparcament d'aquest remolc serà en els espais assignat per a ell, i no impediran la entrada, o sortida de la resta de vehicles que fan us d'aquest recinte. L'ajuntament no cobrirà danys per motiu de robatori, incendi, inundacions i altres causes fortuïtes.

7. El període que dura aquest permís d'aparcament estarà lligat per la durada del conveni.

SEGON.- L'entitat **ASSOCIACIÓ GEGANTERA DELTA DEL PRAT** es compromet, per aquest Conveni, a executar les activitats següents:

1. Sol·licitar a les institucions pertinents subvencions i ajuts econòmics d'acord amb projectes concrets d'organització i desenvolupament d'activitats culturals i divulgació de tot el que fa referència a les activitats pròpies de l'entitat.
2. Fer constar als elements de comunicació l'escut de l'Ajuntament, com a institució col·laboradora, i la llegenda **"amb el suport de l'Ajuntament del Prat de Llobregat"**. Es comunicarà al Servei de Cultura de l'Ajuntament la relació d'accions de difusió de la programació de l'entitat amb una **antelació mínima de 45 dies** a la realització dels actes anunciats. Per publicar les activitats a la **web de l'Ajuntament del Prat** (i altres mitjans si fos adient), s'enviarà la imatge principal i una aplicació o fotografia en format horitzontal, acompanyada d'un text explicatiu.
3. Als actes organitzats a la via pública l'entitat sol·licitarà d'instal·lació dels suports d'imatge corporativa que incorpora la frases **"Aquest acte ha estat organitzat amb la col·laboració del Ajuntament del Prat de Llobregat"**
4. Desenvolupar un programa anual d'activitats culturals de caràcter obert a tota la població, segons projecte adjunt.
5. Participar activament en la vida cultural i les festes de la ciutat i realitzar, en la mesura del possible, actuacions als barris.
6. Realitzar sortides a la nostra ciutat per encàrrec de l'Ajuntament: setembre (Festa Major), desembre (Fira Avícola) i un altre a determinar per mutu acord.
7. Participar activament en l'organització del Pratifolk, al mes de maig.
8. Sortida a d'altres localitats d'acord amb les relacions de la pròpia Colla amb d'altres, intercanviant les visites de manera que es puguin concentrar a la Trobada de Gegants i Gegantons
9. Organitzar la Trobada de Gegants i Gegantons.
10. Mantenir i proposar noves activitats relacionades amb la cultura popular i tradicional.

11. Estudiar la possibilitat d'augmentar les activitats culturals i el nombre de persones a qui van dirigides.
12. Participar activament en els òrgans de funcionament i dinamització del projecte de la Nau de Cultura Popular.
13. Encarregar-se del manteniment dels espais específics de l'entitat a la Nau de Cultura Popular.

TERCER.- L'entitat **ASSOCIACIÓ GEGANTERA DELTA DEL PRAT** resta obligat al compliment de l'obligació de justificar la quantitat percebuda per aquest conveni i a tal efecte haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

1. **Memòria detallada** de les activitats o programes subvencionats, que es reflectirà en tres tipus de documents:

- a Memòria d'**ACTIVITATS**: detall de les activitats realitzades a cada un dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions.
- b Memòria **ECONÒMICA**: relació de factures en un full resum, que s'acompanyarà de l'original i la fotocòpia de les factures justificatives de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida. Les factures hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària, fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada, La data haurà de correspondre al període en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada, hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.). Han de ser documents originals o compulsats i hauran d'estar efectivament pagades
- c Memòria de **DIFUSIÓ**: un exemplar de tota la documentació i difusió impresa generada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

2. **Instància**: subscripta per la presidència de l'entitat o per la persona peticionària particular, adreçada a la regidoria corresponent, en la qual se sol·liciti el pagament del 40% restant de la subvenció.

QUART.- L'entitat haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar, en el seu cas, que les persones que en execució de les activitats subvencionades tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció al menor, i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

CINQUÈ.- Aquest conveni comprèn les activitats de l'any 2018 i finalitza la seva vigència el 31 de desembre de 2018 i no podrà ser modificat sinó és per mutu acord d'ambdues parts, per duplicat i amb les mateixes formalitats que quan es va establir

Per l'Ajuntament del Prat de Llobregat

Lluís Tejedor i Ballesteros

Per l'Associació Geganter Delta de Prat

Antonio Anselmo Sanz Garriga