



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PÚBLIC PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'EXERCICI ECONÒMIC 2016 I L'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE LA REGULEN.

El Tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, en exercici de les facultats que li atorguen els Decrets de l'Alcaldia 5527 i 5530 de 15 de juny de 2015, publicats en el BOPB de 25 de juny de 2015, per la present, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

VISTA l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de l'Hospitalet, aprovada pel Ple municipal el dia 18 de gener de 2005, i publicada en el BOPB de 10 de febrer de 2005.

VISTA, la provisió del Tinent d'alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, de data 23 de novembre de 2015, per la qual es disposa l'iniciï del corresponent expedient administratiu per obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2016.

ATÈS que de conformitat amb el disposat al títol II, capítol segon, de l'Ordenança, aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.

VIST l'article 23 de les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2015, on s'estableix que l'òrgan competent per l'aprovació del projecte de bases particulars per a la concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VIST l'informe emès per l'Assessoria Jurídica el dia 3 de desembre de 2015.

La Junta de Govern Local, en virtut de les competències que té atribuïdes per Decret número 5528/2015, de 15 de juny,

ACORDA:

PRIMER.- Obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2016 i aprovar les bases específiques que la regulen així com els formularis annexos, de conformitat amb el que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els termes següents:

.../continua



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

1.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar el desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes en l'àmbit de les àrees gestores i territorials de l'Ajuntament de L'Hospitalet que es relacionen a continuació:

Àrees Gestores:

Àrea d'Alcaldia -Presidència
Àrea de Coordinació i Planificació
Estratègica
Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme
Àrea de Benestar i Drets Socials
Àrea d'Espai Públic, Urbanisme i
Sostenibilitat
Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals
Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació

Àrees Territorials:

Districte I: Centre, Sant Josep i Sanfeliu
Districte II: Collblanc – La Torrassa
Districte III : Santa Eulàlia
Districte IV: La Florida – Les Planes
Districte V: Pubilla Cases – Can Serra
Districte VI: Bellvitge- Gornal

Els programes, projectes o activitats que es subvencionin hauran de fomentar una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de les següents finalitats recollides al Pla d'actuació municipal.

- Afavorir la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i fomentar la participació ciutadana.
- Promoure l'equitat de gènere a la ciutat impulsant polítiques d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Promoure i fomentar el respecte dels drets i deures de ciutadania i dels valors de la convivència i el civisme.
- Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat de la ciutat.
- Crear espais de col·laboració entre el sectors públic i el sector privat.

2.- MODALITAT DE SUBVENCIONS

- a) Subvencions generals quan tinguin per finalitat atorgar ajudes econòmiques pel finançament global de l'activitat de l'entitat.
- b) Subvencions puntuals quan tinguin per finalitat atorgar ajudes econòmiques pel finançament d'una activitat o projecte concret.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per una activitat que ja estigui inclosa en el projecte pel qual es demana una subvenció general.

3 .- SOL·LICITUDS.

3.1.-ELS SOL·LICITANTS

Poden ser sol·licitants de les subvencions totes les persones físiques o jurídiques que hagin de dur a terme l'activitat o projecte subvencionat.

També poden tenir aquesta condició les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica, pugui dur a terme les activitats o projectes subvencionats, sempre que acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal.

3.2.- ENTITATS COL·LABORADORES

Tindran la consideració d'entitats col·laborades, aquelles que, actuant en nom i per compte de l'òrgan competent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurin o distribueixin fons públics als beneficiaris, o col·laborin en la gestió de la subvenció, sense que es produeixi el previ lliurament i distribució de fons distribuïts. Aquest fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.

També tindran la condició d'entitat col·laboradora els beneficiaris que conforme a la normativa comunitària, tinguin encomanades, exclusivament les funcions enumerades al paràgraf anterior.

A aquests efectes, podran tenir la condició d'entitats col·laboradores les societats amb capital íntegrament o majoritàriament municipal d'aquest Ajuntament i si s'escau, els organismes autonòmics i les entitats públiques empresarials que en depenen, així com les associacions a les que fa referència la Disposició Addicional Cinquena de les Bases de Règim Local.

Per obtenir la condició de beneficiari o d'entitat col·laboradora hauran de complir els requisits establerts en la normativa vigent. En cap cas, podran tenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les persones físiques o jurídiques o entitats de qualsevol naturalesa o agrupacions sense personalitat jurídica, que incorren en

.../continua



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

algun dels supòsits prevists a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.- REQUISITS i OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS i ENTITATS COL·LABORADORES

4.1.- Requisits i obligacions per a persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica:

- a) Tenir seu social o delegació en el terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat, excepte en l'àmbit de cooperació al desenvolupament i en aquells casos es considerin d'interès per la ciutat.
- b) Aportar un certificat de nomenament de la junta vigent en el qual constin relacionades amb càrrecs, noms, cognoms i DNI les persones que formen part de la junta.
- c) Aportar la fotocòpia del DNI de la persona interessada o fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant acompanyat de fotocòpia del DNI del seu representant degudament acreditat d'acord amb el certificat de nomenament de la junta actual.
- d) Haver justificat en el termini previst qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent així com el control financer al que fa referència la disposició addicional 14 en relació al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en els dotze mesos anteriors.
- g) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de L'Hospitalet abans de la concessió de la subvenció.
- h) Disposar de llibres comptables, registres i la resta de documentació en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.
- j) Adoptar les mesures necessàries per difondre que l'activitat o projecte subvencionat s'ha realitzat amb ajuda o subvenció de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

.../continua



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no pugin justificar-se o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- l) Comunicar a l'Ajuntament les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a efectes de fer-los públics quan la subvenció atorgada superi els 10.000,00 euros segons el que disposa l'art 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de setembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.2.- Requisits i obligacions de les entitats col·laboradores.

- a) Lliurar al beneficiari els fons rebuts, d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores de la subvenció, i si s'escau, del conveni subscrit.
- b) Comprovar el compliment i efectivitat de les condicions i requisits determinants per l'atorgament de la subvenció; així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció.
- c) Justificar el lliurament dels fons davant l'òrgan gestor.
- d) Sotmetre, a les actuacions de comprovació, que respecte a les esmentats fons, puguin efectuar davant l'òrgan gestor i el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- e) Comunicar a l'Ajuntament les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a efectes de fer-los públics quan la subvenció atorgada superi els 10.000,00 euros segons el que disposa l'art 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de setembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquestes obligacions també seran exigides a les entitats col·laboradores en el cas de la concessió de subvencions mitjançant conveni entre l'Administració concedent i l'entitat concedida.

5.- CONDICIONS DE LES ACTIVITATS I PROJECTES

- a) Que les activitats es desenvolupin en el terme municipal de L'Hospitalet, excepte en l'àmbit de cooperació al desenvolupament i aquelles que, encara que es desenvolupin fora del municipi, es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- b) Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

- c) Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.
- d) Que les activitats programades s'iniciïn dins de l'any objecte de la convocatòria, o del curs escolar o temporada esportiva 2015-2016, segons la modalitat.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

- a) El termini de presentació per a la modalitat de subvencions generals començarà el dia 20 de gener de 2016 i finalitzarà el dia 19 de febrer de 2016.
- b) El termini de presentació per a la modalitat de subvencions puntuals començarà el dia 20 de gener de 2016 i finalitzarà el dia 30 de juny de 2016, tot i que, es podran admetre sol·licituds fora d'aquest termini en casos com ara crisis humanitàries, desastres naturals o altres circumstàncies excepcionals clarament justificades.

EDUCACIÓ:

- a) El termini de presentació per subvencions puntuals a projectes pedagògics dels centres educatius, projectes educatius de les entitats socioeducatives i activitats d'AMPA per al curs 2015/16__començarà el dia 20 de gener de 2016 i finalitzarà el dia 19 de febrer de 2016.
- b) El termini de presentació per subvencions puntuals i generals incloses les regulades mitjançant conveni de centres i entitats socioeducatives que corresponguin al curs 2016/17 començarà el 20 de gener i finalitzarà el dia 30 de setembre de 2016.

LLEURE i EDUCACIÓ EN EL TEMPS LLIURE:

- a) El termini de presentació per les sol·licituds de subvencions generals o puntuals d'activitats de lleure educatiu de la modalitat a) establerta dins de l'apartat 24 d'aquestes bases (esplais i agrupaments escoltes que desenvolupen projectes anuals amb activitat diària i d'estiu o activitat de cap de setmana i d'estiu o activitats només de cap de setmana començarà el dia 20 de gener de 2016 i finalitzarà el dia 19 de febrer de 2016.
- b) El termini de presentació per les sol·licituds de subvencions puntuals



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

d' activitats de lleure educatiu de la modalitat b) establerta dins de l'apartat 24 d'aquestes bases (esplais o agrupaments escoltes que desenvolupin activitats d'estiu de juny a setembre i/o entitats que hagin presentat projectes només de cap de setmana en la modalitat a) començarà el 2 de maig i finalitzarà el 30 de maig de 2016.

7.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de subvencions es presentaran a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament.

Les sol·licituds i els documents que l'acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

Tota la documentació presentada haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant de la mateixa.

Caldrà presentar una sol·licitud per activitat o projecte.

Els sol·licitants hauran de presentar els següents documents:

1. Sol·licitud i formulari descriptiu del projecte, que es troben als annexos 1.1 i 1.2 de la present convocatòria.
2. Les sol·licituds de subvenció relacionades amb projectes de cooperació es formalitzaran mitjançant la sol·licitud que es troba a l'annex 1.1 acompanyada dels formularis que es troben als annexos 2.1 al 2.3 (segons modalitat) de la present convocatòria.
3. Les sol·licituds de subvenció relacionades amb projectes de l'àmbit de cultura, lleure i educació en el temps lliure es formalitzaran mitjançant la sol·licitud que es troba a l'annex 1.1 acompanyada dels formularis que es troben als annexos 3.1 i 3.2 (segons modalitat) de la present convocatòria).
- 4.- Les sol·licituds de subvenció relacionades amb projectes de l'àmbit esportiu es formalitzaran mitjançant la sol·licitud que es troba a l'annex 1.1 acompanyada dels formularis que es troben al annex 4 de la present convocatòria.

.../continua



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Totes les sol·licituds de subvenció aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona interessada o fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant acompanyat de fotocòpia del DNI del seu representant degudament acreditat d'acord amb el certificat de nomenament de la junta actual.

b) Certificat de nomenament de la junta actual, en el qual constin relacionades amb càrrecs, noms, cognoms i DNI les persones que formen l'actual junta segons el model que es troba a l'annex 5 de la present convocatòria.

c) Memòria general i un resum del exercici econòmic de l'any anterior a la convocatòria en curs on consti la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o altres administracions públiques excepte en el cas dels projectes pedagògics del centres escolars públics o concertats.

d) Sol·licitud de transferència bancària segons el model que es troba a l'annex 6 de la present convocatòria (per entitats de nova creació o bé que hagin canviat el número del compte corrent).

e) Les entitats que sol·licitin subvenció en la modalitat a)) establerta dins de l'apartat 24 d'aquestes bases (criteris específics de valoració: l'àmbit temàtic de cultura, lleure i educació en el temps lliure) hauran d'aportar:

1.-Certificació: s'aportarà declaració responsable on consti que l'equip de professionals és adequat i suficient fent constar el número de voluntaris i de professionals especificant les titulacions de cadascun.

2.-Assegurança: s'aportarà còpia del comprovant que acrediti la contractació de les cobertures d'accidents personals i de responsabilitat civil.

Un quadre resum dels terminis de sol·licitud per tipus de subvencions i els documents i formularis necessaris per la formalització de les sol·licituds es troba a annex nº 1 d'aquestes bases.

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

.../continua



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

D'acord amb el que disposa l'article 22 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de l'Hospitalet, la proposta de resolució serà determinada per una Comissió Qualificadora, òrgan col·legiat de caràcter mixt composta per:

President: Tinent d'Alcalde de l'àrea de Hisenda i Serveis Centrals

Secretari: Funcionari municipal

1 Tinent d'Alcalde

1 Regidor President de Districte

2 Tècnics municipals

1 representant dels grups municipals en torn rotatori cada dos mesos per ordre de major a menor nombre de membres que integren el grup.

Un cop estudiades les diferents sol·licituds i aplicats els criteris de valoració, la proposta de resolució serà elevada a l'òrgan competent per la seva tramitació mitjançant l'acta que s'aixequi de la reunió o reunions de la comissió, de la qual donarà fe el Secretari de la Comissió.

En cap cas, la quantitat que proposi la Comissió Qualificadora podrà superar la quantitat sol·licitada per l'entitat.

Si la diferència entre la quantitat sol·licitada per l'entitat i la quantitat proposada per la Comissió Qualificadora es igual o inferior al 10%, l'entitat sol·licitant no estarà obligada a reformular el projecte. Si l'entitat no reformula el projecte haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.

Si la diferència entre la quantitat sol·licitada per l'entitat i la quantitat proposada per la Comissió Qualificadora superior a un 10%, l'àrea gestora o territorial instarà al sol·licitant a reformular el projecte i a adequar el pressupost de l'activitat.

El termini màxim per presentar la reformulació serà de quinze dies des de l'aprovació inicial per la Comissió Qualificadora.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds presentades.

Les sol·licituds de reformulació es presentaran a qualsevol oficina del registre general de l'Ajuntament, mitjançant la presentació de la sol·licitud de reformulació que es troba a l'annex 7 de la present convocatòria.

.../continua



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Les sol·licituds de reformulació relacionades amb projectes de cooperació es formalitzaran mitjançant la sol·licitud que es troba a l'annex 7. acompanyada dels formularis que es troben als annexos 7.1 al 7.3 (segons modalitat) de la present convocatòria.

Les sol·licituds de reformulació s'elevaran a la Comissió Qualificadora per que aquesta ratifiqui, si escau, les propostes. Un cop ratificades, les reformulacions dels projectes seran elevades a l'òrgan competent per la seva tramitació mitjançant l'acta que s'aixequi de la reunió o reunions de la comissió, de la qual donarà fe un funcionari de l'Àrea corresponent per delegació de la Secretaria General.

L'entitat sol·licitant haurà de manifestar per escrit l'acceptació o no de la proposta formulada per la Comissió Qualificadora, amb caràcter preceptiu i previ a la concessió de la subvenció.

Per iniciar la tramitació de la subvenció proposada per la Comissió Qualificadora, l'òrgan competent haurà d'haver aprovat la justificació del compliment de les condicions i els objectius de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

9- RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà el Ple Municipal, la Junta de Govern Local o els Tinentes d'alcalde o Regidors Presidents, d'acord amb les quanties que es determinin a les Bases d'execució dels pressupostos municipals per a l'exercici 2016.

Les subvencions podran denegar-se per incompliment dels requisits establerts a les bases o per haver-se exhaurit el crèdit pressupostari.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que estableix l'article 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo común o norma i precepte que la substitueixi.

La resolució posarà fi a la via administrativa; els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació de la notificació, o be, qualsevol altre recurs que consideren escaient per defensar els seus interessos.

.../continua



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

10.- QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte. No obstant això, la comissió qualificadora podrà proposar, prèvia justificació de les circumstàncies concurrents per part de l'àrea gestora o territorial, que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins al 100% de la quantitat sol·licitada per l'entitat.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantitat que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a el cost màxim de l'activitat.

11.- CREDIT PRESSUPOSTARI

Les subvencions s'atorgaran amb càrrec a les partides corresponents dels pressupostos generals de l'Ajuntament per l'any 2016; sens perjudici de la possibilitat de comprometre subvencions amb caràcter plurianual, les quals estaran subordinades al crèdit que per a cada exercici es consignin en els pressupostos corresponents.

12.-REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ I PAGAMENT

El reconeixement de l'obligació i el pagament de les subvencions concedides per import de fins a 100.000 euros seran abonades des del moment de la seva concessió.

Per a subvencions d'import superior a 100.000 euros, el reconeixement de l'obligació i el pagament del 80% de l'import concedit s'abonarà des del moment de la seva concessió.

El reconeixement de l'obligació i el pagament del 20% restant s'efectuarà amb caràcter general una vegada que l'òrgan concedent de la subvenció hagi acceptat la justificació de l'activitat o projecte subvencionat independentment de que siguin o no plurianuals.

.../continua



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

En el cas de que al 31 de desembre de 2016 el beneficiari no hagi pogut justificar la subvenció atès que el venciment del terminis de justificacions establerts en aquestes bases estan fixats a l'exercici 2017, l'òrgan concedent de la subvenció emetrà una resolució motivant la impossibilitat per a procedir a l'acceptació de la justificació per raó de l'execució temporal del projecte i acordant que el projecte s'està executant en els termes previstos en l'acord d'atorgament de la subvenció per tal reconèixer l'obligació del pagament del 20% restant.

El pagament efectiu del 20% restant sempre restarà condicionat a l'acceptació de la justificació per l'esmenta òrgan concedent.

13.- PUBLICITAT

De conformitat amb la normativa vigent es procedirà a la publicació de les bases reguladores i la convocatòria de subvencions així com les subvencions concedides en la Base de dades Nacional de Subvencions en els termes establerts als articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

L'Ajuntament publicarà al seu web les bases i la convocatòria així com la relació de subvencions concedides amb indicació del seu import, beneficiaris i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014 del 29 de setembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

14.-MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ:

D'acord amb els articles 72 i 74 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen al acte de concessió de la subvenció s'acreditaran en tres modalitats:

- a) **Subvencions inferiors a 60.000 euros: Modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa**
- b) **Subvencions superiors a 60.000 euros: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor**
- c) **Subvencions per a finançar projectes o activitats d'ajuda al tercer Món amb cofinançament per part d'altres Administracions públiques: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor**



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

15.-TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

Subvencions inferiors a 60.000 euros: Modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

- a) Els beneficiaris de subvencions generals i puntuals concedides per un import inferior a 60.000 euros tindran fins al dia 15 de febrer de 2017 per presentar la documentació justificativa davant l'àrea gestora o territorial corresponent.
- b) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 60.000 euros per a projectes que desenvolupin la seva activitat durant el curs escolar 2015/2016 tindran fins al dia 30 de setembre 2016 per presentar la documentació justificativa davant l'àrea gestora o territorial corresponent.
- c) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 60.000 euros per a projectes que desenvolupin la seva activitat durant la temporada esportiva 2015/2016 tindran fins al dia 30 de setembre de 2016 per presentar la documentació justificativa davant l'àrea gestora o territorial corresponent.
- d) Els beneficiaris de subvencions concedides a entitats o associacions sense ànim de lucre per a finançar projectes o activitats d'ajuda al tercer Món concedides per un import inferior a 60.000 euros tindran fins al dia 15 de febrer de 2017 per presentar la documentació justificativa davant l'àrea gestora o territorial corresponent, llevat que a l'acord de concessió de la subvenció s'estableixi un termini específic en funció de la duració del projecte o de l'activitat que es porti a terme.
- e) Els centres i entitats socioeducatives beneficiaris de subvencions plurianuals incloses les regulades mitjançant conveni que corresponguin al curs 2016/17 per un import total inferior a 60.000 euros hauran de presentar la documentació justificativa davant l'àrea gestora en els següents terminis:

Fins al dia 15 de febrer de 2017 per les actuacions que es duguin a terme del 1 de setembre al 31 de desembre de 2016.

Fins al dia 30 de setembre de 2017 per les actuacions que es duguin a terme del 1 de gener al 31 d'agost de 2017.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Subvencions superiors a 60.000 euros: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.

- a) Els beneficiaris de subvencions generals i puntuals concedides per un import superior a 60.000 euros, tindran fins al dia 31 de març de 2017 per presentar la documentació justificativa amb aportació d'informe auditor davant l'àrea gestora o territorial corresponent.
- b) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import superior a 60.000 euros per projectes que desenvolupin la seva activitat durant el curs escolar 2015/2016 tindran fins al dia 30 de novembre de 2016 per presentar la documentació justificativa amb aportació d'informe auditor davant l'àrea gestora o territorial corresponent.
- c) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import superior a 60.000 euros per a projectes esportius que desenvolupin la seva activitat durant la temporada esportiva 2015/2016 tindran fins al dia 30 de novembre de 2016 per presentar la documentació justificativa amb aportació d'informe auditor davant l'àrea gestora o territorial corresponent.
- d) Els beneficiaris de atorgades a entitats o associacions sense ànim de lucre per a finançar projectes o activitats d'ajuda al tercer Món per un import superior a 60.000 euros tindran fins al dia 31 de març de 2017 per presentar la documentació justificativa amb aportació d'informe auditor davant l'àrea gestora o territorial corresponent, llevat que a l'acord de concessió de la subvenció s'estableixi un termini específic en funció de la duració del projecte o de l'activitat que es porti a terme.
- e) Els centres i entitats socioeducatives beneficiaris de subvencions plurianuals incloses les regulades mitjançant conveni que corresponguin al curs 2016/17 per un import total superior a 60.000 euros hauran de presentar la documentació justificativa amb aportació d'informe auditor davant l'àrea gestora en els següents terminis:

Fins al dia 31 de març 2017 per les actuacions que es duuguin a terme de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2016.

Fins al dia 30 de novembre 2017 per les actuacions que es duuguin a terme del 1 de gener al 30 de juny 2017.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Subvencions per a finançar projectes o activitats d'ajuda al tercer Món amb cofinançament per part d'altres Administracions públiques: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor

- a) Els beneficiaris de subvencions atorgades a entitats o associacions sense ànim de lucre per a finançar projectes o activitats d'ajuda al tercer Món amb cofinançament per part d'altres Administracions públiques tindran fins al dia del 31 de març de 2017 per presentar la documentació justificativa amb aportació d'informe auditor davant l'àrea gestora o territorial corresponent, llevat que a l'acord de concessió de la subvenció s'estableixi un termini específic en funció de la duració del projecte o de l'activitat que es porti a terme.

16.- DOCUMENTS QUE CAL APORTAR A LA JUSTIFICACIÓ

La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat .

Tota la documentació, sigui quina sigui la modalitat de justificació, haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant de la mateixa.

a) Subvencions inferiors a 60.000 euros: Modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Per tal de comprovar la justificació en aquesta modalitat, l'òrgan gestor o territorial requerirà la documentació acreditativa de la subvenció acompanyada dels originals i còpies de les factures o altres documents probatoris de les despeses del projecte acompanyada de la documentació acreditativa del pagament.

a.1) Els beneficiaris de subvencions inferiors a 60.000 euros hauran de presentar els següents documents, degudament signats a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament :

- Sol·licitud i formulari amb la memòria del projecte i relació de despeses aplicades al mateix, que es troben als annexos 9.1 i 9.2 de la present convocatòria.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Les activitats de lleure i educació al temps lliure incloses a la modalitat b) d'aquestes bases hauran de presentar prèvia a la justificació una memòria valorativa de les activitats d'estiu que es troba a l'annex 10 de la present convocatòria, i que inclou:

- Valoració del número d'infants i joves d'inscrits (s'haurà de presentar fulles d'inscripció i la notificació enviada a la Generalitat, en el cas de casal d'estiu cal que en el full s'especifiqui les setmanes)
- Llistat de participants.
- Valoració educativa
- Valoració econòmica de l'activitat.

El termini per presentar la memòria valorativa es del 12 de setembre al 2 d'octubre de 2016

a.3) Les justificacions relacionades amb projectes de cooperació inferiors a 60.000 euros es formalitzaran mitjançant la sol·licitud que es troba a l'annex 9.1 acompanyada dels formularis que es troben als annexos 11.1. al 11.3 (segons modalitat) de la present convocatòria

b) Subvencions superiors a 60.000 euros: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor

b.1) Els beneficiaris de subvencions superiors a 60.000 euros presentaran la sol·licitud de justificació que es troba a l'annex 9.1 acompanyada dels següents documents, degudament signats a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament :

· Memòria del projecte i memòria econòmica abreujada acompanyada del compte justificatiu amb aportació d'informe auditor segons estableix l'article 74 del Real Decreto 887/ 2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El compte justificatiu i l'informe auditor s'elaboraran segons els models que es troben a l'annex 12 d'aquestes bases

b.2) Les subvencions atorgades per a finançar projectes o activitats d'ajuda al tercer Món superiors a 60.000 euros o amb cofinançament per part d'altres Administracions públiques presentaran la sol·licitud de justificació que es troba a l'annex 9.1 acompanyada dels formularis 11.1, 11.2 i 11.3, (segons



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

modalitat) i del compte justificatiu amb aportació d'informe auditor segons estableix l'article 74 del Real Decreto 887/ 2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El compte justificatiu i l'informe auditor s'elaboraran segons els models que es troben a l'annex 12 d'aquestes bases

L'informe auditor s'haurà de realitzar per un auditor de comptes inscrit como exercent al Registre Oficial d'Auditor de comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de comptes (ICAC).

En aquells casos en que el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisió del compte justificatiu es portarà a terme pel mateix auditor.

Un **quadre resum** dels terminis per modalitats de justificació i tipus de subvenció, els documents i formularis necessaris per la seva formalització i període de despeses que s'acceptaran es troba a annex nº 9 d'aquestes bases.

17.- DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I PAGAMENTS REALITZATS.

Es consideren despeses subvencionables les que s'estableixen en l'article 31 del capítol IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

17.1 – Acreditació de despeses:

a) Admissió de factures i altres documents de valor probatori:

En totes les modalitats de justificació, les despeses s'acreditaran mitjançant factures, les quals hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el terminis establerts reglamentàriament, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

- Per a subvencions generals i puntuals s'admetran factures i altres documents de valor probatori des de l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre 2016.
- Per a projectes que desenvolupin la seva activitat durant el curs escolar 2015/2016 s'admetran factures i altres documents de valor probatori des de l'1 de setembre de 2015 al 31 d'agost de 2016.
- Per a projectes que desenvolupin la seva activitat durant la temporada esportiva 2015/2016 s'admetran factures i altres documents de valor probatori des de l'1 de setembre de 2015 al 31 de juliol de 2016.
- Per a projectes o activitats d'ajuda al tercer Món s'admetran factures i altres documents de valor probatori des de l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre 2016 llevat que a l'acord de concessió de la subvenció s'estableixi dates diferents en funció de la duració del projecte o de l'activitat que es porti a terme.
- Per a activitats de per activitats de lleure educatiu de la modalitat b) establerta dins de l'apartat 24 d'aquestes bases (esplais o agrupaments escoltes que desenvolupin activitats d'estiu de juny a setembre i/o entitats que hagin presentat projectes només de cap de setmana en la modalitat a) s'admetran factures i altres documents de valor probatori des de l'1 de gener de 2016 al 31 d'agost de 2016.
- Per a projectes o activitats de centres i entitats socioeducatives que corresponguin al curs 2016/17 incloses les regulades mitjançant conveni s'admetran factures i altres documents de valor probatori des de l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017.

b) Nòmines

En el cas de presentar nòmines, aquestes s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguritat Social i els corresponents models d'IRPF

17.2 Acreditació dels pagaments realitzats:

Els pagaments s'efectuaran d'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

contra el frau, en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions.

En particular s'estableix que no podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

18.- PRÒRROGA PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ.

L'òrgan que va concedir la subvenció podrà atorgar, de forma justificada, un termini màxim de tres mesos de pròrroga per a justificar la subvenció respecte al termini general.

Les sol·licituds de pròrroga per justificar les subvencions es presentaran a qualsevol oficina del registre general de l'Ajuntament abans de la data del venciment del termini inicial.

19.- MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici que les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte pel qual van ser atorgades i d'acord amb el que preveu l'article 86 del Reglament general de subvencions, l'Ajuntament podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció.

Aquesta autorització només es podrà concedir a instància de l'entitat beneficiària que haurà de justificar el compliment dels objectius generals de la subvenció d'acord amb les finalitats previstes a l'article 1 d'aquestes bases i la concurrència d'aquesta circumstància:

. Reducció justificada dels ingressos previstos al projecte per motius aliens a l'entitat.

Les sol·licituds d'autorització de modificació de les condicions de les subvenció es presentaran a qualsevol oficina del registre general de l'Ajuntament.

Les sol·licituds d'autorització de modificació de les condicions de les subvenció s'elevaran a la Comissió Qualificadora per que aquesta ratifiqui, si escau, les propostes. Un cop ratificades, aquestes seran elevades a l'òrgan competent per la



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

seva tramitació mitjançant l'acta que s'aixequi de la reunió o reunions de la comissió, de la qual donarà fe un funcionari de l'Àrea corresponent per delegació de la Secretaria General.

20- RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

Una vegada comprovat el compliment de les condicions i dels objectius que es determinen al acte de concessió de la subvenció i acreditades les despeses, l'òrgan competent emetrà una resolució que es notificarà als interessats d'acord amb el que estableix l'article 58 de la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Regímen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo común o precepte i norma que la substitueixi.

21.-CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de L'Hospitalet . Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, els beneficiaris i entitats col·laboradores aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altre operació que pugui afectar a la subvenció d'acord amb l'article 44 de la Ley 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, publicada en el BOPB núm. 35 annex II, de data 10 de febrer de 2005,

22.- REINTEGRAMENT

L'àrea gestora instarà el reintegrament total o parcial de la subvenció, sens perjudici de les actuacions que es derivin del control financer que es porti a terme per l'Intervenció General de l'Ajuntament, quan es comprovin els següents incompliments:

- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei General de subvencions
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció
- Incompliment de les obligacions imposades a les entitats col·laboradores i beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

Si el beneficiari de la subvenció no efectua el reintegrament de l'import total o parcial de la subvenció atorgada més els interessos de demora corresponents de manera voluntària, es podrà procedir per la via dels constrenyiment .

23.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I VALORACIÓ DELS PROJECTES:

Les àrees gestores que no disposin de criteris específics valoraran els projectes amb una puntuació màxima de 50 punts d'acord amb els següent criteris generals:

Interès del projecte per a la ciutat o barri. Projectes innovadors, i altres projectes que comportin la organització i dinamització d'activitats al territori i afavoreixin la cohesió social de la ciutat.	Fins a 15 punts
Implicació de l'entitat en les dinàmiques associatives i comunitàries de la ciutat. Activitats desenvolupades els darrers anys i/o col·laboració o complementarietat del projecte amb l'acció d'aquest Ajuntament i /o altres Administracions Públiques.	Fins a 10 punts
Nivell de concreció, coherència i viabilitat del projecte	Fins a 15 punts
Promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, fomentar la participació activa i la visibilitat de les dones als òrgans de gestió de l'entitat i en la direcció i gestió dels projectes i activitats que aquesta desenvolupa.	Fins a 5 punts
Possibilitats d'autofinançament i d'altres ajuts o subvencions,	Fins a 5 punts

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitius o criteris tècnics complementaris que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima de 15 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

24.- CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ

Per la valoració de les activitats a subvencionar corresponents a l'àrea de Benestar i Drets Socials s'aplicaran els següents criteris:

a) PROGRAMES, PROJECTES I/O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Es consideren programes, projectes i/o activitats subvencionables aquells que promoguin:

Àmbit temàtic de Cultura:

- Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques.
- Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.
- Propostes singulars i/o innovadores de caràcter extraordinari d'interès per a la ciutat.
- Innovació cultural al municipi.
- Foment de la cultura popular i tradicional.
- Cultura i diversitat cultural.
- Lleure i educació en el temps lliure

Àmbit temàtic d'Educació:

- La integració social a partir de l'èxit educatiu.
- La convivència i la cohesió social.
- El compromís i la participació activa.
- La potenciació de l'Hospitalet Ciutat Educadora.

Àmbit temàtic d'Esports:

- Promoció i foment de l'esport en edat escolar.
- Promoció de l'esport federat.
- Promoció de l'esport femení.
- Foment de la pràctica esportiva per a col·lectius amb discapacitat física o psíquica.
- Promoció de l'associacionisme i la cohesió social i esportiva.
- Representació de l'esport de la ciutat.
- Promoció de la formació de tècnics i directius esportius de les entitats esportives.
- Foment d'estructures que promoció l'activitat esportiva de base.
- Foment d'activitats esportives d'especial interès per a la ciutat.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Àmbit temàtic de Joventut:

- La capacitat de desenvolupar l'autonomia personal del jove.
- La participació juvenil, entesa com, la implicació del jove en les activitats culturals, i socials, generades per la ciutat o per iniciativa pròpia.

b) CRITERIS DE VALORACIÓ

El projecte que acompanya la sol·licitud de subvenció, serà revisat tècnicament per avaluar el grau de compliment tant dels criteris de valoració general com específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Donada la diversitat dels diferents àmbits inclosos dins aquestes bases (Cultura, Educació, Esports i Joventut), aquest informe constarà d'una part de valoració quantitativa, a través d'una ponderació que es descriu a continuació, així com d'una part de valoració qualitativa complementària, a cadascun dels àmbits.

La sol·licitud de subvenció anirà acompanyada dels formularis i documentació específics que s'estableixin des de cada àmbit d'actuació.

ÀMBIT DE CULTURA

1- Projectes de creació, producció i difusió de les arts, suport a la cultura popular i tradicional, cohesió social i diversitat cultural

L'informe constarà d'una part de valoració general, a través d'una ponderació que es descriu a continuació, així com d'una part de valoració específica complementària.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 10 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat, la persona o el grup de persones sol·licitants.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic fins a 30 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

La valoració final del projecte serà el resultat final del sumatori d'ambdues puntuacions obtingudes amb un màxim de 40 punts. La valoració mínima requerida per optar a ajut econòmic és de 10 punts.

a) Criteris generals de valoració –màxim 10 punts

Fonaments (fins a 3 punts)

- 1) Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament.
- 2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- 3) Projectes que promoguin la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu.
- 4) Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial.
- 5) Col·laboració amb altres entitats en l'elaboració i desenvolupament del projecte.

Qualitat i impacte (fins a 3 punts)

- 1) Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats.
- 2) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida.
- 3) Viabilitat del projecte.
- 4) Repercussió territorial en la implantació del projecte.
- 5) Impacte comunicatiu del projecte o activitat

Solidesa i finançament (fins a 4 punts)

- 1) Permanència del projecte, continuïtat en el temps.
- 2) Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat).
- 3) Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat).
- 4) Previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos.

b) Criteris específics –màxim 30 punts-

2- Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques:

Criteris específics:

- Iniciatives en els diferents camps de la creació per a la promoció de producció de continguts culturals a la ciutat
- Es valorarà la coherència, el risc i la singularitat de la proposta.
- Es valorarà l'estabilitat de la programació.
- Es valorarà la innovació i el valor afegit de la proposta.
- Es tindrà en compte el valor experimental i de recerca.



[Particip. Ciutadana. Coordinació]

Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals:

Criteris específics:

- Iniciatives amb incidència en el territori.
- Iniciatives amb estímul de la participació.
- Iniciatives amb cooperació entre entitats amb l'objectiu d'optimitzar recursos.
- Promoció i difusió del patrimoni cultural i històric

3- Propostes singulars i/o innovadores de caràcter extraordinari d'interès per a la ciutat:

Criteris específics:

- Projecte de L'Hospitalet com a plataforma de projecció internacional, de país, metropolitana o comarcal.
- Projectes que promoguin la innovació i la creació cultural a la ciutat.
- Valor afegit de la proposta.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i privat
- Projectes que incorporin les noves tecnologies.

4- *Foment de la cultura popular i tradicional:*

Criteris específics:

- Projectes per al foment de les relacions ciutadanes de les persones residents a L'H a través de la difusió i del coneixement de la cultura popular i les tradicions, tant de les autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats i pobles d'Espanya.
- Projectes per a la consolidació d'espais de difusió i de promoció del coneixement de la cultura popular i les tradicions.
- Projectes per a l'enfortiment de les activitats destinades a promoure la innovació en el camp de la difusió de la cultura popular a L'Hospitalet.

5- *Cultura i diversitat cultural:*

Criteris específics:

- Projectes amb accions que permetin la divulgació i la plena integració de persones novingudes en el camp de la cultura popular i tradicional.
- Possibilitar el creixement cultural atenent a la diversitat de col·lectius presents a la ciutat.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

6- Programació d'activitats commemoratives o similars:

Criteris específics:

- Innovació i valor afegit de la proposta.
- De forma extraordinària, es podran concedir ajuts econòmics per a la celebració d'aniversaris d'entitats, compatibles a la sol·licitud de subvenció per a un altre projecte, sempre i quan es disposi de recursos, amb la proposta següent:
25 anys fins a un màxim de 1.500.-€
50 anys fins a un màxim de 2.500.-€

Projectes de Lleure i educació en el temps lliure

Adreçat a esplais i agrupaments escoltes, estan incloses en aquest apartat totes aquelles iniciatives que promoguin activitats de lleure educatiu per a infants i joves: activitat diària, dissabtes, colònies, campaments i/o activitats d'estiu.

Aquest apartat té dos modalitats :

- a) Adreçat als esplais i agrupaments escoltes que desenvolupen projectes anuals amb activitat diària i d'estiu o activitat de cap de setmana i d'estiu o activitats només de cap de setmana.(Formulari 3.2)
- b) Adreçat als esplais i agrupaments escoltes que desenvolupin activitats d'estiu (de juny a setembre) per a infants i joves. També es podran acollir a aquesta modalitat les entitats que hagin presentat projectes només de cap de setmana a la modalitat a). (Formulari 3.1)

En el cas de les activitats de lleure, si es sol·licita subvenció per a un projecte anual que inclogui activitats de diari, cap de setmana i estiu, no es podrà presentar una sol·licitud per ajut econòmic per a activitats d'estiu.

Aquests ajuts tenen un model específic per a la presentació de la sol·licitud de subvenció, i uns requisits específics per a la justificació i control de l'activitat que varia en funció de la modalitat.

- **MODALITAT A:** projectes anuals amb activitat diària i d'estiu o activitat de cap de setmana i d'estiu o activitats només de cap de setmana. (Formulari 3.2)



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Requisits dels projectes:

- 1.-Certificació: s'aportarà declaració responsable on consti que l'equip de professionals és adequat i suficient fent constar el número de voluntaris i de professionals especificant les titulacions de cadascun.
- 2.-Assegurança: s'aportarà còpia del comprovant que acrediti la contractació de les cobertures d'accidents personals i de responsabilitat civil.

En el cas dels espais i agrupaments escoltes que funcionen durant tot l'any amb activitat diària o de cap de setmana, no existeix una normativa específica que ho reguli. Encara així tenint en compte l'edat dels participants i el tipus d'activitat, caldrà aplicar les normes legals que els puguin ser d'aplicació per tal de complir amb la seva finalitat tot vetllant per la qualitat pedagògica i per la seguretat dels assistents durant la realització de les activitats.

S'aplicarà el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, en el cas de la realització de sortides o excursions amb pernoctació durant caps de setmana o, en les èpoques de vacances escolars, de colònies, acampades, rutes, casals de vacances o camps de treball.

Valoració dels projectes:

L'informe constarà d'una part de valoració dels criteris quantitius, màxim 40 punts i dels criteris qualitius, màxim 10 punts. La valoració final del projecte serà el resultat final del sumatori d'ambdues puntuacions obtingudes amb un màxim de 50 punts. La valoració mínima requerida per optar a ajut econòmic és de 10 punts.

Criteris quantitius: màxim de 40 punts

Inscrits (en tots els casos caldrà guardar els fulls d'inscripció dels últims 5 anys i aportar-los sempre que l'Ajuntament ho requereixi).

- 1.-Pel que fa a la participació durant el curs escolar (gener a juny i setembre a desembre)

Es valorarà el número d'infants inscrits de mitja diàriament de 3 a 16 anys a raó de 0,14 punts per infant essent el màxim a puntuar de 25 punts.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Documentació a presentar en el moment de la sol·licitud i sempre que es requereixi:

- Llistats d'inscrits per cada dia de la setmana

2.- Pel que fa a la participació en activitats de cap de setmana

Es valorarà dur a terme activitats de cap de setmana que fomentin el voluntariat *, com ara els esports de cap de setmana es puntuarà un 0,05 per infant inscrits essent el màxim a puntuar de 5 punts.

Documentació a presentar en el moment de la sol·licitud i sempre que es requereixi:

- Llistat d'inscrits

3.- Pel que fa a la participació en activitats d'estiu

Es valorarà el número d'infants inscrits a l'activitat de 3 a 16 anys de l'any anterior a la sol·licitud.

Es valorarà el número de joves inscrits a l'activitat de 16 a 18 anys de l'any anterior a la sol·licitud

Casals d'estiu

Es valorarà amb 0,02 punts per infant inscrit de mitja setmanal de l'activitat amb un màxim de 4 punts.

Colònies, campaments i altres

Es valorarà amb 0,03 per infant inscrit amb un màxim de 6 punts.

Documentació a presentar en el moment de la sol·licitud i sempre que es requereixi:

- Llistat setmanal d'inscrits

Costos generals a esports i agrupaments escoltes

Es realitzarà una aportació als costos general de les entitats tenint en compte l'auditoria que presentin i el pressupost municipal corresponent a aquestes subvencions.

(Aquest requisit s'aplicarà a les entitats de la modalitat "a" que presentin exclusivament activitats de cap de setmana)



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Per acreditar el volum de despesa de l'entitat s'haurà de presentar:

1.-*En el cas d'entitats de lleure amb un volum de despesa superior als 100.000€:*

- Informe d'auditoria dels comptes anuals abreujats i que contingui, com a mínim, els comptes de resultats abreujats corresponents a l'exercici 2012 i 2013 i detallant els epígrafs següents:
- Ingressos rebuts per prestació de serveis, quotes socis, subvencions oficials, donacions, patrocinis o altres ingressos
- Despeses de personal (sous i salaris, carregues socials i altres), d'explotació, ajuts concedits, aprovisionaments, amortitzacions o altres despeses.

2.-*En el cas d'entitats de lleure amb un volum de despesa inferior als 100.000€:*

- Informe auditor que certifiqui que els ingressos i despeses de l'entitat es troben suportades mitjançant documentació original.

criteris qualitius: màxim 10 punts

- Es valorarà el grau d'adequació del projecte a les necessitats del territori
- Es valorarà el Foment d'activitats artístiques i d'innovació cultural
- Es valorarà el treball conjunt amb altres agents implicats en el territori
- Es valorarà el desenvolupament de projectes que fomentin els valors democràtics, el civisme, la solidaritat, la convivència, la participació a la comunitat, la protecció al medi ambient, la igualtat d'oportunitats i la coeducació.
- Es valorarà el dèficit d'activitats anàlogues dintre de l'àmbit territorial d'actuació.
- Es valoraran aquells projectes que incloguin dintre de les seves activitats grups d'adults discapacitats.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants de l'import global màxim destinat en el pressupost corresponent a aquestes subvencions.

- MODALITAT B: Projectes que desenvolupin activitats d'estiu (de juny a setembre) per a infants i joves. També es podran acollir a aquesta modalitat les entitats que



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

hagin presentat projectes només de cap de setmana a la modalitat a). (Formulari 3.2).

Requisits dels projectes:

- S'entén per activitats d'estiu aquelles activitats de caràcter lúdic que es realitzin a L'Hospitalet o fora de la ciutat en època de vacances escolars.
- Per l'activitat de casals d'estiu la durada mínima serà de quatre setmanes amb una oferta mínima de 4 hores/dia. Per tenir dret a subvenció el nombre d'infants participants en el casal serà com a mínim de 15.
- Les activitats queden regulades pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Documentació mínima a presentar: (Formulari 3.2)

1.- Amb la proposta d'activitats:

- Document de programació
- Tipus d'activitat
- Objectius educatius.
- Planning d'activitats.
- Previsió d'inscrits.
- Equip de monitors
- Previsions econòmiques

2.- Amb la memòria valorativa d'activitats:(formulari annex 10)

- Valoració del número d'infants i joves d'inscrits (s'haurà de presentar fulles d'inscripció i la notificació enviada a la Generalitat, en el cas de casal d'estiu cal que en el full s'especifiqui les setmanes)
- Llistat de participants.
- Valoració educativa
- Valoració econòmica de l'activitat

Valoració dels projectes

L'informe constarà d'una valoració de criteris específics amb una puntuació màxima de 20 punts.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Objectius del projecte:

Es valorarà amb un màxim de 3 punts

- Adequada definició dels objectius, programació i planificació de les activitats en base a criteris pedagògics.
- Contemplar un pla de seguiment i avaluació.
- Tenir un planning d'activitats equilibrat.

Participants:

Es valorarà amb un màxim de 15 punts

- Inscripcions:
Es valorarà el número d'infants inscrits de 3 a 16 anys (s'hauran de presentar els fulls d'inscripció de l'infant i la notificació presentada a la Generalitat)
Es valorarà el número de joves de 16 a 18 anys (s'hauran de presentar els fulls d'inscripció de l'infant i la notificació presentada a la Generalitat)
- Dur a terme activitats que fomentin el voluntariat (s'haurà de presentar el llistat de voluntaris participants i edats).

Territori:

Es valorarà amb un màxim de 2 punts

- Equilibri de l'oferta en el barri.
- Oferir activitats que fomentin el sentiment de pertinença al barri i/o a la ciutat dels infants i joves.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació al pressupost existent.

ÀMBIT D'EDUCACIÓ

Projectes pedagògics (fins a 100 punts)

S'entén com a projecte pedagògic aquell projecte vinculat al currículum escolar i al projecte educatiu del centre amb la implicació de la comunitat educativa

Destinatari específic de l'àmbit: Centres educatius públics i concertats d'educació infantil primària i secundària, educació especial, els centres de règim especial i els centres de formació de persones adultes de l'Hospitalet.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

La valoració mínima dels projectes pedagògics s'estableix en 20 punts.

Els convenis on, en les corresponents clàusules, hi consten els requisits, criteris específics, condicions i quantia de l'acord de col·laboració, no estaran subjectes als criteris de valoració que s'estableixen tot seguit.

- Criteris quantitius (fins a 65 punts):

Projectes	Valoració
A. Projectes d'Aprenentatge Servei	Fins a 20 punts
B. Projectes que tinguin per objectiu la participació de les famílies .	Fins a 15 punts
C. Projectes transversals i/o interdisciplinaris	Fins a 15 punts
D. Projectes que suposin una relació entre el centre i el barri on s'ubica.	Fins a 10 punts
E. projectes que estiguin integrats dins el pla anual de centre	Fins a 5 punts

- Criteris qualitius (fins a 35 punts):

L'informe qualitatiu valorarà especialment els apartats següents:

- La situació socioeconòmica de la zona educativa i número d'alumnat amb NEE del centre.
- El treball en xarxa amb altres centres o entitats del territori.
- La integració de l'alumnat nouvingut i de les seves famílies.

Projectes de les ampes (fins a 100 punts)

Destinatari específic de l'àmbit: Associacions de pares i mares dels centres educatius públics i concertats d'educació infantil primària i secundària, educació especial de l'Hospitalet.



[Particip. Ciutadana. Coordinació]

▪ Criteris quantitius (fins a 70 punts)

Projectes	Valoració
Projectes d'acolliment de famílies nouvingudes	Fins a 10 punts
Projectes que fomentin les activitats extraescolars artístiques.	Fins a 10 punts
Projectes que fomentin el treball en xarxa de les ampes del barri/dte/ciutat	Fins a 15 punts
Projectes d'Aprenentatge Servei amb els centres educatius i les entitats	Fins a 15 punts
Projectes d'espais de debat educatiu (ESDE) oberts al barri	Fins a 5 punts
Projectes que tinguin per objectiu la participació activa de les famílies al centre.	Fins a 15 punts

▪ Criteris qualitius (fins a 30 punts)

L'informe qualitatiu valorarà especialment els apartats següents:

- El nivell de consolidació de l'AMPA.
- Que el projecte afavoreixi la integració sociocultural de les famílies, la tolerància, la convivència i la solidaritat.
- La implicació de les famílies i de l'AMPA amb el projecte educatiu del centre.
- La complementarietat amb el programa d'acompanyament a les famílies impulsat per la Regidoria.

Projectes educatius d'altres entitats de l'àmbit socioeducatiu (fins a 100 punts)

La valoració mínima dels projectes educatius de les entitats d'àmbit socioeducatiu s'estableix en 20 punts"

Destinatari específic: entitats de l'àmbit socioeducatiu que treballen amb les centres educatius.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

▪ Criteris quantitius (fins a 70 punts)

Projectes	Valoració
Projectes d'Aprenentatge Servei amb els centres educatius	Fins a 20 punts
Projectes que fomentin el treball en xarxa entre els centres educatius, les entitats i l'entorn	Fins a 15 punts
Projectes que promoguin la participació de les famílies al centre educatiu	Fins a 15 punts
Projectes de suport al Projecte Educatiu del Centre	Fins a 10 punts
Projectes que recullin elements de difusió interna i externa del projecte.	Fins a 10 punts

Criteris qualitius (fins a 30 punts)

L'informe qualitatiu valorarà especialment els apartats següents:

- Que s'afavoreixi la integració sociocultural, la tolerància i la interculturalitat.
- La complementarietat amb els programes educatius de la Regidoria.
- Que afavoreixi la relació del centre educatiu amb l'entorn

ÀMBIT D'ESPORTS

El projecte que acompanya la sol·licitud de subvenció, serà avaluat segons el grau d'acompliment dels criteris, de valoració quantitativa i de valoració qualitativa.

La valoració quantitativa, inclou 3 programes i serà el sumatori de tots els conceptes puntuables. No té límit de puntuació.

La valoració qualitativa, inclou 1 programa i puntuarà fins un màxim de 10 punts.

El resultat final serà el sumatori de les puntuacions obtingudes de les dues valoracions.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Destinatariis específics de l'àmbit:

Clubs i entitats esportives inscrites al registre municipal d'entitats de L'Hospitalet i entitats esportives que acreditin la seva consolidació al territori amb un mínim de tres temporades esportives o tres anys naturals de funcionament.

- Criteris Quantitatius:

Programa 1: Promoció de l'esport

a) Promoció de l'esport en edat escolar

- Descripció: Promoció d'activitat esportiva regular, anual o de temporada, amb la participació en competició escolar. La valoració dels criteris es realitza prenent com a referència les dades esportives de la temporada actual.
- Destinatariis: Esportistes en edat escolar
- Edat: Entre els 8 i els 17 anys

<i>Conceptes puntuables</i>	<i>Puntuació</i>
<i>1.1) Equip o esportistes individuals d'edat compresa entre els 8 i 17 anys, que participen en Jocs Escolars organitzats pel Consell Esportiu L'Hospitalet, en la temporada actual.</i>	<i>2 punts per equip</i>
	<i>0,18 punts per esportista individual</i>

b) Promoció de l'esport federat

- Descripció: Promoció d'activitat esportiva regular, anual o de temporada, inscrita a la federació de la modalitat esportiva. La valoració dels criteris es realitza prenent com a referència les dades esportives de la temporada actual.
- Destinatariis: Esportistes de 8 anys en endavant.
- Categories: Benjamí, aleví, infantil, cadet, júnior/juvenil i sènior/absolut.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

<i>Conceptes puntuables</i>	<i>Puntuació</i>
<i>1.2) Equip o esportistes individuals d'edat compresa entre els 8 i 17 anys, en competició federada regular i/o amb llicència federativa, en la temporada actual.</i>	<i>1 punt per equip</i>
	<i>0,07 punts per esportista individual</i>
<i>1.3) Equip o esportistes individuals major de 18 anys, en competició federada regular i/o amb llicència federativa, en la temporada actual.</i>	<i>1 punt per equip</i>
	<i>0,06 punts per esportista individual</i>

c) Promoció de l'esport femení

- Descripció: Promoció d'activitat esportiva regular, anual o de temporada de gènere femení. La valoració dels criteris es realitza prenent com a referència les dades esportives de la temporada actual.
- Destinatari: Esportistes de gènere femení, de 8 anys en endavant
- Categories: Benjamí, aleví, infantil, cadet, júnior/juvenil i sènior/absolut

<i>Conceptes puntuables</i>	<i>Puntuació</i>
<i>1.4) Equip* o esportistes individuals femení d'edat compresa entre els 8 i 17 anys, que participen en Jocs Escolars organitzats pel Consell Esportiu del Barcelonès Sud, en la temporada actual.</i>	<i>0,5 punt per equip</i>
	<i>0,045 punts per esportista individual</i>
<i>1.5) Equip* o esportistes individuals femení d'edat compresa entre els 8 i 17 anys, en competició federada regular i/o amb llicència federativa, en la temporada actual.</i>	<i>0,5 punt per equip</i>
	<i>0,035 punts per esportista individual</i>

.../continua



[Particip. Ciutadana. Coordinació]

1.6) Equip o esportistes individuals femení major de 18 anys, en competició federada regular i/o amb llicència federativa, en la temporada actual.	0,5 punt per equip
	0,030 punts per esportista individual
1.7) Grup de 7 o més esportistes d'activitat de lleure femení, que participen en activitat regular, en la temporada actual. (No puntuaran aquells grups inclosos en els abonaments dels centres esportius municipals.	0'5 punts per grup

* En cas d'equip mixt, es valorarà el tant per cent d'esportistes de gènere femení que componen l'equip, que en cap cas podrà ser inferior al 55%.

d) Promoció de l'esport per a col·lectius especials

- Descripció: Foment de la pràctica esportiva regular, anual o de temporada per a col·lectius amb discapacitat física o psíquica. La valoració dels criteris es realitza prenent com a referència les dades esportives de la temporada actual.
- Destinataris: Esportistes d'edat dels 8 anys en endavant
- Categories: Totes les categories

Conceptes puntuables	Puntuació
1.8) Equip o esportistes individuals amb discapacitat, que participen en competició federada i/o amb llicència federativa, en la temporada actual.	1 punt per equip
	0,07 punts per esportista individual

e) Massa social

- Descripció: Promoció de l'associacionisme i la cohesió social i esportiva
- Destinataris: Entitats esportives inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
-

.../continua



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

<i>Conceptes puntuables</i>	<i>Puntuació</i>
<i>1.9) Número de socis majors de 18 anys amb dret a veu i vot a l'assemblea de socis</i>	<i>De 0 a 100 socis: 0,5 punt</i>
	<i>De 101 a 200 socis: 1 punt</i>
	<i>De 201 a 499 socis: 2 punts</i>
	<i>De 500 a 999 socis: 4 punts</i>
	<i>1000 o mes socis: 6 punts</i>

Programa 2: Representació de l'esport de la ciutat

- Descripció: Repercussió de l'activitat segons l'àmbit geogràfic i la seva incidència als mitjans de comunicació. Es valorarà l'activitat organitzada per les federacions esportives oficials. Un equip o esportista només puntuarà per la participació a l'activitat o campionat de major nivell. L'esportista individual puntuarà, per a la seva entitat, totes les vegades que participi en campionats d'un mateix nivell.
- Destinataris: Esportistes amb llicència federativa de categories a partir de 8 anys.
- Categories: Benjamí, aleví, infantil, cadet, júnior/juvenil i sènior/absolut

<i>Conceptes puntuables</i>	<i>Puntuació</i>
<i>2.1) Participació d'equip o esportistes individuals majors de 8 anys, en Campionats de Catalunya d'esports individuals, i/o lliga autonòmica que impliqui competició fora de la província de</i>	<i>0,5 punts per equip</i>



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

<p><i>Barcelona en esports col·lectius.</i></p> <p><i>* Esports col·lectius: s'avaluarà la situació/categoria de competició en la que l'equip es troba inscrit a la federació corresponent en la temporada actual.</i></p> <p><i>* Esports individuals: s'avaluarà els resultats esportius dels esportistes federats de la temporada anterior.</i></p>	<p><i>0,035 punts per esportista individual</i></p>
<p><i>2.2) Participació d'equip o esportistes individuals majors de 8 anys, en Campionats d'Espanya i/o lliga nacional.</i></p> <p><i>* Esports col·lectius: s'avaluarà la situació/categoria de competició en la que l'equip es troba inscrit a la federació corresponent en la temporada actual.</i></p> <p><i>* Esports individuals: s'avaluarà els resultats esportius dels esportistes federats de la temporada anterior.</i></p>	<p><i>2 punts per equip</i></p> <p><i>0,14 punts per esportista individual</i></p>
<p><i>2.3) Participació d'equip o esportistes individuals majors de 8 anys, en Campionats d'Europa i/o lliga europea, durant la temporada anterior.</i></p>	<p><i>5 punts per equip</i></p> <p><i>0,35 punts per esportista individual</i></p>
<p><i>2.4) Participació d'equip o esportistes individuals majors de 8 anys, en Campionats del Món i/o JJOO i/o JJParalímpics, durant la temporada anterior.</i></p>	<p><i>10 punts per equip</i></p> <p><i>0,7 punts per esportista individual</i></p>



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

Programa 3: Estructura de l'entitat i l'equip tècnic

- Descripció: Promoció de la formació de tècnics i directius esportius de les entitats esportives i foment d'una estructura que promocióni l'activitat esportiva de base.
- Destinataris: Entitats esportives inscrites al Registre de l'Ajuntament de L'Hospitalet

<i>Conceptes puntuables</i>	<i>Puntuació</i>
<i>3.1) Nombre de tècnics (entrenadors, monitors, delegats, coordinadors i directors tècnics) amb titulació superior reglada: LCAFE, AAFE (cicle grau superior), Tècnic especialista grau superior (nivell 3) i MEF. Es valorarà els tècnics que formen part de l'entitat en la temporada actual.</i>	<i>1 punt per tècnic amb titulació superior</i>
<i>3.2) Nombre de tècnics (entrenadors, monitors, delegats, coordinadors i directors tècnics) amb titulació de grau mitjà reglada: CAFEM (cicle grau mig), Tècnic especialista grau mig (nivell 2). Es valorarà els tècnics que formen part de l'entitat en la temporada actual.</i>	<i>0,75 punt per tècnic amb titulació mitjana</i>
<i>3.3) Nombre de tècnics (entrenadors, monitors, delegats, coordinadors i directors tècnics) amb titulació bàsica reglada: Tècnic especialista nivell 1. Es valorarà els tècnics que formen part de l'entitat en la temporada actual.</i>	<i>0,5 punt per tècnic amb titulació bàsica</i>
<i>3.4) Participació de l'entitat a accions formatives organitzades per l'Ajuntament i Consell Esportiu del Barcelonès Sud. Es valorarà la participació en formacions durant la temporada anterior.</i>	<i>1 punt per acció formativa realitzada</i>



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

<p>3.5) Participació de l'entitat a accions formatives no reglades dirigides a personal voluntari de l'entitat i organitzades per l'Escola Catalana de l'Esport o la federació corresponent: tècnic esportiu de base o d'iniciació, CIATE, tècnic esportiu nivell 0. Es valorarà la participació en formacions durant la temporada anterior.</p>	<p>0,15 punt per tècnic i formació</p>
<p>3.6) Organització per part de l'entitat d'accions formatives tècniques educatives dirigides a tècnics esportius, esportistes i famílies. Es valorarà les accions formatives organitzades durant la temporada anterior.</p>	<p>1 punt per acció formativa de 8 o més h</p>
	<p>0,25 punts per acció formativa < a 8 h</p>
<p>3.7) Nombre de tècnics esportius majors de 18 anys amb contracte laboral o en règim de voluntariat, per a un període mínim de setembre a juny (temporada esportiva) i per a la realització de tasques esportives diferents a les corresponents a la explotació d'una instal·lació esportiva. Es valorarà els tècnics que formen part de l'entitat en la temporada actual.</p>	<p>1,5 per tècnic contractat més de 20 h 1 punt per tècnic contractat menys de 20 h</p>
	<p>0,5 punts per tècnic voluntari</p>
<p>3.8) Estructura de l'activitat d'una mateixa secció esportiva: de categoria benjamí fins a juvenil/júnior (de 8 a 17 anys). Es valorarà la estructura de la temporada actual.</p> <p>* Esports col·lectius: es valorarà un mínim d'un equip per categoria.</p> <p>*Esports individuals: es valorarà un mínim d'un grup de 7 esportistes per categoria.</p>	<p>1 punt per secció amb estructura completa</p>



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

▪ CRITERIS QUALITATIUS

Programa 4: Promoció d'activitats i projectes d'especial interès

- Descripció: Foment de la pràctica esportiva d'especial interès social

<i>Conceptes puntuables</i>	<i>Puntuació</i>
<i>4) Projectes innovadors, organització d'actes esportius d'interès social i altres projectes que no quedin inclosos en cap dels programes anteriors realitzats durant la temporada anterior. També es valorarà la col·laboració en esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de L'Hospitalet que comporti la organització i dinamització d'activitats per part de l'entitat dins el marc de l'esdeveniment, i la col·laboració en el funcionament de les instal·lacions esportives municipals durant la temporada anterior.</i>	<i>Puntuació segons interès social fins a 10 punts.</i>

ÀMBIT DE JOVENTUT

El projecte que acompanya la sol·licitud de subvenció, serà avaluat segons el grau d'acompliment dels criteris, de valoració quantitativa i de valoració qualitativa, que sumaran un total màxim de 100 punts.

El resultat final serà el sumatori de les puntuacions obtingudes de les dues valoracions, que considerarà el grau d'acompliment i assoliment dels objectius i accions establerts al Pla Local de Joventut, de l'Ajuntament de L'Hospitalet:

▪ Destinataris

Entitats juvenils inscrites al Registre municipal d'Entitats i acreditin la seva consolidació al territori, amb un mínim de 3 anys de funcionament.



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

▪ *Criteris Quantitatius*

En relació, a les característiques de l'entitat, es valoren els següents aspectes fins a un màxim de 10 punts:

- Consolidació en el territori (Antiguitat igual a 3 anys, 0,5 punts; antiguitat superior a 3 anys, 1,5 punts).
- Massa social, experiència i trajectòria (Fins a 1 punt).
- Viabilitat i estructura econòmica (Fins a 1 punt).
- Impacte social de les activitats (Fins a 1 punt).
- Grau de transversalitat a través de la cooperació amb altres agents del teixit associatiu local (Fins a 2 punts).
- Nivell d'autonomia financera:
 - Projectes amb finançament extern (no públic), inferior o igual a 15%: 1 punt.
 - Projectes amb finançament extern (no públic), superior a 15%: 2 punts.
- Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament (Fins a 1,5 punts).

▪ *Criteris Qualitatius*

A) En relació al projecte presentat, es valoren els següents aspectes fins a un màxim de 70 punts:

- Qualitat tècnica (Concreció, qualitat, claredat, coherència i viabilitat tècnica): formulació d'objectius, estructura, consolidació i continuïtat del projecte (Fins a 20 punts).
- Promoció de l'autonomia juvenil i la igualtat d'oportunitats (Fins a 10 punts).
- Foment d'iniciatives per capacitar en coneixements i habilitats personals, socials i professionals (Fins a 5 punts).
- Foment d'accions formatives i de reciclatge per a joves (Fins a 5 punts).
- Promoció de la participació, l'associacionisme i el foment del l'oci participatiu (Fins a 10 punts).



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

- Foment de l'oci alternatiu i de vinculació amb el sentiment de pertinença i arrelament a la ciutat: promoció del coneixement i la cultura tradicional local.
- Foment de canals i/o noves tecnologies de comunicació amb el jove.
- Foment d'accions d'oci, cultura i de dinamització creativa a nivell de ciutat, en col·laboració amb el servei municipal de Joventut.
- Foment de la innovació, la investigació i l'experimentació culturals.
- Promoció de la cultura urbana, el diàleg intercultural, la integració, i l'intercanvi social, a través de la dinamització dels espais públics amb finalitats culturals i visualització a l'entorn (Fins a 10 punts):
- Experiències artístiques pel desenvolupament de les persones, comunitats i cultura.
- Incidència i impacte del projecte en el territori (Fins a 5 punts).
- Col·laboració amb altres agents en l'elaboració i desenvolupament del projecte (Fins a 5 punts).

B) En relació a continguts d'especial rellevància o interès, es valoren els següents aspectes fins a un màxim de 20 punts:

- Vinculació a necessitats del jove al territori (Fins a 5 punts).
- Foment d'accions que prioritzin els joves amb risc d'exclusió social (Fins a 5 punts).
- Promoció del pluralisme i la igualtat a través d'accions divulgatives de la realitat multicultural, intergeneracional, convivència, etc entre els joves (Fins a 5 punts).
- Desenvolupament de projectes no coberts a la ciutat (Fins a 5 punts).

25.- RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet



[Particip.Ciutadana.Coordinació]

(BOPB 10/02/2005), les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2016 i per la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

SEGON.- PUBLICAR les bases per a l'atorgament de les subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2016, per un termini de 20 dies en el BOPB, en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i una referència de l'anunci al DOGC, en compliment de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com a la Base de dades Nacional de Subvencions tal i com disposen els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions.

TERCER.- NOTIFICAR aquesta resolució a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i en els diaris d'àmbit local.

QUART.- TRASLLADAR aquesta resolució a les Àrees gestores de l'Ajuntament, a la Intervenció General, a l'Habilitat de l'Àrea, a l'Assessoria Jurídica i a la Secretaria General.

Això no obstant, la Junta de Govern Local, acordarà el que consideri més adient.

L'Hospitalet, 18 DES. 2015
El Regidor de Govern de Participació Ciutadana

Manuel Brinquis Pérez

Intervingut i conforme
LA INTERVENTORA GENERAL

Maria Petra Sáiz Antón

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de 22 DES. 2015

M. Teresa Redondo del Pozo
Vicesecretària
Secretària Tècnica de la JGL