

A Xunta de Goberno desta Deputación, na súa sesión ordinaria do 12 de febreiro de 2016, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

### **BASES DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS A ENTIDADES PARA AS ACTIVIDADES DO “ANO CASTELAO” E DE DINAMIZACIÓN DO GALEGO, ANO 2016**

A Deputación de Pontevedra establece as bases reguladoras de concesión de subvencións públicas destinadas a promover e fomentar actividades culturais enmarcadas dentro do “Ano Castelao” que conmemora esta institución provincial, segundo os principios de obxectividade, concorrencia competitiva, publicidade e transparencia.

#### **1. Obxecto**

A Deputación concederá subvencións para promover, fomentar e difundir as actividades culturais que organicen as persoas físicas e xurídicas sen fins de lucro no seu ámbito territorial e excepcionalmente fóra deste, cando teñan relevancia para os intereses provinciais, durante o exercicio actual. Serán prioritarias nesta convocatoria as accións tendentes a mellorar a calidade de todas as manifestacións culturais, en especial as numerosas disciplinas que cultivou Alfonso Daniel Rodríguez Castelao ou as que estean relacionadas coa súa figura para que acaden os obxectivos que lles son propios, contribuíndo deste xeito á modernización e recuperación da nosa cultura, así como aquelas actividades encamiñadas á dinamización do galego que realicen as entidades no seu termo municipal co fin de fomentar o uso do noso idioma no ámbito socioeconómico e en xeral en todos os sectores de importancia que teñan repercusión social.

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2016, convocándose as que a continuación se detallan:

<b>Materia</b>	<b>Programa</b>		<b>Aplicación orzamentaria</b>	<b>Orzamento</b>
Cultura e Lingua	A/16	Actividades culturais “Ano Castelao”	16/330.3340.489.05	275.000,00 €
	B/16	Dinamización do galego	16/330.3340.489.05	275.000,00 €

O programa A/16, de actividades culturais “Ano Castelao”, diríxese a entidades culturais da nosa provincia para o financiamento das seguintes actividades:

- Xornadas e eventos relacionados coa memoria histórica
- Actividades relacionadas co patrimonio histórico-artístico e arqueolóxico
- Festivais de corais, de música e baile tradicional
- Intercambios culturais
- Outros eventos nos que se faga referencia á figura de Castelao

O programa B/16, de dinamización do galego, diríxese a financiar as entidades que realicen actividades que fomenten o uso do galego no conxunto da sociedade a través de:

- Certames literarios, xornalísticos e teatrais
- Festivais de música
- Accións de fomento do galego na cultura, no comercio e nas tecnoloxías da información e da comunicación
- Recoñecementos a persoas e colectivos que aposten pola lingua

**Quedan excluídas** desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actividades:

- As actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións ou plans provinciais da Deputación
- Os gastos de funcionamento das entidades, os gastos correntes, os gastos de persoal da propia entidade e as actividades xerais que se realizan ao longo de todo o ano
- As viaxes de lecer, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares
- Os gastos gastronómicos, agás cando garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para o seu desenvolvemento

## 2. Beneficiarios

Poderán solicitar estas subvencións as persoas físicas e xurídicas que reúnan os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro (acreditándoo cunha declaración responsable do representante)
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial da provincia de Pontevedra ou, excepcionalmente, fóra deste cando versen sobre temas de interese para a provincia
- Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir subvencións públicas
- Non estar incurso nalgunha das prohibicións para percibir subvencións recollidas na lei
- Estar ao corrente coas obrigas tributarias, coa Seguridade Social, coa Facenda autonómica e coa Deputación

Non poderán beneficiarse destas subvencións as ANPAS nin as asociacións que teñan pendente de xustificar subvencións concedidas no exercicio anterior no mesmo programa.

### 3. Solicitudes e documentación

Poderase presentar unha única solicitude por cada programa. Por cada solicitude que realicen deben entregar os expedientes completos.

Estas formalizaranse nos modelos normalizados que se facilitarán no Rexistro xeral da institución provincial, no da súa sede de Vigo, no Servizo de Cultura e Lingua ou na páxina web [www.depo.es](http://www.depo.es), achegando ademais a seguinte documentación:

- Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal da entidade, actualizada (coa sinatura dixital)
- Fotocopia cotexada do DNI da persoa representante legal
- Memoria explicativa dunha actividade concreta, asinada pola persoa representante. En ningún caso se subvencionan as actividades que se realizan ao longo de todo o ano, debe ser unha actividade concreta, na que se terá que indicar o lugar e a data de realización
- Orzamento detallado e totalizado (incluíndo as cantidades, os prezos unitarios e o IVE detallado) dunha actividade concreta e determinada, asinado pola persoa representante
- Declaración na que conste se se solicitaron outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade para a que se solicita subvención
- Declaración de que a entidade non está incurso en causas de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas e de aceptar as bases da convocatoria
- Certificación ou declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Seguridade Social e coa Facenda autonómica
- Declaración do número de persoas socias da entidade
- Certificación orixinal dos datos bancarios ou copia cotexada co nome da entidade peticionaria

As entidades poderán autorizar a Deputación para solicitar as certificacións de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Seguridade Social e coa Facenda autonómica.

En caso de non reunir a solicitude os datos esixidos ou calquera dos previstos no artigo 71 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXAP/PAC), requiriráselle ao interesado que, nun prazo de 10 días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicando que, en caso de non facelo, se terá por desistido, arquivándose sen máis trámites.

Naqueles casos nos que, despois de requirirle documentación, sigan sen completala, arquivarase a solicitude sen máis trámites.

### 4. Lugar e prazo de presentación

Estas bases reguladoras publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e con posterioridade remitirase a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado ao BOPPO do seu extracto, sen prexuízo da súa inserción na páxina [www.depo.es](http://www.depo.es) e no taboleiro de anuncios.

O prazo para a presentación de solicitudes empezará a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO e rematará o 23 de marzo de 2016. Entregaranse no Rexistro xeral da institución provincial:

- Sede de Pontevedra: avda. Montero Ríos, s/n (de luns a sábado)
- Sede de Vigo: rúa Oporto, 3 (de luns a venres)
- Tamén a través de calquera das formas previstas no artigo 38.4 da LRXAP/PAC.

A presentación da solicitude implicará que se autoriza á Deputación para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

As solicitudes presentadas fóra do prazo anteriormente establecido non serán admitidas nesta convocatoria.

### **5. Valoración e concesión**

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo en conta para a adxudicación das subvencións os seguintes criterios:

- 1) Difusión da actividade (de ámbito local, provincial, nacional ou internacional), ata 20 puntos
- 2) Orzamento total da actividade, ata 40 puntos
- 3) Porcentaxe solicitada de financiamento, ata 15 puntos
- 4) Adecuación da actividade ao interese provincial, ata 25 puntos

Neste punto teranse en conta as persoas participantes e que se benefician da actividade, o fomento da lingua galega na realización da actividade e a súa relación directa coa figura de Castelao.

A concesión destas subvencións é compatible con outras que se reciban para o mesmo fin, tendo en conta que o conxunto de todas elas en ningún caso poderá superar o 100 % do custo da actividade ou investimento que desenvolva o beneficiario.

### **6. Procedemento de concesión**

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Cultura e Lingua, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).

As solicitudes de subvención para cada un dos programas avalíaranse conforme os criterios sinalados anteriormente pola Comisión de valoración, órgano colexiado composto por:

- Presidencia: o deputado delegado da Área de Cultura e Normalización Lingüística
- Vogalía: dous membros do persoal técnico do Servizo de Cultura e Lingua
  - e un membro do persoal técnico do Servizo de Intervención

- Secretaría: un membro do funcionariado do Servizo de Cultura e Lingua, que actuará sen voto

A Comisión de valoración poderá:

- Acadar cantos informes estime necesarios para resolver
- Emitir un informe a respecto das solicitudes de subvención

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia competitiva.

As propostas de concesión de subvencións someteranse á aprobación do órgano competente.

A resolución do procedemento notificaráselles aos interesados conforme ao previsto no art. 58 da LRXAP/PAC.

Logo de transcorridos seis meses a partir do día seguinte a aquel no que remate o prazo de presentación da solicitude sen notificarse a resolución, os interesados estarán lexitimados para entender como desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.

## **7. Modificación da resolución**

Tal como se establece no artigo 64 do Regulamento da LXS (R. d. 887/2006, de 21 de xullo), unha vez notificada a resolución de concesión o beneficiario da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido sempre que se manteña a finalidade da axuda, que poderá autorizarse sempre que non se danen dereitos de terceiros.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun mes desde a notificación da concesión e será obxecto de Resolución da Presidencia logo da proposta previa da Comisión de valoración, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao importe da subvención e orzamento subvencionado
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente a Comisión avaliadora, logo do informe previo do Servizo de Cultura e Lingua, deberá determinar o novo importe da subvención e o novo orzamento subvencionado, que serán inferiores aos inicialmente establecidos

## **8. Xustificación**

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas e realizada a actividade os beneficiarios deberán xustificalas antes do 31 de marzo de 2017.

Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial e, con carácter xeral, non se admitirán como válidos os xustificantes referidos a alimentos e bebidas.

Para cobrar a subvención as entidades deberán presentar a seguinte documentación:

a. Orixinais ou copias cotexadas de facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida, indicando en cada factura o número de unidades, os prezos unitarios destas e mais o custo total de cada unidade. Non se admitirán para xustificar as nóminas de persoal propio da entidade.

As facturas presentadas para xustificar as subvencións con data posterior á finalización do prazo de xustificación en ningún caso terán carácter de gasto subvencionable.

b. Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de relevo que os gastos que figuran na antedita conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda, indicando que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria a disposición da Deputación para o seu exame, tal como se establece na base 25.8.2.c das de execución do vixente Orzamento provincial.

c. Os gastos xustificados deberán axustarse no posible aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.

d. Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaráselles preferiblemente aos beneficiarios antes da presentación da xustificación da subvención pero, en todo caso, deben aboarse no prazo máximo dun mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.

e. Os beneficiarios das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias, etc.), e só excepcionalmente poderá empregarse o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que ese gasto se considere non subvencionable, sempre que supere o importe de 900,00 euros.

f. Declaración de que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, no seu caso, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada.

g. Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación que determinará de oficio a propia institución provincial.

h. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas na solicitude de subvención, debidamente asinada, na que se indiquen as actividades realizadas e os resultados obtidos.

i. Acreditar a debida difusión mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos, do financiamento por parte da Deputación para esta actividade.

## **9. Pagamento**

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado aboarase a totalidade da subvención
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 % aboarase a parte proporcional da subvención

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo perceptor.

## **10. Incumprimento**

Logo de vencido o prazo de xustificación sinalado na base oitava sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Cultura e Lingua requiriralle que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda da subvención e demais responsabilidades previstas na LXS.

## **11. Devolución e reintegro**

As subvencións concedidas deberán ser devoltas ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Por obtelas falseando as condicións requiridas
- Por non aplicalas aos fins para os que foron concedidas
- Por incumprir o beneficiario as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases

## **12. Órgano de aprobación**

De acordo co establecido na base 16.2 das de execución do Orzamento para o ano 2016 e cumprindo o establecido no artigo 18 da LXS o órgano competente para a aprobación destas bases é a Xunta de Goberno.

## **13. Recursos**

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que a ditou no prazo dun mes, entendéndose como desestimado se transcorre este período de tempo sen contestar; neste caso poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses. Igualmente, contra esta resolución tamén poderá interpoñerse

directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo indicado. En todos os casos os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

#### **14. Dereito supletorio**

Para o non disposto nestas bases contemplárase o establecido nas de execución do Orzamento xeral da Deputación do exercicio 2016, na LXS e na demais lexislación de desenvolvemento.