



PROPOSTA

Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 17/2017/eSUB

APROVACIÓ SI ESCAU DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST A L'ENTITAT CAN PISTRAUS PEL FESTIVAL TINGLADU 2017

Relació de fets

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat a fomentar i vetllar per la cultura popular i tradicional de la ciutat i així com de l'associacionisme cultural de Vilanova i la Geltrú.

Atès que "El TINGLADU" és un festival totalment consolidat a Vilanova i la Geltrú i amb un progressiu augment de públic i una bona programació musical gratuïta, majoritàriament de l'àmbit cultural català. Es programa, des dels seus inicis, els primers dies de la Festa Major de la ciutat i organitzativament forma part de la mateixa.

Atès que Can Pistras com a organitzadors del TINGLADU, així com d'altres organitzadors de festivals musicals a la ciutat, compten amb el suport de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a través d'una subvenció anual i amb el suport d'infraestructures i de personal específic de l'ajuntament.

Atès que durant l'any 2016, el festival va haver de canviar d'ubicació i va passar de la Plaça de les Neus al Parc de Baix-a-Mar, la qual cosa va donar peu a un suport especial amb un compromís de subvenció més alt per part de l'ajuntament. Aquest compromís signat incloïa el festivals del 2016 i del 2017.

Atès que aquest estiu i també dins el marc de la Festa Major, el TINGLADU celebra 10 anys de trajectòria ascendent.

Atès que a les bases d'execució del pressupost del present exercici, està prevista la subvenció nominativa a l'entitat Can Pistras, es planteja la següent Proposta.

Fonaments de dret

- I. La Llei 7/1985, de 21 d'abril, de Bases del règim local.
- II. El Decret Legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- III. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 del Règim Jurídics del Sector Públic.
- IV. L'art. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i l'art. 18,4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

- V. En aplicació de la competència delegada a la Junta de Govern local per decret de l'alcaldia de data 22 de juny del 2015 publicat al BOPB en data 13 de juliol de 2015.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració amb l'entitat CAN PISTRAUS per a l'organització del TINGLADU 2017, el qual s'adjunta i figura com annex al present acord..

SEGON.- Es disposarà la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat , d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència , accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

TERCER.- Aprovar la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades

| |
|---|
| Descripció: CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ENTITAT CAN PISTRAUS. |
| Data: de de 2017. |
| Signataris: L'ENTITAT i l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. |
| Objecte: La col·laboració entre l'ENTITAT i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per establir els acords pel que fa al desenvolupament de projectes socioculturals adreçats a la ciutat. |
| Drets i Obligacions: ❖ <u>Per part de l'Ajuntament</u> – Col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de 15.609 € . |



- Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, i a partir de seguir els terminis i condicions generals establertes per aquest Ajuntament, suport en el muntatge d'infraestructures.

❖ **Per part de l'ENTITAT**

- Organitzar el festival de música TINGLADU a Vilanova i la Geltrú per tal de difondre la música i la cultura jamaicana. Fent-se càrrec de:
 - La direcció i gestió del Festival.
 - El Pla d'Autoprotecció.
 - Mesures adoptades per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones (en matèria de soroll i en matèria de trànsit.
 - Els documents de coordinació d'activitats necessari per al servei de prevenció.
 - El personal necessari per el bon funcionament de l'esdeveniment:
 - Regidors d'espai.
 - Electricista professional.
 - Personal de càrrega i descàrrega.
 - Personal de seguretat.
 - L'assegurança de pluja.
 - El consum de corrent elèctric.
 - Els generadors de lloguer necessaris.
 - La neteja del recinte.
 - El lloguer del material d'infraestructura necessari que no disposi l'Ajuntament
 - La liquidació de l'SGAE.
- L'organització haurà de disposar de la corresponent llicència municipal per a la celebració del festival i haurà de donar compliment als condicionants establerts en l'apartat quart de l'esmentada llicència.
- Facilitar invitacions a l'Ajuntament pels dos dies de Festival. L'Ajuntament prèviament facilitarà una llista de convidats d'unes 10 invitacions.
- Garantir l'aforament màxim al recinte de 6.000 persones inclòs el personal d'organització, serveis i artistes (modificable en el cas que el pla d'evacuació ho permeti).
- Complir els següents horaris durant el festival:
 - dijous 20 de juliol de 18'30 fins la 1 de la matinada.
 - els altres dies de 19'30 fins les 4 de la matinada.
- Enviar a la regidoria de cultura la infraestructura necessària per a poder preveure el muntatge del festival, com a mínim un mes abans.
- Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquelles actes on es demani la seva col·laboració.
- Posar el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals (xerrades, exposicions...), sempre sota



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

l'acord previ amb l'entitat i previst amb suficient antelació.

- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
- Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
- Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip seguint el seu llibre d'estil.

Vigència:

La vigència del conveni comprendrà des del moment de la signatura fins al 31 de desembre d'aquell mateix any, essent susceptible de pròrroga o renovació per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

QUART.- Autoritzar a la Sra. Neus Lloveras Massana, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la signatura del present conveni.

CINQUÈ.- Aprovar la col·laboració en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de **quinze mil sis-cents nou euros (15.609,00€)**, amb càrrec a la partida pressupostària **31.3341.48911** de **Subvenció Associació Can Pistras**.

SISÈ.- Notificar aquest acord als interessats.

No obstant això, la Junta de Govern Local aprovarà allò que consideri més adient.



1.- OBJECTE DEL CONVENI

1.1.- Aquest conveni té per objecte establir els acords entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'ENTITAT pel que fa al suport a l'organització del **TINGLADU 2017 al Parc de Baix-a-Mar els dies 20, 21, 22 i 23 de juliol del 2017.**

1.2.- A través del present conveni es canalitza la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'actuació esmentada anteriorment, atès que en aquesta conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local i de l'entitat.

L'interès específic de l'Ajuntament es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, les competències legals del dit ens en la matèria o sector afectats i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.

2.- OBLIGACIONS

2.1.- Ambdues institucions es comprometen, pel que fa al compliment del conveni, al compliment de les següents:

2.1.1.- Per part de l'Ajuntament

- Col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de **15.609 €**.
- Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, i a partir de seguir els terminis i condicions generals establertes per aquest Ajuntament, suport en el muntatge d'infraestructures.

2.1.2.- Per part de l'ENTITAT

- Organitzar el festival de música TINGLADU 2017 a Vilanova i la Geltrú per tal de difondre la música i la cultura catalana. Fent-se càrrec de:
 - La direcció i gestió del Festival.
 - El Pla d'Autoprotecció
 - Mesures adoptades per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones (en matèria de soroll i en matèria de trànsit).
 - Els documents de coordinació d'activitats necessari per al servei de prevenció.
 - El personal necessari per el bon funcionament de l'esdeveniment:
 - Regidors d'espai.
 - Electricista professional.
 - Personal de càrrega i descàrrega.
 - Personal de seguretat.
 - L'assegurança de pluja.



- El consum de corrent elèctric.
 - Els generadors de lloguer necessaris.
 - La neteja del recinte.
 - El lloguer del material d'infraestructura necessari que no disposi l'Ajuntament.
 - La liquidació de l'SGAE.
- L'organització haurà de disposar de la corresponent llicència municipal per a la celebració del festival i haurà de donar compliment als condicionants establerts en l'apartat quart de l'esmentada llicència.
- Facilitar invitacions a l'Ajuntament pels dos dies de Festival. L'Ajuntament prèviament facilitarà una llista de convidats d'unes 10 invitacions.
- Garantir l'aforament màxim al recinte de 6.000 persones inclòs el personal d'organització, serveis i artistes (modificable en el cas que el pla d'evacuació ho permeti).
- Complir els següents horaris durant el festival:
- dijous 20 de juliol de 18'30 fins la 1 de la matinada
 - els altres dies de 19'30 fins les 4 de la matinada
- Enviar a la regidoria de cultura la infraestructura necessària per a poder preveure el muntatge del festival, com a mínim un mes abans.
- Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquelles actes on es demani la seva col·laboració.
- Posar el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals (xerrades, exposicions...), sempre sota l'acord previ amb l'entitat i previst amb suficient antelació.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
- Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció
- Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip seguint el seu llibre d'estil.
- 2.2.- Per a poder fer efectiva l'aportació consignada anteriorment, l'ENTITAT haurà d'estar al corrent del qualsevol deute contret envers l'Ajuntament.
- 2.3.- Ambdues parts donaran compliment a aquestes clàusules de forma eficient i d'acord amb la normativa que regula el present conveni.



3.- FORMA DE PAGAMENT

Tot i que com a regla general el pagament de la subvenció es fa posteriorment a la justificació feta pel beneficiari i un cop realitzada l'activitat, el beneficiari podrà sol·licitar una bestreta.

Si té possibilitat de bestreta: L'import de la subvenció s'abonarà en un 50% del total de la subvenció concedida a la signatura del present Conveni, i el 50% restant es farà efectiu un cop l'entitat beneficiària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Si no té possibilitat de bestreta: L'import de la subvenció s'abonarà un cop l'entitat beneficiària hagi justificat correctament l'aplicació de l'import de la subvenció.

Quan l'entitat beneficiària sigui deutora de l'ajuntament, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute de l'entitat beneficiària, prèvia sol·licitud d'aquesta.

4.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació en un termini màxim de 3 mesos des de la realització de l'activitat, i com a màxim el 31 de gener del següent any de vigència del present conveni, amb la presentació de la següent documentació:

- Declaració conforme l'import s'ha destinat a l'objecte explicat en el present conveni
- Memòria d'activitats: detall de les activitats realitzades, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria econòmica: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades



Caldrà tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.

L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

5.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

La vigència del conveni comprendrà des del moment de la signatura fins al 31 de desembre d'aquell mateix any, essent susceptible de pròrroga o renovació per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

6.- MODIFICACIONS DEL CONVENI

6.1.- Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació per ambdues parts.

6.2.- Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

7. INCOMPLIMENT DEL CONVENI

7.1.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

7.2.- La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que es susciti a propòsit del mateix, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de la dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós - administratiu.

7.3.- Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

8. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per resolució, d'acord amb el pacte setè.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

- c) Per avinença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels convenis administratius.

9. MARC NORMATIU DEL CONVENI

9.1.- Els pactes integrants d'aquest instrument, constitueixen la llei del present conveni.

9.2.- Regim jurídic general d'aquest conveni:

Aquest conveni té naturalesa administrativa, si bé, resta exclòs de l'àmbit del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (RDL 3/2011, de 14 de novembre).

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni en la data i lloc esmentats anteriorment.

Sra. Neus Lloveras i Massana
Alcaldeessa de Vilanova i la Geltrú

Sr. Carles Renyer Belaskoain
President de l'ENTITAT

Sr. Marcel·lí Pons i Duat
Secretari General Ajuntament de Vilanova i la
Geltrú



Descripció:

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ENTITAT CAN PISTRAUS.

Data:

de de 2017.

Signataris:

L'ENTITAT i l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Objecte:

La col·laboració entre l'ENTITAT i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per establir els acords pel que fa al desenvolupament de projectes socioculturals adreçats a la ciutat.

Drets i Obligacions:

❖ **Per part de l'Ajuntament**

- Col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de **15.609 €**.
- Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, i a partir de seguir els terminis i condicions generals establertes per aquest Ajuntament, suport en el muntatge d'infraestructures.

❖ **Per part de l'ENTITAT**

- Organitzar el festival de música TINGLADU a Vilanova i la Geltrú per tal de difondre la música i la cultura jamaicana. Fent-se càrrec de:
 - La direcció i gestió del Festival.
 - El Pla d'Autoprotecció.
 - Mesures adoptades per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones (en matèria de soroll i en matèria de trànsit).
 - Els documents de coordinació d'activitats necessari per al servei de prevenció.
 - El personal necessari per el bon funcionament de l'esdeveniment:
 - Regidors d'espai.
 - Electricista professional.
 - Personal de càrrega i descàrrega.
 - Personal de seguretat.
 - L'assegurança de pluja.
 - El consum de corrent elèctric.
 - Els generadors de lloguer necessaris.
 - La neteja del recinte.
 - El lloguer del material d'infraestructura necessari que no disposi l'Ajuntament



- La liquidació de l'SGAE.
- L'organització haurà de disposar de la corresponent llicència municipal per a la celebració del festival i haurà de donar compliment als condicionants establerts en l'apartat quart de l'esmentada llicència.
- Facilitar invitacions a l'Ajuntament pels dos dies de Festival. L'Ajuntament prèviament facilitarà una llista de convidats d'unes 10 invitacions.
- Garantir l'aforament màxim al recinte de 6.000 persones inclòs el personal d'organització, serveis i artistes (modificable en el cas que el pla d'evacuació ho permeti).
- Complir els següents horaris durant el festival:
 - dijous 20 de juliol de 18'30 fins la 1 de la matinada.
 - els altres dies de 19'30 fins les 4 de la matinada.
- Enviar a la regidoria de cultura la infraestructura necessària per a poder preveure el muntatge del festival, com a mínim un mes abans.
- Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquelles actes on es demani la seva col·laboració.
- Posar el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals (xerrades, exposicions...), sempre sota l'acord previ amb l'entitat i previst amb suficient antelació.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
- Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
- Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip seguint el seu llibre d'estil.

Vigència:

La vigència del conveni comprendrà des del moment de la signatura fins al 31 de desembre d'aquell mateix any, essent susceptible de pròrroga o renovació per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.