



ANNEX I

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS LOCALS. ANY 2018

1. Bases reguladores

Les Bases reguladores per a la convocatòria i concessió subvencions per entitats locals aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 25/ d'abril /2012 (BOPB 14 de maig de 2012).

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut una major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció són els següents 330.48916, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 16.500,00€.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

El programa d'activitats considerades d'interès per a la concessió de subvencions faran referència als següents àmbits:

- CULTURA
- ACCIÓ SOCIAL
- PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ
- ESPORTS
- EDUCACIÓ
- JOVENTUT
- MEDI AMBIENT

4. Requisits dels sol·licitants

Poden sol·licitar la subvenció:

a) Les entitats i associacions sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes i tinguin la seva raó social al Municipi de Sant Llorenç Savall, inscrites al Registre d'Associacions Veïnals, que no tinguin cap conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall en vigència.

b) Les entitats i associacions sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes malgrat no tenir la seva raó social al Municipi de Sant Llorenç Savall, l'activitat de la qual beneficiï directament a la població o aquesta hi participi, inscrites al Registre d'Associacions Veïnals, que no tinguin cap conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall en vigència.



En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incurses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució

La resolució de les sol·licituds presentades es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, que s'adoptarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a presentar sol·licituds i es farà d'acord amb l'article 25 de la Llei General de Subvencions 38/2003. Sense perjudici de l'anterior i de l'obligació de l'Ajuntament de resoldre de forma expressa totes les sol·licituds presentades, una vegada transcorreguts 6 mesos des de l'inici del procediment, sense haver-se notificat la resolució als interessats, s'ha d'entendre la petició desestimada per silenci administratiu.

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de formular amb el model que consta com a annex d'aquesta convocatòria. S'han de dirigir al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament, i s'han de presentar en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en [l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#), en el termini d'un mes des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents següents:

1. Model especial d'Instància de sol·licitud de subvenció, signada pel President de l'entitat, o per aquella persona que tingui conferida la delegació degudament acreditada, adreçada al 'Il·lm./dt. Sr./a Alcalde/essa.
2. Memòria explicativa del programa d'activitats anuals que especifiqui l'activitat per la qual és sol·licita la subvenció amb el contingut mínim següent:

1. Nom de l'acció o activitat
2. Objectiu que es pretén
3. Calendari de l'acció o activitat.
4. Públic objectiu o col·lectiu a qui van adreçades les activitats
5. Número aproximat membres de l'entitat implicats en l'organització.*
6. Número aproximat de persones que hi participaran o se'n beneficiaran.*
7. Previsió del cost i d'ingressos que pugui generar el programa d'activitats
8. Altres fonts de finançament previstes

**Cal especificar (sempre que sigui possible), en què es basa l'entitat per aproximar el nombre de membres de l'entitat implicats en la organització dels actes o activitats objectes de la subvenció i el nombre de persones que hi participaran.*

3. Pressupost anual de l'entitat.
4. Calendari anual d'activitats de l'entitat.
5. Declaració responsable de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. En el cas d'existir diverses fonts de finançament la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total del programa d'activitats pressupostat.
6. Altra documentació que es consideri adient per l'Ajuntament.

Es poden presentar les sol·licituds de manera telemàtica en els termes previstos en la [Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#).



7. Termini de resolució i notificació

La resolució de les sol·licituds presentades es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, que s'adoptarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a presentar sol·licituds i es farà d'acord amb l'article 25 de la Llei General de Subvencions 38/2003.

El venciment del termini màxim sense haver estat notificada la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a comptar a partir de dos mesos, de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10. Criteris de valoració de sol·licituds

GENERALS:

- Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi **(1 punt)**
- Organització d'altres activitats a part de les objecte de sol·licitud de subvenció, que conformin el calendari anual de l'entitat **(fins a 1 punt)**
- Altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants:
 - o subvencions d'altres organismes **(0.5 punts)**
 - o entrades per activitats **(1 punt)**
 - o quotes dels socis **(0.5 punts)**
- Els projectes o activitats que estiguin promoguts conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions. **(1 punt)**
- Capacitat del projecte d'aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos entre els seus beneficiaris. **(fins a 1 punt)**
- Nombre/volum d'usuaris/beneficiaris de la/les activitat/s
 - o Entre 10 i 50 persones **(0.25 punts)**
 - o Entre 51 i 100 persones **(0.5 punts)**
 - o Entre 100 i 300 persones **(1 punt)**
 - o Més de 300 persones **(2 punts)**
- Volum de membres de l'entitat implicats en l'organització.
 - o Entre 2 i 5 persones **(0.25 punts)**
 - o Entre 6 i 10 persones **(0.5 punts)**
 - o Més de 10 persones **(1 punt)**
- Capacitat i nivell de promoció exterior del/s projecte/s. **(1 punt)**
- Bagatge històric i continuïtat de la programació i/o activitat. **(1 punt)**



- Nivell d'impacte de la/les activitat/s sobre altres sectors o col·lectius del municipi. **(fins a 1 punt)**
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació). **(fins a 1 punt)**
- Nivell de racionalització de la despesa. **(fins a 1 punt)**

ESPECÍFICS: (La puntuació màxima serà de 3 punts)

La proposta d'atorgament de subvencions **CULTURALS** s'atindrà als criteris de valoració següents:

- Actes i/o activitats que fomentin la difusió de la cultura catalana en tots els seus àmbits d'expressió i manifestació, i contribueixin a enriquir la programació cultural del municipi. **(1 punt)**
- Actes i/o activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats amb la cultura popular i tradicional del municipi. **(1 punt)**
- Accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni cultural i històric del municipi, així com també la seva conservació i divulgació. **(1 punt)**
- Accions i/o activitats que tinguin repercussió fora de Sant Llorenç Savall, donant-lo a conèixer. **(1 punt)**

La proposta d'atorgament de subvencions **D'ACCIÓ SOCIAL** s'atindrà als criteris de valoració següents:

- Actuacions de sensibilització i d'informació en temes d'interès social, que siguin complementàries a les públiques existents. **(1 punt)**
- Activitats preventives o assistencials en relació amb situacions de mancances o problemàtiques socials, que siguin complementàries a les públiques existents. **(1 punt)**
- Projectes que vetllin pel desenvolupament integral d'infants i joves en situacions desfavorides. **(1 punt)**
- Projectes que vetllin pel benestar de la gent gran. **(1 punt)**

La proposta d'atorgament de subvencions de **PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ** s'atindrà als criteris de valoració següents:

- Projectes de dinamització comercial que tinguin com a objectiu la implicació dels comerciants en la dinamització d'activitats obertes a tot el poble. **(1 punt)**
- Projectes de dinamització comercial que tinguin com a objectiu la millora i la modernització de l'oferta comercial del municipi així com adaptar la oferta comercial del municipi a les necessitats dels consumidors i les consumidoras. **(1 punt)**
- Projectes de dinamització turística del municipi que tinguin com a objectiu la creació d'activitats que siguin un punt d'atracció de visitants **(1 punt)**
- Elaboració, promoció i difusió de productes típics i específics de Sant Llorenç Savall, amb l'objectiu de crear elements diferenciadors i marca pròpia. **(1 punt)**

La proposta d'atorgament de subvencions **ESPORTIVES** s'atindrà als criteris de valoració següents:

- Actes i/o activitats que fomentin i promociïn l'esport de base. **(1 punt)**
- Organització d'actes i/o activitats competitives. **(1 punt)**
- Actes i/o activitats que tinguin repercussió fora de Sant Llorenç Savall, donant-lo a conèixer. **(1 punt)**

La proposta d'atorgament de subvencions **EDUCATIVES** s'atindrà als criteris de valoració següents:



- Projectes que vetllin pel desenvolupament integral dels infants i joves del municipi. **(1 punt)**
- Activitats que coordinin i dinamitzin l'acció educativa, intercultural i la cohesió social. **(1 punt)**
- Projectes que vetllin per l'accés a l'educació d'infants i joves en situacions desfavorides. **(1 punt)**

La proposta d'atorgament de subvencions de **JOVENTUT** s'atindrà als criteris de valoració següents:

- Activitats que promoguin la participació, l'associacionisme, la cohesió social entre els joves. **(1 punt)**
- Projectes de dinamització cultural que tinguin com a objectiu la implicació dels joves en la dinamització d'activitats obertes a tot el poble. **(1 punt)**
- Projectes de dinamització que afavoreixin l'accés a treball, habitatge, educació i promoció de la salut dels joves. **(1 punt)**

La proposta d'atorgament de subvencions de **MEDI AMBIENT** s'atindrà als criteris de valoració següents:

- Projectes de dinamització que tinguin com a objectiu la implicació i sensibilització d'aspectes relacionats amb el medi ambient a la població. **(1 punt)**
- Actes i/o activitats de recuperació i manteniment d'espais naturals del municipi. **(1 punt)**
- Accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni natural del municipi, així com també la seva conservació i divulgació. **(1 punt)**
- Projectes que tinguin com a objectiu la millora de la recollida selectiva i la prevenció dels residus municipals en les festes i actes populars, així com en les mateixes seues socials de les entitats. **(1 punt)**
- Activitats que tinguin com a objectiu la implicació i la sensibilització de la població en la neteja i manteniment dels espais públics del municipi i el foment de la consciència cívica. **(1 punt)**

11. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a tal efecte en la sol·licitud, tenint en compte el que estableix a aquest efecte [l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#).