
 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 1/34

## Índex

1. Objecte
2. Abast
3. Referències
4. Definicions i abreviatures
5. Responsabilitats
6. Desenvolupament del procediment
7. Documents i registres relacionats
8. Annexes

<b>Versió:</b>	<b>Data:</b>	<b>Modificacions introduïdes:</b>	
01	01/09/2013	primera elaboració .	
	<b>Elaborat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
<b>Nom i Cognoms:</b>	Rosa Moreno Angel Expósito Olga Perales M <sup>a</sup> José López Romina Pasarell Marta Cabanillas Alejandro Ortiz	Isabel Cabré	Antonio Gómez
<b>Signatura:</b>			
<b>Lloc de treball:</b>	Administratives Serveis Socials Treballadors Socials	Coordinadora Serveis Socials, Dependència i Gent Gran	Cap de Serveis Socials, Dependència, Gent Gran, Salut i Consum.
<b>Data:</b>			

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 2/34

## 1 Objecte


L'objecte d'aquest procediment és definir la tramitació i les tasques de l'equip tècnic i administratiu de Serveis Socials i Dependència, quan es tramiten ajuts econòmics individualitzats que han de ser aprovats per la Comissió Econòmica de Serveis Socials i que van a càrrec al pressupost municipal.

Aquesta tipologia d'ajuts son: personalitzats, assistencials, a fons perdut i subjectes a limitació pressupostària. En cap cas generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris.

En aquest procediment es descriu la tramitació i gestió dels ajuts més habituals que no esgota la totalitat de tipologies d'ajut que es proposen i tramiten des dels Serveis Socials. La tramitació de la resta de propostes d'ajut es descriuen en altres instruccions o procediments.

### **Tipologies d'ajuts econòmics i en serveis que es tramiten amb més freqüència**

Ajuts econòmics amb proposta econòmica que passen per CESS	Ajuts econòmics sense proposta econòmica que passen per CESS	Altres ajuts, econòmics o no, que no passen per CESS (descrits en altres procediments i/o instruccions)
<a href="#">Ajuts per a manutenció</a>	<a href="#">Ajuts per a despeses sanitàries-tractament terapèutic</a>	Ajuts per a despeses sanitàries-farmàcia
<a href="#">Ajuts per al pagament de l'habitatges</a>	<a href="#">Ajuts individuals a l'escolarització-escola bressol</a>	Ajuts per a despeses sanitàries-Lactància
<a href="#">Ajuts per a despeses vinculades a l'habitatge</a>		Ajuts per a despeses sanitàries-bolquers
<a href="#">Ajuts per a despeses sanitàries-ulleres.</a>		Menjador social (IT7SSS-173)
<a href="#">Ajuts individuals a l'escolarització-menjador</a>		

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS	Pàgina: 3/34

<a href="#">Ajuts per a subministraments d'habitatge</a>		
<a href="#">Ajuts individuals a l'escolarització-colònies</a>		
<a href="#">Ajuts individuals a l'escolarització-escola bressol estiu</a>		
<a href="#">Ajuts per a despeses vinculades a l'habitatge – R, geriàtrica</a>		
<a href="#">Ajuts per a despeses sanitàries – ap. ortopèdics</a>		
<a href="#">Ajuts per a despeses sanitàries – T. odontològics</a>		
<a href="#">Ajuts individuals a l'escolarització – Llibres</a>		


Existeixen altres ajuts la proposta dels quals passen per altra tipologia de comissió econòmica (la composta pels Educadors Socials). Es tracta dels següents ajuts que es descriuen en altres procediments:

**Activitats extraescolars**

**Casals i campaments d'estiu**

**Activitats d'estiu**

Con formato: Numeración y viñetas

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 4/34

## **2 Abast**

El servei està destinat a les persones de Castelldefels que acreditin una situació de precarietat per cobrir les necessitats bàsiques, o bé per fer front a despeses urgents que, si no es cobreixen, poden generar una situació posterior de necessitat social greu.

Per accedir als ajuts serà imprescindible acreditar documentalment la situació i complir els requeriments específics en cada cas.

## **3 Referències legislació**

Consultar instrucció IT2SSS-172

## **4 Definicions i abreviatures**

Veure Instrucció IT3SSS-171

## **5 Responsabilitats**

El propietari del procés és el Cap de la Secció de Serveis Socials, Dependència, Gent Gran, Sanitat i Consum.

## **6 Desenvolupament del procediment**


### **Obligacions econòmiques**

El procediment no està subjecte a taxes.

### **Canal d'inici**

Sempre presencialment. Aquest procediment esdevé com a resultat d'un estudi sobre la situació econòmica i social d'una família o usuari i per tant no es possible proposar el procediment sense que s'hagi realitzat una entrevista entre persona usuària i tècnic referent (SAIF/SAID/SPA/SPAD). En conclusió, per arribar a sol·licitar un ajut, la persona usuària prèviament ha d'haver estat atès en algun d'aquest serveis:

- Servei de primera acollida. PR7SSS-001
- Servei d'Atenció Individual i Familiar. PR7SSS-002
- Servei d'Atenció Individual i Familiar. Dependència PR7SSS-005

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 5/34

### **On es pot realitzar**

En conseqüència amb el punt anterior, per sol·licitar qualsevol ajut econòmic individualitzat per motius socioeconòmics cal adreçar-se les dependències de l'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.

### **Equips bàsics d'atenció social primària, i Servei d'Atenció a la Dependència i la Discapacitat situats a:**

c/ Tomas Edison 13

08860 Castelldefels

tel. 93 546 10 83

### **Termini d'execució i/o periodicitat**

La proposta d'ajut econòmic, s'inicia en qualsevol moment en que es té coneixement de la situació de necessitat de la persona/família usuària. El termini fins a materialitzar-se l'ajut tindrà tanta durada, com a mínim, com el temps que necessiti la persona usuària per aportar tota la documentació acreditativa de la seva situació de necessitat econòmica.

Una vegada lliurada tota la documentació el termini d'aprovació serà aproximadament d'un mes, si tots els informes són favorables (l'Ajuntament aprova mensualment una sola relació d'ajuts). En casos molt excepcionals i degudament justificats pot aprovar-s'hi un ajut econòmic individualitzat amb caràcter d'urgència, sense esperar a incloure'l en la relació d'aprovació mensual. (FM7SSS-064)


### **Requisits**

#### **Requisits generals de les persones/famílies usuàries de SS**

- Estar empadronat a Castelldefels i haver residit, almenys, durant un any, o haver-hi residit dos anys en els darrers 5 anys.
- Presentar tota la documentació acreditativa requerida per a la valoració.

Que la seva situació social plasmada en el barem vigent de serveis socials per ajuts individualitzat arribi a una puntuació mínima de 6 punts, dels quals 2 hauran de ser lligats a la situació econòmica, llevat d'aquells ajuts per als quals s'especifiqui una altra puntuació expressament.

#### **Documentació acreditativa**

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 6/34

Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud:


La documentació bàsica, atemporal i universal, que cal que consti a l'expedient com a circumstància acreditativa.

La documentació relacionada serà considerada com a màxima i es reclamarà en cada cas al sol·licitant, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.


En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o administracions, segons ho disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat, degudament complimentat
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:
  - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
  - En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
  - Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o resolució judicial o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
  - Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
  - En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
  - En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
  - Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
  - Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
  - Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas, certificat negatiu.
  - Certificat d'altes i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència ( certificat de vida laboral)

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 7/34

- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior ( Declaració de renda).
- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- En cas de separació o divorci, o extinció d'unió estable de parella, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Acreditació de la reclamació de la pensió d'aliments o de despeses extraordinàries ( en cas de separació i quan no es compleixi aquesta mesura).
- Declaració de responsabilitat ( inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
  - Que no ha rebut ajudes pel mateix fi de cap altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
  - Que no posseeix béns o immobles, diferents de l'habitatge habitual, i en el seu cas del familiar quan aquest sigui diferent a l'habitual i s'hagi assignat judicialment com a domicili d l'altre cònjuge o parella, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
  - Que autoritza expressament a l'administració municipal per obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
  - Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 8/34


#### **Documentació Específica:**

Altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:


- Per a l'ajut econòmic de pagament d'habitatge habitual, sigui de propietat, de lloguer o qualsevol altre fórmula legalment establerta, depenent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social :
  - Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
  - Contracte i factures de lloguer.
  - Justificant de reserva de pis de lloguer.
  - Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
  - Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
  - Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Per ajuts de menjador escolar municipals: Sol·licitud actualitzada de l'ajut, seguint els criteris del Consell Comarcal. En cas de tractar-se de deutes, caldrà aportar el justificant del deute del servei de menjador.
- Pel pagament de deutes de llum, aigua i gas, justificant acreditatiu actualitzat del deute.
- Pel pagament d'altres de subministraments, document acreditatiu del cost fet per la companyia.
- Pel pagament de neteges de xoc i intervencions preventives relacionades: pressupost del servei.
- Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de visites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.

Document de domiciliació bancària (aportació d'un certificat bancari acreditatiu del número de compte corrent a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client).

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 9/34

**Obligacions de les persones beneficiàries:**

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de (nom de l'ens local) i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de (nom de l'ens local) durant el temps de percepció de la prestació.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- l) Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 10/34

**Descripció del procediment del tràmit d'ajuts econòmics**

0. Inici

1. L'inici se'n deriva d'un procediment de SAIF o SAID, durant el qual el TS i/o l'ES referent de la persona usuària (o en determinat casos d'urgència els tècnics de SPA o SPAD), valora què, per pal·liar una situació greu o per prevenir-la, és necessari concedir un ajut econòmic amb càrrec al pressupost municipal.


Això pot esdevenir també derivat d'una demanda directa d'ajut per part de la persona usuària.

En ambdós casos el tècnic referent valora la situació social existent o explicitada per la persona usuària.

Abans de determinar la necessitat de l'ajut el TS/ES tindrà en compte que l'Ajuntament en aquests casos té una funció d'entitat subsidiària. És a dir, que abans de proposar qualsevol ajut, ha de comprovar quina administració pública és la competent o quina entitat privada col·labora amb les administracions públiques executant algun programa o ajuda que pugui pal·liar la necessitat de l'usuari. L'Ajuntament concedeix un ajut com a darrera solució en cas de no trobar una administració o entitat que tingui assignada la competència per tractar una situació.

En cap cas el Tècnic referent farà una proposta d'ajut individual per eixugar un deute que la persona usuària tingui amb l'Administració (Ajuntament, Patronat Municipal d'Esports, etc, multes) o préstecs personals.

2. En cas de valorar que l'ajut no procedeix el tècnic referent ho comunica directament a la persona.
3. El tècnic referent farà constar en l'aplicatiu Hèstia, la decisió de proposar un ajut individualitzat en l'apartat de desenvolupament de l'entrevista. En aquesta mateixa entrevista el tècnic referent comunicarà a la persona usuària quina és la documentació que cal que porti per justificar la seva situació socioeconòmica. A tal efecte, el tècnic li lliurarà el document "FM7SSS-024- sol·licitud de documentació", assenyalant la documentació necessària. Es remarcarà a la persona usuària la naturalesa puntual de l'ajut individualitzat i que cas de necessitar un altre més endavant aquest quedarà subjecte a l'assoliment dels objectius establerts en el Pla de Treball pactat entre el Tècnic referent i la persona/família usuària.
4. En aquells casos en que el tècnic referent contrasta el no compliment de requisits per ser beneficiari de l'ajut econòmic per la persona usuària i aquesta no accepta el criteri tècnic i

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 11/34

mostra la seva disconformitat, el tècnic referent elevarà la petició a la Comissió Econòmica de Serveis Socials. L'usuari pot mostrar la seva disconformitat i/o demanar revisió de la seva petició per qualsevol via (escrit, verbal, etc.) . Només en aquests casos els tècnics referents tramitaran la documentació de proposta de l'ajut econòmic (FM7SSS-105) malgrat la seva consideració de que no procedeix proposar l'ajut.

La Comissió, de forma col·legiada, prendrà la darrera decisió sobre si correspon o no tramitar la proposta d'ajut econòmic.

5. En aquells casos que no es compleixi algun dels requisits per la concessió de l'ajut econòmic, però es comprovi una situació d'excepcional vulnerabilitat, risc d'exclusió social, o necessitat de protecció de col·lectius vulnerables , el tècnic referent podrà elevar la proposta favorable de l'ajut a la Comissió Econòmica qui prendrà la darrera decisió de forma col·legiada.
6. Quan el tècnic referent contrasta que s'acompleixen els requisits per l'ajut econòmic , tindrà en compte que cada tipologia d'ajut te uns requeriments específics i farà un primer estudi per veure que aplicant el barem vigent establert (IT7SSS-186\_barem\_ind), la situació de la persona usuària assoleix la puntuació necessària.

Així mateix, es comunicarà a la persona/família usuària que l'import econòmic que constitueixi l'ajut individualitzat es farà efectiu, com a norma general directament al/als creditor/s. Només en ocasions molt excepcionals i argumentades pels Tècnics referents es procedirà d'una altra forma, Aquesta excepcionalitat haurà d'estar aprovada per la Comissió Econòmica de Serveis Socials.


7. En cas d'excepcional necessitat, es podrà tramitar l'ajut pel procediment d'urgència .
8. Totes les propostes d'ajut d'ambdues EBASP i de Dependència han d'elevar-se a l'aprovació de la Comissió Econòmica de Serveis Socials.

La documentació que cal preparar per a l'aprovació de la Comissió és la següent:

- Informe social de prestació econòmica elaborat pel TS i/o ES referent.
- Documentació justificativa de la situació socioeconòmica aportada per l'usuari.

La Comissió Econòmica de Serveis Socials es reuneix el primer divendres de cada mes, a la qual assisteixen totes les TS de les EBASP i Dependència (incloses les TS que atenen SPA i SPAD).

La Comissió pot aprovar, denegar o modificar la proposta d'ajut. En els casos de denegacions d'ajuts on la persona usuària ha mostrat la seva disconformitat, el tècnic referent exposarà el cas a la resta de membres de la Comissió i s'adoptarà un acord exprés respecte d'aquell expedient.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 12/34


9. Del contingut i desenvolupament de la Comissió Econòmica s'aixeca acta on queda constància de les propostes aprovades i de les denegades per la Comissió Econòmica.
10. Els suports administratius de les EBASP corresponents prepararan la documentació que hauran de lliurar al Suport administratiu dels Serveis Centrals d'aquelles propostes d'ajut que la CE hagi dictaminat favorablement. La documentació consisteix en:

**documentació física:**

- Informe social de prestació econòmica elaborat pel TS i/o ES de referència.
- Full de transferència bancària i DNI del creditor (només quan es tracti d'un usuari que no està donat d'alta en l'aplicatiu de Serveis Econòmics o quan s'han produït variacions en les dades bancàries. S'utilitzarà el format assenyalat pels Serveis Econòmics Municipals)
- Proposta d'ajuts econòmics individualitzats de cada EBASP degudament signada per la Coordinadora de l'EBASP. FM7SSS-105 .

**Documentació digital:**


- **Documentació acreditativa** de cada ajut a la carpeta digital de l'usuari -
- **Relació-Proposta despeses mensual d'ajuts econòmics individualitzats proposats la CE (FM7SSS105)**. A la carpeta digital de Comissió Econòmica els Suports administratius de cada EBASP registraran tota la informació relativa als ajuts. Per tal de facilitar la consulta del Cap de la Secció, s'enllaçarà, amb un hipervincle, el nom de cada usuari amb la carpeta creada a U:Sanitat/ISO SERVEIS SOCIALS/AMBIT OPERATIU/COMISSIÓ ECONÒMICA. (Veure quadre explicatiu).
- **En ambdos casos (proposta d'ajut o denegació d'ajut) .-** Els registres d'informació corresponents a les propostes dels tècnics de Dependència s'incorporaran a la relació-proposta de cada EBASP una vegada els suports administratius de cadascuna d'elles hagi finalitzat el seu registre corresponent. El suport administratiu de Dependència incorporarà els registres de dades a la relació que correspongui per domicili de la persona usuària (Can Bou o Mompou) . Les carpetes corresponents a usuaris de dependència també es materialitzaran en les carpetes de l'EBASP corresponent.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 13/34

11. El Cap de la Secció revisa la documentació presentada i signa les propostes despeses d'ajuts econòmics individualitzats (FM7SSS-105). El Suport administratiu dels Serveis Centrals de SS les passarà a la signatura del Regidor de l'àrea de SS (acompanyades de registre d'ajuts econòmics individualitzats denegats (FM7SSS-105), d'aquell mes.
12. El Suport administratiu dels Serveis Centrals de SS, un cop signades les propostes de despeses per part del Regidor, les lliurarà a l'Àrea de Serveis Econòmics, que completarà el circuit administratiu corresponent per a la seva aprovació per l'òrgan competent (Alcaldia).
13. Completat aquest circuit, les propostes de despeses tornen a Serveis Socials Centrals, on el Suport Administratiu registra el detall dels ajuts al document gestió del pressupost de SS (FM7SSS 106) .  
  
Així mateix també bolca les dades econòmiques aprovades mensualment en l'apartat del registre d'ajuts econòmics individualitzats (FM7SSS-105) que recull totes les ajudes concedides durant l'any.
14. Un cop fets aquests registres el suport administratiu dels Serveis Centrals retorna tota la documentació en format paper (documents aprovats) a les EBASP mitjançant el sistema de valisa interna, perquè els suports administratius de les EBASP procedeixin a l'arxiu dels informes. La documentació de la tramitació econòmica (proposta de despeses) s'arxiva en les dependències del Serveis Centrals pel suport administratiu.
15. Final

**Sentit del silenci administratiu**

En aquest procediment no és d'aplicació el silenci administratiu

	<b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
		<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 14/34

**Requisits específics ajuts econòmics amb proposta econòmica que passen per CEES**

**AJUTS PER A MANUTENCIÓ (ALIMENTS I VESTIT) -**

***RUTA HÈSTIA / Prestacions Econòmiques/ Prestacions econòmiques d'urgència social/ Ajuts per a manutenció (aliments i vestit)***

**Definició** .- Són ajuts d'urgència per a la cobertura d'aliments i necessitats bàsiques.

**Destinatari**.- Persones i/o famílies amb greus necessitats socials, que requereixen ajuda per a la subsistència. Caldrà que s'acreditin els requisits generals d'accés.

**Quantia màxima de la prestació**.-

- Màxim: 150 € per a persones individuals. Es poden proposar 3 en un any
- Màxim: 300 € per a dues persones o més. Es poden proposar 4 en un any.

**AJUTS PER A DESPESES VINCULADES A L'HABITATGE**


***RUTA HÈSTIA / Prestacions Econòmiques/ Prestacions econòmiques d'urgència social/ Ajuts per a despeses vinculades a l'habitatge***

**Definició** .- Són ajuts d'urgència per a la cobertura de necessitats bàsiques d'allotjament.

**Destinatari**.- Persones i/o famílies que, tot i valent-se per elles mateixes per a les activitats de la vida diària, presenten la necessitat, de caràcter conjuntural, d'atenció social urgent per ser allotjades o per fer front al deute de lloguer d'una habitació, l'impagament de la qual significaria el desnonament de la mateixa . Caldrà acreditar els requisits generals d'accés.

**Quantia màxima de la prestació**.-

- Cobertura : màxim fins a 4 mesos d'estada .
- Cost: màxim per al pagament de lloguer d'habitacions: 300 €

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS	Pàgina: 15/34

## **AJUTS PER AL PAGAMENT DE L'HABITATGE**

### ***RUTA HÈSTIA / Prestacions Econòmiques/Prestacions econòmiques d'urgència social /Ajuts per al pagament de l'habitatge***

**Definició .-** Són ajuts destinats a les persones que acreditin que no poden satisfer els rebuts impagats de lloguer o de quotes d'amortitzacions d'un préstec hipotecari, sempre que no es puguin tramitar la Prestació Econòmica d'Especial Urgència per al pagament de deutes de lloguer o una hipoteca del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, i existeixi el risc greu de perdre l'habitatge. També es consideren en aquest apartat els ajuts d'entrada a un nou habitatge de lloguer.


L'ajut de l'Ajuntament sempre serà complementari o subsidiari al que es tramiti al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

**Destinatari.-** Persones i/o famílies en situació de deute d'habitatge, en situació justificada de precarietat econòmica, o bé amb dificultats per assumir el cost total de l'entrada a un nou habitatge de lloguer. **Cal que s'acreditin els requisits generals d'accés i a més:**

- Destinar l'habitatge al qual va dirigit l'ajut a domicili habitual i permanent.
- No ser propietari de cap altre habitatge, ni tenir dret a l'ús d'un altre.
- No haver-hi relació de parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat o adopció fins al segon grau, ni per afinitat fins al primer grau, entre el propietari i l'arrendatari.
- Adquirir un compromís escrit de continuïtat en el pagament dels rebuts de lloguer i/o hipoteca posteriors.
- La persona haurà d'acreditar sis mesos de lloguer o d'hipoteca pagats.
- La renda mensual no podrà superar el preu de lloguer de 760,00 € mensuals.
- S'ha de garantir una durada del contracte mínima de sis mesos des de la data de la sol·licitud i/o el compromís de renovació del contracte.
- En el cas de desnonament judicial, només es concedirà l'ajut si suposa que queda sense efecte l'acció de desnonament judicial.
- En cas d'ajuts per a l'entrada d'un habitatge de lloguer, el pagament del mes corrent l'assumirà la persona .

### **Quantia màxima de la prestació.-**

- 1.200,00 €.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 16/34

- El temps mínim per poder sol·licitar un altre ajut d'entrada a un habitatge després d'una concessió d'aquest tipus és de dos anys, en cas que s'hagi esgotat la quantia màxima de la prestació.
- En el cas de deutes, la quantia màxima serà de 1.200,00 € i no es podrà sol·licitar un altre ajut per aquest concepte fins després de dos anys.

#### **AJUTS PER A DESPESES VINCULADES A L'HABITATGE – R. GERIÀTRICA**

***RUTA HÈSTIA / Prestacions Econòmiques/Prestacions econòmiques d'urgència social /Ajuts per a despeses vinculades a l'habitatge***


**Definició .-** Ajuts de caràcter urgent destinats al pagament d'estada en una residència geriàtrica, sempre i quan no es puguin tramitar al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, o quan estigui pendent de resolució i fins a l'atorgament de la plaça pública en centres residencials. .

**Destinatari.-** Persones i/o famílies amb necessitats per fer front a despeses urgents d'estada a una residència i que en cas contrari suposin risc greu d'abandonament o desatenció. **Cal que s'acreditin els requisits generals d'accés i a més:**

- El beneficiari haurà d'aportar l'import de la seva pensió, excepte un 10% per a ús personal.
- L'ajut concedit per l'Ajuntament complementarà el que faci el beneficiari amb la seva pensió i ingressos.
- El temps màxim de la subvenció serà per un període de tres mesos, renovable.
- No tenir bens mobles o immobles mancat el de residència habitual.
- Haver realitzat la valoració del Grau de Dependència.

**Quantia màxima de la prestació.-**

- màxim 3 ó 4 mesos d'estada a l'any

	<b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
		<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 17/34

#### **AJUTS PER A SUBMINISTRAMENTS D'HABITATGE**

***RUTA HÈSTIA / Prestacions Econòmiques/Prestacions econòmiques d'urgència social / Ajuts per a subministraments d'habitatge***

**Definició .-** Són ajuts d'urgència per a la cobertura de deutes de subministraments: l'aigua, la llum i/o el gas.

**Destinatari.-** Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques per fer front al pagament de deutes de subministrament d'aigua, llum i gas.

**Quantia màxima de la prestació.-**

- Màxim 1.800,00 € per any i nucli familiar.

#### **AJUTS PER A DESPESES SANITÀRIES – TRACT. ODONTOLÒGIC**


***RUTA HÈSTIA Prestacions Econòmiques/ Prestacions econòmiques d'urgència social / Ajuts per a despeses sanitàries***

**Definició .-** Ajuts per al pagament de despeses destinades a tractament odontològic que pot evitar el deteriorament de l'estat de salut físic i/o psíquic. ( De caràcter sanitari i no cobertes pel sistema de la Seguretat Social,)

**Destinatari.-** Persones grans o infants que acreditin mitjançant informe mèdic de la xarxa pública la necessitat de la prestació i consti la prescripció corresponent. L'ajut només es valorarà preferentment en el cas que la persona estigui sent atesa per la Fundació Josep Finestres de l'Hospital de Bellvitge, l'Hospital Sant Joan de Déu, la Fundació Sant Pere Claver i d'altres serveis que disposin d'obra social. Quan per la problemàtica odontològica existeixi un risc que afecti la salut general, es podrà valorar l'ajut en persones adultes de manera excepcional.

**Quantia màxima de la prestació.-**

- 300 €. L'Ajut es pagarà directament a l'entitat que realitzi el pagament.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 18/34

### **AJUTS INDIVIDUALS A L'ESCOLARITZACIÓ –**

#### ***RUTA HÈSTIA/ Prestacions Econòmiques/ Ajuts individuals a l'escolarització / Beques de menjador***

**Definició .-** Ajuts per al pagament de despeses vinculades al menjador escolar per a menors de setze anys en situació de risc social.

**Destinatari.-** Persones i/o famílies, que de forma molt puntual es troben amb ingressos econòmics insuficients i amb problemàtica social greu. **Cal que s'acreditin els requisits generals d'accés i a més:**

- Estar en seguiment per l'equip de SAIF
- Disposar com a mínim de 6 punts en el barem establert, 2 d'aquests punts han de correspondre a l'àmbit econòmic.
- Es tramitaran ajuts per períodes màxims de trimestre escolar, revisable i renovable.

**Quantia màxima de la prestació.-** No s'estableix quantia màxima

### **AJUTS PER A DESPESES SANITÀRIES - AP. ORTOPÈDICS**


#### ***RUTA HÈSTIA /Prestacions Econòmiques /Prestacions econòmiques d'urgència social / Ajuts per a despeses sanitàries***

**Definició .-** Ajuts per al pagament de despeses destinades a adquirir un aparell ortopèdic sense el qual es pot produir un deteriorament de l'estat de salut físic ( aparells no coberts per l'INSS en el 100% del seu cost)

**Destinatari.-** Persones que acreditin mitjançant informe de metge o metgessa especialista de la xarxa pública la necessitat de l'aparell ortopèdic.

**Quantia màxima de la prestació.-**

300 € . L'ajut es pagarà directament al creditor i haurà de presentar dos pressupostos. En els casos d'audiòfons es farà a través d'Obres Socials de diferents entitats .

	<b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
		<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 19/34

### AJUTS PER A DESPESES SANITÀRIES - ULLERES

**RUTA HÈSTIA / Prestacions Econòmiques/ Prestacions econòmiques d'urgència social /Ajuts per a despeses sanitàries**

**Definició** .- Ajuts per al pagament de despeses destinades a adquirir unes ulleres sense les quals es pot produir un deteriorament de l'estat de salut físic (despesa no coberta pel sistema de la Seguretat Social).

**Destinatari**.- Les persones que manifestin aquesta necessitat seran remeses a les entitats del municipi que disposen d'una Obra Social. En funció del diagnòstic es remetrà a una entitat o una altra. El sistema de derivació serà mitjançant una carta de derivació a l'Obra Social de l'entitat corresponent.

**Quantia màxima de la prestació**.- Quan la necessitat específica d'una persona excedeixi les opcions d'ajut que preveuen les obres socials, es podrà proposar un ajut econòmic complementari a fi de contribuir al pagament del cost de les ulleres. L'ajut màxim serà de 90 €. L'ajut es pagarà directament al creditor.


### AJUTS INDIVIDUALS A L'ESCOLARITZACIÓ – COLÒNIES

**RUTA HÈSTIA / Prestacions Econòmiques / Ajuts individuals a l'escolarització / Beques colònies**

**Definició** .- Ajuts per facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar amb el pagament de quotes d'activitats d'estiu i/o escola bressol en períodes de vacances escolars d'estiu Nadal i Setmana Santa, en els casos en què el/la progenitor/a ha de treballar i no compta amb suport familiar.

**Destinatari**.- Pares i mares amb necessitats de fer front a les despeses per atendre els menors que estan al seu càrrec durant l'horari laboral. **Cal que s'acreditin els requisits generals d'accés i a més:**

- Tractar-se de famílies monoparentals, nuclear de forma justificada o situacions d'especial vulnerabilitat o risc.
- No disposar de suport familiar
- Acreditar documentalment la necessitat de disposar de plaça en casal per atendre el/els menor/s durant la jornada laboral dels seus cuidadors (contracte laboral o bé declaració jurada on constin les dades de l'empresa – nom, adreça-, i horari laboral)

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 20/34

- L'import de la prestació serà el resultat d'aplicar el percentatge del barem .
- Les famílies dels beneficiaris i/o ells mateixos han de tenir establert un pla de treball per Serveis Socials entre Treballador Social i Educador Social referents.
- Els casos de risc i els que es valoren a SAIF per necessitats educatives s'adscriuran al pressupost de Casals d'Estiu, segons la IT7SSS-179- . S'hi contemplaran en aquest pressupost els casos de conciliació vida familiar i laboral en període de vacances escolars, en cas que no s'hagi exhaurit el pressupost.

**Quantia màxima de la prestació.-** 90% del cost total del servei, segons aplicació del barem i un màxim de 4 setmanes. L'ajut es pagarà directament al creditor.

**Requisits específics ajuts econòmics sense proposta econòmica que passen per CESS**

**AJUTS PER A DESPESES SANITÀRIES – TRACT. TERAPÈUTIC**

***RUTA HÈSTIA / Prestacions Econòmiques/ Prestacions econòmiques d'urgència social / Ajuts per a despeses sanitàries***

**Definició .-** Ajuts per al pagament de despeses de tractaments terapèutics infantils i/o juvenils, de caràcter sanitari, no coberts pel sistema de la Segureta Social i que poden evitar el deteriorament de l'estat de salut físic i/o psíquic.


**Destinatari.-** Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques per fer front al pagament d'aquestes despeses. Hauran de presentar informe mèdic de la xarxa pública que acrediti la necessitat de la prestació i la prescripció del tractament. Aquests ajuts estan destinats als menors de 18 anys.

**Quantia màxima de la prestació.-** 90% del cost total del servei. L'ajut es pagarà directament al creditor.

**AJUTS INDIVIDUALS A L'ESCOLARITZACIÓ-ESCOLA BRESSOL**

***RUTA HÈSTIA / Prestacions Econòmiques / Ajuts individuals a l'escolarització / Beques escola bressol***

**Definició .-** Ajuts per facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar amb el pagament de quotes d'Escola Bressol (no municipal), en els casos en què el/la progenitor/a ha de treballar o bé participa en un Pla d'inserció laboral i no compta amb suport familiar

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 21/34

**Quantia màxima de la prestació.-** no es preveu una quantia màxima en aquests casos.

**Destinatari.-** Persones i/o famílies amb greus necessitats econòmiques que no poden fer front al pagament d'aquestes despeses. Hauran de presentar la documentació que acrediti la necessitat de disposar de plaça d'escola bressol acreditant documentalment la necessitat de conciliar la vida laboral i familiar. Les famílies dels beneficiaris i/o ells mateixos hauran de tenir establert un pla de treball per Serveis Socials.

Només es podrà valorar la subvenció quan en el moment de la demanda de l'ajut estigui tancat el termini de presentació de pre-inscripcions en l'Escola Bressol Municipal, excepte en casos en situació de risc greu.

En el cas que la persona hagi estat informada de tot el procés de la convocatòria pública durant les entrevistes de seguiment de SAIF i malgrat això no hagi presentat ni la pre-inscripció ni la demanda de bonificació, no es valorarà la sol·licitud de subvenció fins al segon trimestre del curs.

**Ajuts amb procediments propis**


**AJUTS INDIVIDUALS A L'ESCOLARTIZACIÓ - BEQUES DE LLIBRES**

**RUTA HÈSTIA 2.4.1**

**Definició .-** Ajut econòmic puntual per al pagament de llibres escolars i/o material escolar fixat per cada centre educatiu per tal de garantir l'accés als infants i adolescents del municipi als materials necessaris per una correcta escolarització, prevenint així l'absentisme i el fracàs escolar.

**Destinatari .-**

- Alumnat d'Educació Primària i d'ESO.
- Alumnat amb deute amb el centre escolar o AFA del centre; o alumnat del que l'escola o institut és coneixedor de la situació econòmica vulnerable de la família tot i saldar els pagaments vinculats a l'escolarització.
- Famílies que hagin acreditat la seva situació econòmica als Serveis Socials municipals o que acreditin al centre escolar la seva situació econòmica.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 22/34

**Quantia màxima de la prestació** .- 150€ per curs escolar. No obstant, l'import de l'ajut serà variable cada curs d'acord a la disponibilitat pressupostària i al nombre d'alumnat que compleixi els requisits per ser-ne beneficiari. L'ajut es pagarà directament al centre educatiu on l'alumnat beneficiari estigui matriculat.

### **AJUTS PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**


#### **RUTA HÈSTIA 2.4.5**

**Definició** .- ajut econòmic destinat a promoure l'accés a activitats fora de l'horari lectiu, de caràcter lúdic, formatiu i/o social. L'ajut permet cobrir part del cost de les activitats extraescolars garantint l'accés de tot els nens i nenes del municipi a recursos d'oci normalitzats.

#### **Destinataris** .-

- Tots els nens i nenes del municipi que estiguin cursant educació infantil, educació primària o ESO.
- La família haurà d'haver signat un Pla de Treball de forma compromesa amb l'equip de SAIF de Serveis Socials.
- Aquelles famílies que compleixin amb els criteris econòmics definits en el barem de valoració d'ajuts econòmics.

**Quantia màxima de la prestació** .- no es preveu quantia màxima, dependrà de l'oferta d'activitats extraescolars al municipi. El criteri ordinari de subvenció és de màxim 3 dies setmanals d'activitats extraescolars, podent valorant excepcionalitats d'acord amb les situacions específiques de cada família. La família o tutors legals s'han de comprometre a complimentar l'import de l'ajut fins a cobrir el cost de l'extraescolar.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 23/34

### **AJUTS PER A CASALS D'ESTIU – BEQUES COLÒNIES**


#### **RUTA HÈSTIA 2.4.4**

**Definició** .- Ajuts per facilitar la participació en activitats d'estiu en períodes de vacances escolars d'estiu per tal de promoure una correcta socialització i desenvolupament d'habilitats relacionals; vetllant per evitar que infants i adolescents es trobin sense acompanyament adult per dificultats de conciliació familiar.

#### **Destinataris** .-

- Tenir entre 3 i 17 anys.
- Haver signat un Pla de Treball de forma compromesa amb els objectius i acords pactats amb l'equip de SAIF.
- Es prioritzaran els casos on es valori risc social o amb intervenció de l'equip especialitzat EAIA.
- La família podrà complimentar l'horari subvencionat o el període assumint-ne el cost si així ho considera necessari.

**Quantia màxima de la prestació** .- no es preveu quantia màxima, dependrà de l'oferta de Casals d'Estiu i Campaments del municipi. El criteri ordinari de subvenció és de màxim dues setmanes en horari de 9h a 13h, podent valorant excepcionalitats d'acord amb les situacions específiques de cada família.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS	Pàgina: 24/34

## **AJUTS COMPLEMENTARIS A LES BONIFICACIONS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS**

### Objecte

L'objecte d'aquest procediment és definir la sistemàtica per l'atorgament d'ajuts complementaris a les Bonificacions concedides per les Escoles Bressols municipals dins del procés de matriculació habitual .

Aquest ajut complementarà a les famílies que es trobin en seguiment per part dels equips de SAIF de Serveis Socials de Castelldefels i que malgrat haver presentat correctament la sol·licitud de bonificació amb la corresponent documentació requerida , la bonificació concedida és insuficient per garantir l'assistència de l'infant a l'Escola Bressol, especialment quan això succeeixi per dificultats en l'acreditació documental , o per canvis sobrevinguts en la situació econòmica i/o personal de la família . També podrà ser un criteri a considerar , una possible situació de risc per als infants . L'objecte final d'aquests ajuts és evitar en la mida del possible, les baixes d'infants per motius econòmics .

La concessió i durada de l'ajut està condicionada al manteniment de la situació de precarietat econòmica i del compliment del pla de treball pactat entre la persona i el tècnic referent. O bé a la revisió de la bonificació .

### **Definicions i abreviatures específiques per aquest procediment**


- **Tècnic referent SAIF** .- TF i/o ES, que fa seguiment d'usuaris en Serveis Socials
- **Responsable tècnic municipal**.- El Cap de Serveis Socials, Dependència, Gent Gran, Salut i Consum.

### Desenvolupament

#### **Descripció del procediment**

16. Inici

17. Un cop realitzat per part de les famílies el procés de matrícula a l'Escola Bressol, i la sol·licitud de bonificació , el resultat d'aquesta és insuficient per tal que la família pugui assumir el pagament mensual i garantir l'escolarització de l'infant .

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 25/34


18. Sempre que la família hagi presentat correctament i dins de termini, tota la documentació sol·licitada per poder valorar la bonificació , però a causa de problemes documentals ( no poder acreditar documentalment ingressos i despeses , no disposar de NIE, etc) o bé per canvis sobrevinguts en la situació econòmica, la bonificació és insuficient .

3. Requisits específics :

- Estar en seguiment per algun dels equips de SAIF .
- Disposar com a mínim de sis punts en el protocol d'ajuts econòmics, dels quals tres han de ser econòmics. Es podran valorar casos d'excepcionalitat , presentats a la Comissió Econòmica mensual corresponent .
- Compliment del pla de treball Individualitzat .
- Aportar documentació específica sol·licitada pels tècnics referents de SAIF si s'escau.

4. Procediment :

- Un cop finalitzat el procés de bonificacions de les Escoles Bressol municipals( amb l'aplicació de l'augment del tram corresponent a Serveis Socials ), el tècnic participant en aquest procés , remet via mail a cada tècnic referent la informació de les bonificacions concedides, denegades i el seu import final corresponent a les famílies en seguiment.
- Cada equip de SAIF valora la capacitat de la família per fer front a aquesta despesa mensual .
- En els casos de bonificacions insuficients es valorarà la possibilitat de tramitar un ajut complementari per garantir l'assistència de l'infant a l'Escola Bressol i evitar baixes per motius econòmics.
- El màxim a subvencionar és fins el 95% de la quota final. S'aplicarà ajut complementari a la quota del menjador , en els casos que es pugui acreditar la necessitat de conciliació familiar i laboral.
- Es podran valorar excepcionalitats en els casos que es presentin a la Comissió Econòmica per motius de violència de gènere, presència d'indicadors de risc per als infants ,etc.
- L'ajut complementari que es concedirà es calcularà am el barem per ajuts econòmics de l'Ajuntament de Castelldefels, amb el concepte *escolarització-escola bressol*. El percentatge que correspongui segons el barem , serà l'ajut màxim mensual que la família podrà tenir. D'aquest percentatge es descomtarà el concedit per la bonificació de les Escoles Bressol , i la diferència serà l'ajut mensual concedit per part de Serveis Socials .

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 26/34

- S'activarà en aquest barem 1 punt pels casos treballats amb l'EAIA ( Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència).

5. Consideracions :

- Sempre que sigui viable, s'orientarà a les famílies a sol·licitar revisió de les bonificacions en el període establert ( normalment cap als sis mesos de la concessió) .
- Els tècnics de SAIF hauran de fer un seguiment acurat i conjunt amb les direccions de les Escoles Bressol de la matriculació de les famílies , de la presentació de la sol·licitud de les bonificacions i de suport i acompanyament a les famílies en aquest procés ,per garantir en la mida del possible la correcta presentació de la documentació.
- La coordinadora o tècnica referent d'aquest procés haurà de fer un seguiment acurat del tràmit intern , actualitzant la informació disponible i garantint que el traspàs de la mateixa sigui ràpid i fluid , resolent incidències que es puguin produir , establint els terminis de tramitació, fent de pont entre tècnics de SAIF i Serveis Educatius , etc .
- Aquests ajuts estaran subjectes a dotació pressupostària .

**AJUTS PER A DESPESES DE TRANSPORT**


**Definició.- Son ajuts d'urgència per a la cobertura dels desplaçaments en transport públic.**

**Destinataris.-** Persones i/o famílies ateses al Serveis Socials Municipals, que presentin la necessitat d'utilitzar el servei de transport públic per motius de salut, motius laborals, tràmits requerits per l'administració, tràmits judicials, formació, acompanyaments SAD , etc que de forma puntual es troben amb ingressos econòmics insuficients per assumir la despesa.

Excepcionalment seran destinatàries també les persones transeünts que s'hagin de desplaçar fora del municipi.

Quantia màxima de l'ajut:

- Es podran facilitar bitllets individuals o targetes multiviatges (t10) segons la valoració tècnica en cada cas.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 27/34

## SUPORT A L'ESTUDI

### RUTA HÈSTIA 2.4.5

**Definició .-** Ajut en forma de targetes de transport per tal de garantir la possibilitat de continuar el procés formatiu dels alumnes que acaben l'ESO i faran cicles formatius fora del municipi però que es troben en una situació econòmica precària. L'objectiu és facilitar suport econòmic per a garantir la seva formació i acompanyar en el procés de formació als i les joves.

### AJUTS PER A DESPESES DE FARMÀCIA

**Definició.-** Son ajuts temporals destinats a cobrir despeses d'alimentació infantil (llet i/o cereals) i/o medicaments sempre amb prescripció facultativa.

**Destinatari.-** Persones i/o famílies ateses als Serveis Socials Municipals, que de forma puntual o periòdica, requereixen de suport econòmic, degut a la seva situació socioeconòmica, per l'adquisició d'alimentació infantil i/o medicació prescrita, pel professional sanitari, per motius de salut.

Procediment d'atorgament de l'ajut i Quantia màxima:


- **LACTÀNCIA I ALIMENTACIÓ INFANTIL:** l'usuari ha d'aportar un informe mèdic amb la indicació de la necessitat de lactància artificial. En aquests casos es lliurarà una carta de derivació a farmàcia perquè aquesta subministri la llet i /o cereals segons:
  - lactants de 0 a 6 mesos: lliurament carta setmanal
  - lactants de 6-9 mesos: lliurament carta quinzenal
  - lactants de 9-12 mesos: lliurament carta mensual

El preu màxim que l'Ajuntament abonarà a la Farmàcia serà de:

- 16€ en llet inicial
- 13€ en llet de continuació
- 7€ en cereals

**En el cas que la família pugui beneficiar-se d'aquests mateixos ajuts per altre via (altres Entitats, xecs supermercat, etc.) es suspendrà la derivació a la farmàcia.**

- **MEDICACIÓ:** l'usuari ha d'aportar la recepta/informe mèdic amb la indicació del medicament que no estigui cobert pel Sistema Públic de salut o bé el seu import sigui inassolible per la persona,. En aquests casos es lliurarà una carta de derivació a farmàcia perquè aquesta subministri el medicament sense cost per l'usuari.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 28/34

### **Documents i registres relacionats**

#### **Documents**


- Expedient físic i digital amb documentació relativa a la persona usuària i a l'acreditació de la seva situació socioeconòmica i laboral que el tècnic referent consideri necessària per justificar la necessitat d'un ajut econòmic individualitzat.
- Relació-Proposta despeses mensual d'ajuts econòmics individualitzats. (proposats i denegats)
- Sol·licitud de documentació
- Acta de la Comissió Econòmica de Serveis Socials.
- Informe social proposta de prestació econòmica amb detall del barem.
- Full de transferència bancària
- Barem Ajuts individualitzats

#### **Registre d'accions**

- Tots els registres resultants de la gestió de l'aplicatiu Hèstia
- Registres d'informació associats a la proposta despeses d'ajuts econòmics individualitzats. (proposats i denegats)
- Registre informació al document de gestió pressupost SS.
- Actes de les reunions de la Comissió Econòmica

### **Models de documentació:**

- FM7SSS- 105 – Relació-Proposta despeses mensual d'informació dels Ajuts Econòmics Individualitzats (proposats i denegats)
- FM7SSS-024 – Sol·licitud de documentació
- FM7SSS-028 – informe de proposta de prestació econòmica amb detall del barem

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 29/34

- Full de transferència bancària (format de Serveis Econòmics)
- FM7SSS-064 .Proposta per tràmit urgent de despeses d'Ajuts Individualitzats de Serveis Socials
- FM7SSS-123 – Ordre del dia de la Comissió Econòmica de SS
- FM7SSS-124 – Acta Comissió Econòmica de SS

#### **Indicadors**

- Despesa corrent destinada a prestacions econòmiques d'urgència social per habitant
- Despesa corrent destinada a prestacions econòmiques d'urgència social per unitat de convivència beneficiària.


#### **Annexes**

#### **Llista de distribució del present document**

Aquest procediment restarà en suport informàtic ubicat en una carpeta pública del servidor de l'Ajuntament, per a la seva consulta de tot el personal.

El responsable de qualitat notificarà expressament mitjançant missatge de correu electrònic els canvis i noves versions que es puguin realitzar a:

- a) Alcalde.
- b) Regidor Delegat de Serveis Socials, Dependència, Gent Gran, Salut i Consum
- c) Caps de Secció.
- d) Caps dels àmbits inclosos en l'abast del sistema de gestió de la qualitat.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS	Pàgina: 30/34



**Ajuntament de Castelldefels**

<b>Exp.</b>	<b>0</b>
-------------	----------


### BAREM DE PUNTUACIÓ PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS

(cada apartat ha d'estar justificat documentalment)

Treballadora social	
2n tècnic / 2a tècnica referent	-
Sol·licitant:	
Beneficiari:	
Data:	13-03-18

<b>1 Dades Familiars</b>	<b>0</b>
Nombre de fills de la unitat de convivència <i>(1 punt per cada fill fins a 18 anys, sempre i quan que no tinguin ingressos)</i>	
Nombre de fills de la unitat de convivència amb discapacitat <i>(1 punts per cada fill)</i>	
Família monoparental amb només un fill <i>(1 punts)</i>	
Família monoparental amb dos o més fills <i>(2 punts)</i>	
Parts múltiples <i>(1 punt des del naixement fins a 3 anys)</i>	

<b>2 Dades Econòmiques</b>	<b>5</b>
----------------------------	----------

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR7SSS-006
	<b>GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS</b>	Pàgina: 31/34

Menys del 35 % de l' IPREM, 0 a 186 €, 5 PUNTS

Del 35% al 45% de l' IPREM, 187 a 240 €, 4 PUNTS

Del 45% al 55% de l' IPREM, 241 a 293 €, 3 PUNTS

Del 55% al 65% de l' IPREM, 294 a 346 €, 2 PUNTS

<i>Ingresos familiars</i>	<i>0,00</i>
<i>Despeses hipoteca/lloguer</i>	<i>0,00</i>
<i>Màxim despeses hipoteca: 760 €</i>	<i>0,00</i>
<i>Núm. Membres unitat convivència</i>	<i>1</i>
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>

<b>3 Situació sanitària</b>	<b>0</b>
Per cada membre de la família que presenti una despesa addicional deguda a la seva malaltia i/o deficiència (medicació, tractament, transport, etc.). Sempre justificant amb l'informe del metge de capçalera i/o pediatra.	
Persones amb discapacitat o dependència <i>(1 punt per cada adult en aquesta situació)</i>	

<b>4 Situacions especials de risc social</b>	<b>0</b>
Desestructuració familiar i/o prevenció absentisme	
Despeses sobrevingudes	
Intervenció i pla de treball de Serveis Socials	
Conciliació vida familiar i laboral	



**PUNTUACIÓ TOTAL**

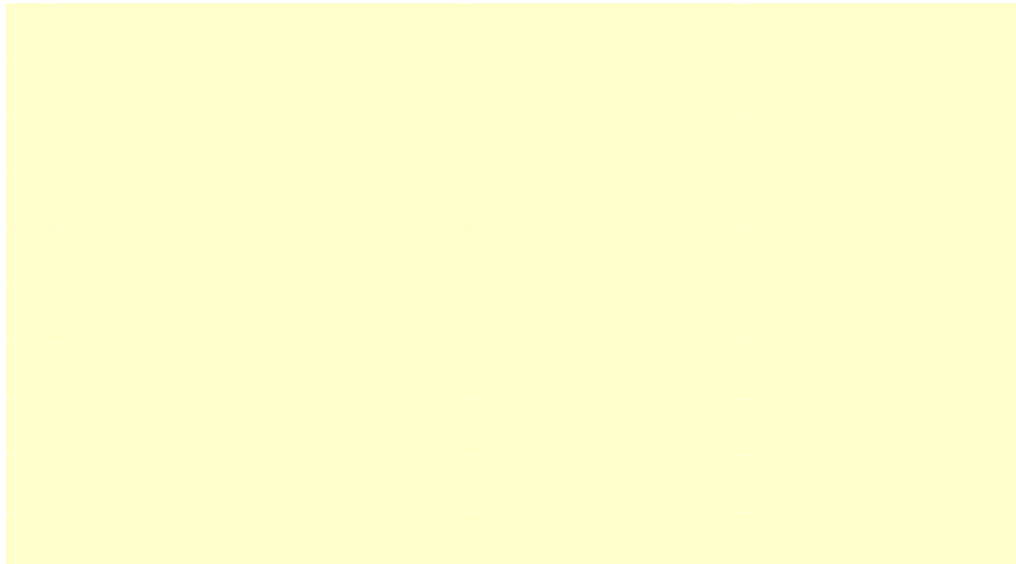
**5**

**TIPOLOGIA DE L'AJUT**

Manutenció / aliments i vestits

SUPERA BAREM ECONÒMIC?	<b>SÍ</b>
SUPERA BAREM?	<b>NO</b>
S'APLICA PERCENTATGE AL BAREM?	<b>NO</b>
PUNTUACIÓ AMB BAREM	<b>NO</b>
SI S'APLICA PERCENTATGE, VALOR DEL %	<b>NO</b>
EXCEPCIONALITAT DE L'APLICACIÓ DEL BAREM	<b>NO</b>

Signatura de la  
professional,







**Ajuntament  
de Castelldefels**

**Procediment**

Codi: PR7SSS-006

**GESTIÓ AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALITZATS**

Pàgina: 34/34

