

Annex - CONVOCATÒRIA D'AVANTPROJECTES PER INCLOURE ACTIVITATS ORGANITZADES PER ENTITATS CIUTADANES EN EL MARC DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE CASALS D'ESTIU PER A 2018 DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir en les bases pel que fa a la sol·licitud i l'establiment de convenis de col·laboració entre l'Ajuntament i entitats per a la realització d'activitats d'esport i de lleure durant el període d'estiu en el marc del programa municipal de casals d'estiu per a 2018. Així doncs, les activitats subjectes a aquests convenis quedarien incorporades a l'oferta del programa promogut per l'Ajuntament de Girona.

2. Bases reguladores

Les bases que regulen la convocatòria del marc del programa municipal de casals d'estiu 2018 van ser publicades en el BOP de Girona el dia 9 de febrer de 2018, tal i com marca la corresponent normativa.

3. Procediment de concessió

Els avantprojectes es concediran mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que les regulen.

4. Beneficiaris

Pot sol·licitar participar en la convocatòria, i a l'establiment posterior del conveni previst en les bases, qualsevol entitat sense afany de lucre que acrediti una antiguitat mínima de dos anys i haver realitzat activitat continuada durant aquest temps a la ciutat de Girona.

5. Termini d'execució de les activitats

Es preveuen dos terminis d'execució de les activitats:

- Del 2 al 31 de juliol de 2018
- De l'1 al 31 d'agost de 2018

6. Crèdit pressupostari assignat i quantia total màxima que s'hi destina

La dotació màxima destinada a aquesta convocatòria és de 259.000,00 € que es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent.

7. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment serà a càrrec del regidor delegat de Joventut. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2017022036 del 6 de novembre de 2017.

8. Composició de la comissió avaluadora

A partir del tancament del termini de presentació de sol·licituds, i sens perjudici del que estableix el punt 4.4 de les bases, la comissió avaluadora formada pel Regidor delegat de Joventut de l'Àrea d'Alcaldia, la Tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'Educació i Esports i la Regidora delegada d'Igualtat i Drets Socials de l'Àrea d'Alcaldia, estudiarà els avantprojectes presentats i emetrà proposta de resolució per tal de sotmetre-la a l'aprovació pertinent. Aquesta comissió podrà demanar informació complementària a les entitats que hagin presentat sol·licitud.

La comissió inclourà al programa municipal de casals d'estiu aquells projectes que compleixin les bases i la convocatòria i, a més, garanteixin l'assoliment dels objectius del programa relatius al tipus d'oferta i al número de places a oferir a cada sector de la ciutat. La determinació dels objectius municipals a cada sector de la ciutat s'estableix a partir del treball tècnic dels serveis socials d'atenció primària al territori. En conseqüència, el simple compliment de les bases i de la convocatòria no suposa necessàriament la inclusió del projecte al programa municipal de casals d'estiu i la compensació econòmica que se'n pugui derivar.

La comissió es reserva el dret d'incloure en el marc del programa municipal de casals d'estiu per a 2018 activitats que, tot i no complir alguna de les condicions establertes en les bases i en aquesta convocatòria, siguin d'especial interès per als ciutadans de Girona.

9. Presentació de sol·licituds

9.1. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un màxim de 10 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'edictes i del web municipal.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'entitat disposarà de 10 dies hàbils, comptadors des del moment que se li notifiqui, per esmenar l'error o mancança. Cas que no ho faci, s'arxivarà l'expedient sense cap tràmit posterior, per entendre's com renúncia de part.

9.2. Forma de presentació

Les entitats hauran de presentar la sol·licitud segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques que obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat general que representi l'organització. Aquesta relació electrònica fa referència tant a les notificacions com a la presentació de documents i sol·licituds a través de registre.

Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que s'adrecin a l'Ajuntament s'ha de realitzar obligatòriament mitjançant el registre electrònic a https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i la convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

10. Documentació a presentar

10.1. Període de sol·licitud

Acompanyant la sol·licitud, l'entitat haurà d'adjuntar documentació acreditativa de l'associació i un avantprojecte de l'activitat proposada:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- b) Dades bancàries on l'entitat vol cobrar (segons fitxa de creditors).

- c) Memòria de presentació de l'entitat.
- d) Documentació acreditativa de la significativa presència de l'entitat a la ciutat i d'haver realitzat activitats a la ciutat de Girona durant els darrers dos anys.
- e) Declaració responsable del compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com les obligacions amb la Seguretat Social.
- g) Avantprojecte que inclourà com a mínim:
 - Breu definició de com serà l'activitat.
 - Àmbit territorial i lloc previst de realització de l'activitat.
 - Persones responsables de la gestió del projecte.
 - Ràtio prevista monitors - inscrits.
 - Número de places previstes.
 - Planificació setmanal de l'activitat (amb dates i horaris).
 - Pressupost global.
 - Una fotografia en format JPG i horitzontal, de mínim 1 Mb i màxim 3 Mb, que identifiqui la tipologia d'activitat que es durà a terme.

10.2. Període de resolució

Les entitats que hagin rebut la notificació aprovatòria de la seva sol·licitud hauran de presentar abans de 10 dies, a partir de la data de notificació:

- a) Document "declaració d'acceptació de subvenció".
- b) Dades bancàries de l'entitat per gestionar les inscripcions al programa municipal de casals d'estiu (haurà de ser d'una entitat bancària determinada, el nom de la qual els serà comunicada per part de l'Ajuntament de Girona).

Abans del dia 15 de maig de 2018:

- c) Projecte d'execució de la seva activitat (una descripció del projecte que inclogui: objectius, metodologia, horaris i programació setmanal, recursos necessaris, etc.).
- d) Pressupost definitiu de l'activitat amb un balanç d'ingressos i despeses.

Abans del dia 22 de juny de 2018:

- e) Llista d'inscrits.
- f) Declaració responsable conforme s'està informat del pla d'evacuació de l'equipament on es desenvolupa l'activitat.
- g) Notificació d'alta de l'activitat a la Direcció General de Joventut (en el cas, d'haver-hi canvis posteriors en l'activitat, caldrà presentar també la notificació de modificació de l'activitat).
- h) Assegurances corresponents
 - Per a les activitats de lleure:
 - Assegurança de responsabilitat civil i assegurança d'accidents personals, segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, amb indicació expressa del número de pòlissa, companyia contractada i rebut del pagament.
 - Per a les activitats esportives:
 - Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o competició esportiva davant de tercers segons el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, amb indicació expressa del número de pòlissa, companyia contractada i rebut del pagament.
- i) Contractes laborals de l'equip de dirigents.
- j) Formulari amb la relació de membres de l'equip de dirigents.
- k) DNI i titulació en el camp de l'educació en el lleure o l'esport dels membres de l'equip de dirigents.

- l) El certificat de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones que tinguin contacte amb els infants i joves del casal (referit per a cada persona física que presta el servei: directors, monitors, coordinadors, personal de pràctiques, voluntaris, etc.) conforme no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
L'acreditació s'ha de materialitzar mitjançant certificació negativa (nominal) en fonament al RD 1110/2015, d'11 de desembre (Registre Central de delinqüents sexuals) amb data de l'any en curs.

Aquesta documentació l'hauran de presentar totes les entitats, independentment de si són de lleure o esportives.

10.3. Període de justificació

En finalitzar l'activitat, l'entitat disposarà d'un termini de dos mesos per presentar la documentació següent:

- m) Una memòria detallada de l'activitat.
- n) Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat en concepte d'ingressos (de l'Ajuntament i les quotes de les famílies) i despeses, segons el model "comunicació de la justificació".
- o) Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica segons conveni de col·laboració establert amb l'Ajuntament de Girona.
- p) Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior.
- q) Nòmines de l'equip de dirigents.
- r) La declaració responsable d'eliminació de documentació.

11. Termini de resolució i notificació

El termini de resolució i notificació de la convocatòria es realitzarà abans de l'inici de l'activitat.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

La notificació de la resolució a les entitats es farà per notificació electrònica e-notum a totes les sol·licituds presentades independentment de si són o no subvencionades, sempre segon el què preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. Valoració

La valoració de les propostes presentades es farà a partir dels objectius del programa i dels objectius dels equips SBAS de cada sector de la ciutat, tenint en compte les necessitats reals de cada sector de la ciutat.

Aquesta valoració s'exposarà i es debatrà en la comissió avaluadora, que prendrà les decisions valoratives pertinents perquè es pugui procedir posteriorment a resoldre la convocatòria d'avantprojectes.

13. Acceptació

L'acceptació de la subvenció està regulada segons la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions, en l'article 21 el punt 3.

Els beneficiaris de l'ajut disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptat des de la data de fer-se pública la resolució provisional, per comunicar per escrit l'acceptació de la subvenció i de les condicions en què s'ha atorgat, segons document model "declaració d'acceptació de la subvenció, beca i/o ajut" que estarà a disposició dels/de les sol·licitants a la pàgina web de joventut de l'Ajuntament de Girona http://www2.girona.cat/ca/joventut_subvencions

En cas de no complir amb aquest requisit, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini o considerar que s'ha renunciat a la subvenció.

14. Reformulació de la sol·licitud i modificació

La reformulació de la sol·licitud i la modificació de l'avantprojecte serà possible fins abans de l'1 de juny de 2018, sempre i quan Ajuntament i entitat hi estiguin d'acord, i amb motius justificables.

Seràn modificables l'assignació de places o l'equipament on es desenvoluparà l'activitat, i aspectes de menor rellevància que no repercuteixin en el pressupost ni en la qualitat del projecte.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds o peticions.

15. Formalització de la col·laboració

La col·laboració entre l'Ajuntament i les diferents entitats es formalitzarà mitjançant la subscripció de convenis de col·laboració on s'establiran les condicions específiques per al desenvolupament de les activitats incorporades al programa municipal de casals d'estiu, així com l'aportació econòmica municipal que serà, com a màxim, d'un import equivalent al que es derivi de l'aplicació del barem següent:

$$700 \text{ € fixos} + 0,04 \text{ €} \times \text{hores totals d'atenció a infants}$$

El càlcul de les hores totals d'atenció a infants es farà multiplicant els dies d'activitat pel número d'inscripcions en cada opció horària pel número hores d'aquesta opció horària. Així, en una activitat de casal el mes de juliol (per exemple 20 dies efectius d'activitat) en la qual hi hagi 66 infants inscrits en l'opció horària de només matins (4 hores diàries d'activitat), 59 infants inscrits en l'opció horària de matins i tardes (6 hores diàries d'activitat), 10 infants inscrits al servei despertador (1 hora diària d'activitat) i 75 infants inscrits en l'opció de menjador (2 hores diàries d'activitat), el càlcul serà el següent:

$$700 \text{ € fixos} + [0,04 \text{ €} \times 20 \times [(66 \times 4) + (59 \times 6) + (10 \times 1) + (75 \times 2)]] = 1.322,40 \text{ €}$$

16. Establiment de quotes i serveis addicionals

Les entitats que ho desitgin podran oferir servei despertador en les seves respectives activitats. Aquest servei ha d'oferir atenció a aquells infants que, per qüestions laborals i/o personals de les seves famílies, necessiten poder iniciar abans l'activitat. El servei es realitzarà a les mateixes instal·lacions on es desenvolupa el casal. Haurà de complir la normativa vigent de la mateixa manera que la resta d'horari d'activitat. S'exigirà especialment l'ampliació, si s'escau, de la pòlissa de responsabilitat civil contractada per a l'activitat, l'assegurança d'accidents i la presència del nombre mínim de dirigents establert per tal de cobrir el servei i que aquests tinguin la titulació corresponent.

El projecte d'intervenció educativa de l'activitat haurà d'incloure la planificació i organització d'aquest servei, així com la programació d'activitats i la distribució de l'espai i el temps. El preu d'aquest servei serà de 60 € per tot el mes i de 30 € per una quinzena. La inscripció a aquest servei i el pagament estaran regulats des del mateix sistema informatitzat d'inscripcions. En el cas que el servei sigui sol·licitat per part de la família només per a dies puntuals el preu del servei serà de 4 €/hora i la gestió serà regulada per la mateixa entitat que presta el servei.

Les entitats que ho desitgin podran oferir als infants inscrits a la seva activitat la possibilitat de quedar-se a dinar només dies puntuals. El preu per aquest servei es fixa en 9 € per dia i la gestió serà regulada per la mateixa entitat que presta el servei.

Les entitats que ho desitgin podran oferir als infants el servei de tardes puntuals. El preu per aquest servei es fixa en de 8 €/tarda (2 hores diàries) i la gestió serà regulada per la mateixa entitat que presta el servei.

L'Ajuntament de Girona fixa els següents preus per a les activitats de casal per a infants:

	TRAM A	TRAM B	TRAM C	TRAM D	TRAM E	TRAM F	TRAM G
TOT EL MES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Matí (4h)	20 €	60 €	75 €	92 €	107 €	124 €	134 €
Matí+tarda (6h)	40 €	95 €	115 €	138 €	158 €	180 €	195 €
Despertador	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €
Dinar	86 €	101 €	116 €	134 €	149 €	164 €	180 €
QUINZENES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Matí (4h)	11 €	35 €	40 €	52 €	57 €	68 €	74 €
Matí+tarda (6h)	21 €	50 €	60 €	72 €	82 €	94 €	104 €
Despertador	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €
Dinar	46 €	56 €	61 €	73 €	78 €	89 €	94 €

L'Ajuntament de Girona fixa els següents preus per a les activitats de casal per a joves segons especificitat:

JOVES	TRAM A	TRAM B	TRAM C	TRAM D	TRAM E	TRAM F	TRAM G
TOT EL MES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Formatius	25 €	80 €	95 €	113 €	128 €	144 €	154 €
Especialització	50 €	115 €	130 €	148 €	163 €	180 €	195 €
Orientació*	49 €	116 €	140 €	168 €	192 €	219 €	237 €
Despertador	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €
Dinar	86 €	101 €	116 €	133 €	149 €	164 €	180 €
QUINZENES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Formatius	13 €	45 €	50 €	62 €	67 €	78 €	84 €
Especialització	26 €	65 €	70 €	82 €	87 €	98 €	103 €
Orientació*	26 €	65 €	70 €	90 €	102 €	117 €	124 €
Despertador	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €
Dinar	46 €	56 €	61 €	73 €	78 €	89 €	94 €

Els casals per a joves que no siguin de temàtica formativa o d'especialització mantindran les tarifes dels casals per a infants.

Els casals d'orientació són aquells que es desenvoluparan en medi específic, i l'activitat dels quals implica l'ús de material i equipament tècnic i professional per a dur-lo a terme.

Les entitats no poden cobrar cap altre import a les famílies que no estigui estipulat en les bases o en aquesta convocatòria.

17. Condicions bàsiques de les activitats

L'Ajuntament de Girona realitzarà al llarg de tot el procés una funció de coordinació entre els diferents agents que intervenen en la planificació i gestió de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu.

L'Ajuntament de Girona supervisarà les activitats, de forma que compleixin els objectius plantejats i les condicions recollides en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de la Generalitat de Catalunya, en farà una avaluació i recollirà aquelles propostes que puguin millorar la col·laboració mútua en properes ocasions.

L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús dels espais i les infraestructures pactades en els convenis establerts amb les entitats en les condicions que en cada cas s'estableixin. Les entitats es responsabilitzaran del material malmès o extraviat, i assumiran la despesa que se'n pugui derivar.

Les entitats organitzadores seran les responsables d'aportar tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats.

L'Ajuntament de Girona farà una difusió general de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu i donarà a aquestes activitats un marc que les faci identificables pels ciutadans de Girona com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica. Les entitats organitzadores no podran fer difusió específica de l'activitat que organitzen sense donar informació de la resta d'activitats incloses al programa municipal.

Les entitats que organitzin activitats en col·laboració amb l'Ajuntament de Girona s'hauran d'ajustar a les condicions i terminis que s'estableixin per al programa municipal de casals d'estiu, en especial per a la difusió i el període i sistema d'inscripcions, que es farà segons les indicacions de l'Ajuntament de Girona per aconseguir que aquestes inscripcions segueixin un sistema únic que assegurï un tracte d'igualtat a tots els ciutadans.

L'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Integració. S'incorporaran a les activitats totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Integració amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.

L'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats calen monitors addicionals i atorgarà una compensació econòmica a l'entitat que servirà per a la contractació d'aquest monitoratge. En cap cas els monitors es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.

Les activitats han de ser centrades en una proposta educativa, plural, laica, no exclouent, i oberta a tots els infants i joves de la ciutat, sense que en el moment de la inscripció es pugui fer per part de les entitats que les organitzen cap tipus de reserva de plaça.

Les activitats proposades hauran de tenir una persona responsable, que serà l'interlocutor entre l'entitat i l'Ajuntament de Girona i haurà de participar en totes les sessions programades de coordinació de les activitats que configuren el programa municipal de casals d'estiu.

El programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorpora un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin acollir obtindran una reducció de la quota en funció del tram de renda familiar en el qual estiguin ubicats. L'Ajuntament de Girona abonarà la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'entitat organitzadora.

El sistema de pagament per renda té en compte estrictament el llindar econòmic en el qual es troba situat cada família. En cas que existeixin circumstàncies especials en la realitat familiar que suposin situacions de risc social i risc social greu, es podrà realitzar una valoració per part dels SBAS de referència que emetran una proposta (si és necessari) de modificació de tram tenint en compte els indicadors que marca l'Ordre BSF/331/2013 de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents (DOGC núm. 6530 de 30.12.2013). També podran proposar que l'infant formi part del Pla d'Integració (tal i com preveuen les bases i la convocatòria).

Hi haurà la possibilitat, a criteri de l'entitat organitzadora, d'oferir places per a una sola quinzena. En el moment de fer la inscripció tindran prioritat les sol·licituds per al mes sencer.

Les entitats que realitzin casals per a infants, independentment de la tipologia del casal hauran d'oferir les següents franges horàries (o horaris equivalents):

- Matí: 9:00h a 13:00h
- Matí i tarda: de 9:00 a 13:00 i de 15:00h a 17:00h

Per a la realització del servei de menjador, en els casos en que aquest es faci en centres escolars, caldrà l'autorització especial del centre i seguir les indicacions referents a menjadors escolars del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.

Les places màximes de participants a cada casal es limitaran a cada activitat d'acord amb les condicions de la instal·lació. Aquest màxim de places fixat podrà ser ampliable en els casos en que l'equip coordinador ho cregui necessari per motius de disponibilitat d'equipaments.

Les activitats hauran de complir la normativa vigent. S'exigirà especialment la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'una assegurança d'accidents, el nombre mínim de dirigents titulats establert i la realització en condicions correctes dels transports necessaris i del servei de menjador.

Tots els membres dels equips de monitors/es hauran de tenir com a mínim 18 anys. S'aplicarà la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol) respecte a les titulacions exigides en les activitats d'estiu, independentment de si són de lleure o esportives.

Les entitats hauran de complir amb la ràtio de monitors/es establerta en el Decret 26/2016, de 5 de juliol.

Les entitats contractaran laboralment els responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Girona.

Les entitats organitzadores que signen conveni amb l'Ajuntament de Girona amb aquesta finalitat no podran cedir la gestió directa de l'activitat a una altra entitat o empresa i es responsabilitzaran de manera directa de tots els aspectes de la gestió de l'activitat.

18. Justificació

L'entitat haurà de presentar la documentació de justificació en un termini màxim de dos mesos a partir de la finalització de l'activitat. Aquesta documentació es detalla en el punt 10.3 d'aquesta convocatòria.

19. Pagament

Les entitats cobraran el 75% de l'import del conveni a l'inici de l'activitat i el 25% restant un cop presentada la memòria amb tota la documentació preceptiva.

20. Informació i assessorament

Secció de Joventut de l'Ajuntament de Girona: programadevacances@ajgirona.cat o telèfon 972 22 00 70.

21. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regula per les bases reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de lleure juvenils per a l'any 2018, per les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques i la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

22. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Girona i al web municipal.

La convocatòria es remetrà a la base de dades nacional de subvencions segons el que preveu l'article 18 de la llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.