

**BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS
DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI**

**Amb les modificacions aprovades per la
Junta de Govern Local de 3 de Febrer de 2016**

Sumari:

1. Introducció
2. Marc legal
3. Objecte
 - 3.1. Ajuts socials d'urgència i de prevenció de l'exclusió social
 - 3.2. Ajuts socials de dret de concurrència.
4. Criteris econòmics i socials de valoració de les sol·licituds
5. Requisits i procediment dels ajuts
6. Annexos

1. INTRODUCCIÓ

Les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni tenen com a objectiu general garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans i ciutadanes, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals.

En aquest sentit, s'estableixen 2 tipus d'ajuts:

- Ajuts d'urgència: L'objectiu d'aquests és garantir el dret de tota persona a un nivell de vida que assegurí, a ella i a la seva família, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials bàsics.
- Ajuts de concurrència: Aquests van dirigits a les famílies amb situació socioeconòmica desfavorida, rendes inferiors a l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya, per tal de:
 - o Prevenir situacions de risc social
 - o Afavorir la igualtat d'oportunitats
 - o Millorar la cohesió social
 - o Potenciar el progrés social de les persones

2. MARC LEGAL

Les bases d'ajuts socials s'emmarquen en la competència bàsica municipal establerta a la Llei de Bases de Règim Local, article 25.2.e), d'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, en els seus articles 17 i 18 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció de bases d'ajuts socials 2012 ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les bases d'ajuts socials són subsidiàries de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques, modificada per la Llei 4/1999, així com la Llei 28/2003 general de subvencions de 17 de novembre.

Finalment, i en el marc d'aquestes bases, s'ha contemplat el Reglament Orgànic Municipal i les ordenances fiscals.

3. OBJECTE

3.1. AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA I DE PREVENCIÓ DE L'EXCLUSIÓ SOCIAL

S'entén com a ajuts d'urgència social les prestacions de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials bàsics.

Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent i transitori que la persona no pot atendre per sí mateixa.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat del pagament en aquells casos en els que es valori tècnicament que, per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.
- Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge com: avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes d'hipoteques etc.
- Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
- Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual.
- Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.
- Milliores habitatge per eliminació de barreres arquitectòniques.

Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- Pagaments enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans.
- Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

Prevenió i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Despeses de tractaments terapèutics.
- Despeses d'odontologia per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública.

- Ajudes per a medicaments per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes complementàries a les concedides pel servei públic de salut.

Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball, així com també els que es desprenen d'algun acord establert en el pla de treball amb l'equip professional de Serveis Socials Bàsics.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.

Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat, sempre que no quedin cobertes per les entitats col·laboradores del Servei d'Aliments Municipal:

- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència
- Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per alimentació infantil i higiene/lactància.
- Roba i calçat.

Atenció als infants i adolescents:

- Ajudes per a menjador escolar complementàries als ajuts de concurrència convocats pels organismes competents que regulen aspectes vinculats al sistema educatiu.
- Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional que, per motius degudament justificats, no estiguin incloses en les programades directament o indirecte per l'ajuntament de Sant Celoni.
- Ajudes individuals al transport escolar.
- Ajudes per assegurar la suficiència alimentària en el període 0-3 anys a les escoles bressol.

Suport a la integració sociolaboral:

- Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
- Despeses d'endarreriments o demores de quotes a la seguretat social la cobertura de les quals suposi no tenir accés a prestacions econòmiques periòdiques del sistema general de protecció social.

Altres:

- Transeünts. Es concedirà l'ajut establert en el protocol d'atenció a transeünts.
- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

Cal tenir en compte que, els diferents tipus d'ajuts, no es proporcionen mai a la persona beneficiària com a retribució dinerària sinó que se li proporciona, o bé en espècie, o bé, entregant directament la quantitat de l'ajut als subministradors dels serveis, entitats o similars per a qui la persona beneficiària requereix l'ajut.

3.2. AJUTS SOCIALS DE DRET DE CONCURRÈNCIA

S'entén com a ajuts de caràcter econòmic de concurrència, les prestacions són limitades per les disponibilitats pressupostàries i sotmeses a concurrència pública i a prioritjació de les situacions de major necessitat.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat de pagament mensual.

Les dades dels sol·licitants d'ajuts socials seran cedides a les escoles, entitats, AMPA i/o proveïdors de materials i/o serveis, els quals les tractaran exclusivament amb la finalitat d'identificar les persones adjudicatàries i, així, efectuar el lliurament del material o servei corresponent.

Ajuts per al material escolar i llibres, material curricular i continguts digitals

- Els ajuts de P3 fins a 2n de primària, consisteixen en un percentatge del preu dels llibres. Els ajuts de 3r de primària fins 4t d'ESO, consisteixen en un lot de llibres reutilitzats i en un percentatge sobre el preu de llibres no reutilitzables. Tanmateix en cap cas es podrà percebre un ajut superior al cost assumit per la família.

Ajuts individuals de menjador

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Ajuts per a tractaments (psicològic o logopèdic) per al servei d'assistència multiprofessional

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts per al projecte Xarxa

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts a infants i joves en situació de risc social per assistir a les activitats educatives en horari lectiu

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota de l'activitat.

Ajuts per l'escola de música, l'escola de teatre i banc d'instruments

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Ajuts per a les activitats i material d'educació permanent de l'Escola d'adults

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies.

Ajuts per al material escolar i llibres de cicles formatius de grau mig, grau superior i batxillerat

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies.

Ajuts per al material del Programa de Formació i Inserció. Pla de transició al treball de Sant Celoni

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies.

4. CRITERIS ECONÒMICS I SOCIALS COMUNS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per tal d'establir la quantia de l'ajut, es contempen dos aspectes: la situació econòmica i la situació social de la persona perceptora d'acord amb la unitat de convivència.

Els ajuts d'urgència i els ajuts de dret de concurrència seran puntuats segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

En situacions de risc social imminent i urgent, i de forma motivada pels tècnics de l'Ajuntament, es podrà atorgar ajut prescindint de la valoració econòmica i, per tant contemplant en exclusivitat la valoració social que ponderaran fins a un 100 % de la valoració.

La suma de la puntuació obtinguda entre criteris econòmics i socials equival a un percentatge d'ajut sobre el cost total.

L'execució d'aquestes bases d'ajuts socials queda condicionada a l'aprovació definitiva de l'exercici pressupostari de cada any.

Valoració econòmica

La persona sol·licitant dels ajuts autoritzarà, en el moment de realitzar la sol·licitud, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de consultar les seves dades tributàries a l'AEAT (Agència Espanyola d'Administració Tributària). Aquestes són les que es tindran en compte a efectes del càlcul econòmic.

Si la situació econòmica, ha patit un canvi substancial en referència a les darreres dades de l'AEAT, aquesta s'haurà de justificar documentalment.

L'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determina la capacitat econòmica dels sol·licitants.

La puntuació econòmica es determinarà segons la següent taula:

Situació econòmica (IRSC)	Percentatge sobre l'ajut màxim
Ingressos inferiors al 33,3 % de l'IRSC	60 %
Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de l'IRSC	50 %
Ingressos entre el 66,7 i el 100 % de l'IRSC	30 %

Per calcular l' IRSC s'utilitzarà la següent fórmula i es compararà amb l' IRSC corresponent al número de membres de la unitat familiar:

IRSC: ingressos de tots els membres de la unitat familiar – lloguer (fins un màxim d'un L'IRSC) o hipoteca (fins un màxim d'un IRSC X 1,50 €)

Valoració social	Percentatge sobre l'ajut màxim
Valoració positiva de la comissió social de centre i/o pla de treball dels Serveis Socials bàsics, fins a un màxim de 40%. En el cas que la valoració sigui negativa, pot restar fins a 100% de la valoració total (econòmica i social)	fins a 40 %

Caldrà aportar, amb la sol·licitud, la documentació acreditativa.

5. REQUISITS I PROCEDIMENT DELS AJUTS.

5.1 AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA

- Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment a l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix
- Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent
- Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària
- Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària
- Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat, sempre que no quedin cobertes per les entitats col·laboradores del Banc d'Aliments Municipal
- Atenció als infants i adolescents
- Suport a la integració sociolaboral
- Altres

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Ser major de 18 anys o estar emancipats/des legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
3. Haver esgotat les possibilitats de:
 - Obtenir ajut d'altres administracions
 - Ajuda de la família extensa o xarxa de relació
 - Pagar el deute o el servei que es necessita, en quantitats parcials
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

En el cas de transeünts, en què es dona l'atenció establerta en el protocol d'intervenció amb els transeünts aprovat per la Junta de Govern Local el juliol de 2003, es podrà obviar el compliment dels requisits indicats. Aquesta atenció consisteix en la possibilitat de rebre aliments corresponents a un àpat i a un desplaçament gratuït, consistent en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, amb destinació a qualsevol d'aquestes dues localitats, com a màxim.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts d'urgència serà la que s'aprovi anualment als Pressupostos municipals

L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de l'ajut mai superarà el 100% del cost del bé o servei pel qual es tramita l'ajut d'urgència.

Terminis

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

Sol·licitud i documentació a aportar

Els professionals dels Serveis Socials Bàsics formularan la sol·licitud que es considerarà d'ofici en l'espai de l'entrevista amb la persona interessada.

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb el personal tècnic o bé amb els serveis administratius dels Serveis Socials Bàsics.

S'informarà a l'àrea d'Economia del conjunt dels ajuts d'urgència atorgats mitjançant les liquidacions pertinents amb el vistiplau de la regidora de Comunitat i amb la periodicitat estipulada entre les dues àrees.

Pagament i justificació

El pagament, en les diferents modalitats de prestacions d'aquest programa d'ajuts, es farà sempre al proveïdor del bé o servei. No es realitza mai el pagament, en diners, a la persona demandant de l'ajuda.

Es determinarà en cada cas, segons la modalitat de prestació i el pla de treball establert amb la persona i/o família.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de la persona i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el Pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, la persona beneficiària perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

5.2 AJUTS DEL SERVEI D'ALIMENTS MUNICIPAL

Modalitat adreçada a veïns i veïnes del municipi

L'Ajuntament de Sant Celoni pot convenir amb tercers, el seu suport en concepte d'ajut alimentari a persones amb difícil accés a aquests recursos. En aquest sentit, l'ajut consisteix en la derivació a aquests tercers, per tal que concedeixin una cistella d'aliments bàsica amb l'objectiu d'oferir un suport en la cobertura de les necessitats alimentàries de la persona i/o família que ho sol·licita.

És un ajut en espècie que es gestiona en col·laboració amb les entitats municipals amb les que s'ha acordat un procediment d'actuació, o bé amb les que hi ha un conveni establert.

Modalitat adreçada transeünts

Aquesta atenció consisteix en la possibilitat de rebre aliments corresponents a un àpat i a un desplaçament gratuït, consistent en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, amb destinació a qualsevol d'aquestes dues localitats, com a màxim.

Requisits

Modalitat adreçada a veïns i veïnes

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Que la persona sol·licitant sigui major de 18 anys o estigui emancipada legalment o, en el seu defecte, hagi iniciat el tràmit legal d'emancipació.
3. Haver esgotat les possibilitats de:
 - Obtenir ajut d'altres administracions
 - Ajuda de la família extensa o xarxa de relació
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

Modalitat adreçada transeünts

Que es donin les característiques en què es dona l'atenció establerta en el protocol d'intervenció amb els transeünts aprovat per la Junta de Govern Local el juliol de 2003, es podrà obviar el compliment dels requisits anteriorment indicats.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

Modalitat adreçada a veïns i veïnes

Derivat de la naturalesa de l'ajut, que consisteix en la derivació de l'usuari a les entitats amb les que l'Ajuntament subscriu conveni, aquest no té un import directe.

La partida pressupostària destinada al Servei d'Aliments prové de la dotació econòmica que preveuen els convenis que es signen anualment amb les entitats prestadores del Servei d'Aliments.

La cistella d'aliments es configura a partir d'uns productes bàsics i altres de complementaris, depenent de les necessitats de la persona i/o família i de la disponibilitat de productes de les entitats que gestionen el servei.

Modalitat adreçada transeünts

L'ajut consisteix en l'equivalent econòmic de cada moment per a poder adquirir un àpat i a un desplaçament gratuït. El transport consisteix en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, com a màxim.

Terminis

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud la pot formular la persona demandant o pot ser realitzada d'ofici per l'equip professional dels Serveis Socials Bàsics en l'espai de l'entrevista amb la persona interessada.

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb el personal tècnic o bé amb els serveis administratius dels Serveis Socials Bàsics.

Pagament i justificació

Per aquest tipus d'ajut, no s'estableix pagament ja que és un ajut en espècie.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de la persona i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, la persona beneficiària perdrà el dret a rebre l'ajut.

5.3 AJUTS SOCIALS DE CONCURRÈNCIA

5.3.1 Ajuts per a llibres, material curricular i de continguts digitals

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic de Sant Celoni o La Batllòria o l'Institut escola La Tordera.
3. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos.
4. Participar en el programa de Socialització i/o reutilització de llibres de l'escola on assisteix l'alumne, en el cas que es realitzi aquest programa per al seu cicle i nivell.
5. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
6. Haver tornat a l'escola els llibres becats, a partir de 3r de primària, en perfectes condicions, per tal de què passin a formar part del projecte de socialització. En el cas de no estar en bon estat, l'escola podrà demanar a la família l'import real del cost del llibre.

Críteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publicui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzat establert a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació

S'abonarà l'import de l'ajut directament a:

1. Centres educatius.
2. Associació de Mares i Pares d'Alumnes.
3. Proveïdor del material.

En el cas dels centres educatius i AMPA del municipi, caldrà que aquests formalitzin un conveni que articuli la gestió d'aquests ajuts. En el cas dels proveïdors de material, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

Obligacions dels perceptors

1. Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís.
 2. Tenir cura dels llibres, el material curricular i de continguts digital.
 3. Retornar els llibres a l'escola a l'acabar el curs a partir de 3r d'educació primària fins a 4t d'ESO en bones condicions
 - Ben folrats
 - Sense pàgines trencades
 - Sense anotacions ni guixades
- Assumir la part restant de l'import no becat

- En cas d'incompliment dels compromisos, es perdrà el dret d'ajut per la convocatòria del curs següent.

Sol·licitar la *Concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic* del Ministerio de Educación y Ciencia, en el cas que s'obri la convocatòria d'ajut.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

5.3.2 Ajuts individuals per a menjador

Requisits específics

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Criteris econòmics i socials específics per valorar les sol·licituds

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Import

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Termini

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Sol·licitud i documentació a aportar

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Resolució i notificació

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Pagament i justificació

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Obligacions del perceptor

- Avisar en cas de no assistència al menjador
- Signar rebuts de l'ajut de menjador trimestralment (octubre, gener, abril) a l'Àrea de Comunitat.
- Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Seguiment

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Revocació

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

5.3.3 Ajuts per a tractaments (psicològic o logopèdic) al Servei d'Assistència Multiprofessional

Requisits específics

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Si està empadronat en un altre municipi del Baix Montseny, caldrà un compromís d'aquell Ajuntament de pagament del cost del servei.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
4. Informe dels tècnics del Serveis Socials Bàsics.

Críteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts per a tractaments al servei d'assistència multiprofessional serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals

Termini

La sol·licitud d'aquest ajut es pot fer durant tot l'any, ja sigui en el moment d'inici de la prestació del servei o durant el transcurs de la mateixa.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud es pot fer durant tot el curs escolar, en funció de la data de començament del tractament. S'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establert a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'àmbit de Comunitat de l'Ajuntament conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es notificaran a les persones interessades un cop resolt l'ajut.

Pagament i justificació

Un cop resolt i notificat l'ajut a la família, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions del perceptor

- Signar el document d'acceptació del funcionament del servei
- Signar el compromís de pagament
- En el cas que la família rebí un ajut finalista d'altres administracions, està obligada a abonar la part becada a l'Ajuntament de Sant Celoni, tal com s'especifica en el document de compromís de pagament
- Avisar en cas de no assistència.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, perdrà el dret a rebre el servei.

5.3.4 Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Participar en una de les activitats que organitzen les entitats del municipi que participen el projecte d'activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per a les activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions de les activitats es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana i a la Rectoria Vella.

Pagament i justificació

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament a les entitats, els centres educatius o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

5.3.5 Ajuts per al projecte Xarxa

Requisits

1. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic.
2. Tractar-se d'un cas en situació de risc social.
3. Estar proposat, com a beneficiari/ària, per la Comissió social del Centre educatiu.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per Ajuts per al projecte Xarxa serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs.
- Els ajuts el sol·liciten les comissions socials de cadascun dels centres educatius.

Sol·licitud i documentació a aportar

Les sol·licituds les realitzen les comissions socials dels centres educatius. Es poden fer durant tot el curs escolar, en funció de la data de començament de l'activitat. Un cop la comissió social del centre ha fet la sol·licitud, la família ha d'entregar a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal.

Pagament i justificació

Un cop resoltes les sol·licituds i notificats els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament a les entitats, els centres educatius o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, a través del corresponent conveni.

En el cas d'abonar l'ajut directament a les empreses, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

5.3.6 Ajuts a infants i joves en situació de risc social per assistir a les activitats educatives en horari lectiu

Requisits

1. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic.
2. Tractar-se d'un cas en situació de risc social.
3. Estar proposat, com a beneficiari/ària, per la Comissió social del Centre educatiu.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Críteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts per a la socialització d'activitats educatives en horari lectiu serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs escolar.
- Els ajuts són proposats en el marc de les comissions socials de cadascun dels centres educatius.

Sol·licitud i documentació a aportar

La comissió social, d'acord amb el pressupost assignat a cada centre per part de l'Ajuntament de Sant Celoni, aprova una acta amb la relació d'infants i joves proposats per beneficiar-se de l'ajut.

La direcció del centre educatiu fa el seguiment dels alumnes i fa signar a les famílies les cartes de compromís de l'ajut.

Resolució i notificació

Les resolucions es notificaran a cada centre educatiu de Sant Celoni i La Batllòria

Pagament i justificació

Un cop aprovades les resolucions d'ajuts i notificades als centre educatius, s'abonarà el seu import directament als centres educatius. L'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Pagar la quantitat acordada amb el centre educatiu en concepte d'activitats educatives en horari lectiu.

Seguiment

La direcció del centre i la comissió social de centre estableixen el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família proposada per ser beneficiària de l'ajut.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari pot perdre el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

5.3.7 Ajuts per a l'Escola de música, l'Escola de teatre i banc d'instruments

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. En cas d'alumnes no empadronats a Sant Celoni i la Batllòria, només tenen dret a rebre ajut aquells que provenguin del projecte xarxa
3. Estar matriculat en alguna de les activitats de l'escola de música i de l'escola de teatre que promou l'Ajuntament de Sant Celoni.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Críteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària pel ajuts per l'Escola de música i l'Escola de teatre serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha d'entregar al Centre Municipal d'Expressió - Escola de Música i Escola de Teatre. S'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establert a l'annex 1 i acompanyar-la de la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Centre Municipal d'Expressió – Escola de Música i Escola de Teatre.

Pagament i justificació

Un cop resultats i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut posteriors convocatòries.

5.3.8 Ajuts per a les activitats i material d'educació permanent

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en alguna de les activitats d'educació permanent, del Sax Sala. Centre de Formació i ocupació del Baix Montseny.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per a les activitats i el material d'educació permanent serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini dels ajuts per a les activitats d'educació permanent

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha d'entregar al Centre de Formació i Ocupació Sax Sala. S'ha de fer d'acord amb els model normalitzat establert a l'annex 1 i acompanyar-la de la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Sax sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny.

Pagament i justificació

Un cop resolt i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

En el cas dels proveïdors del material, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Assistir el 80% de les activitats
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- En el termini d'un mes, ingressarà la part que em correspongui
- Tenir cura del material (dossier o llibres)

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

5.3.9 Ajuts per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en un centre autoritzat per el Departament d'Ensenyament.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Críteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzats establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de les escoles bressol.

Pagament i justificació

S'abonarà l'import de l'ajut directament al centre educatiu.

El pagament al centre educatiu es farà mensual. Per tal de poder efectuar el pagament al centre, la família haurà de presentar la factura del mes corresponent.

Obligacions dels perceptors

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

5.3.10 Ajuts per al material escolar i llibres de cicles formatius de grau mig, grau superior i batxillerat

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzats establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació

S'abonarà l'import de l'ajut directament al beneficiari de l'ajut, un cop aquests justifiquin documentalment l'ajut.

La família haurà de presentar la factura dels llibres del curs matriculat i una carta del centre educatiu certificant que els llibres comprats corresponen al curs matriculat.

Obligacions dels perceptors

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Respectar els llibres, el material curricular i de continguts digital
- Assumir la part restant de l'import no becat
- Portar la factura del cost de llibres del curs matriculat
- Portar una carta del centre escolar que certifiqui que els llibres comprats corresponen al curs matriculat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

5.3.11 Ajuts per al material del Programa de Formació i Inserció. Pla de transició al treball

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en el Programa de Formació i Inserció - Pla de transició al treball de Sant Celoni
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

Les resolucions, durant el termini ordinari, es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Sax sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny. Les resolucions fora de termini es notificaran a les persones interessades.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Sax sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny.

Pagament i justificació

Un cop resolt i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions dels perceptors

- Tenir cura dels dossiers i el material becat
- Assumir la part restant de l'import no becat abans d'iniciar l'activitat formativa.
- Retornar el material un cop finalitzada l'activitat formativa:
 - Caixa d'eines
 - Estoig
- Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

6. ANNEXOS

- Models de sol·licituds d'ajuts
- Requeriments de documentació
- Cartes de compromís
- Càlcul de la valoració econòmica i social
- Taula d'import màxim anual per cada unitat de convivència
- Fluxos de procediment

MODELS DE SOL·LICITUD D'AJUTS



Sol·licitud d'ajut per al pagament de la quota del servei d'assistència multiprofessional – SAM-

Dades del/la sol·licitant (pare, mare o tutor/a)

Nom Cognoms DNI Adreça

Beneficiari/ària per renda mínima d'inserció Si [] No []

Dades de l'infant pel qual se sol·licita tractament

Nom Cognoms Data de naixement Nacionalitat Sexe H [] D []

Dades del domicili a efectes de notificació

DNI Adreça Municipi Codi Postal

Telèfon mòbil Altres telèfons Adreça correu electrònic

Tipus de tractament: [] A (48€/mes) [] B (24 €/mes)

Data d'inici: Professional:

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció Si [] No []

AUTORITZACIÓ

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni perquè, a fi de verificar tot allò declarat i, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a les prestacions econòmiques sol·licitades, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquestes prestacions, comprovi les dades declarades en aquesta sol·licitud.

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar.

Les persones sotasignants declaren no haver obtingut durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Table with 4 columns: Parentiu, Nom i cognoms, DNI/NIE, Signatura

Les persones sotasignants declaren haver obtingut durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Table with 5 columns: Parentiu, Nom i cognoms, DNI/NIE, Tipus i import, Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud

Sant Celoni, de/d' del 20 Signatura,

Observacions:

- La notificació es farà individualment i s'haurà d'anar a recollir a l'Àmbit de Comunitat

REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER AJUTS D'URGÈNCIA I ALTRES RECURSOS

Professional: _____

Sr/Sra. _____ Tràmit en curs: _____

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Per tal de valorar / tramitar la seva petició, cal que ens porti l'original de la documentació següent, si s'escau:

S* A* **Documentació general** (S* sol·licitant / A* altres):

- DNI / NIE o passaport del sol·licitant.
- DNI / NIE o passaport de la resta de convivents majors de 16 anys.
- Llibre de família.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària. (OAC el SAFAREIG)
- Certificat històric d'empadronament. (OAC el SAFAREIG)
- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- Targeta sanitària individual –TSI-
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determina aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la pensió d'aliments.
- En cas de discapacitació d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin emès dins els darrers sis mesos.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

S* A* **Documentació econòmica** (S* sol·licitant / A* altres):

- Declaració presentada de l'IRPF de totes les persones convivents majors de 16 anys.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne l'obligació o bé, si la situació econòmica ha variat en relació a la declarada, cal presentar:

S* A* **Situació laboral** (S* sol·licitant / A* altres):

- Certificat de vida laboral (es pot sol·licitar al telèfon: 901 50 20 50)
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció (OTG-INEM).

S* A* **Ingressos econòmics** (S* sol·licitant / A* altres):

- En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos o certificat equivalent.
- Certificat de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben o bé, si és el cas, certificat negatiu. (OTG-INEM)
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió o full de revalorització de la pensió de l'any en curs.
- Declaració jurada (o responsable) d'ingressos.
- Extractes de moviments bancaris dels darrers mesos.

S* A* **Habitatge** (S* sol·licitant / A* altres):
 Darrer rebut d'hipoteca o lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària, si és el cas.

S* A* **Deutes** (S* sol·licitant / A* altres):
 Justificant de deutes.

S* A* **Documentació exclusiva per a teleassistències** (S* sol·licitant / A* altres):

Informe de salut de les persones menors de 80 anys o bé de la resolució de grau i nivell de dependència emès per la Generalitat de Catalunya.
 Sol·licitud d'alta o de modificació de dades bancàries.

S* A* **Documentació exclusiva per a targetes d'aparcament** (S* sol·licitant / A* altres):

2 fotografies mida carnet
 Reconeixement de mobilitat reduïda expedit per la Generalitat de Catalunya.
 Carnet de conduir, si s'escau.

S* A* **Documentació exclusiva per a la tramitació del Pla individual d'atenció (PIA)**

Full acord PIA
 Full de modificació d'acord PIA
 Full d'identificació de prestació de servei públic
 Full d'identificació i compromís de l'empresa, en cas de prestació econòmica vinculada a un servei
 Prestació econòmica per a cuidador/a familiar no professional
 Sol·licitud de domiciliació de les prestacions econòmiques
 Declaració jurada de la persona sol·licitant o representant legal

S* A* **Altra documentació** (S* sol·licitant / A* altres):

Fotocòpia de la llibreta o del compte de l'entitat bancària on consten les dades bancàries.

ADRECES D'INTERÈS

- **OAC AJUNTAMENT DE SANT CELONI (Oficina d'atenció Ciutadana): El Safareig. C/Campins, 24. 08470 Sant Celoni**
- **ÀREA D'ECONOMIA AJUNTAMENT DE SANT CELONI: Plaça de la Vila, 1. 08470 Sant Celoni**
- **OTG(Oficina de Treball de la Generalitat - INEM): av. Marie Curie, 25-27. 08400 Granollers**
- **OFICINA INTEGRAL DE LA SEGURETAT SOCIAL: c/ Josep Umbert, 84-86. 08400 Granollers**
- **SERVEIS TERRITORIALS DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA (Servei d'atenció a les persones del Barcelonès): c/ Tarragona, 141-147. 08014 Barcelona**

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Tràmit en curs: **SERVEI D'ALIMENTS**

Sr/Sra. _____

Professional: _____

Altres tràmits: _____

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Per tal de valorar/tramitar la seva petició, cal que ens aporti l'original de la documentació següent:

DNI / NIE o passaport de la persona sol·licitant

DNI / NIE o passaport de la resta de convivents majors de 16 anys

Llibre de família

Volant de convivència on consti la persona sol·licitant (OAC – el Safareig)

En cas de ser treballador, els fulls de salari dels últims 6 mesos o certificat equivalent.

En cas de trobar-se a l'atur, document del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció (OTG – INEM).

Certificat de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben o bé, si és el cas, certificat negatiu (OTG – INEM).

En cas de separació o divorci, documentació acreditativa de la pensió d'aliments, o bé, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, la documentació acreditativa de la reclamació d'aquesta pensió.

En cas de ser pensionistes, certificat de pensió o full de revalorització de la pensió de l'any en curs.

Extracte de moviments bancaris dels darrers sis mesos

Darrer rebut d'hipoteca o lloguer de l'habitatge

Altra documentació: _____

Sant Celoni, ____ d _____ de 2015

ADREÇES D'INTERÉS

- OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana) de l'Ajuntament de Sant Celoni. Edifici El Safareig. Horari: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i els dilluns, de 17 a 20 h
- OTG (Oficina de Treball de la Generalitat- INEM)
Av. Marie Curie, 25-27 – Granollers. Tel. 93 861 15 70
Horari: de dilluns a divendres, de 8.15 a 13 h



DECLARACIÓ JURADA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT	
Nom i cognoms	DNI/NIE
Data de naixement	
Adreça	
Població	
Codi postal	

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar

Les persones sotasignants, declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meua responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

Sant Celoni, de/d' del 20

Signatura,



Autorització de les persones sotasignants perquè una Administració pública pugui recaptar dades de caràcter tributari o econòmic legalment pertinent a l'Agència Tributària (AEAT, l'Agència Tributària de Catalunya i a la Tresoreria de la Seguretat Social)

La/es persona/es sotasignants autoritzen a l'**AJUNTAMENT DE SANT CELONI** a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) a l'Agència Tributària de Catalunya i a la Tresoreria de la Seguretat Social informació de caràcter tributari o econòmic per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud de prestació econòmica en l'àmbit educatiu, quan la persona que figura a l'apartat A d'aquesta autorització en pugui resultar beneficiària.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la prestació econòmica esmentada i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de la entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost de la renda de les persones físiques, i en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, amb l'autorització prèvia de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que les administracions públiques necessitin per al desenvolupament de les seves funcions.

Informació tributària autoritzada: dades de l'impost de la renda de les persones físiques de què disposa l'Agència Tributària (AEAT), i d'estar al corrent de les obligacions tributàries a l'Agència Tributària de Catalunya i a la Tresoreria de la Seguretat Social.

A. DADES DEL/LA SOL·LICITANT DE L'AJUT DETALLAT QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ

Nom i cognoms

NIF/NIE

Signatura

B. DADES DELS ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA DEL SOL·LICITANT ELS INGRESSOS ELS QUALS SÓN COMPUTABLES PER AL RECONeixEMENT, SEGUIMENT I CONTROL DE L'AJUT. (membres majors de 16 anys)

Parentiu amb el/la sol·licitant	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura

Localitat i data:

NOTA: L'autorització concedida per cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Celoni.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

CARTES DE COMPROMÍS



Carta de compromís - Menjador

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, d'acord amb el conveni de col·laboració per a la gestió dels Ajuts de menjador escolar, que mantenen l'Ajuntament de Sant Celoni i el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els criteris de valoració de les bases d'ajuts socials aprovades per la Junta de Govern local el 04/02/2016.

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.

Em comprometo a,

- a. Avisar en cas de no assistència al menjador
- b. Signar rebuts a l'àrea de Serveis a les Persones - àmbit de Comunitat- per adjuntar a les factures
- c. Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- d. Ser respectuós amb el personal i el material escolar

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, podrà ser revocat l'ajut concedit.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20



Carta de compromís - Ajuts per a tractaments (psicològic o logopèdic) per al Servei Multiprofessional

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ____ de _____ de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.

Em comprometo a,

- a. Avisar en cas de no assistència
- b. Ser respectuós amb el personal i el material escolar

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, podrà ser revocat l'ajut concedit.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' _____ del 20__



Ajuntament de
Sant Celoni

Carta de compromís - Activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de _____ de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat.

Em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor:

- a. Avisar en cas de no assistència a les activitats
- b. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- c. Acompanyar i recollir-lo/la a l'activitat
- d. Assumir la part restant de l'import no becat

Que el meu fill o tutelat actuarà amb:

- e. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- f. Respectar el personal de l'entitat
- g. Fer bon ús del material i les instal·lacions

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' _____ del 20



Ajuntament de
Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís - Projecte Xarxa amb objectius específics

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ____ de _____ de 20__

Declaro que,

1. He sol·licitat un ajut en el marc dels ajuts socials indicats anteriorment, en la modalitat Projecte Xarxa.
2. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
3. Faig constar que he estat informat/da de les característiques del Projecte Xarxa i el seu objectiu de millorar l'èxit escolar i la cohesió.
4. Per tant, autoritzo el meu fill o filla a participar i traslladar-li la importància d'aquesta per la seva formació social i educativa.
5. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat.

Com a objectius generals em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor:

- a. Avisar en cas de no assistència a les activitats
- b. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- c. Acompanyar i recollir-lo/la a l'activitat
- d. Ingressar a l'entitat gestora la part dels cost no becat, en el termini màxim d'un mes

Que el meu fill o tutelat actuarà amb:

- e. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- f. Respectar el personal de l'entitat
- g. Fer bon ús del material i les instal·lacions

Com a objectius específics em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor:

Com a alumne/a:

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

Signatura pare, mare o tutor:

Signatura alumne/a

Sant Celoni, de/d' _____ del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.



Ajuntament de
Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís - Escola de Música i Escola de Teatre (per a majors de 18 anys)

_____, amb DNI número _____, que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de _____ de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat.

Em comprometo a,

- a. Avisar en cas de no assistència a les activitats
- b. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- c. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- d. Respectar el personal de l'entitat
- e. Fer bon ús del material i les instal·lacions
- f. Assumir la part restant de l'import no becat

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

Signatura :

Sant Celoni, de/d' _____ del 20__



Carta de compromís – Activitats i material d'Educació Permanent (per a alumnes menors de 18 anys)

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ____ de _____ de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat i al proveïdor del material.

Em comprometo a,

- a. Assistir el 80% de les activitats
- b. Avisar en cas de no assistència a les activitats
- c. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- d. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- e. Respectar el personal i les instal·lacions
- f. En el termini d'un mes, ingressaré la part que em correspongui
- g. Tenir cura del material (dossier o llibres)

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' _____ del 20



Carta de compromís – llibres de cicles formatius de grau mig, grau superior i batxillerat

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, matriculat a l'escola _____ pel proper curs _____ d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ____ de _____ de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi un cop ho hagi justificat.

Em comprometo a,

- a. Respectar els llibres, el material curricular i de continguts digital
- b. Assumir la part restant de l'import no becat
- c. Aportar la factura del cost de llibres del curs matriculat, abans del desembre del 2013
- d. Aportar una carta del centre escolar que certifiqui que els llibres comprats corresponent el curs matriculat, abans del desembre del 2013

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' _____ del 20



Ajuntament de
Sant Celoni

Logo centre educatiu

Carta de compromís – ajuts a infants i joves en situació de risc per participar a les activitats educatives en horari lectiu, curs 2015-2016.

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, matriculat a l'escola _____ pel proper curs _____.

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consento que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior el gestioni el centre educatiu on el meu fill/a està matriculat.

Em comprometo a:

- Pagar la quantitat de _____, acordada amb el centre educatiu en concepte d'activitats educatives en horari lectiu.

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' _____ del 20 _____

CÀLCUL DE LA VALORACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL

CÀLCUL DE LA VALORACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL

L'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determina la capacitat econòmica dels sol·licitants. L'IRSC, per a l'any 2014 és el següent:

L'IRSC, per a l'any 2015 és el següent:

Composició Unitat de Convivència	IRSC 2014	Situació econòmica segons l'IRSC		
		30% de l'ajut	50% de l'ajut	60% de l'ajut
		Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03€ a 189,52 €	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38 €	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23 €	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09€	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94 €	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59€	De 947,58 € a 473,80 €	De 473,79 € a 0 €

La puntuació econòmica es determinarà segons la següent taula:

Situació econòmica (IRSC)	Percentatge sobre l'ajut màxim
Ingressos inferiors al 33,3 % de l'IRSC	60 %
Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de l'IRSC	50 %
Ingressos entre el 66,7 i el 100 % de l'IRSC	30 %

Per calcular l' IRSC s'utilitzarà la següent fórmula i es comparará amb l' IRSC corresponent al número de membres de la unitat familiar:

IRSC: ingressos de tots els membres de la unitat familiar – lloguer (fins un màxim de 569,12 €) o hipoteca (fins un màxim de 853,68 €)

Valoració social	Percentatge sobre l'ajut màxim
Valoració positiva de la comissió social de centre i/o pla de treball dels Serveis Socials bàsics, fins a un màxim de 40%. En el cas que la valoració sigui negativa, pot restar fins a 100% de la valoració total (econòmica i social)	fins a 40 %

Caldrà aportar, amb la sol·licitud, la documentació acreditativa.

CÀLCUL DE LA VALORACIÓ SOCIAL: AGREGATS POSITIVS I NEGATIVS

1. SITUACIÓ SOCIAL – FAMILIAR

Els agregats positius o negatius es poden valorar, donant lloc a la puntuació establerta, en el cas que afectin a un de sol o més membres de la unitat familiar o de convivència.

En les diferents convocatòries dels ajuts de concurrència, la valoració dels criteris socials marcats amb un (*) es farà des de l'àrea responsable de la convocatòria i d'acord amb la documentació aportada per la persona sol·licitant de l'ajut.

Valoració social	Percentatge sobre l'ajut màxim
1. Situació familiar: <ul style="list-style-type: none">- Dificultats en relacions familiars- Violència familiar o de gènere- Família monoparental (tipus especial) (*)- Família nombrosa (tipus especial) (*)	5%
2. Salut i/o discapacitats: <ul style="list-style-type: none">- Malaltia greu (transitòria o crònica)- Reconeixement de grau de dependència (LAPAD) (*)- Reconeixement discapacitat amb grau igual o superior al 33 % (CAD) (*)- Addiccions- Assistència de serveis mèdics especialitzats	5%
3. Família: <ul style="list-style-type: none">- Família responsable i col·laboradora que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats	4%
4. Situació econòmica i/o laboral: <ul style="list-style-type: none">- Situació d'atur de tots els membres de la unitat de convivència (*)- Sense ingressos (*)- Recerca activa d'ocupació- Dificultats d'inserció laboral- Deutes o administració deficient	7%
5. Habitatge: <ul style="list-style-type: none">- Dificultats en l'accés a l'habitatge- Deutes superiors a 3 mesos en el moment de la sol·licitud- Males condicions de l'habitatge- Amuntegament- Sense habitatge/ Ocupacions il·legals- Desnonaments	7 %

<p>6. Relacions socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificultats en les relacions socials - Indicis de marginació o exclusió social - Rebuig social o inadaptació social - Sense xarxa familiar o social 	5 %
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

<p>7. Dificultats que afecten als menors:</p> <p>1. Del propi menor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificultats en relacions familiars - Dificultats en les relacions socials i/o d'integració social - Manifestació de risc i/o patiment - Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar...) <p>2. De l'entorn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sobreresponsabilitat - Dificultats en l'exercici dels rols parentals - Situació econòmica precària que afecta el benestar del menor. 	4%	7%
	3%	

a. Agregats negatius:

Valoració social	Percentatge sobre l'ajut màxim
Incompliment dels acords establerts en el Pla de treball personal	Fins -30%
Manca de transparència en el lliurament d'informació sobre la situació personal	Fins -30%
Despeses diferents de les associades a la cobertura de les necessitats bàsiques (alimentació, habitatge, salut...)	Fins -30%
En ajuts d'urgència: la situació econòmica és tan greu que no contribueixen a prevenir, pal·liar o evitar el risc d'exclusió.	-20%

IMPORT MÀXIM ANUAL PER CADA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix	
Lloguer endarrerits i lloguer habitual	800 €
Reparacions o adaptació habitatge	200 €
Adquisició d'equipament bàsic	200 €
Facilitar l'accés a un habitatge	500 €
Manteniment condicions mínimes d'higiene a l'habitatge	150 €
Garantir els subministraments bàsics	800 €
Altes en els subministres	350 €

Desemparament i manca de recursos de caràcter urgent	
Trasllat situacions greus	150 €

Salut i atenció sanitària	
Odontòleg	100 €
Ulleres	89 €
Ortopèdies i pròtesis	400 €
Medicació	150 €

Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària	
Desplaçaments habituals per necessitats formatives	685 €
Desplaçaments habituals per necessitats de salut	250 €
Desplaçaments habituals per a tramitacions i gestions diverses	75 €

Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat

Alimentació dietes especials	200 €
Alimentació infantil i bolquers	180 €

Atenció als infants

Menjador Escolar	1.390 € anual
Suficiència alimentària 0-3 anys	1.830 €
Activitats complementàries a l'escola o en el lleure	450 €

Suport a la integració sociolaboral

Integració laboral (matriculacions, etc)	200 €
Endarreriments quotes Seg. Social	500 €

Material escolar i llibres, material curricular i continguts digitals

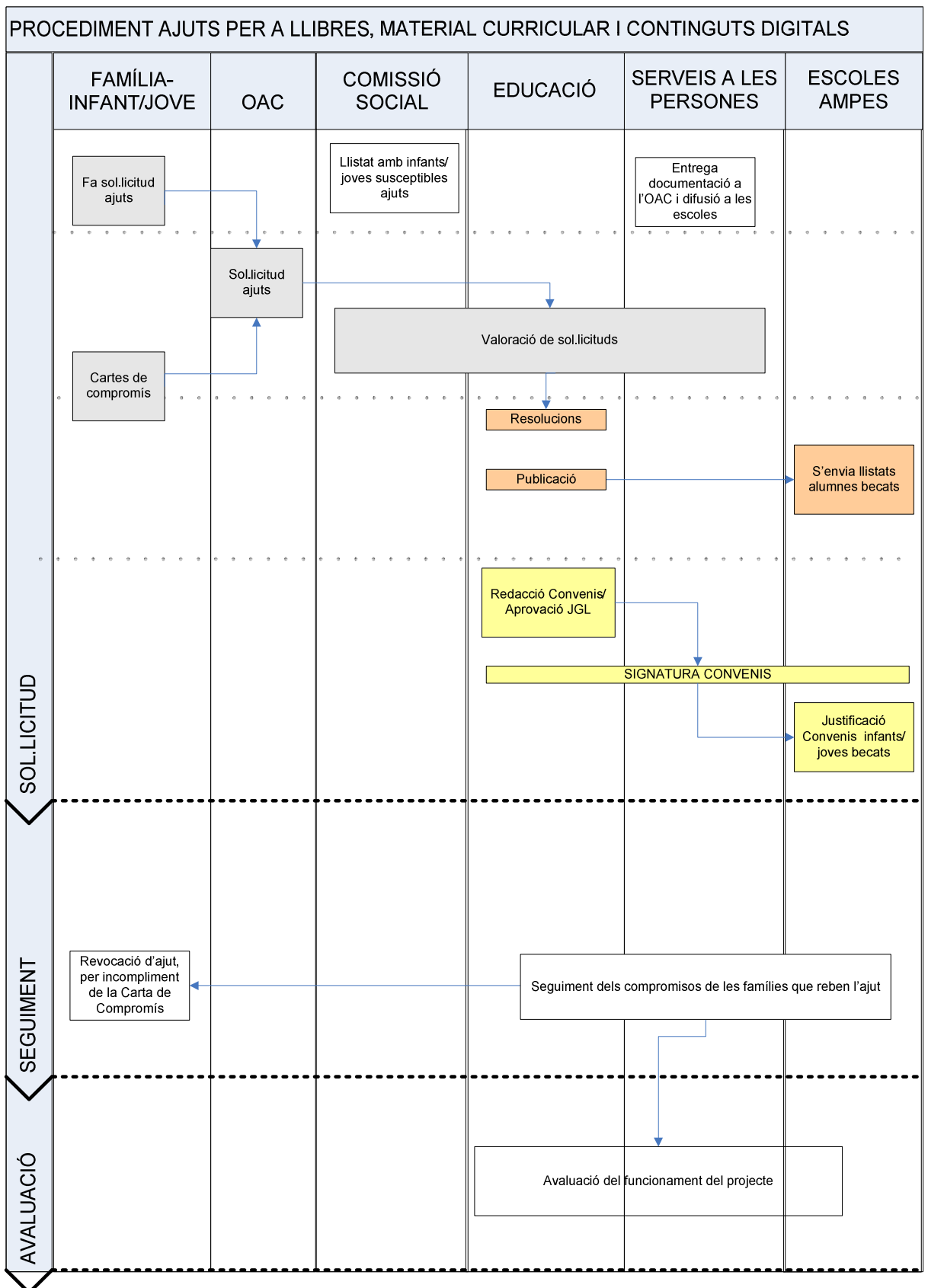
Infantil	P-3	86,28 €
	P-4	80,21 €
	P-5	87,81 €
Primària	1r	142,94 €
	2n	128,87 €
	3r	103,56 €
	4t	117,62 €
	5è	132,43 €
	6è	118,03 €
Secundària	1r ESO	116,79 €
	2n ESO	108,22 €
	3r ESO	134,53 €
	4t ESO	113,35 €

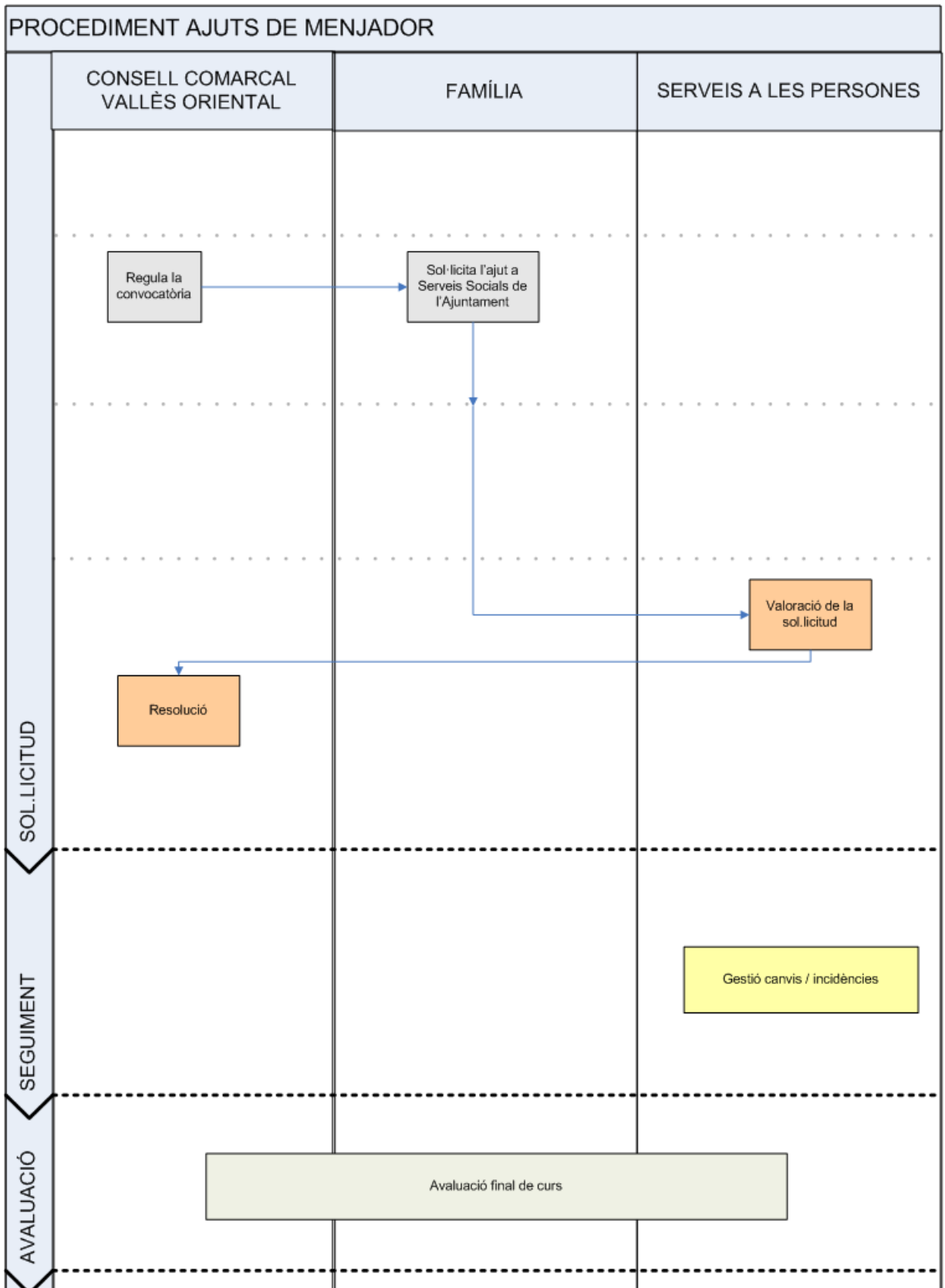
Tractaments (psicològic o logopèdic) per al servei d'assistència multiprofessional

Tractament (11 mesos any)	528 €
---------------------------	-------

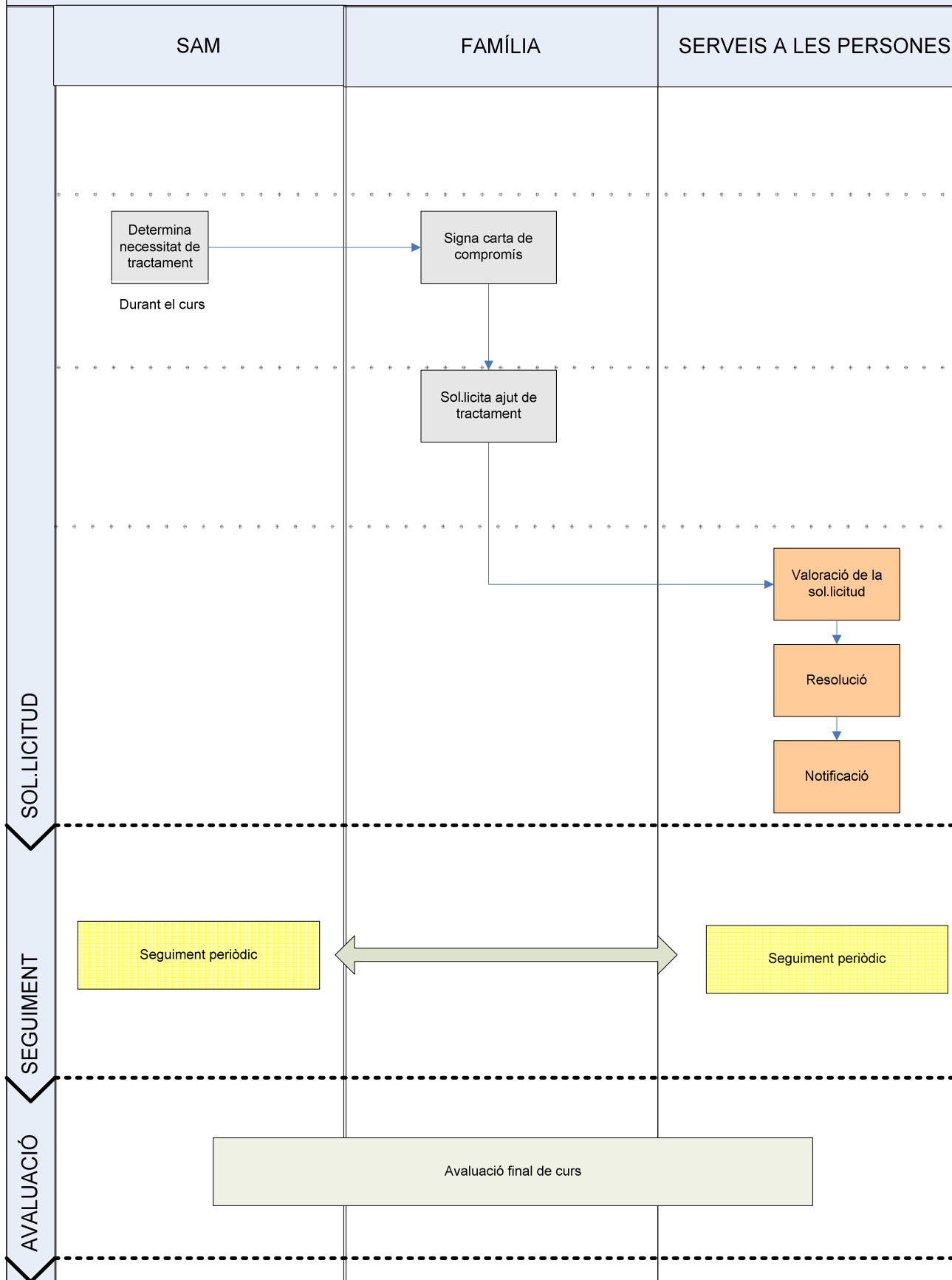
FLUXES DE PROCEDIMENTS

5.1. FLUXES DE PROCEDIMENT

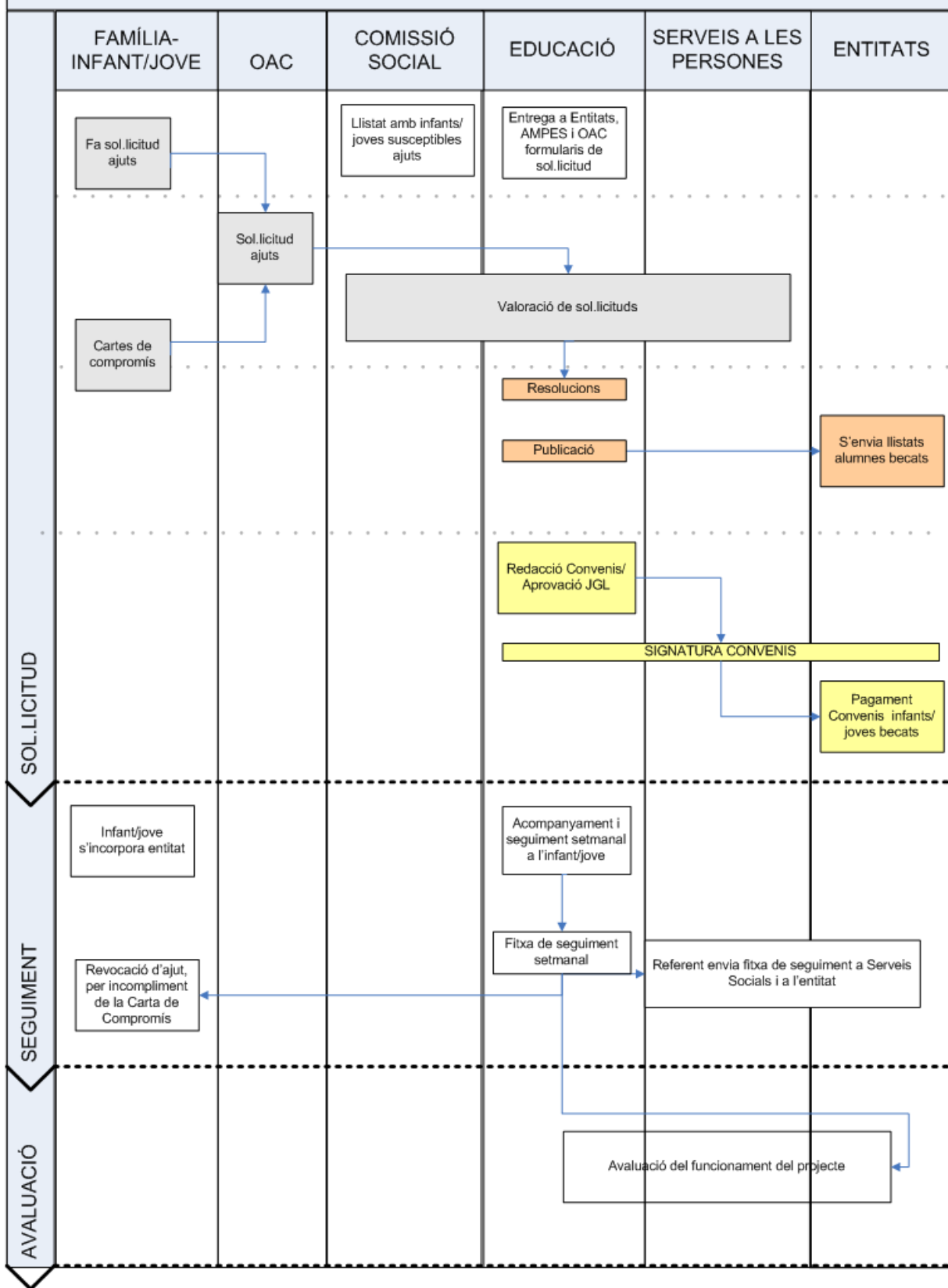




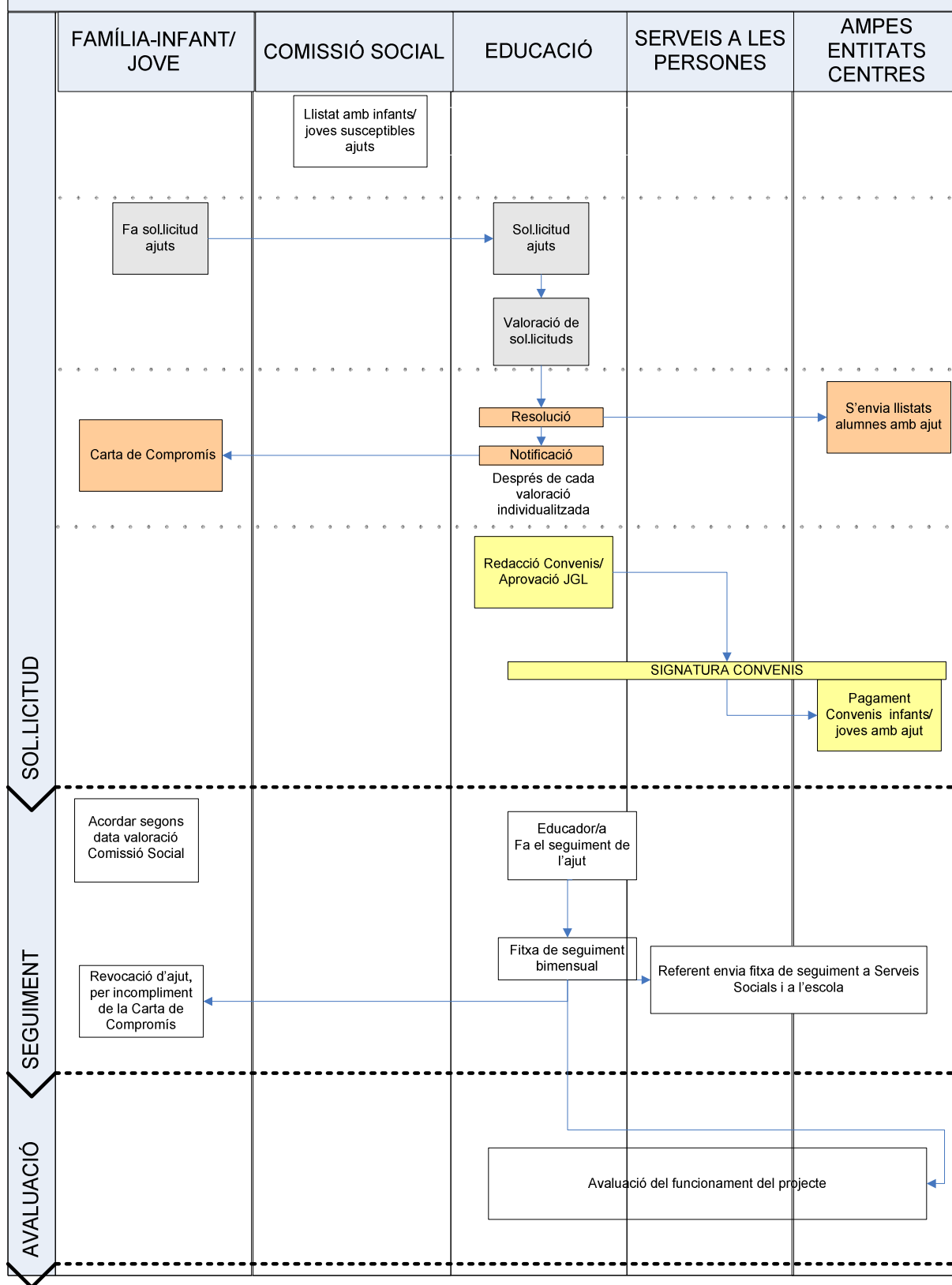
PROCEDIMENT AJUTS SERVEI D'ASSISTÈNCIA MULTIPROFESSIONAL-SAM



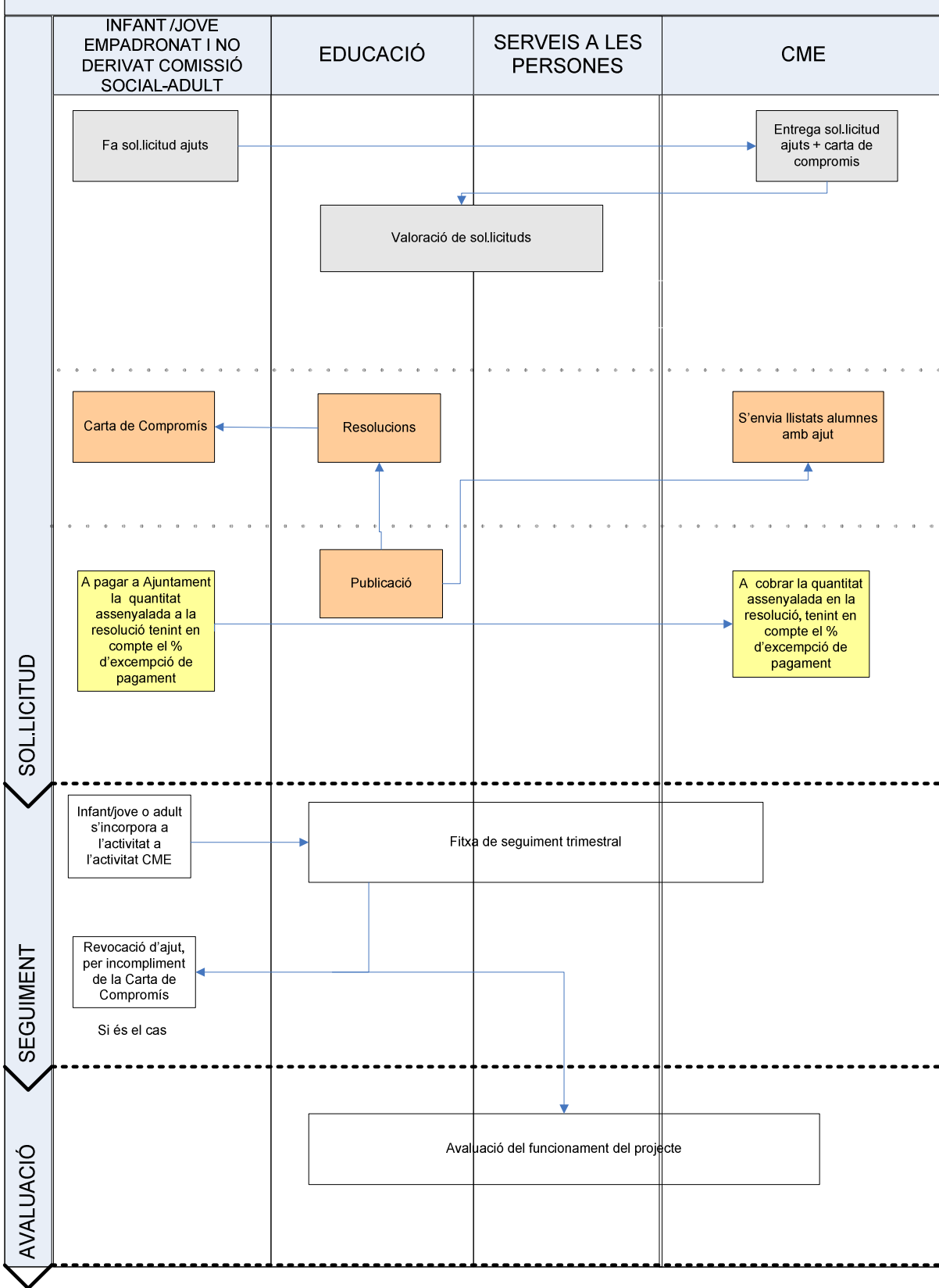
PROCEDIMENT AJUTS PER A: ACTIVITATS D'ESTIU, NADAL I SETMANA SANTA



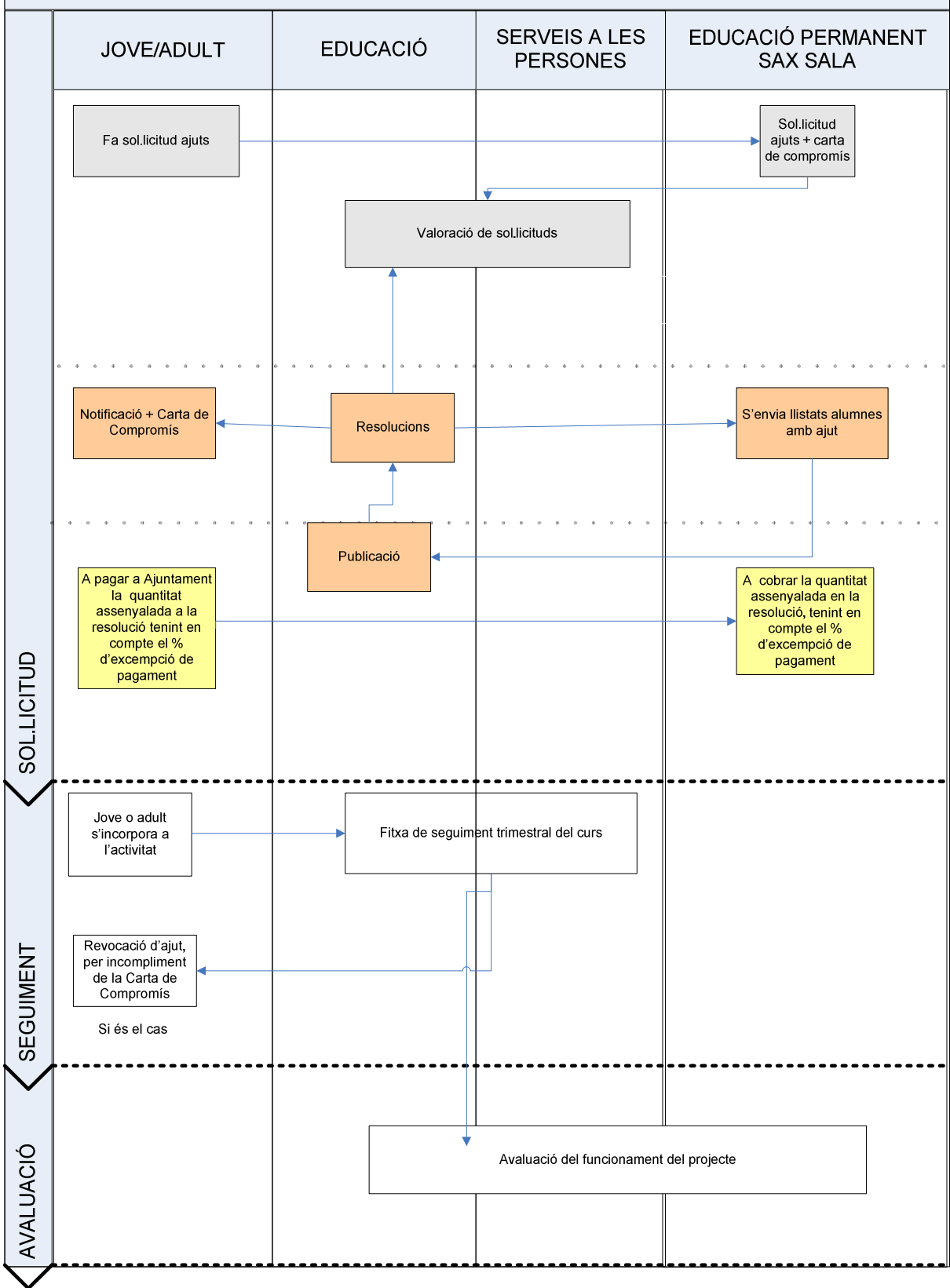
PROCEDIMENT AJUTS PER A CENTRES EDUCATIUS: PROJECTE XARXA



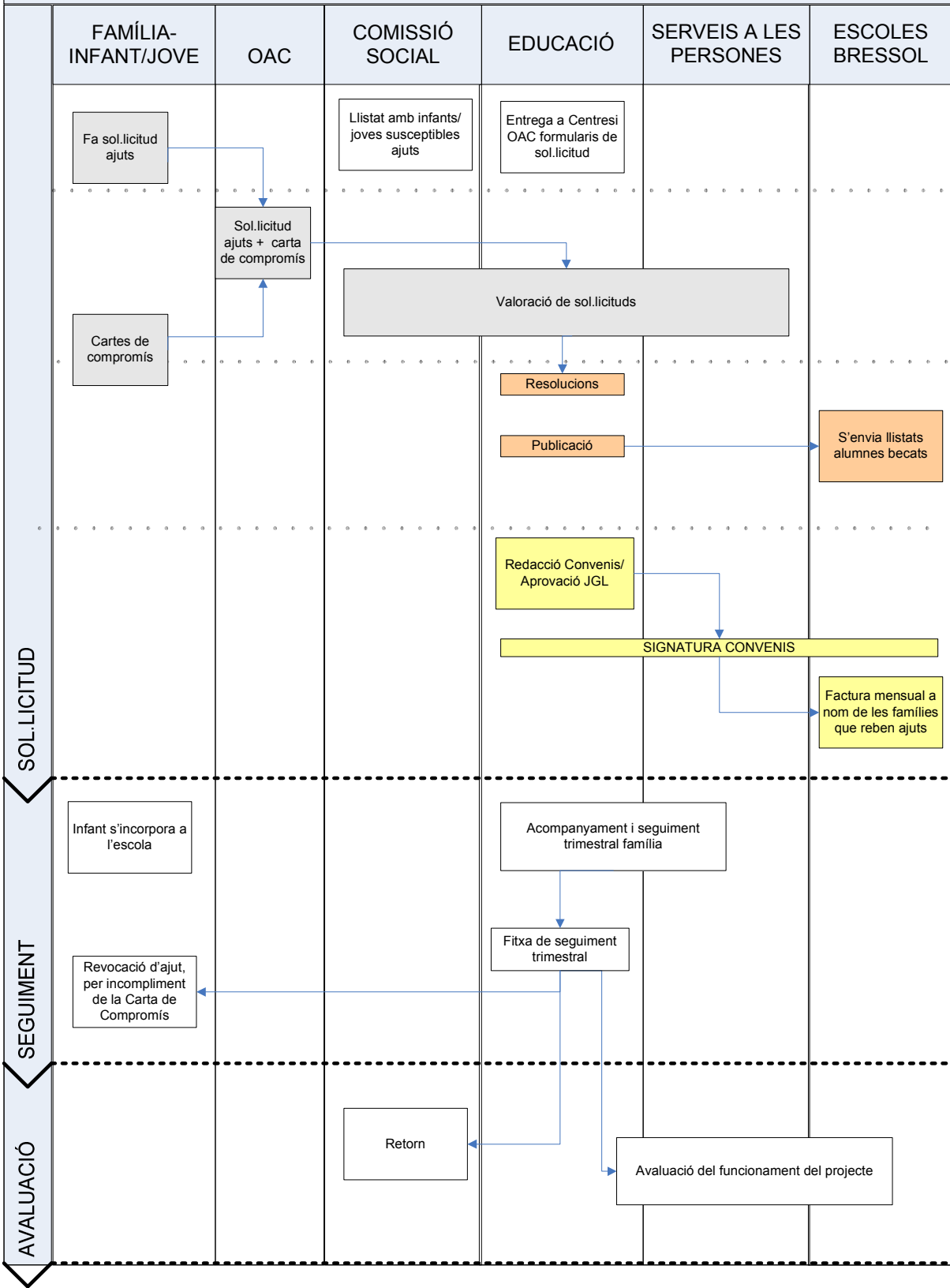
PROCEDIMENT AJUTS PER A ESCOLA DE MÚSICA I TEATRE



PROCEDIMENT AJUTS PER EDUCACIÓ PERMANENT



PROCEDIMENT AJUTS PER A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS AL 1R CICLE ED. INFANTIL



PROCEDIMENT AJUTS PER A: LLIBRES DE CICLES FORMATIUS I BATXILLERAT

