



BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE BECAS DE COMEDOR

1º.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es regular el sistema de concesión de becas de comedor escolar para el curso 2016-2017, dirigidas a menores escolarizados en centros de Educación Infantil y Primaria sostenidos con fondos públicos del municipio de Ejea de los Caballeros.

2º.- PRESUPUESTO

La cuantía global destinada a la convocatoria de ayudas para el curso académico 2016-2017 asciende a 28.000 €.

Con cargo a la aplicación presupuestaria 2016.326.00.489.05 denominada "Subvención apoyo al menor y a la familia" la cantidad de 9.600 € que financiará el gasto generado desde septiembre hasta diciembre. R.C. número. 201600002641. Y con cargo a la aplicación presupuestaria que se habilite en el ejercicio 2017 el importe que corresponderá a las ayudas de los meses de enero a junio.

La duración de la beca será por el tiempo correspondiente al curso escolar del que se trate, abarcando desde el día que comience el periodo lectivo hasta que finalice el mismo.

3º.- REQUISITOS GENERALES DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

Las personas solicitantes de estas ayudas deberán reunir a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- Estar empadronado en el municipio de Ejea de los Caballeros o Pueblos.
- Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos de Ejea de los Caballeros para el curso 2016/2017.
- Presentar la solicitud en tiempo y forma establecida.

4º.- RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

4.1. Las ayudas previstas en esta convocatoria son incompatibles con cualesquiera otras que pudieran obtenerse para la misma finalidad de otras administraciones públicas y/o entidades públicas o privadas.

4.2. Será requisito imprescindible presentar la resolución de denegación de la solicitud realizada conforme a la convocatoria de becas de comedor del Gobierno de Aragón para el curso escolar 2016/2017.



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

Únicamente están exentas de cumplir con el criterio anterior aquellas unidades familiares que por incumplimiento de los requisitos de la convocatoria del Gobierno de Aragón no hayan podido acceder a estas becas y aquellas familias cuyos hijos hayan sido escolarizados fuera del plazo ordinario.

5ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES

DERECHOS

- a) Recibir la información que afecte a las condiciones y contenido de la beca y del servicio de comedor escolar.
- b) Mantener la confidencialidad en la recogida y el tratamiento de sus datos, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- c) Recibir orientación respecto a recursos alternativos que resultasen necesarios a su situación.
- d) Ser oídos sobre cuantas incidencias relevantes se observen en la prestación del servicio, así como a conocer y utilizar los cauces formales establecidos para formular quejas y sugerencias.

OBLIGACIONES

- a) Facilitar toda la información y datos que les sean requeridos y que resulten necesarios para reconocer el derecho a beca.
- b) Aceptar y cumplir las condiciones que exige el servicio.
- c) Justificar las faltas de asistencia al centro escolar.
- d) Corresponsabilizarse en el pago del porcentaje restante de beca que pudiera corresponderle, abonando al Centro educativo antes del día 15 de cada mes, la parte proporcional del coste del comedor en el caso de no obtener el 100% de la beca.
- e) Facilitar correctamente los datos necesarios para la concesión y prestación de la beca así como responsabilizarse de la veracidad de los mismos.
- f) Notificar al Servicio Social cualquier cambio de situación personal, laboral y/o económica de los miembros de la unidad de convivencia, así como los traslados o cambios de domicilio temporales o definitivos que puedan surgir.
- g) En el supuesto de no hacer uso de la beca concedida, comunicar a los Servicios Sociales la renuncia a la misma.

6º.- REVOCACIÓN

Los Servicios Sociales podrán revocar la concesión de la beca otorgada si se producen alguno de los siguientes supuestos:

- a) La ocultación de información, si esta ha condicionado la concesión de la ayuda.



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

- b) La alteración de las circunstancias alegadas que motivaron su concesión.
- c) La inasistencia sin causa justificada al servicio becado en el transcurso de quince días.
- d) El incumplimiento de las normas establecidas por el Centro Escolar en el servicio de comedor.
- e) El impago al Centro Escolar del porcentaje restante de beca correspondiente a la familia

7º.- INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

7.1.- Solicitud

El procedimiento se iniciará mediante la presentación de la solicitud por el interesado (**Anexo I**) en el Registro del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación comprenderá **desde el 1 de julio hasta el 1 de agosto, ambos inclusive**. Para ello se dará suficiente información en las instituciones que trabajan con familias en situación de necesidad y en los centros educativos.

Excepcionalmente se podrá solicitar beca de comedor fuera de plazo, en los siguientes supuestos:

- a) Menores escolarizados una vez comenzado el curso escolar.
- b) Familias que una vez resuelta la convocatoria de becas del Gobierno de Aragón hayan obtenido resolución desfavorable a su solicitud.
- c) Familias que en las que a lo largo del curso escolar se den circunstancias sobrevenidas que hagan necesaria la aplicación del recurso para el beneficio del menor.

7.2.- Documentación a aportar

La solicitud habrá de contener como mínimo los datos a los que se refiere el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo acompañar a la misma la siguiente documentación (**Anexo II**):

- a) Fotocopia del DNI/NIE del solicitante y de todos los miembros mayores de 16 años que conformen la unidad de convivencia.
- b) Fotocopia del libro de familia.
- c) Fotocopia del libro de familia numerosa.
- d) Certificado de convivencia expedido por el Padrón municipal de habitantes que acredite la residencia y/o convivencia del solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar.



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

- e) En el caso de personas con discapacidad, acreditación de esta condición expedida por el órgano competente.
- f) En los casos en que se alegue esta circunstancia, copia de la sentencia de separación, nulidad o divorcio y copia del convenio regulador.
- g) Justificante de los gastos de vivienda (alquiler o hipoteca).
- h) Comparecencia autorizando a que el importe de la ayuda económica sea abonado al Centro Escolar correspondiente (**Anexo V**).
- i) Justificante de los medios económicos que se acreditarán a través de alguno de los siguientes documentos:

- Certificado actualizado de pensión, prestación (Desempleo, Ayuda de Integración familiar, Ingreso Aragonés de Inserción, Prestación familiar por hijo a cargo...) o subsidio que perciban los padres y/o tutores del/la menor, expedido por el organismo correspondiente.

- Fotocopia de las tres últimas nóminas o recibos de salarios de los últimos tres meses, tratándose de ingresos regulares.

- Documento de declaración responsable de ingresos (**Anexo IV**) referido a los últimos doce últimos meses cuando se trate de ingresos irregulares en cuantía y periodicidad.

- Fotocopia de la Declaración del I.R.P.F del último ejercicio anterior a la fecha de solicitud. En caso de no haber realizado la Declaración del I.R.P.F se aportará Certificación Negativa de Renta.

Con independencia de esta documentación, los técnicos municipales podrán exigir los documentos complementarios que durante la tramitación del expediente estimen oportunos en relación con la beca solicitada.

7.3.- Subsanación de documentación

Si la solicitud de beca no reúne los requisitos exigidos, el órgano competente requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días hábiles desde el siguiente a la recepción de la notificación del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8º.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

8.1.- Órgano competente para la instrucción del procedimiento

Corresponde la instrucción del procedimiento a los Servicios técnicos del Área de Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos del Ayuntamiento que evaluarán las solicitudes presentadas en aplicación de los criterios de valoración siguientes conforme al baremo establecido y elaborarán un Informe que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

beca y su cuantía o porcentaje, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

CRITERIOS de valoración (Máx. 50 pts)

- A) Situación SOCIOFAMILIAR
- B) Situación ECONÓMICA de la unidad familiar
- C) Situación LABORAL
- D) Situación EDUCATIVA del menor
- E) Otros aspectos a valorar por los SERVICIOS SOCIALES

A) Situación SOCIOFAMILIAR: (Máx. 10 pts)

- Pertenencia a una unidad familiar monoparental. Puntuación: 3
- Familias numerosas de categoría general. Puntuación: 3
- Familias numerosas de categoría especial. Puntuación: 4
- Concurrencia de discapacidad en el alumno y/o en los progenitores. Puntuación: 3

B) Situación ECONÓMICA: (Máx. 12 pts)

Anexo III

C) Situación LABORAL: (Máx. 3 pts)

- Unidades familiares con ambos progenitores en desempleo en las que exista como único recurso económico aquel procedente del subsidio por desempleo, Ingreso Aragonés de Inserción (IAI), Renta Activa de Inserción o Plan Prepara de uno de sus miembros o se acredite la ausencia total de ingresos. Puntuación: 3
- Compatibilidad horaria laboral:
 - Trab. 2, o familia monoparental trab 1: 2 pts
 - Trab 1: 1 pts

D) Situación EDUCATIVA: (Máx. 10 pts)

- Haber hecho uso correcto del recurso de comedor o de esta beca el curso anterior al que se solicite, en el supuesto de haber tenido derecho a la misma. Puntuación: 3
- Valoración del centro referente a la importancia de aplicación del recurso en beneficio del proceso e integración educativa del menor. Puntuación: 3
- No presentar absentismo escolar. Puntuación: 3
- Puntualidad de los/as menores en la entrada al centro. Puntuación: 1

E) Otros aspectos a valorar por los SERVICIOS SOCIALES: (Máx. 15 pts)

- Familia multiproblemática con factores de riesgo. Puntuación: 5
- Familia en situación excepcional: violencia de género, abandono familiar, enfermedad grave, inclusión en programa de intervención familiar y otros. Puntuación: 5



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

- Familia para la que la obtención de este recurso favorezca la atención y cobertura de necesidades básicas del menor: Puntuación: 5

Se establece el siguiente **BAREMO**:

PUNTUACIÓN	BECA COMEDOR
Entre 23 y 29 puntos	50 %
Entre 30 y 36 puntos	75 %
Entre 37 y 50 puntos	100 %

8.2.- Cuantía de las ayudas

La cuantía de la beca se establece en los porcentajes del 50%, 75% y 100% del coste total del servicio de comedor escolar.

El sistema de acceso a estas becas estará supeditado a las plazas de comedor disponibles en cada Centro Escolar y a las limitaciones presupuestarias establecidas por el Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

9º.- RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

9.1- Propuesta de resolución

La Comisión de Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos a la vista del contenido del expediente y del informe del órgano instructor del procedimiento, formulará propuesta de resolución que elevará a la Alcaldía.

9.2.- Resolución

La Alcaldía, como órgano competente para la concesión, resolverá el procedimiento en el plazo máximo de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria.

En dicha resolución deberá constar:

- a) El objeto de la beca
- b) El beneficiario
- c) El porcentaje de beca concedido
- d) En su caso, la denegación de la beca y su motivación

La resolución será notificada por escrito al interesado/a. Para poder hacer efectiva esta beca deberá presentar en el Centro Escolar dicha resolución. Posteriormente cada Centro Educativo remitirá de manera trimestral factura o recibo con la relación de personas beneficiarias de beca y el importe correspondiente al porcentaje aprobado para cada una de ellas.



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

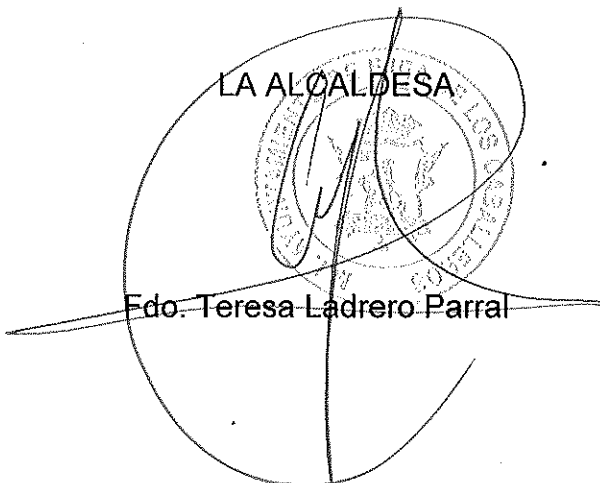
9.3.- Denegación

Las becas podrán denegarse por los siguientes motivos:

- No existir suficiente consignación presupuestaria para cubrir todas las solicitudes presentadas, quedando en este caso excluidas aquellas que obtengan puntuación inferior.
- No cumplir los requisitos fijados en el presente Reglamento.
- No haber solicitado la beca en el plazo establecido.
- No aportar la documentación en el plazo exigido de subsanación.
- Comprobarse falsedad documental.
- Obtener ayuda por este mismo concepto desde otros organismos competentes en la materia.
- Haber hecho mal uso continuado de la beca de comedor el anterior curso, en el supuesto de haber sido beneficiario de la misma.
- No haber presentado en el plazo establecido la solicitud de beca al Gobierno de Aragón cuando se cumplieran los requisitos para su obtención y hubiese sido informado de ello desde los Centros Educativos.

Ejea de los Caballeros, 7 de junio de 2016.

LA ALCALDESA



Edo. Teresa Ladrero Parral



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

ANEXO I

SOLICITUD DE BECAS ESCOLARES

Expte: _____

D./DÑA _____, DNI _____

DOMICILIO _____

LOCALIDAD _____ C.P. _____

TNOS _____

SOLICITA:

NOMBRE Y APELLIDOS	COLEGIO	CURSO	COMEDOR	LIBROS

Para ello aporto la documentación requerida por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros respecto a la necesidad que motiva esta petición, declarando que todos ellos y la documentación que se acompaña son ciertos, y sabiendo que la falsificación de los mismos dará lugar a la denegación automática de la beca solicitada.

Así mismo, declaro bajo mi responsabilidad, que no he sido beneficiario/a de ninguna ayuda por parte de otro organismo por este mismo concepto.

En EJEA DE LOS CABALLEROS a _____ de _____ de 2016

Fdo: _____

SRA. ALCALDESA DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE EJEA DE LOS CABALLEROS.



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante y de todos los miembros mayores de 16 años que conformen la unidad de convivencia.
- Fotocopia del libro de familia.
- Fotocopia del libro de familia numerosa.
- Certificado de convivencia expedido por el Padrón municipal de habitantes que acredite la residencia y/o convivencia del solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar.
- En el caso de personas con discapacidad, acreditación de esta condición expedida por el órgano competente.
- En los casos en que se alegue esta circunstancia, copia de la sentencia de separación, nulidad o divorcio y copia del convenio regulador.
- Justificante de los gastos de vivienda (alquiler y/o hipoteca).
- Comparecencia autorizando a que el importe de la ayuda económica sea abonado al centro escolar correspondiente (Anexo V).
- Justificante de los medios económicos que se acreditarán a través de alguno de los siguientes documentos:
 - Certificado actualizado de pensión, prestación (Desempleo, Ayuda de Integración familiar, Ingreso Aragonés de Inserción, Prestación familiar por hijo a cargo...) o subsidio que perciban los padres y/o tutores del/la menor, expedido por el organismo correspondiente.
 - Fotocopia de las tres últimas nóminas o recibos de salarios de los últimos tres meses, tratándose de ingresos regulares.
 - Documento de declaración responsable de ingresos (Anexo IV) referido a los últimos doce últimos meses cuando se trate de ingresos irregulares en cuantía y periodicidad.
 - Fotocopia de la Declaración del I.R.P.F del último ejercicio anterior a la fecha de solicitud. En caso de no haber realizado la Declaración del I.R.P.F se aportará Certificación Negativa de Renta.



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

ANEXO III

BAREMO ECONÓMICO

Nº miembros	12 ptos	10 ptos	8 ptos	6 ptos	4 ptos	2 ptos
2	6.390,13	8.946,18	11.502,33	14.058,28	16.614,33	19.170,39
3	7.668,15	10.735,41	13.802,67	16.869,93	19.937,19	23.004,45
4	8.946,18	12.524,65	16.103,12	19.681,59	23.260,06	26.838,54
5	10.224,20	14.313,88	18.403,56	22.493,24	26.582,92	30.672,60
6	11.502,33	16.103,26	20.704,19	25.305,12	29.906,05	34.506,99
7	12.780,26	17.892,36	23.004,46	28.116,57	33.228,67	38.340,78
8	14.058,28	19.681,59	25.304,90	30.928,21	36.551,52	42.174,84
9	15.336,31	2.1470,83	27.605,35	33.739,88	39.874,40	46.008,93
10	16.614,33	2.3260,06	29.905,79	36.551,52	43.197,25	49.842,99

INGRESOS

Para el cálculo de ingresos se tendrán en cuenta los relativos a todos los miembros mayores de 16 años de la unidad de convivencia.

DEDUCCIONES

- Por alquiler / amortización de primera vivienda, hasta el 50% del gasto anual.

CALCULO

El cálculo tope de ingresos para la aplicación del baremo será el resultante de sumar los ingresos económicos anuales menos el importe de las deducciones.



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS

D./Dña _____, con D.N.I./N.I.E. _____ y
en su calidad de titular/representante de la unidad familiar domiciliada en
_____, Calle/Plaza _____ nº _____, piso _____ puerta _____

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	PARENTESCO
		Titular

Declaro bajo mi responsabilidad que la totalidad de los ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar asciende a _____ Euros:

CONCEPTO INGRESOS	IMPORTE MENSUAL
Nóminas	
Pensiones de la Seguridad Social	
Pensiones no contributivas	
Pensiones de alimentos	
Ingreso Aragón de Inserción	
Actividades comerciales	
Actividades industriales	
Intereses bancarios	
Rendimiento de acciones, obligaciones, etc.	
Rendimiento de depósitos a plazo, fondo de pensiones...	
Subsidio por desempleo. Prestación por desempleo.	
Prestación familiar por hijo a cargo.	
Alquileres de vivienda y locales.	
Alquileres de propiedades agrícolas, industriales, ganaderas...	
Ingresos irregulares: chatarra, venta sin licencia, etc.	
Otros ingresos	

En Ejea de los Caballeros, a _____ de _____ de 2016

El/la titular/responsable

Fdo.



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

ANEXO V

COMPARECENCIA COMEDOR ESCOLAR

Nº Expediente:

COMPARECENCIA

D/Dª _____

D.N.I. _____ y domicilio en C/ _____

y en su condición de beneficiario de BECA COMEDOR ESCOLAR.

Y por un porcentaje de

COMPARECE ante el funcionario que se determina y **DICE**:

AUTORIZAR que de acuerdo con los términos y circunstancias contenidas en la solicitud instada, el importe de la ayuda económica sea abonada mediante cuenta bancaria al CENTRO EDUCATIVO: domiciliado en Ejea de los Caballeros, C/..... con Nº de Cuenta de la Entidad Bancaria sita en Ejea de los Caballeros

Así mismo, el compareciente declara que con el abono de la cantidad se satisface la necesidad que motivó la petición.

Ejea de los Caballeros, a

DILIGENCIA

Comprobado el NIF

Y firma del beneficiario

EL FUNCIONARIO

EL INTERESADO

D.N.I.

Fdo.:



**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos

COMPROMISOS

Los padres o representantes legales del menor beneficiario de esta Beca, nos comprometemos a:

- Facilitar toda la información y datos que les sean requeridos y que resulten necesarios para reconocer el derecho a beca.
- Aceptar y cumplir las condiciones que exige el servicio.
- Justificar las faltas de asistencia al centro escolar.
- Corresponsabilizarse en el pago del porcentaje restante de beca que pudiera corresponderle, abonando al Centro educativo antes del día 15 de cada mes la parte proporcional del coste del comedor en el caso de no obtener el 100% de la beca.
- Facilitar correctamente los datos necesarios para la concesión y prestación de la beca así como responsabilizarse de la veracidad de los mismos.
- Notificar al Servicio Social cualquier cambio de situación personal, laboral y/o económica de los miembros de la unidad de convivencia, así como los traslados o cambios de domicilio temporales o definitivos que puedan surgir.
- En el supuesto de no hacer uso de la beca concedida, comunicar a los Servicios Sociales la renuncia a la misma.
- En caso de no cumplir con las condiciones que aquí se proponen, se valorará revocar la beca concedida.

Ejea de los Caballeros, a _____ de _____ de 2016

Fdo:

