

2.3 - Subvencions de concessió directa

Base 25.1. - Les subvencions i ajuts de concessió directa previstos en aquesta secció es regularan per la següent normativa.

Les subvencions que s'incorporen a l'estat de despeses del pressupost de 2017 són les que seguidament es relacionen. Adjunt a les presents bases figuren informes emesos per les Àrees gestores amb la informació relativa a les subvencions proposades.

Org.	Progr.	Ec.	Descripció	Crèdits inicials
02	323A0	48901	AMPA ESCOLA MONTNEGRE	1.500,00
02	323A0	48902	ESCOLA MONTNEGRE	5.837,94
02	323A0	48903	ESCOLA MONTNEGRE	1.500,00
02	330A0	48901	COLLA GEGANTERS I GRALLERS DE LA BATLLÒRIA	1.818,82
02	336A0	48901	CONVENI ARRANJAMENT COBSERTA SANT CEBRIÀ DE FUIROSOS	2.500,00
02	340A0	48901	CLUB ESPORTIU LA BATLLÒRIA	5.200,00
02	340A0	48902	CLUB PETANCA LA BATLLÒRIA	1.200,00
04	231A0	48901	AFADIS	4.800,00
04	231A0	48903	CÀRITAS DIOCESANA PARROQUIAL DE SANT CELONI COMITÈ COMARCAL DE LA CREU ROJA A SANT CELONI I BAIX MONTSEN	15.500,00
04	231A0	48904	MONTSEN	26.298,00
04	231A0	48905	ALMADAAH HORITZONS	500,00
04	231A0	48906	ASCA ASSOCIACIÓ SOCIO-CULTURAL ACCESSIBLE	500,00
04	231G0	48902	ASSOCIACIÓ TUBAB	1.725,00
04	231G0	48905	MCMON TONA	8.996,00
04	231G0	48907	FUNDACIÓ PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT (PROIDE)	3.670,00
04	231G0	48909	ASSOCIACIÓ PONT SOLIDARI AL MÓN	1.128,00
04	231G0	48910	ASSOCIACIÓ HUMANITÀRIA ALIVIA PER A LA DIGNITAT I LA VIDA	1.681,00
04	231G0	48911	FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ	1.100,00
04	311F0	48902	ASSOCIACIÓ NEUROLÒGICA AMICS DEL BAIX MONTSENY	10.000,00
04	311F0	48903	ASSOCIACIÓ CATALUNYA CONTR EL CÀNCER	1.200,00
04	311F0	48904	ASSOCIACIÓ DONANTS DE SANT DEL VALLÈS ORIENTAL	1.200,00
05	165A0	48901	JUNTA DE COMPENSACIÓ URB. CAN COLL	12.000,00
06	4314A	48901	ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS ANSELM CLAVÉ	500,00
07	326B0	48901	COL.LEGI LA SALLE	3.000,00
07	326G0	48901	AMPA L'AVET ROIG	1.000,00
07	326G0	48902	AMPA CEIP PALLAROLA	3.200,00
07	326G0	48903	AMPA COL.LEGI LA SALLE	1.400,00
07	326G0	48904	AMPA COR DE MARIA	1.000,00
07	326G0	48905	AMPA INSTITUT ESCOLA LA TORDERA	3.200,00
07	326G0	48906	AMPA IES BAIX MONTSENY	3.200,00
07	326G0	48907	AMPA SOLER DE VILARDELL	1.500,00
07	326G0	48908	CEIP JOSEP PALLAROLA	6.486,49
07	326G0	48909	CEIP SOLER DE VILARDELL	5.837,84
07	326G0	48910	COL.LEGI LA SALLE	5.837,84

07	326G0	48911	CENTRE DE RECURSOS PEDAGÒGICS	900,00
07	326G0	48912	ESCOLA L'AVET ROIG	4.540,54
07	326G0	48913	INSTITUT-ESCOLA LA TORDERA	6.486,49
07	326G0	48914	FUNDACIÓ PRIVADA COR DE MARIA	4.540,54
07	326G0	48915	INSTITUT BAIX MONTSENY	8.432,43
07	326G0	48916	COL.LEGI LA SALLE	1.500,00
07	326G0	48917	INSTITUT BAIX MONTSENY	1.500,00
07	326G0	48918	AMPA IIES BAIX MONTSENY	3.500,00
07	326G0	48919	ESCOLA JOSEP PALLAROLA	1.500,00
07	326G0	48920	ESCOLA L'AVET ROIG	1.500,00
07	326G0	48921	ESCOLA SOLER DE VILARDELL	1.500,00
07	326G0	48922	FUNDACIÓ PRIVADA COR DE MARIA	1.500,00
07	326G0	48923	INSTITUT ESCOLA LA TORDERA	1.500,00
07	334A0	48901	ASSOCIACIÓ BOCS I CABRES DE SANT CELONI	1.385,77
07	334A0	48902	ASSOCIACIÓ DE GENT GRAN L'ESPLAI DE SANT CELONI	2.338,48
07	334A0	48903	CARAI COM PETA, ENTRE EL MONTSENY I EL MONTNEGRE	952,72
07	334A0	48904	COLLA BASTONERA QUICO SABATE	1.472,38
07	334A0	48905	COLLA DE DIABLES DE SANT CELONI	3.031,37
07	334A0	48906	ÒMNIUM CULTURAL DEL BAIX MONTSENY	2.078,65
07	334A0	48907	COLLA DE GEGANTERS I GRALLERS DE SANT CELONI	3.204,59
07	334A0	48908	CORAL BRIANÇÓ	1.905,43
07	334A0	48909	LA CLAU QUE OBRA TOTS ELS PANYS	2.078,65
07	334A0	48910	LES ESPURNES DEL MONTSENY	2.078,65
07	334A0	48911	REBROT TEATRE	2.078,65
07	334A0	48912	SOCIETAT DE CAÇADORS DE SANT CELONI	692,88
07	334A0	48913	ASSOCIACIÓ CULTURAL DEL POBLE D'OLZINELLES	1.385,77
07	334A0	48914	ATENEU SANT CELONI	2.078,65
07	334A0	48915	PASSALTPAS, DANSES DEL MON	952,72
07	334A0	48916	MEJORANDO SANT CELONI	692,88
07	334A0	48917	AA.VV. CARRER MAJOR DE DALT	2.078,65
07	334A0	48918	AA.VV. CAN COLL	1.732,21
07	334A0	48919	AA.VV. I PROPIETARIS MOLI PAPERER	952,72
07	334A0	48920	AA.VV. BOSCOS DEL MONTNEGRE	1.732,21
07	334A0	48921	AA.VV. TURO MARE DE DEU DEL PUIG	1.472,38
07	334A0	48922	AA.VV. RESIDENCIAL ESPORTS	1.732,21
07	334A0	48923	AEG-EROL LA SALLE	3.204,59
07	334A0	48924	ASSOCIACIO CULTURAL QUICO SABATE	1.732,21
07	334A0	48925	CLUB DE ROL I ESTRAGÈGIA ALASTOR	692,88
07	334A0	48926	ASSOCIACIO DE JOVES ESQUERRA VERDA	692,88
07	341A0	48901	ARC SANT CELONI	2.450,00
07	341A0	48903	CENTRE EXCURSIONISTA SANT CELONI	5.800,00
07	341A0	48904	CLUB AMICS DEL TENNIS TAULA	1.800,00
07	341A0	48905	CLUB ATLETISME SANT CELONI	4.700,00
07	341A0	48906	CLUB ATLETISME BAIX MONTSENY	1.600,00
07	341A0	48907	CLUB BASQUET SANT CELONI	13.500,00
07	341A0	48908	CLUB CICLISTA SANT CELONI	5.000,00

07	341A0	48910	CLUB FUTBOL SALA SANT CELONI	2.500,00
07	341A0	48911	CLUB HOQUEI PATI SANT CELONI	7.800,00
07	341A0	48912	CLUB PATINATGE ARTÍSTIC SANT CELONI	5.700,00
07	341A0	48913	CLUB PETANCA LES BORRELLES	1.250,00
07	341A0	48914	CLUB PETANCA SANT CELONI	1.250,00
07	341A0	48915	CLUB TENNIS MONTNEGRE	700,00
07	341A0	48916	CLUB TENNIS SANT CELONI	2.550,00
07	341A0	48917	CLUB TRIATLÓ BAIX MONTSENY	1.800,00
07	341A0	48918	KARATE CLUB JUST	2.400,00
07	341A0	48919	MOTO CLUB SANT CELONI	3.000,00
07	341A0	48921	SOCIETAT OCELLAIRE SANT CELONI	425,00
07	341A0	48922	VÒLEI SANT CELONI	4.500,00
07	341A0	48926	UNIÓ ESPORTIVA SANT CELONI	25.800,00
08	135A0	48901	ADF FORESTEC - EXECUCIÓ PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI)	4.783,31
08	135A0	48902	ADF FORESTEC - FINANÇAMENT VEHICLES PLA VIGILANCIA	950,00
08	135A0	48903	ADF FORESTEC - CONTRACTACIO PERSONAL VIGILANCIA	6.150,00

1.- Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Els ajuts i subvencions atorgats d'acord amb aquestes normes s'han d'imputar a la corresponent partida del Pressupost de la Corporació en funció del tipus de despesa objecte de subvenció. La quantitat que es determina en aquestes bases és la quantitat màxima que es pot atorgar, podent disminuir en funció de la petició concreta de cada entitat.

2.- Procediment d'atorgament: Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes normes ho seran de forma directa.

3.- Beneficiaris: Poden ser beneficiaris dels ajuts o subvencions regulades per aquestes normes les persones físiques, entitats i col·lectius sense afany de lucre que promoguin i realitzin activitats, en l'àmbit de l'objecte d'aquestes normes i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts a l'article 13.2 i 3 de la LGS.

Si es tracta d'una entitat legalment constituïda, caldrà que s'inscrigui en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Celoni.

4.- Termini de presentació de les sol·licituds:

En el supòsit de **subvencions nominatives**, un cop aprovats definitivament el Pressupost general de 2017, es notificarà a cada entitat beneficiària que poden sol·licitar la subvenció autoritzada mitjançant la presentació de la documentació corresponent, en el termini de dos mesos comptats a partir de rebre la notificació.

5.- Documentació: L'Ajuntament facilitarà un dossier amb els impresos necessaris per sol·licitar i justificar la subvenció. Aquest dossier estarà a disposició de les entitats al web de l'Ajuntament i a l'Oficina d'Atenció

Ciudadana (el Safareig, c/ Campins 24). Caldrà que l'entitat lliuri, a l'Oficina d'Atenció Ciudadana, la següent documentació degudament emplenada:

- a) Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció subscripta per la persona que representa legalment l'entitat o per qui tingui conferida aquesta representació. En el cas dels col·lectius, la persona que, a títol individual i en nom d'un col·lectiu, fórmula la sol·licitud.
- b) Projecte de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, que ha d'incloure:
 - Definició de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció
 - Objectius de l'activitat
 - Resultats esperats
 - Persones a qui s'adreça
 - Pressupost específic de despesa i de finançament
 - Quantitat que se sol·licita en el marc d'aquesta convocatòria, tenint present que la subvenció de l'Ajuntament no podrà excedir el 100% del cost total de l'activitat
- c) Declaració jurada de la persona representant legal, conforme es compleixen els requisits establerts a l'article 13, de la Llei 38/2003, general de subvencions, per obtenir la condició de beneficiari/ària.

A l'empara d'allò establert a l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, la presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries a través de certificats telemàtics, d'aquesta manera no serà necessari que el sol·licitant presenti l'oportuna certificació.

També s'ha de presentar la certificació d'estar al corrent de les obligacions que correspongui amb la Seguretat Social. Tal com estableix l'article 22.1. del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, el document de la Seguretat Social es podrà substituir per una declaració del responsable de l'entitat conforme aquesta no està obligada a presentar les declaracions o documents determinats a l'article 19 del repetit Reial Decret. Aquest model de declaració jurada està disponible al web de l'Ajuntament amb la documentació per sol·licitar la subvenció.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de 15 dies naturals. La no formalització de les correccions requerides s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

6.- Criteris d'atorgament de les subvencions extraordinàries: Per poder ser beneficiari d'una subvenció extraordinària, a més de la documentació que cal presentar per sol·licitar-la, caldrà que el peticionari acrediti les circumstàncies següents:

- Existència d'una causa que justifiqui que, per a l'actuació que es vol realitzar, és d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic o humanitari.
- Justificació de la necessitat de disposar d'aquest recurs específic per garantir la viabilitat de l'actuació que es vol realitzar.

Valorada la sol·licitud, s'haurà de procedir a la seva aprovació mitjançant la modificació pel Ple de l'estat de despeses del pressupost de la Corporació per a 2017.

7.- Òrgan competent per a l'atorgament de subvencions:

Subvencions nominatives: L'Alcaldia serà l'òrgan competent per a concedir en ferm aquestes subvencions i restarà facultada, dintre de la quantia total prevista a l'apartat de la base anterior, a:

- No atorgar la subvenció quan l'entitat no presenti la documentació requerida.
- Reduir la subvenció quan la documentació aportada no justifiqui l'import inicialment autoritzat.

8.- Compatibilitat amb altres subvencions: Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

9.- Termini d'execució i justificació de les actuacions: Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'executaran durant l'any natural en que s'ha concedit l'ajut, i es justificaran en el termini establert a l'acord de concessió, que serà com a màxim el dia 31 de març de 2018.

En cas que no es pugui justificar dins del termini fixat, el beneficiari podrà demanar pròrroga i l'Ajuntament atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

10.- Procediment de concessió dels ajuts: L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per l'àrea d'Economia, sota les directrius fixades per l'Alcaldia.

Les propostes d'ajut podran ésser sotmeses a la consideració dels òrgans col·legiats que es considerin adients i correspon efectuar-les al regidor de l'àrea competent, en funció de la matèria, a proposta del director de l'àrea.

11.- Termini de resolució de les sol·licituds: El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

12.- Contingut i publicitat de l'acord de concessió: L'acord d'atorgament esmentarà les dades del beneficiari, les de l'actuació que es vol dur a terme, l'import de l'ajut atorgat, així com la resta de condicions que s'estimin necessàries.

La publicitat de les subvencions concedides, quan sigui necessària, es realitzarà amb periodicitat trimestral al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província un extracte de la resolució que ordena la publicació, indicant-se els llocs on s'exposa el seu contingut íntegre.

13.- Acceptació de la subvenció: Una vegada rebuda la notificació d'atorgament de subvenció, l'entitat o la persona representant del col·lectiu ha de lliurar al Registre de l'Ajuntament, i en el termini d'un màxim de 20 dies naturals, l'imprès normalitzat d'acceptació degudament emplenat.

En el cas que hi hagi canvis en les dades de què disposa l'Ajuntament, també s'haurà de presentar l'imprès normalitzat de domiciliació bancària de l'entitat.

14.- Obligacions dels beneficiaris dels ajuts: Les entitats beneficiàries estan obligades a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Facilitar a l'Ajuntament el seguiment sobre el compliment dels fins per als quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar el suport de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que se subvencionin. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte ha de constar la llegenda "*amb suport de l'Ajuntament de Sant Celoni*", emprant l'anagrama segons el model tipogràfic i disseny oficial, que es facilitarà en el dossier de sol·licitud.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració, la suma de les quals, juntament amb la de l'Ajuntament de Sant Celoni, no podrà excedir el cost total de l'activitat.
- Utilitzar la llengua catalana en els textos que generi l'activitat i siguin d'accés públic, així com garantir-ne la plena correcció lingüística (teniu a la vostra disposició el servei gratuït de l'Oficina de Català de Sant Celoni, situada a la Rectoria Vella, telèfon 93 864 12 13).
- Ajustar-se a la legislació laboral vigent, en cas que l'entitat beneficiària tingui personal retribuït al seu càrrec.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

15.- Justificació de l'execució de l'actuació: Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposi l'acord de concessió, havent-se de justificar la realització de l'obra o activitat subvencionada i l'import atorgat, i d'acord amb els models normalitzats establerts per l'Ajuntament.

Amb caràcter general, la justificació haurà de consistir en l'aportació de factures, minutes i resta de justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.

Els justificants es referiran a despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud, incloses les ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses d'actuació podrà requerir-se per l'Ajuntament en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer.

És requisit imprescindible per assolir ser beneficiari l'any 2017 d'una subvenció de l'Ajuntament de Sant Celoni acompanyar la justificació de la subvenció atorgada l'any 2016 amb certificació de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici de l'entitat per l'òrgan competent. Sense aquesta certificació, en la qual han de figurar totes les despeses i ingressos obtinguts per l'entitat durant l'exercici, no es tramitarà l'expedient de concessió de subvenció per a l'any 2017.

És requisit imprescindible per assolir ser beneficiari l'any 2018 d'una subvenció de l'Ajuntament de Sant Celoni acompanyar la justificació de la subvenció atorgada l'any 2017 amb certificació de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici de l'entitat per l'òrgan competent. Sense aquesta certificació, en la qual han de figurar totes les despeses i ingressos obtinguts per l'entitat durant l'exercici, no es tramitarà l'expedient de concessió de subvenció per a l'any 2018.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de 15 dies naturals.

Correspon a cada Àrea Gestora la verificació del compliment dels requisits establerts a aquestes bases d'execució. L'àmbit d'economia, per a la justificació de les subvencions, haurà de comprovar l'existència d'informe favorable de l'Àrea Gestora i el compliment dels requisits de la documentació justificativa establerts al punt d).

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes pot comportar la revocació i el reintegrament de la subvenció concedida.

16.- Bestretes i lliuraments a compte de les justificacions parcials: En cas de lliurament de l'ajut abans de l'execució de l'actuació (subvenció prepagable o de justificació diferida) es podrà fer efectiu, com a màxim, el 50% de la subvenció concedida, si està expressament previst a l'acord d'atorgament. En els casos que la subvenció s'articuli en forma de conveni, el lliurament a compte podrà arribar al 70% de la subvenció atorgada quan el conveni així ho estableixi.

En aquests casos es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i de que es compleixen els objectius de la subvenció.

17.- Publicitat específica de les actuacions: En les accions de difusió de les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament. L'acord d'atorgament de l'ajut podrà establir obligacions específiques de publicitat de les actuacions o inversions subvencionades.

18.- Comprovació i pagament: Presentada la justificació per part del beneficiari, els serveis econòmics municipals sol·licitaran a les àrees competents els informes corresponents a la comprovació de l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitat per les quals s'han atorgat.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al pagament a favor del beneficiari (subvencions postpagables o de prèvia justificació), en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

19.- Reintegrament dels ajuts: En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris, es procedirà al reintegrament en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

20.- Garanties: Els beneficiaris de la subvenció i solidàriament els seus representants legals, respondran personalment de l'aplicació dels fons als fins subvencionats en els termes previstos a l'article 1911 del Codi Civil.

21.- Normes d'aplicació: En tot el no estigui previst en aquestes normes, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i la normativa que la desenvolupi, i les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en la mesura que siguin d'aplicació.