



Resolución de 26/02/2018, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca en 2018 el procedimiento para la adjudicación de plazas y concesión de ayudas para realizar actividades de formación en Reino Unido, Irlanda y Francia, dirigidas a mejorar la competencia lingüística de los alumnos de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria y 1º de Bachillerato de centros docentes sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha.

Con fecha 11/05/2017, se publicó en el DOCM nº 91 la Orden 88/2017 de 04/05/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se aprueban las bases reguladoras para la adjudicación de plazas y concesión de ayudas para realizar actividades de formación en el extranjero, dirigidas a mejorar la competencia lingüística de los alumnos de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria y 1º de Bachillerato de centros docentes sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha.

En la base séptima de la mencionada Orden, se establece que el procedimiento de adjudicación de plazas y concesión de subvenciones se iniciará de oficio a través de la correspondiente convocatoria aprobada por la persona titular de la Consejería con competencias en educación.

Por todo ello, de conformidad con el Decreto 85/2015, de 14 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y la distribución de competencias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, he resuelto:

Primero. Objeto y ámbito.

El objeto de esta Resolución es convocar ayudas y adjudicar plazas en el curso 2017-2018 para realizar actividades de formación en Reino Unido, Irlanda y Francia, dirigidas a mejorar la competencia lingüística de los alumnos de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria y 1º de Bachillerato de centros públicos y privados concertados de Castilla-La Mancha.

Segundo. Modalidades.

Las modalidades que responden al objeto de esta convocatoria y cuyo contenido se describe en el anexo I, son:

1. Modalidad uno: Curso de inmersión lingüística en inglés en Reino Unido/Irlanda para alumnos de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria y 1º de Bachillerato que estén matriculados en el curso escolar correspondiente al año 2017-2018 en centros públicos y centros privados concertados de Castilla-La Mancha.

2. Modalidad dos: Curso de inmersión lingüística en francés en Francia para alumnos de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria y 1º de Bachillerato que estén matriculados en el curso escolar correspondiente al año 2017-2018 en centros públicos y centros privados concertados de Castilla-La Mancha.

Tercero. Financiación, número de plazas y cuantía de las ayudas.

1. El gasto que implica esta convocatoria asciende a un total de 198.742 euros (174.100 € destinados a las plazas y ayudas de inglés y 24.642 € destinados a las plazas y ayudas de francés) con cargo a la aplicación 18.02.423A.48790 de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2018. Asimismo, la aportación del Programa Operativo FSE 2014/2020 Castilla-La Mancha, se imputará al FPA0090006 asignándose el elemento PEP JCCM/0000021630 a la operación regulada en la presente convocatoria.

2. El número de plazas disponibles queda establecido en un máximo de 30 para francés y 230 para inglés.



3. La cuantía individual máxima de las ayudas para la realización de estas actividades será la establecida en el anexo I.

Cuarto. Beneficiarios, requisitos y forma de acreditación.

1. De conformidad con la base quinta de la Orden 88/2017, de 04/05/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, los beneficiarios serán:

Los alumnos y alumnas de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria y 1º de Bachillerato, matriculados en centros públicos o privados concertados de Castilla-La Mancha. Las enseñanzas mencionadas impartidas en centros privados concertados deberán estar cofinanciadas por fondos públicos de Castilla-La Mancha.

No se consideran destinatarios los alumnos de Centros de Educación de Personas Adultas.

2. Serán requisitos de los beneficiarios:

- a) Estar matriculados en centros públicos o privados concertados de Castilla-La Mancha.
- b) No haber sido beneficiario en ninguna de las dos últimas convocatorias de estas ayudas.
- c) Haber obtenido al menos un seis en la calificación del idioma en el curso anterior.
- d) Haber obtenido al menos un cinco en la nota media del curso anterior.
- e) Dada la naturaleza de las ayudas a que se refiere esta convocatoria y a que los destinatarios son menores de edad, se exceptúa el cumplimiento del requisito de hallarse al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de obligaciones tributarias y de seguridad social con anterioridad a dictarse la resolución de concesión de las ayudas a que se refiere esta convocatoria.

3. La forma de acreditación de los requisitos se realizará de oficio por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Los solicitantes que hayan estado matriculados durante el curso escolar 2016-2017 en centros privados de Castilla-La Mancha o en otras Administraciones educativas deberán aportar certificado académico de dicho curso escolar con el fin de acreditar los requisitos c) y d).

Quinto. Solicitudes: forma y plazo de presentación.

1. Las solicitudes se presentarán únicamente por vía electrónica, a través del formulario de inscripción que estará disponible en la secretaría virtual de la plataforma educativa Papás 2.0 <https://papas.educa.jccm.es/papas/>, accesible igualmente a través de la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es/>).

Para acceder a esta plataforma los solicitantes necesitarán disponer de una credencial (usuario y contraseña) o del sistema cl@ve del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. En caso de no disponer de algunos de estos medios de acceso, los interesados podrán solicitar, de forma presencial, una credencial (usuario y contraseña) en cualquier centro educativo sostenido con fondos públicos de Castilla-la Mancha, así como en las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que le será entregada también de forma presencial, previa identificación. No obstante, si ya tiene credencial, no es necesario solicitar otra específica para este proceso, ya que son genéricas para acceder a la secretaría virtual.

El acceso a la plataforma Papás 2.0 por cualquiera de los medios previstos en el párrafo anterior posibilitará la identificación y firma electrónica de las solicitudes, así como su presentación en el registro electrónico, al amparo de lo establecido en los artículos 10.2 c), 10.3, 10.4 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas sin que sea necesario imprimir, ni deba presentarse posteriormente de forma presencial en un registro, las solicitudes tramitadas electrónicamente.

Con el fin de garantizar la posibilidad de la presentación telemática de las solicitudes de participación en el proceso, las secretarías de los centros educativos de enseñanza secundaria sostenidos con



fondos públicos pondrán a disposición de aquellos ciudadanos que lo soliciten, los medios tecnológicos y personales precisos para la cumplimentación de dicha solicitud telemática.

2. Cada participante presentará una única solicitud; en el supuesto de que el solicitante presente más de una, será tenida en cuenta la última registrada.

El alumno solamente podrá solicitar una de las dos modalidades establecidas en esta convocatoria.

3. La solicitud será efectuada por el padre y la madre o, en su caso, por los tutores legales. En el caso de los alumnos mayores de edad, la solicitud será efectuada por el propio solicitante.

4. Junto con la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Certificado resumen de la declaración anual del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del ejercicio 2016 o certificado de imputaciones de los miembros computables de la unidad familiar, expedido por la Agencia Tributaria.

b) Certificado académico del curso escolar 2016-2017.

No obstante lo anterior, en virtud de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, no será obligatoria la aportación por los aspirantes de los documentos señalados en la letra a) del párrafo anterior cuya comprobación se efectuará de oficio por la Administración salvo en los casos en que se haga constar expresamente en la casilla correspondiente de la solicitud la oposición de los interesados a esta comprobación.

La documentación a la que se refiere la letra b) será comprobada de oficio por esta Administración, salvo que se trate de certificados académicos expedidos por centros privados de Castilla-La Mancha, o bien por otras Administraciones educativas, en cuyo caso las personas interesadas deberán aportar la documentación señalada.

Los documentos que se aporten, en su caso, deberán ser digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos anexos a la misma.

5. De conformidad con el apartado tercero de la base octava de la Orden 88/2017, de 04/05/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, se establece una fase de calificación en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de la plaza y en su caso de la subvención.

Si la solicitud no va acompañada de todos los documentos e informaciones establecidas en la convocatoria, o estos presentan defectos de forma, el órgano competente requerirá al interesado para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución expresa.

6. El plazo de presentación de solicitudes será desde el día 14/03/2018 hasta el día 05/04/2018, ambos inclusive.

7. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada al interesado.

Sexto. Criterios objetivos de concesión de la subvención y adjudicación de las plazas. Órgano de valoración.



1. El órgano de valoración de esta adjudicación es el establecido en la base sexta de la Orden 88/2017, de 04/05/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

2. La Comisión de Valoración determinará la prelación de las solicitudes de acuerdo los siguientes criterios:

a) Calificación en el idioma en el curso anterior, correspondiente a la modalidad solicitada.

1º. Si tiene un 6 en el idioma... 0 puntos.

2º. Si tiene un 7 en el idioma... 1 punto.

3º. Si tiene un 8 en el idioma... 2 puntos.

4º. Si tiene un 9 en el idioma... 3 puntos.

5º. Si tiene un 10 en el idioma... 4 puntos.

b) Calificación de la nota media en el curso anterior.

La nota media se obtendrá a partir de la media aritmética de todas las asignaturas del curso anterior, siendo la puntuación mínima 0 y la puntuación máxima 10, expresada con dos decimales. En el cálculo de la nota media no se tendrá en cuenta la asignatura de Religión.

1º. Si tiene una calificación igual a 5... 0 puntos.

2º. Si tiene una calificación de 6... 1 puntos.

3º. Si tiene una calificación de 7... 2 puntos.

4º. Si tiene una calificación de 8... 3 puntos.

5º. Si tiene una calificación de 9... 4 puntos.

6º. Si tiene una calificación de 10... 5 puntos.

La puntuación de las notas intermedias se realizará proporcionalmente.

c) En igualdad de puntuación se priorizarán las rentas inferiores con respecto a las superiores en aplicación del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (Iprem) y en función de los tramos de renta del anexo I. Si aun así persistiera el empate, se celebrará un sorteo público. El número extraído en el sorteo determinará el número de registro de la solicitud a partir del cual se dirimirá dicho empate. La fecha y hora del sorteo público sería publicado en el Portal de Educación (www.educa.jccm.es).

El cálculo de la renta familiar se realizará según lo establecido en la base cuarta de la Orden 88/2017, de 04/05/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y en el anexo II de la presente resolución.

Las ayudas y plazas se otorgarán a quienes cumpliendo con los requisitos obtengan mayor puntuación hasta agotar el crédito disponible en la partida presupuestaria y, en todo caso, hasta un máximo de 30 plazas de francés y 230 de inglés.

Séptimo. Instrucción.

1. El procedimiento de adjudicación de plazas y concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. El órgano instructor del procedimiento es el Servicio de Secciones Bilingües y Programas Europeos.

3. El procedimiento para la adjudicación de plazas y concesión de las ayudas objeto de la presente convocatoria se desarrollará de conformidad con la base novena de la Orden 88/2017, de 04/05/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y de conformidad con la Ley 38/2003, General de Subvenciones; el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octavo. Resolución y publicidad.



1. Corresponde a la persona titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes la resolución de adjudicación de las plazas y concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria.
2. La resolución se publicará en el Portal de Educación y en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. La publicación en la Sede Electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha surtirá los efectos de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 29 del Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda en materia de subvenciones, en relación con el artículo 3.3.b) de la Orden de 11/09/2013, de la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas, por la que se regula el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
3. La resolución, además de contener la relación de los beneficiarios, contendrá una relación de todas las solicitudes que, cumpliendo con los requisitos exigidos en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria o por haberse agotado el número de plazas convocadas, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en esta convocatoria.
4. Contra la resolución de adjudicación y concesión, que pone fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de dicha publicación, conforme a lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
5. El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de dos meses desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.
6. A efectos de publicidad de las subvenciones, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y con las excepciones contempladas en el apartado 8 de este artículo. Esta información será remitida a los mismos efectos a la Base de Datos Regional de Subvenciones.
7. La relación del alumnado al que alude el punto 3 de este apartado, podrá ser utilizada para la selección de participantes de otras acciones formativas en lenguas extranjeras que sin coste alguno promueva la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha.

Noveno. Régimen de aceptación y de renunciias.

1. De conformidad con lo establecido en la base undécima de la Orden 88/2017, de 04/05/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, una vez publicada la resolución de adjudicación y concesión, los beneficiarios tendrán un plazo de cinco días hábiles para la aceptación o renuncia de la plaza.
2. Se entenderá por aceptación el pago efectuado a la empresa adjudicataria por cada beneficiario por un importe que resulta de la diferencia entre la ayuda reconocida y el coste de la actividad de formación en el extranjero o, en su caso, comunicación escrita para aquellos que reciban el 100% del coste de la actividad.

3. El beneficiario que renunciase a la realización de la actividad y, con ello, a la ayuda misma en el caso de tenerla reconocida, remitirá por escrito su renuncia, junto con la documentación justificativa si la hubiera, a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y a la empresa adjudicataria.

4. En este supuesto, si se renunciase a la plaza o la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de éstas al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas. El órgano concedente comunicará esta opción a los interesados de forma telefónica en el número indicado en su solicitud, dejando constancia de la comunicación mediante diligencia elaborada al efecto, con el fin de que, en el plazo improrrogable de 3 días hábiles, acepten la propuesta de plaza y/o subvención y procedan a la realización del ingreso correspondiente. Para el caso de los alumnos que sean becados en la totalidad del coste de la actividad solo deberán aceptar expresamente la propuesta de subvención. Una vez aceptada la propuesta y realizado, en su caso, el ingreso por parte del solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de adjudicación y concesión a los nuevos beneficiarios del modo previsto en las bases reguladoras. El procedimiento de adjudicación de nuevas plazas a partir de renunciaciones se llevará a cabo hasta el 29/06/2018.

5. El reintegro del importe abonado por el alumno se realizará de acuerdo con los siguientes supuestos:

a) Si la renuncia sin causa justificada se produjera en el plazo de cinco días naturales antes de la fecha prevista para el inicio de la actividad, la empresa adjudicataria deberá reintegrar al alumno el 50% del importe ingresado a la empresa.

b) Si la renuncia sin causa justificada se produjera el mismo día del inicio de la actividad, el alumno no tendrá derecho a reintegro de cantidad alguna.

c) Si la renuncia con causa justificada se produjera en el plazo de cinco días naturales antes de la fecha prevista para el inicio de la actividad, la empresa adjudicataria deberá reintegrar al alumno el 100% del importe ingresado a la empresa.

d) Si la renuncia, con o sin causa justificada, se produjera con anterioridad al plazo de cinco días naturales antes de la fecha prevista para el inicio de la actividad, la empresa adjudicataria deberá reintegrar al alumno el 100% del importe ingresado a la empresa.

6. Se entenderán causas justificadas:

a) La enfermedad grave del solicitante o de personas integrantes de su unidad familiar (en primer y segundo grado).

b) La formalización de un contrato de trabajo.

c) Haber sido seleccionado en una convocatoria de otra institución destinada a los mismos fines de la presente.

Décimo. El régimen de justificación.

De conformidad con lo establecido en la base duodécima de la Orden 88/2017, de 04/05/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes:

1. La Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de las plazas asignadas.

2. Los beneficiarios de las actividades objeto de esta convocatoria deberán presentar un certificado de asistencia y aprovechamiento del curso donde consten los datos personales, lugar y fecha de realización y número total de horas. Además se concretará el nivel de lengua practicado por cada participante, según lo establecido en el MCERL.



3. La justificación deberá presentarse en el plazo máximo de dos meses a contar desde la finalización de la actividad.

Undécimo. Pago y percepción de la ayuda.

Según la base decimotercera de la Orden 88/2017, de 04/05/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, el pago y percepción de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

1. La cuantía de las ayudas a que se refiere la presente convocatoria se abonará, por parte de la Consejería con competencias en educación, directamente a las empresas que resulten adjudicatarias del procedimiento de contratación convocado al efecto, conforme a los pliegos de cláusulas administrativas, previa prestación del servicio de conformidad.

2. En la notificación de la concesión se hará saber a los beneficiarios el nombre o razón social de la citada empresa, el número de cuenta en el que deberá ser ingresado el importe que, en cada caso, corre a cuenta del beneficiario y el modo y plazo en que deberán confirmar su voluntad de participar en la actividad y justificar la realización del citado ingreso si lo hubiera.

3. Una vez confirmada la participación en la actividad, y seleccionadas las empresas adjudicatarias por parte de la Consejería con competencias en educación, las personas beneficiarias deberán abonar, en su caso, a la empresa adjudicataria la diferencia entre el precio de la actividad y la ayuda concedida en el plazo máximo de 4 días hábiles a contar desde la notificación de la Resolución de concesión de las ayudas.

4. Las personas beneficiarias de los cursos que hayan tenido que realizar algún tipo de ingreso remitirán por fax el resguardo de ingreso a la empresa adjudicataria. De no justificar el pago (enviando el resguardo de ingreso) en el plazo establecido se entenderá que renuncian a la plaza, pudiendo adjudicarse la misma al siguiente solicitante incluido en la lista de reserva.

Decimosegundo. Obligaciones, incumplimiento y reintegro.

Las obligaciones, incumplimiento y régimen de reintegro son los establecidos en las bases decimocuarta y decimoquinta de la Orden 88/2017, de 04/05/2017, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Decimotercero. Devolución de la subvención a iniciativa del perceptor.

El beneficiario que voluntariamente proceda a la devolución total o parcial de las cantidades percibidas por las subvenciones que se convocan por la presente Resolución, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, deberá realizarlo a través del Modelo 046 y el procedimiento aprobados por la Orden de 8 de octubre de 2012 de la Consejería de Hacienda (<https://tributos.jccm.es/WebGreco/html/modelos/GreHtmlPresentacionModelo046-2012.html>).

Decimocuarto. Cofinanciación del Fondo Social Europeo.

1. El Fondo Social Europeo cofinancia la presente acción contribuyendo a las prioridades de la Unión en materia de cohesión económica, social y territorial a través de la mejora de las oportunidades de empleo, la promoción de la inclusión social y la lucha contra la pobreza, la promoción de la educación, la adquisición de capacidades y el aprendizaje permanente, y la puesta en marcha de políticas de inclusión activas, sostenibles y exhaustivas.

La presente acción será objeto de cofinanciación mediante el Programa Operativo Regional FSE 2014-2020 de Castilla-La Mancha a través del Eje Prioritario 3 "Inversión en educación, formación y mejora de las competencias profesionales y el aprendizaje permanente", Prioridad de Inversión 10.3 "La mejora de la igualdad de acceso al aprendizaje permanente para todos los grupos de edad en



estructuras formales, no formales e informales y de los conocimientos, las competencias profesionales y las capacidades de los trabajadores, así como la promoción de itinerarios de aprendizaje flexibles, también a través de la orientación profesional y la convalidación de las competencias adquiridas” en un porcentaje máximo del 80% sobre los costes totales de la misma.

2. Las empresas adjudicatarias de las subvenciones, quedan obligadas al cumplimiento de las medidas de información y comunicación sobre el apoyo procedente de los Fondos, conforme a lo establecido en el apartado 2.2 del anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17/12/2013.

En todas las medidas de información y comunicación que el beneficiario lleve a cabo, deberá reconocer el apoyo de los Fondos al proyecto, mostrando:

- a) El emblema de la Unión, conforme a las características técnicas establecidas por la Comisión Europea, y una referencia a la Unión Europea.
- b) Una referencia al Fondo Social Europeo (FSE).
- c) El logotipo del Gobierno de Castilla-La Mancha.

El emblema de la Unión Europea puede ser descargado de la página web de los Fondos Estructurales de Castilla-La Mancha:

<http://pagina.jccm.es/fondosestructurales/inicio/informacion-y-publicidad/manual-de-informacion-y-publicidad/logotipo-ue/>

Además, las empresas adjudicatarias se asegurarán de que las partes que intervienen en las operaciones financiadas por el FSE han sido informadas de dicha financiación. Cualquier documento relacionado con la ejecución de la operación destinada al público o a los participantes, contendrá una declaración expresa de la cofinanciación del proyecto por parte del FSE, y del Gobierno Regional.

Durante la realización de la operación y hasta que se haga efectivo el pago de la ayuda pública otorgada, el beneficiario informará al público del apoyo obtenido de los Fondos, y para ello deberá: Incluir en su página web o sitio de internet, en caso de que disponga de uno, una breve descripción del proyecto, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, incluyendo sus objetivos y resultados y destacando la cofinanciación tanto del Gobierno de Castilla-La Mancha, como de la Unión Europea a través del FSE.

Colocar un cartel informativo sobre el proyecto, que mencionará la ayuda financiera del Gobierno de Castilla-La Mancha y de la Unión Europea a través del FSE.

El cartel tendrá un tamaño mínimo A3, se ubicará en un lugar visible para el público, como puede ser la entrada del edificio, y se deberá mantener en perfectas condiciones durante todo el período de exhibición. El cartel indicará el nombre y el objetivo principal del proyecto y destacará la cofinanciación tanto del Gobierno Regional, como de la Unión Europea a través del FSE.

Asimismo y de conformidad con lo dispuesto en el apartado 3.2 del Anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17/12/2013, la aceptación por parte de las empresas adjudicatarias de la financiación, implica la aceptación de su inclusión en la lista de operaciones que se publique de conformidad con el artículo 115.2 del citado Reglamento.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18/12/2013, y sin perjuicio de las normas aplicables a las ayudas estatales con arreglo al artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, todos los documentos justificativos relacionados con gastos apoyados por los Fondos sobre las operaciones cuyo gasto total subvencionable sea inferior a 1.000.000 euros, se deberán mantener a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas hasta tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.

En el caso de las operaciones no contempladas en el párrafo anterior, todos los documentos justificativos estarán disponibles durante un plazo de dos años a partir del 31 de diciembre siguiente a



la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida.

Decimoquinto. Registro de datos y contabilidad separada.

De acuerdo con el artículo 125.2 d) del Reglamento (UE) 1303/2013, el órgano gestor deberá disponer de un sistema para el registro y almacenamiento informatizados de los datos de cada operación necesarios para el seguimiento, la evaluación, la gestión financiera, la verificación y la auditoría, incluidos datos sobre cada participante.

Asimismo, conforme al artículo 125.4 b), la participación en las acciones concedidas al amparo de esta orden conlleva la obligación de mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado, en relación con las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional.

Decimosexto. Indicadores financieros y de productividad del Programa.

Dentro del marco de rendimiento a que se refiere el anexo II del Reglamento (UE) 1303/2013, y de conformidad con el artículo 21 y siguientes de este Reglamento, las metas a alcanzar con estas ayudas, en relación con el indicador financiero y el indicador de productividad previstos, son las que se indican a continuación:

- a) El indicador financiero, entendido como el volumen total previsto de gasto público resultante de la ejecución financiera, será de 198.742 euros de ayuda de FSE, a través del Programa Operativo Regional FSE 2014-2020 de Castilla-La Mancha.
- b) El indicador de productividad/ejecución, entendido como unidad de medida de anualización de los hitos conseguidos durante la totalidad del periodo temporal que abarca la convocatoria, será para el Programa Operativo Fondo Social Europeo 2014/2020-Castilla-La Mancha de 260 personas inactivas como máximo.

La Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional, como órgano gestor de las ayudas, comunicará al Servicio del Fondo Social Europeo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo los indicadores comunes de ejecución sobre los participantes en el Programa, recogidos en el anexo I del Reglamento (UE) 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al Fondo Social Europeo (DOUE de 20/12/2013).

A efectos de elaboración de los indicadores de ejecución del Programa Operativo Regional del FSE 2014/2020-Castilla-La Mancha, se entenderá como participantes a los/as alumnos/as asistentes a los centros de formación en el extranjero.

Decimoséptimo. Licitación.

1. La Consejería de Educación, Cultura y Deportes procederá a la contratación del servicio cuyo objeto será las actividades de mejora de la competencia en el uso de lenguas extranjeras contempladas en esta convocatoria mediante alguno de los procedimientos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público.
2. En el supuesto de que el lote ofertado quedase desierto, y si no se estuviera en plazo de volver a licitar el mismo, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes podrá resolver el procedimiento de concesión de subvenciones en sentido desestimatorio respecto aquellas solicitudes afectadas por el citado lote, basado en imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas. A los interesados afectados se les deberá, no obstante, notificar la resolución que se adopte debidamente motivada.

Decimooctavo. Habilitación competencial.



Castilla-La Mancha

Se habilita a la Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional para la ejecución y cumplimiento de lo establecido en esta convocatoria.

Decimonoveno. Anexos.

Junto con la presente resolución se acompañan los anexos I y II.

Vigésimo. Impugnación de la convocatoria.

La presente convocatoria pone fin a la vía administrativa y, contra la misma, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, con sede en Albacete, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de su publicación, conforme a lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio.

Vigesimoprimer. Efectos.

Esta Resolución surtirá efectos el día siguiente al de la publicación del extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.



Toledo, a 26 de Febrero de 2018
El Consejero de Educación, Cultura y Deportes
ANGEL FELPETO ENRÍQUEZ



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Anexo I

Primero. Lugar, calendario y plazas.

Cursos de inmersión lingüística convocatoria 2018					
	Idioma	Calendario	Duración	Lugar	Plazas
3º de Educación Secundaria Obligatoria 4º de Educación Secundaria Obligatoria 1º de Bachillerato	Inglés	14 de julio al 28 de julio	2 semanas	Irlanda/ Reino Unido	Un máximo de 230
3º de Educación Secundaria Obligatoria 4º de Educación Secundaria Obligatoria 1º de Bachillerato	Francés	14 de julio al 28 de julio	2 semanas	Francia	Un máximo de 30

Segundo: Cuantía de las ayudas a conceder.

En la presente convocatoria, los importes de las ayudas en función de la renta familiar, calculada por el método indicado en el Anexo II, serán los siguientes:

- a) El precio máximo para el curso de inmersión lingüística en inglés es de 1.550 euros. La Consejería de Educación, Cultura y Deportes establece las siguientes modalidades de ayuda:

Curso de inmersión lingüística en inglés (3º ESO, 4º ESO y 1º Bachillerato)					
Miembros unidad familiar	TRAMO 1	TRAMO 2	TRAMO 3	TRAMO 4	TRAMO 5
	Ayuda del importe total del curso si la renta familiar* es igual o menor a	Ayuda de 1000 € si la renta familiar* es igual o menor a	Ayuda de 800 € si la renta familiar* es igual o menor a	Ayuda de 600 € si la renta familiar* es igual o menor a	Sin ayuda si la renta familiar* es igual o superior a
1	4.473,08 €	11.928,22 €	19.383,36 €	26.838,50 €	26.838,51 €
2	4.965,12 €	13.792,01 €	21.247,15 €	28.702,29 €	28.702,30 €
3	5.457,16 €	15.655,79 €	23.110,93 €	30.566,07 €	30.566,08 €
4	5.949,20 €	17.519,58 €	24.974,72 €	32.429,86 €	32.429,87 €
5	6.441,24 €	19.383,36 €	26.838,50 €	34.293,64 €	34.293,65 €
6	6.933,28 €	21.247,15 €	28.702,29 €	36.157,43 €	36.157,44 €
7	7.425,32 €	23.110,93 €	30.566,07 €	38.021,21 €	38.021,22 €
8	7.917,35 €	24.974,72 €	32.429,86 €	39.885,00 €	39.885,01 €
9	8.409,39 €	26.838,50 €	34.293,64 €	41.748,78 €	41.748,79 €
10	8.901,43 €	28.702,29 €	36.157,43 €	43.612,57 €	43.612,58 €
11	9.393,47 €	30.566,07 €	38.021,21 €	45.476,35 €	45.476,36 €
12	9.885,51 €	32.429,86 €	39.885,00 €	47.340,14 €	47.340,15 €

* El cálculo de la renta familiar se realizará del modo indicado en el Anexo II.



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

- b) El precio máximo para el curso de inmersión lingüística en francés es de 1.550 euros. La Consejería de Educación, Cultura y Deportes establece las siguientes modalidades de ayuda:

Curso de inmersión lingüística en francés (3º ESO, 4º ESO y 1º Bachillerato)					
Miembros unidad familiar	TRAMO 1	TRAMO 2	TRAMO 3	TRAMO 4	TRAMO 5
	Ayuda del importe total del curso si la renta familiar* es igual o menor a	Ayuda de 1000 € si la renta familiar* es igual o menor a	Ayuda de 800 € si la renta familiar* es igual o menor a	Ayuda de 600 € si la renta familiar* es igual o menor a	Sin ayuda si la renta familiar* es igual o superior a
1	4.473,08 €	11.928,22 €	19.383,36 €	26.838,50 €	26.838,51 €
2	4.965,12 €	13.792,01 €	21.247,15 €	28.702,29 €	28.702,30 €
3	5.457,16 €	15.655,79 €	23.110,93 €	30.566,07 €	30.566,08 €
4	5.949,20 €	17.519,58 €	24.974,72 €	32.429,86 €	32.429,87 €
5	6.441,24 €	19.383,36 €	26.838,50 €	34.293,64 €	34.293,65 €
6	6.933,28 €	21.247,15 €	28.702,29 €	36.157,43 €	36.157,44 €
7	7.425,32 €	23.110,93 €	30.566,07 €	38.021,21 €	38.021,22 €
8	7.917,35 €	24.974,72 €	32.429,86 €	39.885,00 €	39.885,01 €
9	8.409,39 €	26.838,50 €	34.293,64 €	41.748,78 €	41.748,79 €
10	8.901,43 €	28.702,29 €	36.157,43 €	43.612,57 €	43.612,58 €
11	9.393,47 €	30.566,07 €	38.021,21 €	45.476,35 €	45.476,36 €
12	9.885,51 €	32.429,86 €	39.885,00 €	47.340,14 €	47.340,15 €

* El cálculo de la renta familiar se realizará del modo indicado en el Anexo II.

Las plazas se adjudicarán, hasta agotar el crédito disponible en la partida presupuestaria, a los solicitantes que, cumpliendo con los requisitos y una vez aplicados los criterios de concesión establecidos en el artículo sexto de esta convocatoria, obtengan una mayor puntuación. En igualdad de puntuación se priorizarán las rentas inferiores con respecto a las superiores en aplicación del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) y en función de los tramos de renta indicados anteriormente. Si aun así persistiera el empate, se celebrará un sorteo público. El número extraído en el sorteo determinará el número de registro de la solicitud a partir del cual se dirimirá dicho empate. La fecha y hora del sorteo público sería publicado en el Portal de Educación (www.educa.jccm.es).

Tercero. Organización de las actividades.

El programa pretende afianzar las destrezas comunicativas a nivel oral, es decir, estará basado fundamentalmente en la práctica del idioma hablado.

Aspectos generales:

- A. Los alumnos practicarán inglés o francés al menos 50 horas en el periodo de dos semanas.
- B. Diariamente se recibirán al menos cuatro clases de idioma de 45 minutos de duración o 15 horas semanales.
- C. El alumnado será distribuido en función de su competencia lingüística. Cada grupo-clase estará compuesto por un máximo de quince alumnos de diferentes nacionalidades.



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

- D. Las actividades de formación serán impartidas en centros acreditados y reconocidos oficialmente, con profesorado nativo especializado en la enseñanza de idiomas para extranjeros.
- E. El coste incluye el material didáctico necesario durante el curso, actividades extracurriculares, excursiones y actividades deportivas y culturales.
- F. La organización técnica del conjunto de las actividades es responsabilidad de la empresa o empresas adjudicatarias de las actividades.
- G. Los grupos contarán con la colaboración de supervisores pedagógicos.
- H. Los viajes de incorporación al aeropuerto de Madrid y de regreso desde éste al domicilio familiar correrán por cuenta del alumnado.
- I. En todas las modalidades están incluidos los traslados de ida y vuelta desde el aeropuerto de Madrid hasta la ciudad de alojamiento y desarrollo de la actividad y desde ésta, hasta el aeropuerto de Madrid.
- J. Con carácter general, el traslado desde el domicilio del país de destino al centro educativo en el que se realice la actividad formativa no tendrá una duración superior a 30 minutos en autobús. Se facilitará a todos los participantes un pase gratuito de transporte.
- K. Los participantes dispondrán de un seguro de accidentes, asistencia en viaje y responsabilidad civil suscrito por la empresa adjudicataria de los cursos.
- L. El alumnado y sus familias dispondrán de asistencia permanente bilingüe las veinticuatro horas del día durante todo el programa.
- M. Alojamiento: el alojamiento de los alumnos será de un alumno hispano hablante por familia en régimen de pensión completa.



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Anexo II

Procedimiento de cálculo de la renta familiar

1. El cálculo de la renta de la unidad familiar se hará conforme las siguientes reglas:

a) Miembros de la unidad familiar. Se entiende por unidad familiar, a los efectos de esta resolución de convocatoria:

1º.- La integrada por el padre y la madre o el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación al padre o la madre y que sean componentes de la unidad familiar en dicho ejercicio, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar que no tengan rentas anuales superiores a 8.000 € y no hayan presentado declaración de IRPF individualmente y los mayores de veinticinco años, cuando se trate de personas con discapacidad, física, psíquica o sensorial.

2º.- En los casos de separación legal, o cuando no existiera vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos a que se refiere el punto anterior.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable quien no conviva con el solicitante.

Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo.

b) La determinación de los miembros de la unidad familiar se realizará atendiendo a la situación existente a 31 de diciembre del año correspondiente a la declaración de renta aportada en el procedimiento.

c) Concepto de renta familiar. La renta familiar se obtendrá, a los efectos de esta resolución de convocatoria, por agregación de las rentas del padre, de la madre, del nuevo cónyuge o del tutor/a legal de la unidad familiar, que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, del ejercicio fiscal correspondiente. La renta familiar se calculará de la siguiente manera:

1º.- Si han presentado declaración por estar obligados o solicitud de devolución por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, la determinación de la renta del padre, de la madre, del nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación al padre o la madre y que sean componentes de la unidad familiar en dicho ejercicio o del tutor/a legal, se calculará realizando las siguientes operaciones:

- Casilla 392 + casilla 405

- Leyenda:

- Casilla (392): Base imponible general.

- Casilla (405): Base imponible del ahorro.

A la cantidad obtenida, en el caso de haber percibido rentas exentas de tributación no sujetas al impuesto sobre la renta y complementarios conforme a las letras f), g) y h) del artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, habrá que sumarle el importe relativo a estas rentas.

Para la determinación de la renta del padre, de la madre, del nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación al padre o la madre y que sean componentes de la unidad familiar en dicho ejercicio o del tutor/a legal de la unidad familiar, que obtengan ingresos propios y no se encuentren comprendidos en el supuesto del párrafo anterior (es decir, no han presentado declaración de IRPF por no estar obligados), se realizarán las siguientes operaciones:

Rendimientos íntegros del trabajo + Rendimientos del capital mobiliario + Ganancias patrimoniales sometidas a retención+ importe de rentas exentas de tributación no sujetas al impuesto de renta y complementarios conforme a las letras f), g) y h) del artículo 7 de la Ley



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

35/2006, de 28 de noviembre, del impuesto sobre la renta, en su caso – gastos deducibles de estos rendimientos conforme a la normativa tributaria.

2º.- Si no han percibido ingresos sujetos a IRPF, el padre, la madre, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación al padre o la madre y que sean componentes de la unidad familiar en dicho ejercicio o tutor/a legal, tiene que presentar certificación de la Agencia Tributaria donde consten los datos económicos del correspondiente ejercicio.

3º.- En el caso de haber percibido algún ingreso correspondiente a otras prestaciones públicas que resultan exentas conforme a las letras f), g) y h) del artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, deberá aportar certificación anual emitida por Seguridad social y/o Clases Pasivas donde consten los ingresos percibidos en el año fiscal fijado en la resolución de convocatoria.

2. En las sucesivas convocatorias, si se modifica el número de las casillas mencionado en la regla anterior, se especificarán las casillas de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que se tendrán en cuenta para realizar el cálculo.