

Divendres, 30 d'octubre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Castelldefels**

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques que regularan la concessió de subvencions destinades a projectes culturals i projectes de festes populars, per a l'any 2016

La Junta de Govern de l'ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 15/10/2015, va aprovar les Bases específiques per a la convocatòria i atorgament de les subvencions destinades a projectes culturals i projectes de festes per a l'any 2016, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades Projectes culturals i de festes populars per a l'any 2016, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Castelldefels publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon.- Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions a què fa referència el punt anterior.

Tercer.- Aprovar una despesa per un import màxim de 76.000,- EUR, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent i condicionada a l'aprovació del pressupost municipal per a l'any 2016.

Quart.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les bases i de la convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3 de la llei general de subvencions, llei 38/2003 de 17 de novembre.

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES CULTURALS I DE FESTES POPULARS PER A L'ANY 2016.

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris. Requisits.

Article 4. Sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades a projectes culturals i projectes de festes populars 2016, en les següents línies d'actuació:

a) Projectes Culturals, les activitats subvencionades hauran de promoure la realització d'activitats dirigides a desenvolupar l'esperit artístic i creatiu dels participants, han de ser projectes que no discriminin per raó de gènere, a més, hauran de ser projectes oberts a la població en general de Castelldefels.

b) Projectes de festes, les activitats subvencionades hauran de fomentar i desenvolupar festes populars, han de ser projectes que no discriminin per raó de gènere a més, i hauran de ser activitats obertes a la resta de la població de Castelldefels.

Divendres, 30 d'octubre de 2015

c) Cavalcada de Reis, es poden subvencionar aquelles entitats que s'hagi inscrit a l'esdeveniment segons el procediment establert a les corresponents bases de participació.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant l'any 2016.

Excepcionalment, a instància motivada dels beneficiaris abans de l'exhauriment del termini, L'òrgan competent corresponent, podrà concedir una pròrroga del termini sobre aquest per a la finalització de l'execució del projecte de la subvenció, prèvia sol·licitud del beneficiari i amb l'informe pertinent de la comissió qualificadora.

Article 2 Procediment

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 3 Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases: persones físiques, o bé entitats, associacions o fundacions, totes elles legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial, que a la data de la sol·licitud, reuneixin els requisits que estableix la Llei General de Subvencions (Llei 38/2003 de 17 de novembre), i amb estricta observança del que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

Article 4 Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Preguem que tota la documentació es lliuri en format DIN A 4 sense enquadernar.

4.2. El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de l'aprovació de la convocatòria i finalitzarà el dia 1 de desembre de 2015.

4.3. Poden sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques i entitats que, a la data de la sol·licitud reuneixin, apart dels requisits previstos per la Llei General de Subvencions, els corresponents a la documentació exigible que tot seguit es detalla:

4.3.1. Imprès de sol·licitud, adreçada a l'Alcaldessa de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que inclourà les dades següents:

4.3.1.1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud, i el caràcter amb què ho fa.

4.3.1.2. Dades generals de l'entitat o persona física.

4.3.1.3. Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

4.3.1.4. Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, amb la previsió total dels ingressos i les despeses.

4.3.1.5. Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.

4.3.1.6. Compromís de complir totes les condicions que es recullen en aquestes bases, a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents.

4.3.1.7. Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en cas de rebre'n, segons els apartats f i g de l'article 14 de la Llei General de Subvencions i l'article 30 del Codi de Comerç, durant un període de sis anys a partir de la darrera anotació realitzada als llibres comptables.

Divendres, 30 d'octubre de 2015

4.3.1.8. Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament.

4.3.1.9. Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè aquest pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.

4.3.2. Memòria/projecte de l'obra o activitat que s'ha de subvencionar, segons fitxes facilitades per la Regidoria de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Castelldefels, i preguem que s'entreguin en format DIN A4 i sense enquadernar.

4.3.3. Acreditació de disposar de les assegurances exigibles segons l'article 12 d'aquestes bases

4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

4.5 Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 15 dies hàbils reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

Article 5

Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la aquesta convocatòria serà la Junta de Govern.

5.3. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

- Un/a regidor/a o empleat/da de l'Ajuntament designat per la Presidència de la Corporació.
- El regidor delegat de Cultura, Festes i Participació Ciutadana, o persona en qui delegui, que serà qui presidirà la comissió.
- El cap de la secció de Cultura i Festes, o persona en qui delegui.
- El/la cap de la U.I. de Cultura i festes, o persona en qui delegui.
- Els tècnics de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Castelldefels.

5.4. Les funcions de secretaria de la comissió qualificadora seran exercides pel/per la cap de la secció o persona en qui hagi delegat.

Article 6

Criteris de valoració de les sol·licituds

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en aquest article.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

a) Cofinançament de l'activitat --> fins a 10 punts.

Aquests 10 punts, s'aniran aplicant l'escala següent: Des de la no existència de cofinançament: 0 punts; fins a l'existència de cofinançament del 99 %: 9,9 punts.

S'entén com a cofinançament la capacitat de generar ingressos que cobreixin la diferència entre el cost subvencionable i l'import de la subvenció. Aquest cofinançament ha de ser extern a l'Ajuntament.

Divendres, 30 d'octubre de 2015

b) Viabilitat tècnica del projecte.

1. Interès general del projecte (fins un màxim de 20 punts).
2. Cobriment de déficit d'activitats anàlogues (fins un màxim de 15 punts).
3. Capacitat de gestió del sol·licitant per la realització del projecte (fins un màxim de 10 punts).
4. Caràcter participatiu del projecte (fins un màxim de 10 punts).
5. Grau de repercussió pública i ciutadana de l'activitat (fins un màxim de 10 punts).

c) Compromís amb la transparència (fins a un màxim de 15 punts).

1. Publicació dels comptes de l'entitat.
2. Publicació d'informació relativa als membres de la Junta.
3. Publicació de les dates d'assemblees i de reunions de Junta.
4. Publicació i compliment dels estatuts de l'entitat.
5. Publicació de les actes de les reunions.
6. Publicació de les memòries dels projectes.

d) Històric (fins a un màxim de 10 punts).

1. Grau d'assoliment dels objectius.
2. Justificació correcta d'anteriors subvencions.

Caldrà un mínim de 40 punts, per tal de resultar beneficiari d'una subvenció.

Article 7

Import de les subvencions

7.1. Cadascuna de les subvencions que s'atorguin per a les línies d'actuació a) i b) tindran una dotació individual màxima de 20.000,00 EUR, que podrà ser variable entre les entitats seleccionades en funció de la valoració dels projectes presentats efectuada per la comissió qualificadora; en el cas de les entitats que participen en la línia d'actuació: c) (Cavalcada de Reis) la dotació de la subvenció serà un import fixe de 550,00 EUR.

El límit de la consignació pressupostària destinada a les subvencions en la convocatòria per l'any 2016 que és objecte d'aquestes Bases, serà de 76.000,00 EUR.. L'import queda condicionat a la suficiència de consignació de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal per a l'any 2016.

7.2. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.3 L'import de la subvenció serà un percentatge sobre el cost total del projecte subvencionat. Aquest percentatge s'establirà d'acord amb la baremació obtinguda a partir de les criteris estipulats a l'article 6 de les presents bases.

7.4. Els tributs o càrregues de tot tipus que puguin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

7.5. El beneficiari no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.6. En el cas que se subcontracti total o parcialment l'activitat subvencionada, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També podrà exigir, l'àrea gestora de la subvenció si ho considera oportú que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

Divendres, 30 d'octubre de 2015

Article 8

Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimadors.

8.2. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

8.3. S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 10 dies hàbils, comptat a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

8.4. En cas que alguna d'elles renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

8.5. Amb l'acceptació tàcita l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

8.6. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

Article 9

Justificació i pagament de les subvencions

9.1 Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el cost.

9.1.2. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel qual es concedeix la subvenció.

Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i per les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior. Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà als beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebim dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar:

- Imprès de justificació.

- Original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (preguem que sigui en DIN A4 sense retallar ni enquadrar de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable. A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.3. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

9.2 Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

9.2.1. Despeses justificables

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable.

Divendres, 30 d'octubre de 2015

En cas que el projecte a subvencionar inclogui algun tipus de concurs amb premi en metàl·lic, caldrà, per a ser subvencionat, que el beneficiari aporti: les bases publicades on consti la constitució del jurat, l'acta signada pel jurat on es concretin els guanyadors o guanyadores amb el seu NIF o CIF, i el rebut o acreditació del pagament del premi.

Serà subvencionable la compra de bens inventariables. En la sol·licitud es farà constar: la justificació de la necessitat de l'esmentat be per a la realització de l'activitat cultural o festiva subvencionada, la tipologia del be, el temps de vida útil. Totes aquestes circumstàncies, hauran de ser considerades i aprovades per la comissió qualificadora i quedar reflectides en l'acord d'atorgament de la subvenció. Durant aquest període de vida útil no es podrà tornar a subvencionar el bé inventariable. En el cas que la inversió a subvencionar (total o parcialment), superés els 1.000,00 EUR, caldrà que es presentin 3 pressupostos.

9.3. No seran despeses justificables de la subvenció:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses d'hostalatge, excursions, visites o guies, àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis o participants restringits.
- Les despeses destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat diferents a l'activitat subvencionada (és a dir: les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, sopars, actuacions, festes,..etc..). I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.
- Exclusivament podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari, extrem que s'haurà de justificar documentalment mitjançant l'aportació de la publicitat emprada per a la difusió de l'acte/activitat.
- Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.
- Les despeses de benzina ni taxi.

9.4. No seran activitats subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats addictives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

9.5. Pagament.

El pagament de l'import de la subvenció es farà en dues fases. Un 90 % en una primera, un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i sigui considerada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

La resta, un 10%, en una segona fase quan s'acrediti la correcta justificació econòmica de la realització dels projectes o activitats subvencionat.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 10

Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part de la Regidoria de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Castelldefels.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'ajuntament de Castelldefels per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat i per avaluar en un futur l'interès general de la mateixa.

Divendres, 30 d'octubre de 2015

10.3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

Article 11

Difusió de les activitats subvencionades

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels i, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

Article 12

Responsabilitats

Les entitats beneficiàries resten obligades a presentar, abans de qualsevol cobrament total o parcial de la subvenció, l'assegurança de responsabilitat civil necessària que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de l'activitat o activitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

Article 13

Mesures de control

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 163, del dia 10/07/2006.

Article 14

Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 20 d'octubre de 2015

L'alcaldeessa, Candela López Tagliafico