

CONVOCATORIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER FINANÇAR ACTIVITATS REALITZADES PER LES ASSOCIACIONS DE COMERCIANTS DE GIRONA, ANY 2018

1. Fonament jurídic

A l'empara d'allò establert a l'article 23.2a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars d'aquest procediment de concessió.

La Junta de Govern Local en data 23 de setembre de 2016 va aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar activitats realitzades per les Associacions de Comerciants de Girona. Sotmès a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 193, anunci número 8245, de 7 d'octubre de 2016 i al tauler d'anuncis virtual de l'Ajuntament de Girona, amb un període d'exposició del 7 d'octubre de 2016 al 2 de novembre de 2016 (ambdós inclosos) i no havent-se presentat cap al·legació durant aquest termini d'exposició, es van considerar aprovades definitivament.

2. Objecte de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és finançar activitats realitzades per les entitats representatives del sector comercial que tinguin com a objectiu el foment de la dinamització i promoció del comerç integrat en el teixit urbà de Girona, d'interès econòmic i social general de la ciutat.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

4. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta convocatòria, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn amb la finalitat i en el termini establert a les Bases.

5. Destinataris de la línia de subvencions

Associacions de Comerciants de Girona que volen portar a terme accions de dinamització comercial i que reuneixin els requisits que s'assenyalen a les bases.

6. Procediment per a la presentació de sol·licituds

6.1. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat general. Això implica que totes les sol·licituds i documentacions que s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

6.2. Les entitats interessades hauran de presentar la següent sol·licitud a través de la Seu Electrònica: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1506.html. S'han d'omplir degudament tots els camps d'aquesta sol·licitud, la qual consta del model d'instància general, el model de memòria tècnica anual i de la declaració de responsable.

7. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals. La convocatòria serà única.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

9.1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base. La Comissió qualificadora determinarà en funció del nombre de participants i de les propostes presentades, la puntuació per atorgar les esmentades subvencions.

9.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Concepte	Descripció	Puntuació
Nombre d'associats		Màxim 15 punts (1 punt per cada 10 associats)

Metres lineals (m.l.) que abasta l'àmbit territorial de l'Associació. (Si no s'informa, l'Ajuntament ho calcularà a través de l'UMAT)	Només es contemplaran carrers on hi constin establiments associats.	Màxim 5 punts (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual)
Nombre total d'accions que impliquen participació activa i involucració en les accions que es realitzen a la ciutat durant tot l'any.	Exemples: - Girona10 - Temps de Flors - Fires de Sant Narcís - Nadal - Altres	Màxim 15 punts (S'atorgarà 1 punt per cada acció)
Nombre de serveis que ofereix l'Associació als seus associats	El total de serveis ha de coincidir amb els especificats a la memòria. Caldrà enumerar i explicar cada servei. Els que no s'especifiquin no seran comptabilitzats. Exemples: - Formació - Borsa de Treball - Serveis de neteja - Servei de premsa	Màxim 5 punts (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual)
Taxa d'atur del barri/zona superior a la mitjana de la ciutat segons l'enquesta d'activitat realitzada per l'Ajuntament		10 punts si la taxa està per sobre la mitjana
Grau d'adequació de l'actuació sol·licitada a les necessitats comercials del territori que tinguin afinitat amb els plans i actuacions de l'Ajuntament de Girona	Es tindran en compte criteris de sostenibilitat, singularitat, qualitat, producció pròpia, entre d'altres.	Màxim 10 punts (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual)
Grau d'innovació de l'actuació	Activitats relacionades amb l'e-comerç	Màxim 15 punts (S'atorgarà el màxim de puntuació a l'Associació que quedi en primera posició. Les següents s'establirà segons proporció percentual)
Grau percentual de participació econòmica de l'associació amb recursos propis en el finançament del programa d'actuacions de la proposta actual	Especificar el cost total del projecte, el fons propi i el subvencionable.	Màxim 15 punts (La puntuació s'atorgarà aplicant el percentatge de cofinançament al total de puntuació d'aquest apartat)
Total puntuació màxima		90 punts

10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió (consultar Bases Reguladores)

11. Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

- 11.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- 11.2. Un cop acordada la concessió de les subvencions, i a efectes de notificació, les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostaria, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb allò previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.
- 11.3. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
- 11.4. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Acceptació de la subvenció

- 12.1. Els beneficiaris dels ajuts disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució definitiva, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat. En el següent enllaç hi ha disponible el model d'instància a omplir, la qual s'haurà de tramitar en línia: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1558.html
- 12.2. En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000€ hauran de comunicar, a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

13. Obligacions de les entitats beneficiàries (consultar Bases Reguladores)

14. Termini i forma de justificació

L'entitat haurà de presentar la justificació de la subvenció atorgada a la finalització del projecte i com a màxim el 31 de març de l'any següent al que es va resoldre la convocatòria, mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, a través del document "Comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts" que podrà

trobar en el següent link https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html, i contindrà:

- a) La memòria descriptiva de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- b) Memòria econòmica, justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - S'haurà de justificar, com a mínim, una despesa per un import igual al de la subvenció concedida.
 - S'haurà d'indicar la relació de despeses i inversions del total de l'activitat.
 - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada durant el període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'acceptaran factures originals, que seran segellades i es retornaran a l'entitat, o còpies però no factures proforma.
 - Ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i la seva procedència.

15. Forma de pagament

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Es podran establir pagaments fraccionats de l'import total concedit.

16. Dotació de la subvenció i determinació de la seva quantia

- 16.1. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.
- 16.2. La dotació pressupostària per aquesta convocatòria de subvencions previstes per a accions de dinamització comercial a les associacions de la ciutat per a l'any 2018 és de quaranta mil euros (40.000,00€), trenta-cinc mil euros (35.000,00€) amb càrrec a la partida pressupostaria 2018 603 43110 48000 Convenis Comerç i cinc mil euros (5.000,00€) amb càrrec a la partida pressupostaria 2018 601 43220 48001 Convenis Turisme.
- 16.3. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal i amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma de les subvencions no superi el cost total del projecte.
- 16.4. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.
- 16.5. L'import màxim de la subvenció serà de vint mil euros (20.000,00 €) per Associació i es concedirà un màxim d'una subvenció anual per associació.
- 16.6. En el cas que la totalitat de les sol·licituds rebudes superi el muntant establert en aquesta convocatòria, l'atorgament d'aquestes subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb els criteris i barems

especificats en el punt 9.2 d'aquestes bases, que serviran per valorar les sol·licituds presentades.

17. Règim de revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament.

- 17.1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials. Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Girona per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió; en aquest darrer cas, l'entitat haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
- 17.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.
- 17.3. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.
- 17.4. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.
- 17.5. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Deficiències en la justificació (consultar Bases Reguladores)

19. Formes de seguiment i de control (consultar Bases Reguladores)

20. Responsabilitats i règim sancionador (consultar Bases Reguladores)

21. Règim jurídic

La convocatòria i concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases reguladores, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.