

BASES REGULADORAS DO PLAN DE COFINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA O EXERCICIO 2018

Primeira. Obxecto e natureza

O Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, modificado polo Decreto 148/2014, de 6 de novembro, establece no seu artigo 31 que as deputacións lles proporcionarán asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos con menos de 20.000 habitantes na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios municipais.

É labor da Deputación de Pontevedra apoiar as corporacións locais da provincia que presten servizos sociais comunitarios municipais, en virtude das competencias atribuídas no artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), que establece a competencia propia das deputacións provinciais para a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, polo artigo 109.1.b) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALG); o artigo 63 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (LSSG); e o artigo 31 do citado Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, modificado polo Decreto 148/2014, de 6 de novembro.

En conformidade co disposto no artigo 31.3 do citado Decreto 99/2012, modificado polo Decreto 148/2014, este plan ten por obxecto o financiamento do servizo de axuda no fogar (SAF) básico dos concellos e corporacións locais de menos de 20.000 habitantes, así como o financiamento a estas entidades para a contratación de persoal técnico dos equipos municipais de servizos sociais comunitarios con perfís profesionais diferentes e complementarios ao do persoal profesional de referencia que se regula no artigo 37 do antedito decreto.

Este plan remitíuselles para o seu coñecemento ás entidades responsables mencionadas no artigo 31.4 do Decreto 99/2012, consonte o disposto no artigo 112.1 da LALG.

Segunda. Destinatarios da convocatoria

Servizos sociais comunitarios municipais básicos dos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra.

Terceira. Contía das axudas e módulos obxecto de financiamento

Para a prestación dos servizos do 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2018 establécese unha contía máxima, dispoñible para cada concello de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra, reflectida no anexo I destas bases.

As entidades locais poderán solicitar ata as contías máximas dos módulos sinalados a continuación, respectando o número de profesionais, a xornada e a categoría profesional, entre outras cuestións. No caso de redución da xornada con respecto ao estipulado, aplicarase a diminución da contía que corresponda de xeito proporcional.

Nos supostos en que os servizos os presten mancomunidades ou agrupacións con menos de 20.000 habitantes a contía da achega provincial será o resultado de sumar as cantidades correspondentes aos distintos concellos que a integran.

Para a cuantificación das achegas establécense dous módulos:

- Módulo de persoal

Inclúe o financiamento dos gastos polos conceptos de salarios e seguridade social do persoal que realice as tarefas propias do seu posto nos servizos sociais municipais básicos, con perfís profesionais diferentes e complementarios ao do profesional de referencia, segundo o artigo 37 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, que regula os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Aplicaranse os seguintes módulos económicos:

Categoría profesional	Módulo económico: xornada completa durante 12 meses	Módulo económico: media xornada durante 12 meses
Persoa con titulación superior (licenciatura universitaria, grao ou equivalente)	18.062 €	9.031 €
Persoa con titulación media (diplomatura universitaria ou equivalente)	15.013 €	7.506,50 €
Auxiliar administrativa/o	12.029 €	6.014,50 €

- Módulo de servizo de axuda no fogar (SAF) básico

Inclúe os gastos derivados da prestación básica do servizo de axuda no fogar adscrito directamente aos servizos sociais comunitarios básicos dos concellos con menos de 20.000 habitantes, que comprenden os supostos nos que sexan prestados tanto por xestión directa coma, de ser o caso, por xestión indirecta, mediante un contrato ou unha encomenda da xestión.

Serán obxecto de subvención os gastos de retribucións brutas e de seguridade social do persoal auxiliar do servizo de axuda no fogar, así como o gasto de material directamente vinculado ao programa (luvas, batas, pixamas e zocos), sen prexuízo de que o servizo sexa de xestión directa ou xestionado indirectamente mediante algunha das formas previstas na lexislación de contratos do sector público.

Para estes efectos considérase SAF básico aquel no que as persoas usuarias acceden ao servizo en réxime de libre concorrència e que non gocen del a través do Sistema para a Autonomía e a Atención á Dependencia (SAAD).

Cuarta. Documentación, forma e prazo da solicitude de adhesión

Os formularios para solicitar a participación nesta convocatoria (a certificación de adhesión e o proxecto descritivo dos servizos sociais comunitarios) estarán á disposición dos concellos en www.depo.gal. Estes formularios, debidamente cubertos, deberán ser certificados pola Secretaría do Concello e contar co visto e prace da alcaldesa ou alcalde ou da presidenta ou presidente.

As solicitudes presentaranse no Rexistro xeral da Deputación, en calquera das súas oficinas de rexistro ou no Rexistro electrónico da institución provincial (sede.depo.gal), en conformidade co establecido no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

No caso de enviarse por correo postal (ao Rexistro da Deputación), este deberá ser certificado co selo de Correos no formulario da solicitude para garantir que a data de remisión estea incluída dentro do prazo de presentación de solicitudes desta convocatoria. As solicitudes remitidas por correo que non cumpran este requisito teranse por presentadas para todos os efectos o mesmo día en que teñan entrada no Rexistro do organismo provincial, independentemente da data de presentación na oficina de Correos.

Cando a solicitude se remita por correo postal deberase enviar tamén con antelación a cohesionsocialexuventude@depo.gal.

Estas bases reguladoras publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e, posteriormente, a convocatoria remitiráselle á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO, sen prexuízo da súa inserción en www.depo.gal e no taboleiro de anuncios.

O prazo para a presentación de solicitudes empezará a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO e rematará no prazo de 15 días hábiles.

Concederase un prazo de 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión. No caso de non o facer desestimarase a súa petición, previa resolución ditada nos termos do artigo 21 da LPACAP.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do programa, de modo que se entenderá que as que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior renuncian a participar.

A entidade solicitante consente, ao se adherir a este plan, que os datos deste expediente queden incorporados aos ficheiros informáticos da institución provincial. Os datos persoais recollidos incorporaranse e trataranse en ficheiros coa finalidade de conter os datos das persoas que participan nos programas financiados pola Deputación, inscritos na Axencia Española de Protección de Datos, e poderán incluírse na páxina web.

A entidade local, ao se adherir a este plan, comprométese a realizar as actuacións necesarias para desenvolver os seus obxectivos e a completar coa súa achega económica os módulos financiados.

A percepción destas axudas é incompatible con calquera outra achega económica do organismo provincial para os mesmos conceptos, pero será compatible coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións e entes públicos ou privados. Non obstante, en ningún caso o conxunto das axudas recibidas poderá superar o 100 % do custo da axuda subvencionada. O beneficiario, de superar este límite, deberá comunicalo, co obxecto de diminuír o importe da subvención.

Quinta. Instrución e resolución

A instrución do procedemento de concesión de subvenciones realizaraa a xefa do Servizo de Cohesión Social e Xuventude e comprenderá as seguintes fases:

- Logo de presentadas as solicitudes levarase a cabo o seu estudo e comprobación por parte do Servizo de Cohesión Social e Xuventude
- A xefa do Servizo de Cohesión Social e Xuventude terá a condición de órgano instructor, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos que se debe formular a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei xeral de subvencións (LXS) e no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra

O Servizo de Intervención emitirá un informe de fiscalización de todos os expedientes e do informe-proposta. Este dirixirase á Xunta de Goberno para a súa aprobación definitiva. Excepcionalmente e por razóns de urxencia xustificada poderá autorizarse mediante unha resolución da deputada delegada de área, do cal se informará na seguinte sesión da Xunta de Goberno.

A resolución da concesión notificarase, de conformidade co establecido no artigo 40 da LPACAP.

Sen prexuízo da obriga de resolver, de acordo co disposto nos títulos 21 e 22 da LPACAP, transcorridos seis meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación da solicitude sen que se lles notifique a resolución expresa aos interesados considerarase desestimada a petición por silencio administrativo.

Sexta. Pagamento e xustificación

Estas axudas aboaránselles directamente aos concellos logo da súa aprobación na Xunta de Goberno e da súa correcta xustificación, despois de comprobar de oficio que a entidade receptora cumpre coas súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e a Seguridade Social.

O formulario de solicitude da subvención incluírá a autorización do solicitante para que esta institución provincial obteña de forma directa a acreditación do cumprimento das anteditas obrigas. No entanto, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, polo que deberá achegar entón a correspondente certificación xustificativa.

Tamén se comprobará que a entidade receptora non ten ningún anticipo pendente de xustificación do Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais do exercicio 2017.

O pago da subvención realizarase tras a xustificación da execución completa do programa, integrada pola seguinte documentación:

1. Certificación dos servizos de Secretaría ou Intervención (modelo dispoñible en www.depo.gal) na que consten:

a) O persoal adscrito aos servizos sociais comunitarios básicos da entidade local obxecto da transferencia, especificando a súa categoría ou perfil profesional, tipo de xornada, nome, apelidos e DNI ou NIE

b) Os pagamentos efectuados durante 2018 a este persoal polas retribucións brutas e os seguros sociais con cargo á entidade local, os pagamentos realizados ao persoal adscrito ao servizo de axuda no fogar básico de titularidade municipal e os gastos de material (luvas, batas, pixamas e zocos) do citado programa

No caso de que o SAF sexa xestionado indirectamente mediante algunha das formas previstas na lexislación de contratos do sector público, deberán achegarse as copias compulsadas das facturas co importe total, nas que se detallará o importe do IVE e especificará o prezo por hora da prestación do servizo

c) Os ingresos recibidos doutras administracións públicas, entes privados e/ou usuarios (copagamento) para o financiamento dos mesmos conceptos no mesmo período: a achega da institución provincial é compatible coa percepción doutros ingresos que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da achega da Deputación, non supere en ningún módulo o importe total do gasto efectivamente xustificado. Para que non concorra esta circunstancia reducirase a axuda provincial no importe necesario, o que poderá dar lugar a un expediente de reintegro

2. Memoria de actividade (do persoal e do SAF), no modelo normalizado dispoñible en www.depo.gal, elaborada e asinada por persoal técnico dos servizos sociais comunitarios básicos municipais
3. Acreditación mediante proba documental do cumprimento do compromiso de publicidade da achega provincial ao que se refire a base décimo primeira. Remitirase unha fotografía do cartel, na que se faga constar a súa localización, e fotografías das tarxetas identificativas de cada membro do persoal traballador do SAF
4. Certificación do número da conta bancaria de titularidade do Concello

A respecto do importe dos pagamentos xustificados:

- . Deberá acadar en cada módulo o da achega do organismo provincial
- . Cando o importe dos pagamentos xustificadas non alcance o determinado na base terceira para o antedito módulo, sempre que se respecten as condicións establecidas, a axuda provincial reducirase proporcionalmente
- . En caso de redución na xornada do persoal sen autorización previa da variación do módulo, a achega da Deputación será proporcional á contía prevista para a mencionada xornada no plan

No caso de que a contía xustificada sexa inferior ao importe solicitado e recibido producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial, en conformidade co establecido no artigo 90 do Real decreto 887/2006, de 21 xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

O prazo de presentación da documentación xustificativa rematará o 28 de febreiro de 2019, inclusive. Excepcionalmente poderase solicitar unha prórroga antes de que remate o mes de xaneiro. Logo de ser valoradas favorablemente as causas excepcionais que motivan a mencionada solicitude polo Servizo de Cohesión Social e Xuventude e polo Servizo de Intervención, poderá concederse unha prórroga da xustificación ata, como máximo, o 31 de marzo de 2019. Se non se achega a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado) requiriráselle á entidade beneficiaria a súa presentación no prazo improrrogable de 15 días. A falta de xustificación neste prazo excepcional implicará a perda da achega da Deputación.

Sétima. Financiamento

A contía consignada para esta convocatoria ascende a 2.305.113,33 €, con cargo á aplicación 18/231.2313.462.00 do Orzamento provincial para o ano 2018.

Oitava. Vixencia

Estas bases estarán vixentes do 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2018.

As sucesivas convocatorias anuais estarán condicionadas á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Novena. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Este plan rexerese polo establecido nestas bases. Aplicaranse, supletoriamente, as normas da LXS, a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e as Bases de execución do Orzamento provincial para 2018.

As entidades beneficiarias das achegas quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecido na LXS.

Décima. Interpretación

As dúbidas que poidan xurdir na interpretación destas bases resolveraa a deputada delegada, previo informe do Servizo de Cohesión Social e Xuventude, de Secretaría e de Intervención, cando proceda.

Décimo primeira. Publicidade

Débese facer constar en toda a publicidade que se elabore e nas comunicacións que se realicen a organización e a colaboración do organismo provincial mediante a inclusión da súa imaxe institucional, en conformidade co artigo 31 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS.

A entidade local deberá situar nun lugar visible do propio centro de servizos sociais comunitarios municipais básicos un cartel informativo no que se faga constar o cofinanciamento da institución provincial.

Ademais, deberá proporcionarlle ao persoal contratado para o servizo de axuda no fogar, sexa propio ou pertencente a unha empresa que se poida contratar, as tarxetas identificativas do servizo subvencionado. O persoal deberá levalas cando estea a realizar a actividade obxecto da subvención.

Décimo segunda. Obrigas de información das entidades locais adheridas

As entidades locais adheridas a este plan estarán obrigadas a facilitarles aos servizos do organismo provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais municipais que se lles demande nun prazo de 15 días. A negativa a facilitar esta información ou a demora inxustificada no seu envío dará lugar á exclusión da entidade local do plan, coa conseguinte perda do dereito ao cobramento ou ao inicio do

expediente de reintegro, segundo proceda, das achegas percibidas ou concedidas ao seu abeiro, que será obxecto de declaración pola Xunta de Goberno tras a tramitación do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

Anexo I
Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais para o exercicio 2018
Cadro de achegas máximas por módulos

Concello	Módulo de persoal (achega máxima)		Módulo do SAF (achega máxima)
A Cañiza			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		19.535,50 €	24.752,00 €
A Guarda			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	32.824,12 €
A Illa de Arousa			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	15.000,00 €
A Lama			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	23.772,14 €
Agolada			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		19.535,50 €	27.045,56 €

Arbo			
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		7.506,50 €	37.045,56 €

As Neves			
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		7.506,50 €	19.160,00 €

Baiona			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	24.064,00 €

Barro			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		19.535,50 €	19.562,27 €

Bueu			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	24.744,00 €

Caldas de Reis			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	23.865,00 €

Cambados			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	27.088,00 €

Campo Lameiro			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	9.754,79 €

Catoira			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	7.816,00 €

Cerdedo-Cotobade			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		19.535,50 €	35.947,07 €

Covelo			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		19.535,50 €	12.800,00 €

Crecente			
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		7.506,50 €	18.330,88 €

Cuntis			
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		15.013,00 €	22.456,00 €

Dozón			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		19.535,50 €	18.279,48 €

Forcarei			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	23.005,64 €

Fornelos de Montes			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	8.822,40 €

Gondomar			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	28.008,00 €

Meaño			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	28.000,00 €

Meis			
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		7.506,50 €	23.718,36 €

Moaña			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		42.055,00 €	38.616,00 €

Mondariz			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o superior	18.062,00 €	
		30.091,00 €	21.936,00 €

Mondariz-Balneario			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	9.176,20 €

Moraña			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	10.056,00 €

Mos			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o superior	18.062,00 €	
		30.091,00 €	35.760,24 €

Nigrán			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	35.472,00 €

O Grove			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o superior	18.062,00 €	
		24.076,50 €	35.144,29 €

O Porriño			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o superior	18.062,00 €	
		30.091,00 €	37.816,00 €

O Rosal			
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		7.506,50 €	20.340,79 €

Oia			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	12.020,24 €

Pazos de Borbén			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	10.573,05 €

Poio			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
	Titulada/o superior	9.031,00 €	
		58.592,50 €	33.528,00 €

Ponte Caldelas			
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		15.013,00 €	25.904,00 €

Pontecesures			
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		7.506,50 €	14.160,00 €

Portas			
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		7.506,50 €	22.300,00 €

Ribadumia			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	15.775,63 €

Rodeiro			
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		7.506,50 €	15.325,82 €

Salceda de Caselas			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o superior	18.062,00 €	
	Titulada/o superior	9.031,00 €	
		39.122,00 €	20.312,00 €

Salvaterra de Miño			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o superior	18.062,00 €	
		30.091,00 €	22.432,00 €

Sanxenxo			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	35.160,00 €

Silleda			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		19.535,50 €	41.312,21 €

Soutomaioir			
	Auxiliar administrativa/o	6.014,50 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		13.521,00 €	16.688,00 €

Tomiño			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
		27.042,00 €	32.000,00 €

Tui			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		19.535,50 €	33.648,00 €

Valga			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o superior	18.062,00 €	
		30.091,00 €	13.848,00 €

Vila de Cruces			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		19.535,50 €	29.750,11 €

Vilaboa			
	Titulada/o media/o	7.506,50 €	
		7.506,50 €	13.360,00 €

Vilanova de Arousa			
	Auxiliar administrativa/o	12.029,00 €	
	Titulada/o media/o	15.013,00 €	
	Titulada/o superior	18.062,00 €	
		45.104,00 €	37.835,48 €

1.079.002,00 €	1.226.111,33 €
-----------------------	-----------------------

2.305.113,33 €
