



## **REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS NO TÈCNIQUES DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Els Serveis socials comunitaris bàsics són competència municipal d'acord amb l'article 25.2.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

La Llei 4/2009, de 11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears en el seu article 14 assenyala la relació de les seves funcions, i a l'apartat q concreta les funcions relacionades amb les prestacions econòmiques: "Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i altres que les siguin atribuïdes". Més endavant, (art.22. i i 22.2), defineix les prestacions econòmiques: "Són prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-ne o rebre'n d'altres fons"; "Les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, dret de concurrència o urgència social"

Conscient de tot això. L'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, amb el suport financer d'altres institucions públiques prestadores de serveis socials vol instrumentar un marc regulador de les concessions que es puguin donar d'aquests tipus d'ajuda, segons les previsions pressupostàries que per cada exercici en concret s'hi pugui consignar a l'efecte.

A partir d'aquí es planteja la necessitat de formalitzar aquestes prestacions econòmiques, que sempre tendran un caràcter subsidiari, respecte als que ofereixen altres institucions, que formen part d'un programa d'atenció familiar o individual i que van dirigides a famílies o individus que passen per situacions de crisis econòmiques de subsistència.

Per totes les raons esmentades, es veu la necessitat de donar forma a unes prestacions que es venen donant des de fa temps, homogeneïtzant un mínim de criteris bàsics, la qual cosa clarifica i beneficia als afectats.

### **DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **Article 1**

##### **Definició**



Les ajudes no tècniques són una prestació econòmica dirigida a famílies o individus que passen per situacions de urgència relacionades amb la manca de mitjans de subsistència.

En referència a la manca d'autonomia de les persones per procurar-se per elles mateixes els mitjans amb els que atendre llurs necessitats bàsiques relacionades amb l'alimentació, vestimenta, higiene i allotjament..

Aquesta carència podrà estar motivada per la manca de recursos propis (ingressos inexistents o insuficients en relació a les necessitats més primàries) o bé ésser producte de circumstàncies excepcionals provocades per situacions d'emergència. Les emergències són situacions que requereixen un ràpida resposta davant una situació greu de precarietat social, però en les que la persona no n'ha estat responsable directe. L'emergència és una situació que sobrevé, marcada per la imprevisibilitat, la immediatesa i la profunda alteració de la vida diària.

## **Article 2**

### **Característiques de les ajudes no tècniques:**

- Son ajudes finalistes, és a dir, s'apliquen a la finalitat per les quals han estat concedides.
- Son ajudes no periòdiques, màxim 2 ajudes a l'any.
- Son complementàries del treball social. Actuaran, sempre que sigui possible, com a complement d'un treball més ample que es desenvolupa amb els perceptors, dirigit a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social.
- Son ajudes amb consignació pressupostària anual no permanent, depenent en cada exercici de les previsions que s'hi puguin establir.

## **Article 3**

### **Tipus d'Ajudes:**

L' Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar podrà concedir, a les persones que compleixin els requisits que s'assenyalin, ajudes econòmiques pels següents apartats i conceptes:

#### **1. Manteniment:**

- Adquisició de productes bàsics d'alimentació.
- Adquisició de productes d'higiene personal i de la llar.
- Despeses de llum, aigua i gas.
- Manteniment de vivenda ( instal·lacions, reparacions,...).



2. Medicaments i pròtesis:

- Medicaments i pròtesis no cobertes per la seguretat social o qualsevol altra institució pública.
- Proporció del cost de medicaments no coberts per la Seguretat Social.

3. Desplaçaments:

- Per assistència a serveis específics ubicats fora del municipi.
- Per desplaçaments a la Península en casos d'emergència.
- En casos excepcionals, desplaçaments d'àmbit insular.

4. Ajudes Escolars:

- Adquisició de llibres, material i equipament escolar.
- Assistència a activitats extraescolars i de lleure.
- Despeses de menjador i guarderia.

5. Altres ajudes econòmiques:

- Reducció o subvenció de taxes o serveis municipals.
- Altres ajudes especials.

## **Article 4**

### **Beneficiaris i requisits**

Poder ésser beneficiari d'aquestes ajudes les persones majors de 18 anys o legalment emancipades, empadronades al municipi amb més de 1 any d'antigüetat i amb situació de legalitat, que es trobin mancades de recursos suficients per fer front a la necessitat objecte de l'ajuda i que compleixin els següents requisits:

1. Resultat de l'aplicació d'un barem.
2. Per a la sol·licitud de l'ajuda, caldrà presentar la següent documentació:
  - Imprès de sol·licitud.
  - Fotocopia llibre de família.
  - Fotocopia DNI.
  - Fotocopia Cartilla de la Seguretat Social.
  - Fotocopia de la declaració de renda/ declaració jurada dels ingressos familiars i certificat negatiu d'hisenda.



- Fotocopia nòmina , pensions o justificants d'ingressos de tots els membres de la família (nòmines, prestacions d'atur...).
- Certificat negatiu de la Seguretat Social.
- Targeta del SOIB.
- Certificat negatiu INEM.
- Document acreditatiu de l'abonament de l'ajuda que es sol·licita (factura o document similar).

Excepcionalment la presentació d'algun d'aquests documents es podrà postposar un termini màxim d'un mes sempre en base al corresponent informe del departament de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Llorenç.

## **Article 5**

### **Procediment per a la Concessió de les ajudes**

S'estableix el següent procediment:

1. El sol·licitant entregarà en el Departament de Serveis Socials municipals, juntament amb la sol·licitud, la documentació sol·licitada especificada a l'apartat de l'article 4 juntament amb la sol·licitud.
2. D'acord amb la documentació recollida i en funció de la situació de necessitat del sol·licitant, els tècnics dels serveis socials elaboraran una proposta a la Junta de Govern per que acordi la seva aprovació o denegació, que en aquest darrer cas serà motivada.
3. La Junta de Govern participa igualment del deure de mantenir el secret , al qual està obligat /da per ètica professional els tècnics del Departament de Serveis Socials.

## **Article 6**

### **Determinació de Contraprestacions:**

Per tal de garantir que les ajudes econòmiques tinguin un caràcter complementari del treball social més ampli s'establiran acords o contraprestacions, en un contracte social, amb els beneficiaris, que els comprometin a desenvolupar actuacions tendents a sortir de la situació de necessitat.

Aquestes contraprestacions poden ser, per exemple:



- Formalització de demanda d'ocupació, millora en l'escolarització dels fills, millora de l'organització, domèstica,... qualsevol altre que es pugui plantejar en funció de cada usuari.
- Els compromisos adoptats figuraran en la proposta de resolució que elabori el Departament de Serveis Socials.

## **DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR**

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per la Corporació, en el moment que se'n publiqui el text íntegre al BOIB i una vegada transcorregut el termini previst a l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears

## **Annexes**

- Sol·licitud d'ajudes a Serveis Socials ( annex 1).
- Barem per la sol·licitud de les ajudes econòmiques ( annex 2).
- Contracte social.