

Conveni entre el Consell de Mallorca i la Fundació Teatre del Mar, regulador de la concessió d'una subvenció nominativa de 40.000,00 €

Palma, 10 de novembre de 2017

Reunits, d'una part, el Sr. Francesc Miralles Mascaró, vicepresident primer i conseller executiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (NIF S0711002F), i de l'altra, la Sra. Aina Salom Ripoll, amb DNI núm. 43.013.475 W, gerent de la Fundació Teatre del Mar (NIF G07329998).

Actuen el Sr. Miralles en nom i representació del Consell de Mallorca, i la Sra. Salom en nom i representació de la Fundació Teatre del Mar.

Es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica i d'obrar i

DIUEN

Que són objectius comuns del Consell de Mallorca, mitjançant el Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, i de la Fundació Teatre del Mar, entre d'altres, el de fomentar i estimular la cultura en general i en concret el foment i difusió de la creació i la producció teatral, dins l'àmbit de l'illa de Mallorca.

En la sessió de dia 8 de juny de 2017, el Ple del Consell de Mallorca va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovar un conveni amb la Fundació Teatre del Mar per tal d'establir les bases reguladores de la concessió d'una subvenció nominativa de 40.000,00 €, per donar suport a la realització del *Pla d'activitats 2017*.

I, per dur-lo a terme,

CONVENEN

1r. Objecte de la subvenció

El Ple del Consell de Mallorca atorga una subvenció nominativa de 40.000,00 € a favor de la Fundació Teatre del Mar per a la realització del seu *Pla d'activitats 2017*.

Temporalització del projecte:

De l'1 de gener de 2017 fins al 31 de d'octubre de 2017 (ambdós inclosos).

El pressupost total de les despeses presentades és de 40.000,00 €.

2n. Naturalesa de la subvenció

La subvenció que s'atorga mitjançant el present conveni és de caràcter voluntari i eventual i es pot anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes clàusules; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. És compatible amb altres ajudes, subvencions o recursos que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte, sempre que el còmput total d'aquells no superi el pressupost d'execució del projecte.

3r. Dotació pressupostària

L'import de la subvenció esmentada (40.000,00 €) s'imputa a la partida 20.33430.48914 "Conveni Fundació Teatre del Mar" dels pressuposts del Consell de Mallorca de l'any 2017, amb existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el núm. de referència 22017013177.

4r. Despesa subvencionable. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable

1. En principi, per definició i d'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial del projecte cultural, la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar, preparar, coordinar, executar i difondre el projecte, està legalment justificada amb factures o altres documents que l'acreditin, la temporalització dels quals ha de coincidir amb la de la durada del projecte que no pot tenir, en cap cas, una temporalització superior a 12 mesos.

Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit. Als efectes de l'establert en aquest paràgraf, s'entén que la data d'acabament de l'execució del projecte es correspon amb el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en la clàusula novena d'aquest conveni.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin expedit, amb posterioritat, a la temporalització esmentada en el paràgraf anterior, sempre que per una banda, el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada en la clàusula primera i, per altra banda, s'hagin emès dins el termini de 15 dies naturals, comptadors des de la data d'acabament de l'execució del projecte. Amb tot, la data d'expedició de les factures no pot ser posterior al darrer dia per presentar la documentació justificativa assenyalat en la clàusula novena d'aquest conveni.

Així mateix, també es considera despesa subvencionable: les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials

per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si hi estan directament relacionades i són indispensables per preparar-lo i dur-lo a terme. A més, també tindran aquesta condició de subvencionable les despeses derivades de garanties bancàries, sempre que estiguin directament relacionades i siguin indispensables per a dur a terme el projecte cultural.

Per altra part, atès que la subvenció d'aquest conveni té per objecte el projecte que es recull en la primera clàusula sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a l'ajuda, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

A més dels requisits establerts en aquesta clàusula, només es pot considerar, com a despesa realitzada i, per tant, subvencionable, aquella que s'hagi pagat abans de la finalització del termini de presentació de la justificació de la subvenció. La forma d'acreditar aquest pagament així com el termini esmentat es regulen en la clàusula novena. En aquest sentit, el lliurament al creditor d'un efecte mercantil garantitzat per entitat financera o entitat asseguradora, també té la consideració de despesa pagada.

2. En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part ni del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- 
- Aquelles despeses que no compleixin els requisits esmentats a l'apartat 1.
 - Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu ser superior al valor de mercat.
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
 - Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
 - Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

No formen part del pressupost subvencionable, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari referit en la clàusula tercera, tot i que formen part del pressupost del projecte, les inversions i obres, la compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

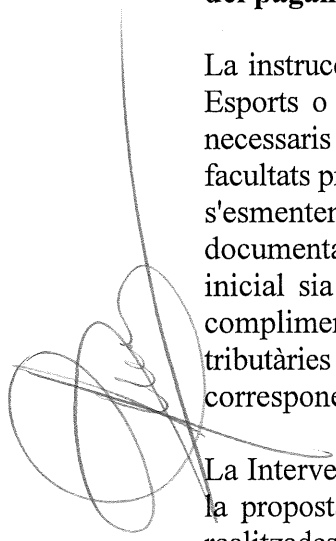


3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan el import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei contractes del sector públic -que deroga la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic- per al contracte menor, el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors,

abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un número suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de realitzar en virtut de criteris d'eficiència i economia, en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament (art. 44.5 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM) se n'ha de presentar una memòria justificativa.

5è. Procediment. Òrgans d'instrucció, de fiscalització, de resolució i d'ordenament del pagament



La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports o al funcionari/a que el substitueixi, que duu a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la subvenció, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 18 l'Ordenança General de Subvencions del CIM, i les que s'esmenten en aquest conveni. L'òrgan instructor, quan ha comprovat, d'una banda, la documentació presentada per l'entitat beneficiària, sia a l'hora de presentar la sol·licitud inicial sia a l'hora de justificar la subvenció i, d'altra banda, si està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, ha de dictar la proposta d'acord de concessió corresponent.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia de la proposta de concessió i de reconeixement de l'obligació així com de les propostes realitzades per la Secretaria Tècnica.



El Ple del Consell de Mallorca és l'òrgan que acorda la concessió de la subvenció i l'aprovació del conveni. El conseller executiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports dicta la resolució de reconeixement de l'obligació i, finalment, el conseller executiu del Departament d'Economia i Hisenda ordena l'abonament de l'obligació reconeguda, és a dir, el pagament de la subvenció.



El termini màxim de resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, comptadors a partir del dia d'entrada en el registre general de la sol·licitud de subvenció del beneficiari.

6è. Beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM; les recollides en aquestes clàusules i la resta que hi siguin aplicables.

- ❖ Dur a terme el projecte cultural subvencionat en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades.
- ❖ Acreditar davant el Consell de Mallorca, tal com estableixen les clàusules d'aquest conveni, que s'ha realitzat el projecte cultural subvencionat i, si n'és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini.
- ❖ Comunicar a l'òrgan que ha concedit la subvenció, en qualsevol moment o, en tot cas, en justificar-la, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, recursos o ingressos que financin el projecte cultural subvencionat.
- ❖ Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que duguin a terme el Consell de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- ❖ Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
- ❖ Acreditar, com es determina en aquest conveni i abans de redactar la proposta de concessió, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca.
- ❖ Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- ❖ Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic del Consell de Mallorca al projecte cultural subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge corporativa del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o del Consell de Mallorca.
- ❖ Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

7è. Subcontractació

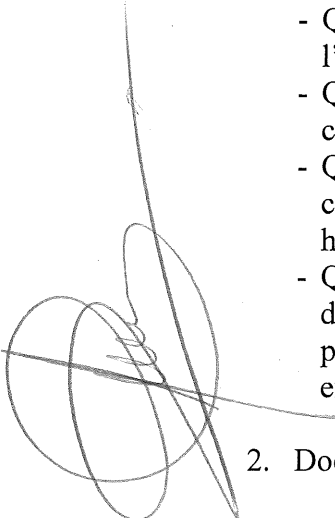
D'acord amb l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no es troba inclosa en aquest terme,

és a dir, no s'entén compresa dins el terme subcontractació, la contractació d'aquelles despeses compromeses amb diferents proveïdors en les quals hagi d'incórrer el beneficiari per realitzar el projecte per si mateix sia per l'absència total o parcial de mitjans propis.

L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte cultural subvencionat fins al 60% del seu import, d'acord amb els requisits establerts en l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, i els que s'indiquen a continuació.

Requisits:

a) L'entitat beneficiària ha de presentar amb la factura justificativa de la subcontractació, la documentació següent:

- 
1. Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
 - Que no incorr en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.
 - Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
 - Que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor del mercat de treball efectuat o dels serveis prestats.
 2. Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:
 - els motius pels quals es dur a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix així com que respon a criteri d'eficàcia i d'eficiència i,
 - si escau, el valor afegit que el fet de la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.



b) Quan l'activitat concertada amb tercers persones excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

1. Que el contracte es faci per escrit, una vegada rebuda la autorització de l'òrgan concedent de la subvenció (art. 32.3 a) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM).
2. Que l'entitat presenti una sol·licitud d'autorització per subcontractar amb la documentació següent:

- La documentació mencionada als punts 1 i 2 de l'apartat a).
- La proposta de formalització de la subcontractació.
- La documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista

c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 34 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

1. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.
2. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
3. Intermediaris o assessors els honoraris dels quals es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
4. Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que concorrin les següents circumstàncies:
 - ✓ - Que s'obtingui la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent.
 - ✓ - Que l'import subvencionable no excedeixi el cost incorregut per l'entitat vinculada. (Productes Junco)

L'acreditació del cost es realitzarà a la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari (art. 29.7 d), de la LGS, modificat per Llei 3/2017 de Pressuposts Generals de l'Estat)

No obstant això, es pot subcontractar a favor de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 34, 1 d) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la subvenció, sempre que es presenti aquesta documentació:

I) Sol·licitud de l'entitat beneficiària per subcontractar amb persones vinculades, indicant el tipus de vinculació existent. (En el cas que la subcontractació concertada vagi excedir del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, s'ha de presentar a més la proposta de formalització de la subcontractació, ja que aquesta s'ha de materialitzar a través d'un contracte escrit i, la documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista).

II) La subcontractació s'ha de dur a terme en condicions normals de mercat i, en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha d'haver demanat 3 pressuposts sobre l'activitat que vol subcontractar, i, posteriorment, en la justificació ha de presentar la factura de la subcontractació i els altres 2 pressuposts rebutjats.

III) Una declaració del subcontractista sobre els fets següents:

- Que no incorr en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.
- Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- Que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor del mercat de treball efectuat o dels serveis prestats.

IV) Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- els motius pels quals es dur a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix així com que respon a criteri d'eficàcia i d'eficiència i,
- si escau, el valor afegit que el fet de la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

8è. Modificació del projecte subvencionat

Quan, a l'hora de justificar la subvenció, es posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar-la i que haurien pogut modificar la concessió, i s'hagi omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 47 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, l'òrgan que l'ha concedida pot acceptar la justificació sempre que els canvis efectuats no alterin essencialment la naturalesa i els objectius de la subvenció i que això no afecti els drets de tercers.

L'entitat beneficiària no pot sol·licitar una modificació de la concessió de la subvenció en la mesura que en les clàusules del conveni no es preveuen circumstàncies o situacions que puguin justificar-la, llevat de l'establert al primer paràgraf d'aquesta clàusula.

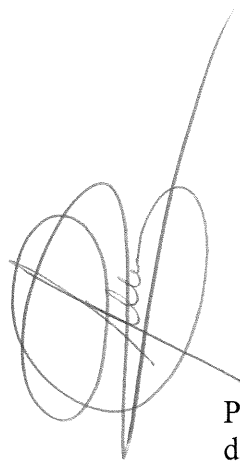
En cap cas, s'admetran modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

9è. Justificació i pagament de la subvenció

L'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, regula el compte justificatiu de la despesa, l'abonament de la qual es fa mitjançant transferència bancària. No obstant això, si l'entitat beneficiària sol·licita una bestreta de l'import de la subvenció, ha de complir el que disposa la clàusula desena.

L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció o de la bestreta, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

Pel que fa a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'ha de presentar la certificació administrativa corresponent; no obstant això, l'entitat beneficiària pot substituir aquestes certificacions per una declaració responsable en els casos següents:

- 
- a) Quan l'import de la subvenció concedida no superi els 3.000,00 € (art. 10.4 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM).
 - b) Quan l'entitat beneficiària sigui una administració pública, organismes i entitats públiques o una fundació del sector públic (art. 10.4 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM).
 - c) Quan l'entitat beneficiària no estigui obligada a presentar les declaracions o documents relatius a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (art. 10.5 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM).

Pel que fa referència al compliment de les seves obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca ho acredita, d'ofici, la Tresoreria de la institució, i quant al fet que el beneficiari no és deutor per una resolució de reintegrament s'acredita mitjançant una declaració responsable de l'entitat beneficiària (Annex 2).



Documentació justificativa: La justificació de la realització del projecte cultural subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció, així com, del compliment de les condicions que determini, si escau, l'acte de concessió de la subvenció, s'ha de dur a terme d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, a través d'un compte justificatiu que està integrat per la memòria tècnica i econòmica següent:

A) Memòria tècnica:

És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al departament.

Així, la memòria està integrada per la documentació següent:

- ❖ **Memòria explicativa de l'activitat realitzada:** comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes

alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

- ❖ **Un exemplar**, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució.
- ❖ Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural.

B) Memòria econòmica:

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents.

Aquesta memòria està integrada per la documentació següent:

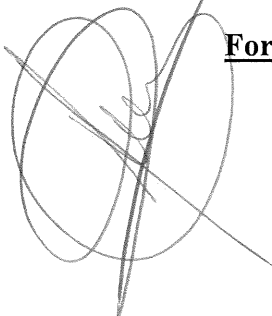
Annex 1: Declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que corresponen sense cap dubte al projecte cultural subvencionat (art. 39.1, 2 a) i d) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

- ❖ **Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat.** La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagaments. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. En el cas que no hi hagi altres ingressos que financin el projecte s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància.
- ❖ **Una declaració responsable** de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de marcat (art. 39.1,2 f) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM) (annex I).
- ❖ **Una declaració responsable** de l'entitat beneficiària sobre el fet que si recupera o compensa l'IVA (art. 39.1, 2 g) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM) (annex 1).
- ❖ **Les factures originals o d'altres documents** amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de les despeses del pressupost subvencionable executat, que han d'estar expedides a

nom de l'entitat beneficiària i abonades pel beneficiari i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
- Data i número de factura
- Concepte de la despesa
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.



Formes de pagament

2. El pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació i, la documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament, i

- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

B) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut;

- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, i

- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

C) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit.

- Ticket de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura;

- Resguard del pagament amb targeta, i

- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i la data de l'operació.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària.

- Notificació bancària del càrrec i

- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

F) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250€, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000€ per subvenció concedida.

3. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

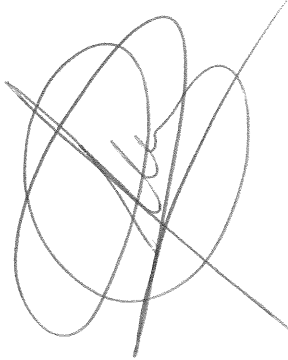
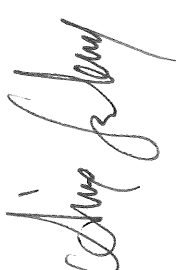
4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

5. En el cas de què s'hagin de retornar les factures o els justificants originals, a petició de l'entitat beneficiària, s'hi ha d'estampillar, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció).

. Les 3 ofertes de diferents proveïdors o, en el seu cas, una memòria justificativa sobre l'oferta seleccionada, en el supòsit de la clàusula quarta, apartat 3, paràgraf primer.

. La documentació relativa a la subcontractació que s'hagi de presentar d'acord amb allò establert a la clàusula setena del conveni.

. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.



Termini de presentació: L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa, recollida en aquesta clàusula, al més aviat possible, i, en tot cas, el darrer dia per presentar-la documentació justificativa ha de ser el 27 de novembre de 2017 en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-), i en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la documentació s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre mateix, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini esmentat en el paràgraf anterior.

10è. Bestreta i pagaments a compte

L'entitat beneficiària, sense perjudici d'allò establert a la clàusula anterior, si no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte cultural, pot sol·licitar una bestreta, així com ser beneficiària de pagaments a compte de la subvenció nominativa si presenta la justificació parcial corresponent de la subvenció.

a) Pagaments anticipats (bestretes): Si l'entitat beneficiària no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte cultural pot sol·licitar una bestreta de la subvenció amb caràcter previ a la justificació de la subvenció (art. 50.1 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM; i base d'execució 25.3 dels Pressuposts de 2017 del Consell de Mallorca). Si l'import de la bestreta supera els 5.000€, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària (art. 52.3 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM).

D'acord amb l'article 52.1 OGS del CIM, les persones beneficiàries de pagaments a compte o anticipats han de constituir, amb caràcter previ, una garantia que ha de cobrir l'import de les quantitats que s'anticipen incrementat un 20%.

D'acord amb la base 25.3 de les bases d'execució dels Pressupost 2017 del Consell de Mallorca, amb caràcter excepcional el conseller executiu o consellera executiva d'Economia i Hisenda podrà concedir, i conseqüentment, reconèixer bestretes d'un màxim del 50% de l'import de les subvencions concedides sense l'obligació de concedir aval, previ informe del centre gestor de la despesa acreditatiu de les circumstàncies que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura, sempre i quan els beneficiaris de les subvencions siguin entitats sense ànim de lucre o federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes, i quan així ho prevegin les bases reguladores i les convocatòries de subvencions, convenis o propostes d'acord de concessió de subvencions nominatives i altres subvencions de concessió directa.

b) Pagaments a compte:

1. Quan la durada de l'execució de l'acció subvencionada és superior a tres mesos, es poden fer pagaments fraccionats o parcials de la subvenció en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada.

2. Els justificants dels pagaments fraccionats o parcials s'han de presentar i comprovar mensualment, o en els terminis que es prevegin en els convocatòries respectives, i els pagaments, que han de respondre al ritme previst d'execució de les accions subvencionades, s'han d'abonar per una quantia equivalent a la justificació presentada.

3. En el termini d'un mes, comptador des de l'acabament de l'activitat subvencionada, s'ha de practicar la liquidació final de l'import de la subvenció.

Documentació a presentar: En aquests casos de pagaments fraccionats s'ha d'adjuntar, a més de les factures corresponents:

- L'annex I de declaració responsable sobre l'execució parcial del projecte que es justifica.
- Una memòria tècnica parcial.
- Material gràfic de difusió de les activitats realitzades, si escau.
- Una relació de les despeses i dels ingressos que s'han generat per l'execució parcial, degudament signada pel beneficiari

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'art. 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

11è. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment (art. 71.2 RD 887/2006 de 21 de juliol).

Si l'entitat beneficiària no presenta la documentació descrita en la clàusula anterior, l'òrgan instructor l'hi ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació del requeriment (art. 70.3 RD 887/2006 de 21 de juliol)

Per altra part, si la l'entitat beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, amb l'art. 15 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, l'òrgan instructor li'n farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies hàbils, amb l'advertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 56.1 d) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

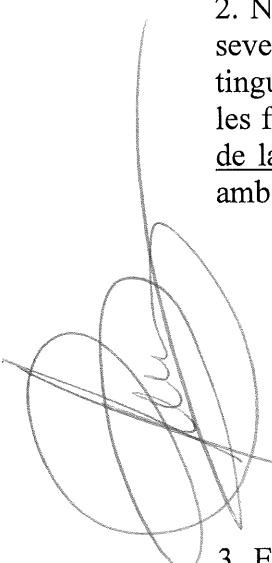
12è. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot, per una banda, auditar tant econòmicament com tècnicament, el programa cultural objecte de la subvenció, i, per altra banda, inspeccionar i comprovar les activitats culturals que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre a altres organismes o institucions.

13è. Revocació i reintegrament de la subvenció

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les clàusules del conveni o en el reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, o incorre en alguna de les causes de l'article 56.1 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera les condicions o aspectes i característiques rellevants del projecte, que s'hagin pogut tenir en compte per concedir la subvenció, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'ha de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2. No obstant això, si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'aproxima de forma significativa a l'assoliment de les finalitats de la subvenció, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar-la íntegrament, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:

- 
- a) En el cas que s'hagi executat parcialment el projecte, la qual cosa suposa haver realitzat, com a mínim, el 50% de les activitats previstes, la revocació parcial de la subvenció s'ha de fer proporcionalment al pressupost executat.
 - b) En el cas que s'hagi executat totalment el projecte, la revocació parcial de la subvenció s'ha de fer en funció de l'import del pressupost inicial no justificat o justificat incorrectament.

3. En el cas que l'import total de la suma de la subvenció més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis, amb què es finança el projecte cultural, superi el pressupost d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat.

14è. Infraccions i Sancions



L'incompliment d'aquestes clàusules i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol VI de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i la resta de la normativa que hi sigui aplicable.

15è . Control financer



El beneficiari s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació i control financer tant del Consell de Mallorca com de la Sindicatura de Comptes o de la resta d'organismes que estableixi l'ordenament jurídic.

El Consell de Mallorca podrà, en qualsevol moment, auditar tant econòmicament com tècnicament, el programa cultural objecte de la subvenció.

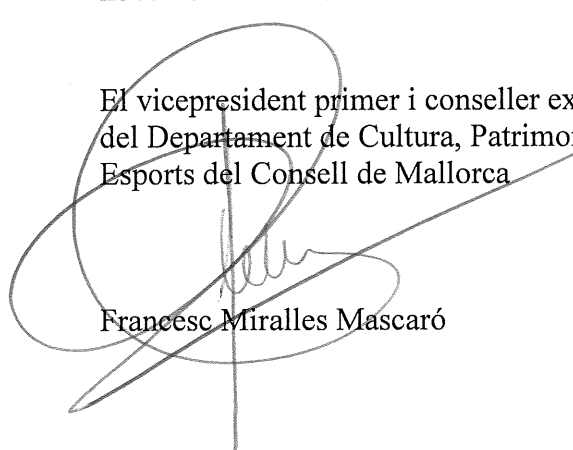
16è. Règim jurídic

Aquesta subvenció nominativa es regeix per aquestes bases; per l'Ordenança General de Subvencions del CIM (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017); per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), i modificat per acords del Ple de: 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004), 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011), 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013), 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014) i 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015), 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016) i 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 2 de 5 de gener de 2017); el Decret d'organització del Consell de Mallorca de dia 9 de juny de 2017 (BOIB núm. 73, de 15 de juny de 2017); correcció d'errors de 15 de juny de 2017 (BOIB núm. 74, de 17 de juny de 2017); modificat per decret de 20 de juny de 2017 (BOIB núm. 77, de 24 de juny de 2017); correcció d'errors (BOIB núm. 82, de 6 de juliol de 2017); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995, Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202 de 22 d'agost de 2016); i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

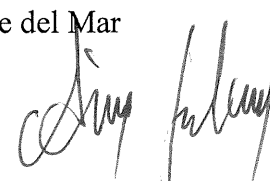
17è. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'inicia la data de la seva signatura i finalitza el 27 de novembre de 2017.

El vicepresident primer i conseller executiu
del Departament de Cultura, Patrimoni i
Esports del Consell de Mallorca


Francesc Miralles Mascaró

La gerent de la Fundació
Teatre del Mar


Aina Salom Ripoll


Nota: D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades personals obtingudes en la tramitació d'aquesta subvenció s'incorporaran en els fitxers de dades personals, inscrits en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. En aquest sentit, les dades obtingudes del beneficiari s'integren per una banda, en el fitxer "Registre General" que serveix per registrar l'entrada i sortida de documents i, per altra banda, en el fitxer "Acords i Resolucions" que té com a finalitat, entre d'altres, els procediments administratius.
 2. Cessions previstes de les dades: no se'n preveuen.
 3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la Llei orgànica 15/1999, és la Presidència del Consell de Mallorca, carrer Palau Reial núm. 1, 07001 Palma.
- 