

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE BENESTAR I DRETS SOCIALS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS SOCIAL 2017-2018

Dins l'àmbit normatiu regulador de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, configura aquestes com una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, com a un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic, per a l'Àrea de Benestar i Drets Socials de l'Ajuntament de Palma, s'ha confeccionat la convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats d'interès social que tinguin per objectiu millorar la situació de les persones o col·lectius amb dificultats socials durant els anys 2017 i 2018.

Aquesta convocatòria de subvencions està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats, congruència entre els mitjans i els fins que justifiquin la concessió d'ajudes, i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret Legislatiu 2/2005 pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Subvencions, a la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma de Mallorca, a l'Ordenança Municipal de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de febrer de 2015 (publicada en el BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015) i al Pla estratègic de subvencions de Benestar i Drets Socials 2016-2019.

Aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, es regirà per les disposicions següents:

1. Objecte

Constitueix l'objecte de la present convocatòria pública la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització d'activitats emmarcades a l'àmbit social i configurades dins un marc de prevenció, assistencial, de promoció o rehabilitació de persones o col·lectius amb dificultats socials. Les activitats subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprés entre l'1 de novembre de 2017 i el 31 d'octubre de 2018.

2. Continguts de les activitats objecte de subvenció

Les activitats que es presentin amb la sol·licitud de subvenció, han d'anar adreçats i tenir com a beneficiaris als ciutadans del municipi de Palma.

Podran ser objecte de subvenció les sol·licituds que contemplin activitats qualificades com a prioritàries en el Pla estratègic de subvencions de la Regidoria de Benestar i Drets Socials 2016-2019 i, les quals, es trobin emmarcades concretament dintre dels seus **eixos 1, 2 i 3**.

Eixos estratègics i les seves mesures		
Eix 1	La cobertura de les necessitats bàsiques	
Mesures	1.1	La cobertura de necessitats bàsiques en relació a alimentació.
	1.2	La cobertura de necessitats bàsiques en relació al manteniment al mateix habitatge i al manteniment i equipaments de la llar.
Eixos estratègics i les seves mesures		
Eix 2	La prevenció, detecció i intervenció en les situacions de risc i d'exclusió social.	
Mesures	2.1	La detecció, prevenció i intervenció, conjunta amb altres serveis i entitats, en situacions de risc social fomentant la incorporació social.
	2.3	La prevenció de l'abandonament escolar i el retorn al sistema educatiu/formatiu.
	2.4	El suport a les famílies en situació de risc lligada a la manca de competències i habilitats parentals.
Eix 3	La promoció de les capacitats per l'autonomia personal.	
Mesures	3.1	Les capacitats d'autonomia i la inserció, en la vida quotidiana, als recursos normalitzats, territorials i de ciutat, de les persones amb discapacitat.

No podran ser admeses i, per tant, quedaran excloses:

- Aquelles sol·licituds que configurin activitat/s que no estiguin recollides dins els Estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Aquelles sol·licituds que tinguin un contingut que no s'adeqüi a les línies prioritàries fixades en el punt 2 d'aquesta convocatòria.

2. Activitats subvencionables

2.1. Activitats subvencionables de les mesures de l'eix 1

MESURA 1.1 LA COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES EN RELACIÓ A ALIMENTACIÓ

- Activitats que contemplin la cobertura de necessitats bàsiques a nivell de ciutat de situacions d'urgència o emergència social.
- Activitats que contemplin l'optimització del recursos territorials (barris o zones) i el treball en xarxa de les entitats i els serveis territorials.
- Activitats que contemplin l'optimització i distribució dels aliments evitant la seva caducitat i/o el seu malbaratament.

ACTIVITATS EXCLOSES

- Menjadors socials.

- Repartiment de menjar a domicili.
- Les activitats de distribució d'aliments realitzades per entitats que formen part o no de la xarxa de repartiment del Banc d'Aliments.
- Activitats que la Regidoria ja presta com a serveis.

MESURA 1.2 LA COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES EN RELACIÓ AL MANTENIMENT AL MATEIX HABITATGE I AL MANTENIMENT I EQUIPAMENTS DE LA LLAR

1. Activitats amb l'objecte de pal·liar la problemàtica de la pobresa energètica.
2. Activitats relacionades en el treball en xarxa per tal de poder abordar la problemàtica de la vivenda i l'allotjament temporal en situacions d'emergència social.
3. Estudis que plantegin alternatives a la manca de vivenda social i de col·laboració amb el parc immobiliari privat .

ACTIVITATS EXCLOSES

- Aquelles activitats que treballen amb el parc públic de vivendes.
- Activitats que la Regidoria ja presta com a serveis.

2.2. Activitats subvencionables de les mesures de l'eix 2.

MESURA 2.1 LA DETECCIÓ, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ, CONJUNTA AMB ALTRES SERVEIS I ENTITATS, EN SITUACIONS DE RISC SOCIAL FOMENTANT LA INCORPORACIÓ SOCIAL

1. Activitats d'anivellació per a poder accedir a cursos de formació ocupacional, preferentment per joves.
2. Activitats formatius prelaborals, preferentment per joves i adults.
3. Activitats d'orientació i entrenament en aprenentatges bàsics, incidint en les accions de formació d'anivellació bàsica i d'orientació pel canvi. És preferent per persones adultes amb càrregues familiars. Intervencions grupals i preferentment territorialitzades. Les accions formatives tindran el caràcter i la consideració de prelaborals.
4. Activitats d'entrenament en habilitats bàsiques de caire emocional i actitudinal que possibilitin la incorporació social. Adreçat al mateix col·lectiu anterior i amb intervencions grupals i territorialitzades.
5. Activitats grupals d'orientació laboral, informació sobre recursos i instruments en la recerca activa de feina i treball en l'àmbit de les competències personals per als col·lectius en greu dificultat d'inserció laboral, els quals a més, tenen una problemàtica social afegida .
6. Activitats amb l'objectiu específic afavorir la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral i social de les persones amb dificultat social, incrementant la seva autonomia, qualificació i oportunitats.

ACTIVITATS EXCLOSES

- Manteniment, equipament i infraestructures.
- Activitats que aquesta Regidoria, altres regidories municipals o organismes autònoms ja presten com a serveis.
- Les activitats/ projectes per als quals ja existeixen altres convocatòries públiques específiques. S'exceptuen els cofinançaments per a Projectes Europeus, sempre que aquests permetin la seva compatibilitat amb altres subvencions.

MESURA 2.3- LA PREVENCIÓ DE L'ABANDONAMENT ESCOLAR I EL RETORN AL SISTEMA EDUCATIU/FORMATIU

1. Activitats adreçades a prevenir l'abandonament prematur de l'escolaritat obligatòria.
2. Activitats per aconseguir el retorn al sistema educatiu dels joves amb fracàs escolar.

ACTIVITATS EXCLOSES:

- Manteniment, equipament i infraestructures.
- Activitats que la Regidoria ja presta com a serveis.
- Activitats culturals o esportives, sense projecte comunitari afegit.
- Formació reglada.
- Activitats destinades a menors en centres assistencials , projectes d'emancipació.
- Activitats terapèutiques i de rehabilitació.
- Les activitats/ projectes per als quals ja existeixen altres convocatòries públiques específiques. S'exceptuen els cofinançaments per a Projectes Europeus, sempre que aquests permetin la seva compatibilitat amb altres subvencions.

MESURA 2.4. EL SUPORT A LES FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE RISC LLIGADA A LA MANCA DE COMPETÈNCIES I HABILITATS PARENTALS.

1. Activitats que fomentin l'organització d'espais familiars adreçats a la petita infància.
2. Activitats per donar suport a la tasca educativa i socialitzadora dels pares vers els seus fills.

ACTIVITATS EXCLOSES:

- Manteniment, equipament i infraestructures.
- Activitats que la Regidoria ja presta com a serveis.
- Les activitats/ projectes per als quals ja existeixen altres convocatòries públiques específiques. S'exceptuen els cofinançaments per a Projectes Europeus, sempre que aquests permetin la seva compatibilitat amb altres subvencions.

2.3. Activitats subvencionables de les mesures de l'eix 3

MESURA 3.1. LES CAPACITATS D'AUTONOMIA I LA INSERCIÓ, EN LA VIDA QUOTIDIANA, ALS RECURSOS NORMALITZATS, TERRITORIALS I DE CIUTAT, DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT.

1. Activitats socials, adreçades a persones amb discapacitat, que fomentin la seva integració/participació a les activitats que realitzen serveis /entitats del seu barri.
2. Activitats innovadores que donin suport a itineraris d'integració social de persones amb discapacitat.

ACTIVITATS EXCLOSES:

- Activitats per a les quals ja existeixen altres convocatòries públiques específiques. S'exceptuen els cofinançaments per a Projectes Europeus, sempre que aquets permetin la seva compatibilitat amb altres subvencions.
- Activitats de centres de dia, centres ocupacionals, tallers ocupacionals, centres residencials o habitatges tutelats.
- Activitats d'oci i temps lliure de sortides grupals de col·lectius de persones en discapacitat.
- Activitats que contemplin la informació, orientació, intermediació o disseny d'itineraris d'inserció laboral.

3. Quantia i partida pressupostària

La quantia global de la convocatòria ascendeix a 245.000 € , la qual es finançarà, sempre que hi hagi crèdit adient, adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.23120.48009 del pressupost municipal de l'Àrea de Benestar i Drets Socials per a l'any 2018.

El crèdit pressupostari establert per a la concessió de subvencions dintre d'aquesta convocatòria es distribueix de la següent forma:

a) IMPORT PREVIST PER A SUBVENCIONAR ACTIVITATS DE L' EIX 1:

L'import previst per a subvencionar activitats presentades que tenen un contingut que s'ajusta a les mesures de l'eix 1 és de 50.000€. Dedicant 20.000€ a la mesura 1.1 i 30.000€ la mesura 1.2. Si es dona el cas de que no s'atorguen subvencions pel valor de tota la consignació econòmica destinada a una mesura d'aquest eix, la quantitat no assignada es distribuirà:

- En primer lloc entre les altres mesures subvencionables del mateix eix, sempre i quan dintre d'aquesta existeixin activitats que compleixin amb tots els requisits per a ser subvencionats i que, inicialment i per falta de crèdit, no se'ls pot atorgar subvenció. Feta aquesta distribució de la quantia sobrant i per a les activitats que es trobin en la situació esmentada, s'establiran les quanties individualitzades de subvenció de conformitat amb els criteris establerts al punt 11 de la convocatòria.

- Si encara queda crèdit sobrant, una vegada distribuït el mateix entre les activitats presentades per les mesures subvencionables del mateix eix, aquest es distribuirà en la mesura 2 i 3 d'aquesta convocatòria; sempre i quan dintre d'aquestes existeixin activitats que compleixin amb tots els requisits per a ser subvencionats i que, inicialment i per falta de crèdit, no se'ls pot atorgar subvenció. Feta aquesta distribució de la quantia sobrant i per a les activitats que es trobin en la situació esmentada, s'establiran les quanties individualitzades de subvenció de conformitat amb els criteris establerts al punt 11 de la convocatòria.

b) IMPORT PREVIST PER A SUBVENCIONAR ACTIVITATS DE L' EIX 2:

L'import previst per a subvencionar les activitats presentades que tenen un contingut que s'ajusta a les mesures de l'eix 2 es de 165.000€ €. Dedicant per la mesura 2.1 la quantitat de 115.000 €, a la mesura 2.3 la quantitat de 30.000€ i a la mesura 2.4 la quantitat de 20.000. Si es dona el cas de que no s'atorguen subvencions pel valor de tota la consignació econòmica destinada a una mesura d'aquest eix, la quantitat no assignada es distribuirà:

- En primer lloc entre les altres mesures subvencionables del mateix eix, sempre i quan dintre d'aquesta existeixin activitats que compleixin amb tots els requisits per a ser subvencionats i que, inicialment i per falta de crèdit, no se'ls pot atorgar subvenció. Feta aquesta distribució de la quantia sobrant i per a les activitats que es trobin en la situació esmentada, s'establiran les quanties individualitzades de subvenció de conformitat amb els criteris establerts al punt 11 de la convocatòria.
- Si encara queda crèdit sobrant, una vegada distribuït el mateix entre les activitats presentades per les mesures subvencionables del mateix eix, aquest es distribuirà en la mesura 1 i 3 d'aquesta convocatòria; sempre i quan dintre d'aquestes existeixin activitats que compleixin amb tots els requisits per a ser subvencionats i que, inicialment i per falta de crèdit, no se'ls pot atorgar subvenció. Feta aquesta distribució de la quantia sobrant i per a les activitats que es trobin en la situació esmentada, s'establiran les quanties individualitzades de subvenció de conformitat amb els criteris establerts al punt 11 de la convocatòria.

c) IMPORT PREVIST PER A SUBVENCIONAR ACTIVITATS DE L' EIX 3:

L'import previst per a subvencionar les activitats presentades que tenen un contingut que s'ajusta a les mesures de l'eix 3 és de 30.000€

- Si es dona el cas de que no s'atorguen subvencions pel valor de tota aquesta consignació econòmica, la quantitat no assignada es podrà destinar entre les mesures pertanyents a l'eix 1 i 2 d'aquesta convocatòria; sempre i quan dintre d'aquestes existeixin activitats que compleixin amb tots els requisits per a ser subvencionats i que, inicialment i per falta de crèdit, no se'ls pot atorgar

subvenció. Feta aquesta distribució de la quantia sobrant i per a les activitats que es trobin en la situació esmentada, s'establiran les quanties individualitzades de subvenció de conformitat amb els criteris establerts al punt 11 de la convocatòria.

4. Termini d'execució

Les actuacions subvencionades seran les que hagin estat executades entre el període comprès entre l'1 de novembre de 2017 a 31 d'octubre de 2018.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

Podran presentar sol·licituds de subvenció en aquesta convocatòria les entitats que compleixin els següents requisits:

- a)** Estar legalment constituïda de conformitat amb la normativa vigent, registrada i activa a la data d'inici per a la presentació de sol·licituds.
- b)** Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- c)** Ser una entitat sense ànim de lucre i presentar actuacions sense ànim de lucre.
- d)** Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e)** Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma.
- f)** Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament.
- g)** Disposar de la estructura i capacitat suficient per a garantir el compliment dels objectius de l'activitat presentada; a aquests efectes s'haurà de presentar una declaració jurada.
- h)** No haver estat sancionat, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions de conformitat amb la Llei General de Subvencions o altres lleis que així ho estableixin.
- i)** No incorre en cap de la resta de circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, així com l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.
- j)** En les sol·licituds de subvenció del 100% del cost total de l'activitat, les sol·licitants hauran d'acreditar:

1. Que no tenen altres subvencions sol·licitades pendents de resolució i/o obtingudes per al mateix concepte.

2. El compliment d'un dels següents requisits:

- que presentin activitats que contemplin la concessió de beques/ajudes econòmiques (declaració jurada de que l'activitat presentada compleix aquest requisit) i especificació concreta a la sol·licitud.
- que en la proposta presentada contempli estudis i/o treballs d'investigació de noves formes d'actuació en el camp del treball sociocomunitari (declaració jurada de que la proposta presentada compleix aquest requisit) i especificació concreta a la sol·licitud.

6. Tipus de sol·licituds, documentació a aportar i termini de presentació

Les entitats interessades que compleixin amb els requisits determinats en aquesta Convocatòria podran presentar sol·licitud de subvenció.

En aquesta Convocatòria haurem de diferenciar dos tipus de sol·licitud de subvenció. Aquestes són:

1. Sol·licituds de subvenció per quanties que no siguin superiors al 80% del cost total de l'activitat.
2. Sol·licituds de subvenció del 100% del cost total de l'activitat, especificant que compleixen els requisits contemplats a l'apartat 5 punt J.

Les sol·licituds de subvenció estaran compostes pels annexos facilitats per l'Àrea de Benestar i Drets Socials, a través de la pàgina web municipal (www.palma.cat), i per la documentació adjunta requerida. Així es presentarà:

- a) Sol·licitud de subvenció on figuraran les dades de l'entitat sol·licitant.
- b) Explicació detallada de l'activitat, especificant els següents punts: dades de l'entitat sol·licitant, identificació de l'activitat, determinació de la mesura de l'activitat subvencionable a la que s'ajusta el seu contingut, objectius i activitats, metodologia/estratègia, població destinatària/ àrea d'intervenció o altres aspectes de l'activitat, relacions i participació amb altres entitats, temporalització i cronograma, seguiment , avaluació i pressupost del activitat. En el pressupost, si és el cas, s'ha de fixar la quantia i percentatge de l'activitat subvencionada, o que es pretén que sigui subvencionat, per altres administracions i la quantia i percentatge de l'activitat subvencionada que es pretén que sigui subvencionat per l'Ajuntament de Palma.
- c) Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social i de no incórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança Municipal de subvencions. Les entitats podran autoritzar a l'Ajuntament de Palma, de conformitat amb el que disposa l'article 22.4 de RD 887/2006, de 21 de juliol, en relació a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i en matèria de seguretat social establertes als articles 18 i 19 de l'esmentat text legal, a l'obtenció de forma directa de l'acreditació de les circumstàncies previstes als articles 18 i 19 de la Llei esmentada.
- d) Declaració expressa d'altres subvencions sol·licitades pendents de resolució i/o obtingudes per al mateix concepte. En el cas d'haver-se obtingut subvencions per a la activitat que es presenta en la sol·licitud de subvenció, s'haurà de presentar còpia de la notificació de la resolució de concessió o document acreditatiu de la mateixa.
- e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de Tresoreria.

- f) Fotocòpia compulsada dels estatuts actualitzats de l'entitat sol·licitant.
- g) Fotocòpia DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
- h) Fotocòpia de Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.
- i) Declaració de vigència dels estatuts i dels càrrecs representatius de l'entitat.
- j) Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
- k) Declaració responsable de disposició de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de les activitats subvencionables.
- l) Declaració responsable de les persones que són membres de la Junta Directiva de l'entitat sol·licitant.
- m) Declaració responsable, si s'escau, de no disposar de recursos suficients per a finançar transitòriament les activitats (en cas de sol·licitar bestreta del 50%).
- n) A més, en les sol·licituds de subvenció del 100% del cost total de l'activitat s'haurà de presentar:
 - Certificació o documentació acreditativa d'estar inscrit al registre d'Associacions i Fundacions del Govern de les Illes Balears o registre oficial equivalent d'altre administració.
 - Certificació de l'any 2018 o documentació acreditativa de la Seguretat Social on s'especifiqui que l'entitat, en els tres darrers anys anteriors a la presentació de la sol·licitud de subvenció, ha tingut, en cadascú dels mateixos, un nombre de treballadors inferior a 10.
 - Declaració jurada del compliment d'un o dels dos requisits següents:
 - De la concessió de beques/ajudes econòmiques als beneficiaris de l'activitat presentada.
 - De la realització d'estudis i/o treballs d'investigació de noves formes d'actuació en el camp del treball sociocomunitari.
 - A més cal recordar que en l'annex de declaració expressa pertinent i preparat per a tal efecte, hauran d'acreditar que no tenen altres subvencions sol·licitades pendents de resolució i/o obtingudes per al mateix concepte.

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran a l'Àrea de Benestar i Drets Socials de l'Ajuntament de Palma, situada al c/ Av. Gabriel Alomar, 18-1ª i s'han de presentar, per la persona o entitat sol·licitant o bé per les persones que acreditin la representació per qualsevol mitjà vàlid de dret (art. 29 Ordenança Municipal de Subvencions) i juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, en paper a qualsevol Registre General Municipal o per via telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma en els termes establerts a la llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o a través de qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 16 de l'esmentada llei.

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Si els documents exigits ja estan en poder de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en els quals varen ser presentats o emesos així com, acompanyat de la declaració de vigència establerta a l'apartat 6. j) d'aquesta convocatòria.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 23.5 de la llei General de Subvencions i l'article 30 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució corresponent.

En relació a la quantia sol·licitada com a subvenció a la Regidoria de Benestar i Drets Socials fixada en l'annex II.10 (pressupost) aquesta no podrà ser una quantitat superior al 80 % del cost total de les activitats .

No obstant, de conformitat amb l'article 36 de l'Ordenança Municipal, es podrà sol·licitar una subvenció pel 100% del cost total de l'activitat. Aquestes sol·licitants, per a poder optar a subvenció, han d'acreditar el compliment els requisits generals i específics exigits en l'apartat 5 de la present convocatòria.

7. Limitacions relatives a les sol·licituds de subvenció

1. El cost màxim subvencionable per activitat serà de 15.000 €.
2. Cada una de les sol·licitants només podrà presentar un màxim de 4 activitats subvencionables.
3. Es presentaran tants models de sol·licitud de subvenció com activitats es presentin.
4. En cap cas, les sol·licitants podran procedir a fraccionar una mateixa activitat en diferents sol·licituds.

8. Iniciació, instrucció i resolució

La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern municipal d'aprovació d'aquesta Convocatòria i en el qual, també es realitza la autorització de la despesa.

Un cop finalitzat el termini concedit per a la presentació de les sol·licituds de subvenció esmentat al punt 6, s'inicia la fase d'instrucció del procediment per a la concessió de subvencions.

L'instructor/a serà el/la cap del Servei de Benestar i Drets Socials. En cas d'absència del cap de Servei per realitzar la instrucció del procediment, pot assumir aquesta:

- Un/a TAG de l'Àrea de Benestar i Drets Socials.
- El/la cap de Negociat de Benestar i Drets Socials.

Rebuda la documentació presentada, l'òrgan instructor realitzarà l'ordenació dels documents, preavaluarà les sol·licituds de subvenció presentades i emetrà un informe tècnic relatiu al compliment o no, per part dels sol·licitants, dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris

Un cop finalitzada aquesta fase de preavaluació, l'Instructor remetrà els expedients corresponents a la Comissió Avaluadora de subvencions nominada als efectes. Aquesta comissió haurà d'emetre un informe motivat, d'acord amb els criteris de concessió fixats en la convocatòria, de l'avaluació efectuada. Aquest informe, a més, establirà una relació per ordre de puntuació obtinguda de les sol·licituds avaluades.

La comissió avaluadora de subvencions de la present convocatòria estarà integrada per:

1. Un/a president/a que serà el/la director/a tècnic/a de l'Àrea de Benestar i Drets Socials i, com a suplent un/a cap de secció de l'Àrea de Benestar i Drets Socials.
2. Un/a vocal que serà un/a cap de secció de l'Àrea de Benestar i Drets Socials i, com a suplent un/a tècnic/a de la secció.
3. Un/a vocal que serà un/a Cap de Sector de l'Àrea de Benestar i Drets Socials i, com a suplent un/a Cap de Sector de l'Àrea de Benestar i Drets Socials .
4. Un/ vocal que serà un/a tècnic/a d'Administració Especial de l'Àrea de Benestar i Drets Socials i, com a suplent un/a tècnic/a d'Administració Especial de l'Àrea de Benestar i Drets Socials.
5. Un/a secretari/ària, que serà el/la cap de Negociat de l'Àrea de Benestar i Drets Socials, sense dret a vot i, com a suplent, el/la cap de Servei de Benestar i Drets Socials.

Els vocals i el suplent de el/la president/a de la comissió avaluadora seran seleccionats mitjançant sorteig. No participaran en el sorteig per la constitució de la comissió avaluadora de la present convocatòria els membres integrants de la comissió de l'anterior convocatòria.

Finalitzada la pertinent Comissió Avaluadora i en virtut de l'expedient i l'informe emès per la mateixa, l'òrgan instructor efectuarà la proposta motivada de resolució provisional de concessió de subvencions la qual, serà notificada als interessats a través de la publicació d'un anunci en la pàgina web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat). Aquesta proposta de resolució realitzada per l'Instructor, haurà d'expressar tant la relació de sol·licitants per a la qual es concedeix la subvenció, especificant-se la seva quantia i l'avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la, com la relació de sol·licituds desestimades i la seva motivació.

Amb la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions, es fixa un termini de deu dies per a que les entitats presentin les al·legacions que estimin oportunes.

En aquest procediment per a la concessió de subvencions, no es fixa la possibilitat de que les entitats determinades en aquesta proposta de resolució com a beneficiàries de subvenció, puguin presentar reformulació de l'activitat presentada per ajustar la mateixa a la quantia proposada com a subvenció.

L'òrgan instructor, una vegada revisades les al·legacions presentades, emetrà un informe sobre les mateixes i les remetrà a la Comissió Avaladora de subvencions, la qual, realitzarà informe de valoració tècnic referent a l'acceptació o no de les mateixes.

En virtut d'aquest informe de la Comissió, l'instructor realitzarà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per a la qual es concedeix la subvenció, la seva quantia i l'avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats, mitjançant la publicació d'un anunci en la pàgina web de l'Ajuntament de Palma, per a que en el període de 10 dies comuniquin la seva acceptació o renúncia.

Transcorregut aquest termini, es realitzarà l'Acord de resolució definitiva de les sol·licituds de subvenció per a la seva aprovació en la Junta de Govern Municipal. La resolució fixada en aquest Acord estarà motivada de conformitat amb les disposicions de la present Convocatòria i de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

En aquest Acord de Junta de Govern es fixarà la relació d'entitats per a les quals es concedeix subvenció de forma definitiva, la quantia de cada una de les subvencions atorgades i els criteris d'avaluació seguits per a efectuar-la. També es determinaran, de forma motivada, la relació d'entitats per a les quals es realitza una desestimació de la sol·licitud de subvenció i els criteris de valoració utilitzats.

En virtut de l'article 34 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, el termini màxim per resoldre i notificar l'acord de la Junta de Govern, és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu negatiu.

Aquesta resolució de concessió que posa fi a la via administrativa, serà notificada en forma als interessats i davant la mateixa es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conformement al que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article esmentat anteriorment, i als articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu.

Totes les actuacions que es duguin a terme fins a l'Acord de Junta de Govern de concessió íntegra es publicaran en el taulell d'anuncis electrònic fixat a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), de conformitat amb el que disposa l'article

45 de la LPAC. A més, aquest Acord de resolució de concessió íntegre, de conformitat amb l'article 34.5 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, també es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 15.3 de l'Ordenança es publicaran al BOIB totes les subvencions atorgades dins aquesta convocatòria que siguin o superin la quantitat de 3.000 €.

L'administració concedent designarà un/a tècnic/a de referència per fer el seguiment i la inspecció tècnica de l'activitat subvencionada.

9. Tipus de despeses subvencionables

Les activitats a subvencionar hauran de complir les estipulacions fixades en l'article 31 de la Llei general de subvencions als efectes d'identificar les despeses subvencionables, l'adequació de les despeses als preus de mercat i la necessitat d'acreditar, per part del beneficiari de la subvenció, que s'han demanat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors quan la quantia de la despesa subvencionable superi l'establerta pels contractes menors a l'article 138 del TRLCSP.

En aquest darrer cas, aquestes tres ofertes es demanaran amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la obra, la prestació del servei o la entrega del bé, a excepció de que, per les seves especials característiques, no existeixi al mercat un nombre d'entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o a excepció de que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser, en cap cas, superior al seu valor de mercat.

En aquesta convocatòria es subvencionaran:

1. Despeses directes

S'entén per despeses directes les necessàries per a la posada en marxa de les activitats i la seva execució. S'imputaran despeses, sense ànim exhaustiu ni limitatiu i de conformitat amb el pressupost aprovat, referents a :

- Personal. En aquesta partida s'inclouen les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat totalment al desenvolupament de l'activitat/activitats presentades a la subvenció . S'inclouran també en aquesta partida les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal afectat per el desenvolupament de l'activitat.
- Formació, tant dels usuaris com dels professionals, dedicada únicament a l'objecte de la subvenció.
- Específics de les activitats previstes en que incorrin els destinataris del mateix: transport, allotjament, dietes, material fungible, etc.

2. Despeses indirectes

Les despeses indirectes hauran d'estar definides en el pressupost presentat. Aquestes es refereixen a la part proporcional de les despeses generals de la institució imputables al objecte de la subvenció. Dintre d'aquest tipus de despeses hi ha:

- Personal administratiu que dedica part del seu treball al desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- La part dels subministraments d'electricitat, aigua, gas i telèfon que es destinin a l'activitat subvencionada.
- Assegurances relatives a instal·lacions, usuaris, personal i altres elements propis i indispensables de l'activitat subvencionada .
- Arrendament de les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat.
- La totalitat o part, d'altres subministraments, equips i materials propis i necessaris en el desenvolupament de l'activitat subvencionada .
- Materials d'oficina, serveis i publicitat i difusió específiques de l'activitat.

En cap cas la suma dels costos indirectes de personal i dels altres costos indirectes podrà ser superior al 25 % de l'import total de l'activitat subvencionable aprovada.

En l'activitat subvencionable aprovada i en la justificació de la mateixa, haurà d'acreditar-se la motivació de la determinació de la previsió econòmica de la despesa, en el cas de la sol·licitud, i de la despesa finalment executada en el cas de la justificació.

10. Despeses no subvencionables

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.
- b. Les inversions en infraestructura, equipament o similars.
- c. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- d. Els salaris de membres o de professionals membres de la Junta Directiva de l'entitat sol·licitant.
- e. Els salaris i remuneracions de professionals de la beneficiària dels quals, no s'hagi pogut demostrar el seu treball en l'activitat subvencionada.
- f. Les despeses que tinguin per finalitat lucrar a l'entitat sol·licitant o als seus membres.
- g. Les despeses que no figurin en l'activitat subvencionada aprovada.
- h. Qualsevol altre despesa no subvencionable prevista a l'article 38.7 de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

11. Criteris de valoració de les activitats

A) CRITERIS TÈCNICS I PUNTUACIÓ MÍNIMA PER A OPTAR A SUBVENCIÓ

Les diferents sol·licituds de subvenció que es poden presentar en aquesta convocatòria es valoraran, única i exclusivament, de conformitat amb els criteris establerts.

En cap cas les entitats sol·licitants podran ser beneficiàries de subvenció si l'activitat presentada no ha obtingut, de conformitat amb els criteris de valoració establerts per al seu tipus de sol·licitud, la puntuació mínima exigida.

S'avaluarà de forma individualitzada la totalitat de les activitats, d'acord amb els següents criteris i amb la baremació que així mateix s'indica, amb un màxim de 80 i amb un mínim de 50 punts per a poder optar a subvenció. Seran desestimades les sol·licituds de subvenció que no assoleixin aquesta puntuació.

Les sol·licituds de subvenció que no acreditin els requisits administratius per a poder rebre una subvenció del 100% del cost total de l'activitat, seran valorades com si la quantia sol·licitada com a subvenció fos equivalent al 80% del cost total de l'activitat.

1. QUALITAT DEL L'ACTIVITAT. Criteris de valoració i ponderació de les activitats sol·licitades. PUNTUACIÓ: màxim total de 80 punts. En aquest apartat es tindrà en compte:

a) FONAMENTACIÓ TÈCNICA: PUNTUACIÓ: màxim 25 punts.

Es valorarà:

- La validesa i utilitat de l'activitat en relació a la necessitat social o problemàtica detectada que es vol abordar. Argumentació. Puntuació màxima: 10 punts.
- Que l'activitat presentada a subvencionar estigui emmarcada dintre d'un projecte més ample. Puntuació màxima: 4 punts.
- Que els objectius siguin conseqüents amb la fonamentació de la proposta presentada. Puntuació màxima: 5 punts.
- La previsió dels mitjans necessaris sigui ajustada i adient pel desenvolupament de l'activitat. Puntuació màxima: 6 punts.

b) METODOLOGIA, ESTRATÈGIES I ACTIVITATS: PUNTUACIÓ: màxim 15 punts.

Es valorarà:

- L'adequació i ajust de la metodologia, estratègies i accions als objectius plantejats. Puntuació màxima: 5 punts.
- La concreció de l'organització de les activitats. Puntuació màxima: 5 punts.

- La viabilitat d'execució. Puntuació màxima: 3 punts.
- La capacitat explícita de l'entitat per a dur-les a terme. Puntuació màxima: 2 punts.

c) POBLACIÓ DIANA i TERRITORIALITZACIÓ OBJECTE DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONABLE: PUNTUACIÓ: màxim 10 punts.

Es valorarà:

- La concreció i ajust en la descripció dels beneficiaris. Puntuació màxima: 5 punts.
- Coneixement del diagnòstic social del territori objecte de l'activitat. Puntuació màxima : 5 punts.

d) ASPECTES INNOVADORS. PUNTUACIÓ: màxim 15 punts.

Es valorarà:

- Que l'activitat contempli aspectes nous, i que no s'hagin implementat mai a la Ciutat: fins a 10 punts. Entendrem per aspectes nous els que facin referència a objectius, metodologia, estratègia, abordatge i territorialització.
- Que l'activitat contempli aspectes de responsabilitat social, mediambiental i lingüística: fins a 5 punts. Entenem aquests com: plans d'igualtat de gènere, inserció laboral de persones amb dificultats, eficiència energètica, generació de residus, compliment del reglament de normalització lingüística, etc. contemplats a la Instrucció de l'Ajuntament de Palma per a la contractació pública amb responsabilitat social. Mediambiental i lingüística.

e) AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT. PUNTUACIÓ: màxim 10 punts.

Es valorarà:

- Que l'avaluació tingui en compte els resultats de la/les activitats (fonamentalment consecució dels objectius, impacte i grau de satisfacció). Explicitació d'aspectes del seu desenvolupament, a nivell qualitatiu i quantitatiu. Avaluació de l'impacte mitjançant indicadors objectivables. Puntuació màxima: 10 punts.

2. COORDINACIONS I DERIVACIÓ, màxim total 5 punts.

Es valorarà:

- Les formes de col·laboració i que es tingui coneixement de les institucions i entitats que conflueixen en el desenvolupament de les activitats. Puntuació màxima: 2 punts.
- L'especificació dels sistemes de coordinació amb elles, així com la previsió que es fa dels sistemes de captació de beneficiaris, derivació i complementarietat. Treball en xarxa .Puntuació màxima: 3 punts.

B. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIO PER QUANTIA EQUIVALENT AL 100% DE L'ACTIVITAT

Les entitats que sol·licitin com a subvenció una quantia equivalent al 100% del cost total de l'activitat, que hagin acreditat els aspectes contemplats als apartats 5 i 6 i que obtinguin la puntuació mínima de 50 punts , optaran a obtenir la totalitat de la quantia sol·licitada, sempre en funció de la puntuació total de la resta d'activitats presentades i la seva ordenació de major a menor.

C. CRITERIS PER A DETERMINAR LA QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LES SUBVENCIONS

Una vegada s'han valorat totes les sol·licituds de subvenció es realitza un ordre de prelació per a cada una de les mesures, de conformitat amb la puntuació obtinguda.

Així i seguint l'ordre de prelació establert es procedirà a atorgar la quantia sol·licitada.

La distribució de les quantitats per a cada eix i mesura finalitzarà en el moment en el que s'esgoti el crèdit econòmic fixat per a cada una d'elles.

Una vegada s'han definit les quantitats a atorgar en totes les mesures i si es dona el cas de que no s'atorguen subvencions pel valor de tota la consignació econòmica fixada per a cada mesura subvencionable, les quantitats no assignades es podran destinar entre les altres mesures del mateix eix o, si no es dona el cas, entre les mesures subvencionables dels altres eixos de subvenció, de conformitat amb els criteris establerts al punt 3 d'aquesta convocatòria i sempre i quan, en les mesures a les que s'hagi de destinar aquest sobrant existeixin sol·licituds amb la puntuació mínima requerida per a poder ser subvencionades.

Les subvencions objecte d'aquesta Convocatòria són compatibles amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda concedida per altra/es administració/ons públiques o entitats

privades. No obstant, en cap cas l'import de la subvenció pot ser d'una quantia que en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

12. Inspecció municipal de les activitats subvencionades

Els tècnics municipals designats per fer el seguiment i la inspecció tècnica de l'activitat subvencionada podran realitzar, de forma aleatòria, sense previ avís i fent ús de la potestat municipal de control de la execució de les activitats subvencionades, les tasques d'inspecció i supervisió que es considerin oportunes.

Durant l'execució de l'activitat, amb l'objectiu d'observar i analitzar com les entitats beneficiàries estan materialitzant les activitats subvencionades, els tècnics de referència hauran de visitar, com a mínim una vegada, les instal·lacions o indrets on les entitats beneficiàries desenvolupin les activitats subvencionades. Un cop realitzada la visita o visites, els tècnics hauran de realitzar informe sobre l'adequació de l'activitat que s'està executant amb la prevista a la sol·licitud de subvenció; especificant si es compleix l'objecte pel qual es va atorgar la subvenció.

En el casos d'informes tècnics que especifiquin que l'objecte de l'activitat executada no es correspon amb la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es realitzaran els tràmits necessaris per a procedir, de conformitat amb el punt 16 de la present Convocatòria, a revocar o anular la subvenció atorgada.

13. Justificació

A) CONDICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat per a la que se concedeix la subvenció, justificant-se el 100% del cost total de l'activitat aprovada.

Per això hauran de presentar la justificació dirigint-se a l'Àrea de Benestar i Drets Socials de l'Ajuntament de Palma, situada al c/ Av. Gabriel Alomar, 18-1ª i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, a qualsevol Registre General Municipal, via telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat) en els termes establerts a la Llei 39/2015 o a través de qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 16 de l'esmentada Llei.

Per a aquesta justificació es presentaran emplenats els annexos fixats per a aquesta Convocatòria i, els quals, seran facilitats per l'Àrea de Benestar i Drets Socials a través de la seva pàgina web.

Seguint les estipulacions fixades a l'article 19 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i al punt 42 de les bases d'execució del vigent pressupost municipal,

s'estableix que les dues parts de la justificació hauran de contenir la següent documentació:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

- Memòria justificativa de la inversió econòmica amb:

- a) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Si es dona el cas, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes respecte al pressupost conformement amb el qual s'ha atorgat la subvenció.
- b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència al paràgraf anterior. Aquests documents hauran de contenir les dades següents:
 - Raó social i CIF del proveïdor.
 - Raó social i CIF de la beneficiària.
 - Expressió detallada del servei prestat i/o material administrat
 - Data de la factura.

S'adjuntaran a tots aquests documents econòmics justificatius, els documents acreditatius dels pagaments als creditors. L'acreditació del pagament s'ha de fer mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat, o un altre document acreditatiu que les factures presentades han estat pagades.

- c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació del seu import i la procedència.
- d) Aportació dels documents justificatius de la elecció, seguint criteris d'eficiència i economia, d'una determinada oferta presentada per a aquelles partides subvencionades que superin les quanties establertes per al contracte menor, fixades en l'art. 138 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 31.3 i tal com s'especifica en el punt 9 d'aquesta convocatòria.

En el cas de que l'elecció no recaigui sobre la proposta econòmica més favorable, s'haurà de presentar una memòria explicativa justificativa de les circumstàncies que, de conformitat amb l'art. 31.3 LGS, han provocat aquesta elecció.

- A més de l'anterior, han de complir-se els següents requisits:

1. Quan una entitat emissora de factures estigui exempta de l'IVA ha de fer-se constar aquest punt sobre la factura, indicant-ne el supòsit d'exclusió dins la normativa aplicable.
 2. Per a considerar acreditades com a costos salarials les corresponents despeses de personal, han de presentar-se còpies del contracte de feina, nòmines corresponents signades per la persona receptora i pagades, o abonaré bancari, si s'escau, com també els justificants corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Per últim, les entitats beneficiàries que subcontractin presentaran la següent documentació:
- a. Declaració jurada de no existència de vinculació amb l'entitat amb la que es vol subcontractar.
 - b. Memòria explicativa que contindrà:
 1. Explicació de la impossibilitat de fer l'activitat per sí mateixa i de la competència i capacitat del contractista.
 2. Si n'és el cas, en la que s'expliqui l'acreditació del valor afegit de que l'activitat la realitzi un tercer.
 - c. Quan l'activitat subcontractada superi els imports establerts a l'article 31.3 de la LGS, s'exigirà la presentació de la carta d'invitació i les tres ofertes presentades amb justificant de tramesa i recepció. Si es fa l'elecció de l'oferta que no és la més avantatjosa econòmicament, s'haurà de presentar memòria explicativa justificativa de l'elecció realitzada.
- Els justificants econòmics que s'han d'entregar són els originals i una còpia dels mateixos.

Els justificants econòmics originals aportats i imputats a l'activitat subvencionat, es presentaran amb el segell d'imputació de l'entitat beneficiària, en el qual es fixarà la quantia imputada a l'activitat subvencionada i la quantia imputada a la subvenció concedida, la data en la que es posa el segell i el nom de l'activitat a la qual es realitza aquesta. L'Àrea de Benestar i Drets Socials comprovarà que l'imputació realitzada és correcta i que en aquests segells es fixa el contingut mínim assenyalat. Posteriorment, l'òrgan competent validarà els justificants econòmics correctament imputats a la subvenció atorgada per la Regidoria de Benestar i Drets Socials.

Ajuntament  de Palma

NOM DE L'ACTIVITAT:
QUANTIA I PERCENTATGE IMPUTATS A L'ACTIVITAT
SUBVENCIONADA:
QUANTIA IMPUTADA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA:
DATA:

Una vegada comprovades que són còpies fidedignes dels originals, aquestes còpies seran acarades per Benestar i Drets Socials.

Una vegada revisats i validats els justificants econòmics presentats, es retornaran els originals a la beneficiària, mantenint la còpia compulsada d'aquest en l'expedient administratiu de la subvenció.

No s'admetrà la presentació de tickets i albarans que no vagin acompanyats de la seva respectiva factura.

Tota aquesta documentació justificativa s'haurà de presentar en paper i suport informàtic (preferentment CD).

L'activitat finalment executada i justificada s'haurà d'adequar al que es va aprovar en la resolució de concessió definitiva de la subvenció.

L'Àrea de Benestar i Drets Socials comprovarà que tècnica i econòmicament la justificació presentada és correcta, justificació la qual pot ser d'una part de l'activitat subvencionada o la totalitat. Una vegada fet això, tramitarà Acord per a l'aprovació d'aquesta justificació per part de la Junta de Govern.

B. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aquesta convocatòria permet subcontractar, amb tercers, fins a un 20 % de l'import de l'activitat subvencionada.

La subcontractació complirà les exigències legals fixades en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Entre aquestes exigències legals es fixa:

1. Que els beneficiaris són responsables de que, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers, es respectin els límits que estableixi la normativa reguladora de la subvenció en quant a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables. Els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració

que preveu l'article 49 de l'esmentat Decret per permetre l'adequada verificació del compliment dels límits esmentats.

2. Que el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i, amb posterioritat a la resolució de concessió, s'obtingui la prèvia autorització de l'òrgan concedent.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

C) TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ

La data límit per a la presentació de la memòria tècnica final i la memòria econòmica justificativa de la inversió econòmica, exigides en aquesta Convocatòria, serà la de 15 de novembre de 2018.

14. Pagament

- a) Es tramitarà el pagament de la subvenció concedida a una beneficiària, una vegada s'hagi realitzat l'Acord de Junta de Govern que declari justificada l'activitat subvencionada.

No es podrà realitzar el pagament de les subvencions fins que el beneficiari no hagi acreditat, mitjançant la aportació de les Certificacions corresponents, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat del cas en què hagi autoritzat expressament la seva comprovació d'ofici.

- b) De forma excepcional, per raons d'interès públic i de conformitat amb l'article 41.3 de l'Ordenança de subvencions, l'Àrea de Benestar i Drets Socials tramitarà, sempre que hagi estat sol·licitat per la beneficiària, l'abonament d'una part de la subvenció per anticipat i abans de l'Acord de Junta de Govern que declari justificada la subvenció. Així:

- 1. En el mateix Acord de Junta de Govern de concessió definitiva, es realitzarà resolució d'abonament del 50% de la quantia concedida.

2. Es realitzarà resolució d'abonament del 50% restant de la quantia concedida com a subvenció en el pertinent Acord de Junta de Govern que, previ informe tècnic favorable, declari justificada l'activitat subvencionada.

En el cas que l'entitat que s'hagi beneficiat de l'abonament d'una part de la subvenció per anticipat no justifiqui total o parcialment aquesta quantia, podrà ser causa de reintegrament total o parcial de la subvenció.

No es podrà realitzar el pagament de les subvencions fins que el beneficiari no hagi acreditat, mitjançant la aportació de les Certificacions corresponents, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat del cas en què hagi autoritzat expressament la seva comprovació d'ofici.

15. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

- a) Comunicar l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta definitiva de concessió.
- b) Complir l'objectiu, executar i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'Ajuntament de Palma o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.
- d) Justificar, dins el termini establert a la present convocatòria, la realització de l'activitat d'acord amb el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e) Comunicar a l'Àrea de Benestar i Drets Socials, tan aviat com es conegui, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts i mitjançant l'emplenament de l'annex corresponent, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional. L'obtenció concurrent de subvencions o ajudes, fora dels casos permesos, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- f) Acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquest fons al projecte subvencionat, quan les activitats objecte de la subvenció s'hagin finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i resta de documentació exigits per la normativa a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.

- h) Complir amb les obligacions previstes a la llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, a favor del personal voluntari que participi a les activitats subvencionades.
- i) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament se determinin.
- j) Comunicar a l'Administració, en la sol·licitud de subvenció, el inici de l'activitat subvencionada.
- k) Complir amb la resta d'obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003.

16. Revocació i reintegrament de les subvencions

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada d'acord amb l'establert a la base 42 i la base 43 de les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament de Palma, als articles 52 i 53 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i a la resta de la normativa aplicable. Els incompliments més habituals són els referents a:

- L'obligació de justificació.
- La finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Les condicions imposades a aquesta Convocatòria.
- Les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Casos de resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal atorgant de la subvenció.

En aquests casos i els fixats a l'article 53 de l'Ordenança Municipal, l'entitat beneficiària vendrà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

17. Infraccions i sancions

El incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa d'aplicació, dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol VI de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

18. Normativa aplicable

En tot allò no previst a aquesta convocatòria serà d'aplicació el Decret Legislatiu

2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions, les Bases d'execució vigents que regulen les subvencions del Pressupost municipal i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Palma de Mallorca, 29 de setembre de 2017

La coordinadora general de Benestar i La regidora de Benestar i Drets Socials
Drets Socials

Catalina Trobat Sbert

Mercè Borràs Dalmau