



Resolució per la qual s'atorga una subvenció al Centre UNESCO de Catalunya.

Vista la sol·licitud de subvenció presentada pel Centre UNESCO de Catalunya (G08996951), per a contribuir al finançament de diverses actuacions encaminades a promoure la presència i posicionament de Catalunya en l'àmbit internacional, particularment de la UNESCO i l'Organització de les Nacions Unides, durant l'any 2017.

Vista la resolució de 27 d'octubre de 2017, per la qual el conseller autoritza a la directora de Serveis la signatura de l'atorgament de les subvencions per al 2017.

D'acord amb l'Ordre HFP/ /2017, de 15 de desembre, per la qual s'autoritza la revocació parcial de l'Acord de no disponibilitat de crèdits en el pressupost de la Comunitat Autònoma de Catalunya per al 2017.

D'acord amb el que estableix l'article 90.3.c del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Resolc

1. Atorgar al Centre UNESCO de Catalunya una subvenció de setanta dos mil euros (72.000,00 €), amb càrrec a la partida EX0201 D/482000100/2310/0000 del pressupost vigent, per a contribuir al finançament de diverses actuacions encaminades a promoure la presència i posicionament de Catalunya en l'àmbit internacional, particularment de la UNESCO i l'Organització de les Nacions Unides. En concret, les actuacions estan encaminades al foment de la presència de Catalunya com un actor rellevant i reconegut en els àmbits esmentats, a través de processos de foment de la diplomàcia cultural i el treball en xarxa, d'acord amb el projecte d'activitats presentat per al 2017

El pressupost total de l'activitat subvencionada és d'un import de 88.923,12 €. El projecte i les despeses subvencionades s'hauran d'executar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra entitat pública o privada. No obstant això, en cap cas l'import de les subvencions concedides pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions procedents d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

2. Aprovar les condicions de concessió de la subvenció:



2.1 L'obligació de pagament del 80% de l'import total de la subvenció es tramitarà en el moment de la concessió, en concepte de bestreta. L'obligació del pagament del 20% de l'import de la subvenció restant es tramitarà un cop justificada la despesa i l'activitat realitzada en els termes previstos en el punt 2.5 d'aquesta resolució.

Ateses les característiques del beneficiari, no és necessari l'establiment de garanties sobre la bestreta.

L'incompliment de l'obligació de justificació de l'aplicació dels fons percebuts i/o l'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en els termes previstos en els punts 2.5 i 2.6 d'aquesta resolució, serà causa de revocació de la subvenció concedida.

2.2. El Centre UNESCO de Catalunya ha de fer constar el suport de la Generalitat de Catalunya en la realització de l'activitat objecte de l'ajut, incloent-hi tot el material imprès i la publicitat que generi l'activitat subvencionada. A tal efecte, ha d'aplicar les normes gràfiques de senyalització i identificació visual de la Generalitat de Catalunya, disponibles al Programa d'identificació visual (PIV) (<http://www.gencat.cat/piv/>).

2.3. Qualsevol modificació en el projecte presentat haurà de ser autoritzada pel Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència. A aquests efectes, el Centre UNESCO de Catalunya haurà de notificar per escrit a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats. El Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència valorarà la modificació i notificarà la resolució en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la sol·licitud al Registre del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència. Sens perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament, l'entitat pot entendre autoritzada la modificació si no se li notifica la resolució en el termini assenyalat, excepte en el supòsit de sol·licitud de modificació del pressupost de les activitats subvencionades. En aquest cas, el silenci té efecte desestimatori.

Aquestes modificacions s'han de comunicar tan bon punt es coneixin i, en tot cas, sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades establert en aquesta resolució.

2.4 Quant a la notificació d'altres ajuts o subvencions rebuts amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, el Centre UNESCO de Catalunya ha de comunicar aquestes fonts de finançament amb anterioritat al termini de presentació establert en aquesta proposta per a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.

2.5. El Centre UNESCO de Catalunya ha de presentar a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, no més tard del 28 de febrer de 2018, un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa que ha de contenir la informació següent:

- Una memòria explicativa que justifiqui el compliment de les condicions establertes en la resolució de concessió, amb la indicació de les actuacions dutes a terme i dels



resultats obtinguts.

- Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, on hi consti:

a) Una relació classificada de la totalitat de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, així com de les diferents fonts de finançament, desglossades per conceptes, segons model facilitat per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea. Els justificants s'han de correspondre amb el termini d'execució establert en aquesta resolució per a les activitats subvencionades.

b) La relació ha d'anar acompanyada de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i si s'escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

c) Una liquidació del pressupost en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

- Un exemplar de tot el material imprès generat per l'activitat.

Les factures han de complir els requisits que estableix la normativa vigent i l'acreditació del pagament s'ha de regir per allò establert a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en aquest punt.

Els justificants corresponents a despeses d'administració i gestió pròpia de l'entitat no poden superar el 20% de l'import pressupostat, i en tot cas no pot excedir del 20% de l'import justificat.

El Centre UNESCO de Catalunya, aportarà, si escau, la documentació a la qual fa referència l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 83.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003.

2.6. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada, per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció, no pot ser d'un percentatge inferior al 50% de l'import pressupostat. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

Si el cost acreditat de les activitats realitzades objecte de subvenció és inferior al pressupost en base al qual es va atorgar la subvenció en un percentatge entre el 20% i el 50%, l'import de la subvenció es reajustarà minorant aquest proporcionalment, sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si la desviació no és superior al 20%, no es reduirà l'import de la subvenció concedida



sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

En cas que s'imputi a aquesta subvenció un import inferior al total atorgat, el Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència ha de reajustar l'import de la subvenció atorgada i, si escau, sol·licitar el reintegrament de la part corresponent.

- 2.7. El Centre UNESCO de Catalunya haurà de complir totes les obligacions que estableixen per als beneficiaris de concessió d'ajuts l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el TRLFPC, especialment les obligacions establertes als article 90 bis, 92 bis i 95.

El Centre UNESCO de Catalunya ha de facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de la Generalitat de Catalunya.

- 2.8. L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 99 del TRLFPC, i en especial a l'article 92 bis en relació amb les donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït, així com a l'article 37 de la Llei 38/2003, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

En el cas que siguin d'aplicació, també serà motiu de revocació l'incompliment dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació, en els termes de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte impugnat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de rebre la notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Directora de Serveis
(P. a. de 27 d'octubre de 2017,
del titular del Departament d'Afers i Relacions
Institucionals i Exteriors i Transparència)

Barcelona,