



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES.

La presente ordenanza tiene por objeto regular las bases para la tramitación y concesión de las distintas prestaciones en materia de Servicios Sociales que concede el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera para atender las diversas situaciones que dificulten a las personas y/o unidades de convivencia su pleno desarrollo e integración social.

Los Servicios Sociales Comunitarios constituyen la estructura básica del Sistema Público de Servicios Sociales y están dirigidos con carácter integral y polivalente a todos los ciudadanos, como el primer nivel de actuación para el logro de unas mejores condiciones de vida de la población.

La Constitución Española en su artículo 39 (Capítulo III del Título I), relativo a los principios rectores de la política social y económica, compromete a los poderes públicos a asegurar *la protección social, económica y jurídica de la familia*.

El Plan Concertado, suscrito el 5 de Mayo de 1.988 entre la Administración del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, permite una actuación coordinada en esta materia para todas las Administraciones Públicas. Así, por Orden de 7 de abril de 1989, se regulan las prestaciones básicas de los Servicios Sociales Comunitarios, otorgando a determinadas Entidades Locales la competencia para la gestión y reconocimiento de estas ayudas.

En el Decreto 11/92, de 28 de enero, por el que se establecen la naturaleza y las prestaciones de los servicios sociales comunitarios, se establece en su artículo 7 que *los Servicios Sociales Comunitarios llevan a cabo otras prestaciones de carácter económico, complementarias a las prestaciones técnicas o de servicios*.

La Ley 5/2010 de 11 de junio de Autonomía Local de Andalucía en su art. 9.3. establece que entre las Competencias Municipales se encuentran: "Gestión de los Servicios Sociales Comunitarios conforme al Plan y Mapa Regionales de Servicios Sociales de Andalucía", que incluye:

a) Gestión de las prestaciones técnicas y económicas de los servicios sociales comunitarios.

Ayudas de Especial Necesidad.

Ayudas de carácter periódico para cubrir las necesidades básicas.

El Art.26 de la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL), dispone lo siguiente:

"1. Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

c) En los Municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: protección civil, evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público.”

Por último, la Ley 9/2016, de 27 de Diciembre de Servicios Sociales de Andalucía, en su Exposición de Motivos, define los Servicios Sociales como el conjunto de servicios, recursos y prestaciones orientados a garantizar el derecho de todas las personas a la protección social, en los términos recogidos en las leyes, y tienen como finalidad la prevención, atención o cobertura de las necesidades individuales y sociales básicas de las personas en su entorno, con el fin de alcanzar o mejorar su bienestar. Estos servicios, configurados como un elemento esencial del estado de bienestar, están dirigidos a alcanzar el pleno desarrollo de los derechos de las personas en la sociedad y a promover la cohesión social y la solidaridad.

Esta nueva ley se configura sobre la base de los avances ya conseguidos en el ámbito de los servicios sociales en Andalucía, con el objetivo de consolidarlos, fortalecerlos y mejorar su capacidad de adaptación garantizando, de esta forma, una protección integral a la ciudadanía. Uno de los avances fundamentales de esta ley es dotar de naturaleza propia al Sistema Público de Servicios Sociales de Andalucía, basado en los principios de universalidad e igualdad de acceso a todas las personas, que aglutina todos los recursos de las Administraciones Públicas, y orientado a la calidad y a situar a la persona como centro de todas las políticas sociales.

Además, la presente ley se hace eco de la reciente sentencia del Tribunal Constitucional, que ha estimado parcialmente el recurso de inconstitucionalidad formulado por la Asamblea de Extremadura contra la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. El Tribunal Constitucional determina con esta sentencia que los servicios de asistencia social y atención primaria a la salud son competencias de las Comunidades Autónomas. Por ello, el Estado solo podrá atribuir competencias locales o prohibir que estas se desarrollen en el nivel local cuando tengan la competencia en la materia o sector de que se trate. En materias de competencia autonómica, solo las Comunidades Autónomas.

El Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera para facilitar la promoción y el desarrollo pleno y libre de los derechos de todas las personas y grupos que garantice su igualdad dentro de la sociedad atenderá la cobertura de las necesidades sociales, adecuándolas en su caso a los procesos de cambio social y personal.

Las Ayudas Económicas Familiares se encuentran reguladas actualmente en la *Orden de 10 de octubre de 2013, por la que se regulan las Ayudas Económicas Familiares y su gestión mediante la cooperación entre la Junta de Andalucía y las Entidades Locales.*



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

TITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El objeto de la presente norma es la regulación de las bases para la tramitación y concesión de prestaciones sociales de carácter económico de la Delegación de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Chiclana.

Las prestaciones sociales con las que cuenta la Delegación de Servicios Sociales se clasifican en:

1. Prestaciones económicas.
2. Prestaciones no económicas.

Las prestaciones económicas, tal y como se recogen definidas en el artículo 40.4 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, son entregas dinerarias de carácter puntual o periódico concedidas a personas o unidades de convivencia orientadas al logro de los objetivos de la política de Servicios Sociales de Andalucía.

Estas prestaciones dinerarias en ocasiones son concedidas en especie, atendiendo a la necesidad que motivó su concesión y siempre a criterio del personal técnico de la Delegación de Servicios Sociales. Estas prestaciones económicas se configuran como un instrumento dentro de la intervención social propia de los Servicios Sociales Comunitarios.

En general, las prestaciones económicas tienen como finalidad prevenir la marginación y la exclusión social, así como favorecer la integración de las personas. Están dirigidas a personas individuales o unidades familiares que carezcan de medios y/o en las que concurren factores de riesgo, siendo siempre un apoyo a la intervención social.

En líneas generales las prestaciones económicas podrán destinarse por las personas beneficiarias a los siguientes conceptos:

- Gastos de manutención.
- Suministros básicos.
- Equipamiento del hogar, enseres...
- Gastos farmacéuticos.
- Arreglos menores en la vivienda.
- Otros valorados técnicamente.

Las prestaciones no económicas:

- El acceso a comida elaborada de lunes a sábado .

TÍTULO II. DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 2.- Tipología de Prestaciones Económicas.

La presente Ordenanza contempla tres modalidades de prestaciones económicas. Las dos primeras se encuentran ya definidas por el Decreto 11/1992, de 28 de Enero sobre la naturaleza y prestaciones de los Servicios Sociales comunitarios.

a) Ayudas de Emergencia Social. Son aquellas prestaciones económicas individualizadas, destinadas a paliar contingencias extraordinarias que se puedan presentar a personas o unidades familiares y que deban ser atendidas con inmediatez.

b) Ayudas Económicas Familiares. Son aquellas prestaciones temporales de carácter preventivo que se conceden a familias para la atención de las necesidades básicas de menores a su cargo cuando carecen de los recursos económicos suficientes para ello, con el fin de evitar la institucionalización del menor y posibilitar su integración en el entorno familiar y social. Estas ayudas implicarán una intervención social complementaria.

c) Ayuda Económica Municipal. Son prestaciones temporales de carácter preventivo que se conceden a personas individuales o unidades familiares que carezcan de medios y en las que concurren factores de riesgo, que refuerzan la intervención social llevada a cabo con ellos.

Artículo 3. Incompatibilidades

Las prestaciones económicas reguladas en la presente Ordenanza son incompatibles con otras ayudas concedidas por otras administraciones públicas para el mismo concepto y por tanto con la percepción del Ingreso Mínimo de Solidaridad.

Las Ayudas de Emergencia Social serán compatibles con las Ayudas Económicas Familiares, con las Ayudas Económicas Municipales y con el Ingreso Mínimo de Solidaridad siempre y cuando se considere técnicamente y haya sobrevenido una situación de emergencia debidamente justificada y acreditada por la persona interesada.

Artículo 4. Beneficiarios

Podrán solicitar las prestaciones económicas descritas en el artículo 2 de la presente Ordenanza, las personas físicas, por sí mismas o en nombre de su unidad familiar que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 5, atraviesan una situación de necesidad social, previa valoración técnica efectuada por el/la Trabajador/a Social de la Unidad de



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

Trabajo Social (UTS).

A efectos de esta ordenanza se entiende por **unidad familiar** la constituida por una o más personas que residan en la misma vivienda y/o estén empadronadas en el mismo domicilio, relacionadas entre sí por matrimonio, pareja de hecho o relación análoga debidamente acreditada, consanguinidad, afinidad y adopción hasta el tercer grado. A criterio profesional también podrán considerarse miembros de la unidad familiar, a aquellas personas que pese a no estar residiendo en el domicilio de la unidad familiar solicitante, contribuyan de manera significativa a satisfacer las necesidades de la misma.

En el caso de **parejas separadas o divorciadas con sentencia judicial de guarda y custodia compartida claramente especificada** (es decir, cuando en la sentencia se especifique claramente que los menores pasan durante el año el mismo tiempo con ambos progenitores), se entenderá que ambos progenitores podrán solicitar la ayuda económica familiar en caso de que cumplan los requisitos para ello, siempre que entre los dos no se supere el tiempo máximo anual de concesión de la ayuda.

Las Personas Sin Hogar se atenderán dentro del Programa Específico de este colectivo de población y a través del Convenio de colaboración con Cáritas Diocesana. Se contempla la tramitación de Ayudas Económicas para Personas sin Hogar con las que se esté llevando un Programa Individualizado de Intervención, se estén cumpliendo los objetivos del mismo y exista un pronóstico positivo.

Artículo 5. Requisitos.

Con carácter general, podrán solicitar las prestaciones económicas reguladas en la presente Ordenanza aquellas personas o unidades familiares que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronado y ser residente en el municipio de Chiclana de la Frontera, con una antelación mínima de un año a la fecha de presentación de la solicitud. Excepcionalmente también podrán ser beneficiarios las personas físicas o unidades familiares que ,estando empadronado en la localidad , aunque no cumpla el requisito del año , concurren en alguna de las siguientes circunstancias:

- Que hayan estado empadronadas en el municipio durante más de un año con anterioridad y regresen al término municipal en los doce meses anteriores a la fecha en la que se dieron de baja en el Padrón Municipal de Habitantes.
- Que la llegada al municipio haya sido motivado por una situación de violencia de género debidamente acreditada.
- Que exista una situación de violencia doméstica, menores en situación de riesgo u otras de gravedad extrema, siempre que sea oportunamente acreditada y valorada técnicamente en Comisión.

Por regla general se exigirá a los solicitantes para el acceso a las prestaciones económicas reguladas en la presente Ordenanza que la dirección de residencia coincida con la de empadronamiento, salvo causa de fuerza mayor. La exención de este requisito se someterá a criterio de la Comisión Técnica.

b) Estar constituidas de manera estable como unidad familiar con una antelación mínima de seis meses a la fecha de presentación de la solicitud.

c) Ser mayor de 18 años o estar emancipado legalmente o en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación.

d) No ser beneficiario de otras ayudas de otras Administraciones públicas o recursos propios que cubran la necesidad para la que se solicita la ayuda.

e) Aportar la documentación exigida en cada caso que acredite la situación de necesidad, en el tiempo y la forma establecida en la presente normativa.

f) Aceptar las condiciones de la intervención social y suscribir, cuando proceda, el correspondiente proyecto de intervención o compromiso de obligado cumplimiento.

g) Facilitar el acceso al domicilio por parte del personal técnico.

h) Facilitar cuanta información se estime necesaria, en orden a dictaminar la situación socio familiar y económico de la unidad familiar.

i) Haber solicitado previamente aquellos recursos y/o prestaciones sociales a los que tuvieran derecho debido a sus circunstancias personales, sociofamiliares y económicas.

j) Haber justificado documentalmente en tiempo y forma las prestaciones económicas concedidas con anterioridad, según lo dispuesto en la presente Ordenanza.

k) No disponer de unos ingresos o recursos económicos en la unidad de convivencia superiores a los establecidos en el **Anexo I**.

Artículo 6. Ingresos y/o rentas computables

Se considerarán ingresos computables de la unidad familiar las pensiones, subsidios, rentas e ingresos (incluido el Ingreso Mínimo de Solidaridad) que en cualquier concepto perciban todos los miembros de la unidad familiar, exceptuándose la Prestación Familiar por Hijo a Cargo en el caso de los menores de edad.

Asimismo tendrán la consideración de recursos computables los bienes muebles e inmuebles poseídos por cualquier título jurídico por los miembros de la unidad familiar. No se considerará la propiedad o mera posesión de la vivienda habitual.



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

Los beneficiarios quedan exonerados del cumplimiento de la obligación de acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias municipales, por las particulares circunstancias de emergencia social y/o especial necesidad que motivan su derecho a la subvención.

Artículo 7. Obligaciones de las familias beneficiarias

Las unidades de convivencia beneficiarias de las prestaciones económicas de la Delegación de Servicios Sociales adquirirán los siguientes compromisos:

- a) Destinar las ayudas para el fin para el cual se concedieron.
- b) Facilitar el acceso al domicilio por parte del personal técnico como requisito imprescindible para la tramitación de la ayuda económica.
- c) Facilitar cuanta información se estime necesaria, en orden a dictaminar la situación socio familiar y económica de la unidad familiar.
- d) Comunicar por escrito cualquier cambio de las circunstancias sociofamiliares que influyan en la resolución de la ayuda.
- e) Aportar la documentación justificativa del importe de la ayuda económica y del cumplimiento del Compromiso Familiar, según lo dispuesto en la presente Ordenanza , a fin de constatar el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda.
- f) Solicitar aquellas otras prestaciones procedentes de convocatorias de otras Entidades Públicas, siempre que éstas resulten más beneficiosas para el interesado.
- g) Mostrar una actitud de respeto en todo momento hacia los profesionales de la Delegación de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera.

Artículo 8. Causas de desestimación de la solicitud.

Serán desestimadas aquellas solicitudes de ayudas cuyos solicitantes se hallen incurso en alguna de las siguientes causas:

- a) Las unidades de convivencia que no cumplan los requisitos del Artículo 4 y 5.
- b) Los solicitantes que no presenten la documentación exigida y cuantos documentos le sean requeridos para la valoración de la solicitud.
- c) Cuando se compruebe la existencia de falsedad en la documentación presentada, o en los motivos alegados para acceder a las Ayudas, así como cuando se produzca contradicción, ocultación y / o falsedad en los datos económicos, convivenciales o relativos a la vivienda.
- d) Los solicitantes que hayan sido anteriormente beneficiarios de este programa y que hayan agotado el plazo máximo de concesión de las Ayudas (incluida la prórroga).
- e) Desaparición de las circunstancias que dieron origen a su petición.

- f) Renuncia del beneficiario a la Ayuda.
- g) No utilizar la prestación para la finalidad por la que fue concedida.
- h) Cumplimiento del plazo de duración de la prestación económica.
- i) Incumplimiento de los compromisos que se adquirieron con la firma del compromiso familiar.

También serán desestimadas las solicitudes, que pese a cumplir los requisitos objetivos para su concesión, se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Que exista persona legalmente obligada y con posibilidad económica suficiente de prestar ayuda al solicitante.
- b) Que la concesión de la ayuda no sea suficiente para resolver total o parcialmente la problemática planteada.
- c) Que la ayuda solicitada sea competencia de otros organismos públicos.
- d) Que se disponga de bienes que por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda.

En caso de que no haya disponibilidad presupuestaria, se suspenderá la tramitación de la ayuda, reanudándose la misma en el momento en que el crédito esté de nuevo disponible.

Artículo 9. Baremación de las ayudas.

Las ayudas económicas serán valoradas conforme a los baremos establecidos (**Anexo I, Anexo II y Anexo III**), atendiendo a su tipología. Los/as trabajadores/as sociales aplicarán estos baremos considerando la situación personal, familiar, económica, sanitaria y social de la unidad familiar solicitante y la viabilidad familiar para afrontar la situación de necesidad.

Para determinar la falta de recursos económicos, se tomará como referencia el IPREM anual (12 pagas) en función de los miembros que conforman la unidad familiar (**Anexo I**). Se tendrán en cuenta los ingresos de los seis últimos meses de cualquier naturaleza de todos los miembros de la unidad familiar según los artículos 4 y 6, descontándose los gastos reales y demostrados derivados de la hipoteca o el alquiler de la vivienda habitual. Así mismo, cuando el solicitante sea el progenitor no custodio, se deducirán de sus ingresos los abonos que haya realizado en concepto de pensión de manutención o pensión compensatoria establecida judicialmente y debidamente acreditada. De la misma manera, a criterio técnico, podrán considerarse otros gastos sobrevenidos.

CAPÍTULO II. DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS FAMILIARES

Artículo 10. Concepto de Ayudas Económicas Familiares

Las Ayudas Económicas Familiares, de acuerdo con el artículo 7 del *Decreto 11/1992, de 28 de enero, por el que se establece la naturaleza y prestaciones de los Servicios Sociales*



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

Comunitarios, constituyen prestaciones complementarias de los Servicios Sociales Comunitarios, de carácter temporal, dinerarias o en especie, que se conceden a las familias para la atención de

necesidades básicas de los y las menores a su cargo, cuando carecen de recursos económicos suficientes para ello, y dirigidas a la prevención, reducción o supresión de factores que generen situaciones de dificultad o riesgo social para los y las menores con el fin de favorecer su permanencia e integración en el entorno familiar y social, evitando así situaciones de desprotección que pudieran producirse de continuar las mismas circunstancias.

Artículo 11. Familias destinatarias de las Ayudas Económicas Familiares

Serán destinatarias de estas ayudas aquellas unidades familiares, tal y como se entiende en el Artículo 4 de la presente ordenanza, siempre y cuando tengan menores a su cargo que carecen de recursos económicos suficientes para atender las necesidades básicas de los mismos, especialmente de crianza y alimentación, higiene, vestido y calzado, debiendo cumplir en todo caso con los siguientes requisitos:

- Insuficiencia de recursos económicos en el hogar donde los menores residan o se integren.
- Existencia de necesidades básicas de los menores que deben ser cubiertas.
- Cuando existan indicadores de riesgo para el desarrollo integral de los menores, será requisito imprescindible la existencia y aceptación por parte de la familia de un **Proyecto de Intervención Familiar (Anexo IV)** que contribuya a superar la situación, comprometiéndose la familia a la mejora de su situación en función de sus posibilidades de cambio y los objetivos planteados.
- La valoración de un pronóstico positivo sobre la resolución de la problemática detectada.

Para la concesión de las Ayudas Económicas Familiares tendrán **preferencia** las siguientes familias:

- Familias numerosas.
- Familias monoparentales.
- Familias con la ausencia de un miembro clave para la manutención y/o cuidado de los menores (por defunción, enfermedad, ingreso en prisión...)
- Familias con algunos de sus miembros con discapacidad igual o superior a un 33% o en situación de dependencia.
- Familias con menores de reciente desinstitucionalización reintegrados a su familia de origen o en proceso de reunificación familiar a punto de ultimarse.

Artículo 12. Finalidad de las Ayudas Económicas Familiares

Las familias que cumplan con los requisitos mencionados anteriormente podrán recibir ayudas económicas dinerarias o en especie, de carácter periódico o único, que se destinarán a la cobertura de necesidades por el siguiente orden de prioridad:

1. Necesidades básicas: adquisición de alimentos, ropa, calzado, productos de aseo personal e higiene doméstica, pañales, leche de continuidad, así como medicamentos con la debida prescripción médica.
2. Necesidades escolares: Material escolar no financiado por el organismo competente en Educación, acceso a recursos educativos que desempeñen una función de integración de la persona menor, gastos derivados de transporte u otros.
3. Necesidades del hogar donde reside el menor: suministros básicos de electricidad, gas y agua; adquisición de mobiliario y enseres básicos; arreglos en la vivienda; siempre que ello incida en el bienestar del menor.

Artículo 13. Cuantía de las Ayudas Económicas Familiares

Las Ayudas Económicas Familiares estarán definidas y cuantificadas tanto en su importe como en su modalidad y duración por el/la profesional de Trabajo Social de los Servicios Sociales Comunitarios, en función de las necesidades del caso y de los ingresos de la unidad familiar, atendiendo al baremo interno establecido para ello.

Las cuantías hasta llegar al máximo correspondiente (**Anexo V**), vendrá determinado por la valoración técnica del/a trabajador/a social, la situación de necesidad planteada, la tipología de la unidad familiar y el número de menores que convivan en la misma.

Artículo 14. Temporalización

Las Ayudas Económicas Familiares podrán concederse un periodo máximo de ocho meses (cuatro meses, prorrogables a otros cuatro) en los últimos doce meses.

Una vez percibidos los ocho meses de Ayuda Económica Familiar deberán transcurrir, como mínimo y por regla general, tres meses para la tramitación de otra, salvo excepciones valoradas por el personal técnico ante necesidad social extrema.

Asimismo, deberán transcurrir como mínimo tres meses desde la percepción del Ingreso Mínimo de Solidaridad para poder solicitar la Ayuda Económica Familiar salvo excepciones valoradas por el personal técnico.

CAPÍTULO III. DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES

Artículo 15. Concepto de Ayudas Económicas Municipales



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

Las Ayudas Económicas Municipales son aquellas prestaciones económicas para situaciones de especial necesidad y/o emergencia social, que tienen como finalidad prevenir la marginación y la

exclusión social, favoreciendo la integración de las personas. Estas ayudas están dirigidas a personas individuales o unidades familiares sin menores a cargo, que carezcan de medios y en los que concurren factores de riesgo, siendo siempre un apoyo a la intervención social.

Artículo 16. Objeto de Ayudas Económicas Municipales

Las Ayudas Económicas Municipales podrán destinarse a cubrir los siguientes gastos:

- a) Manutención.
- b) Pago de suministros básicos de la vivienda habitual.
- c) Ayudas para medicación esencial, prescritos por el facultativo, considerados esenciales y que no estén cubiertos por el sistema público de salud.
- d) Ayudas para tratamientos especializados , cuya necesidad esté debidamente acreditada, siempre que no estén incluidas en la cobertura de la red pública sanitaria o social.
- e) Ayudas para gastos de desplazamientos en transporte público para aquellas personas que por necesidades especiales lo requieran.
- f) Ayudas para equipamiento básico de la vivienda habitual cuando éste sea inexistente en el domicilio o se encuentre muy deteriorado, así como reparaciones menores en el domicilio que favorezcan la permanencia del solicitante en su vivienda habitual si así fuera aconsejable.

Artículo 17. Cuantía de las Ayudas Económicas Municipales

Las Ayudas Económicas Municipales estarán definidas y cuantificadas tanto en su importe como en su modalidad y duración por el/la profesional de Trabajo Social de los Servicios Sociales Comunitarios, en función de las necesidades del caso y de los ingresos de la unidad familiar, atendiendo al baremo interno establecido para ello.

La cuantía hasta llegar al máximo correspondiente (**Anexo V**), vendrá determinada por la valoración técnica del trabajador/a social, la situación de necesidad planteada, la tipología de la unidad familiar sin menores a cargo y el número de miembros que la conforman.

Artículo 18. Temporalización

Las Ayudas Económicas Municipales podrán concederse un periodo máximo de ocho meses (cuatro meses, prorrogables a otros cuatro) en los últimos doce meses.

Una vez percibidos los ocho meses de Ayuda Económica Municipal deberán

transcurrir, como mínimo y como regla general, tres meses para la tramitación de otra, salvo excepciones valoradas por el personal técnico ante necesidad social extrema.

Asimismo, deberán transcurrir como mínimo tres meses desde la percepción del Ingreso Mínimo de Solidaridad para poder solicitar la Ayuda Económica Municipal salvo excepciones valoradas por el personal técnico.

CAPÍTULO IV. DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA

Artículo 19. Concepto de Ayudas Económicas de Emergencia

Las Ayudas Económicas de Emergencia son aquellas prestaciones económicas no periódicas destinadas a afrontar gastos específicos de carácter básico, provocados por situaciones excepcionales. Así mismo estas ayudas se destinan a cubrir necesidades de emergencia por razones humanitarias o de fuerza mayor, con el objetivo de prevenir situaciones de exclusión social.

Artículo 20. Objeto de las ayudas

Estas ayudas se concederán para afrontar las siguientes situaciones sobrevenidas:

- a) Pago de un alojamiento alternativo temporal cuando, por causa de fuerza mayor, no sea posible la permanencia de la persona o unidad familiar en su domicilio habitual y la misma carezca de recursos propios o familiares suficientes.
- b) Ayudas para medicación esencial, prescritos por el facultativo, considerados esenciales y que no estén cubiertos por el sistema público de salud.
- c) Ayudas para tratamientos especializados, cuya necesidad esté debidamente acreditada, siempre que no estén incluidas en la cobertura de la red pública sanitaria o social.
- d) Ayudas para gastos de desplazamientos en transporte público para aquellas personas que por necesidades especiales lo requieran.
- e) Ayudas para equipamiento básico de la vivienda habitual cuando éste sea inexistente en el domicilio o se encuentre muy deteriorado, reparaciones menores de urgente necesidad y limpieza del domicilio en casos extremos, siempre que favorezcan la permanencia del solicitante en su domicilio habitual si así fuera aconsejable.
- f) Ayudas para el alta de consumo de energía eléctrica o acometida de agua en la vivienda habitual.
- g) Ayudas de emergencia de carácter polivalente, puntuales y excepcionales, que no puedan ser atendidas por ninguno de los conceptos contemplados en los epígrafes anteriores, valoradas por los/as trabajadores/as sociales como indispensable para prevenir la marginación y favorecer la normalización de individuos y familias.

Artículo 21. Cuantía de las Ayudas Económicas de Emergencia

Las Ayudas Económicas de Emergencia estarán definidas y cuantificadas por el/la



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

profesional de Trabajo Social de los Servicios Sociales Comunitarios, en función de las necesidades del caso y de los ingresos de la unidad familiar.

Las cuantías hasta llegar al máximo correspondiente (**Anexo V**), vendrá determinado por la valoración técnica del trabajador/a social, la situación de necesidad planteada, la tipología de la unidad familiar y sus circunstancias personales, familiares y sociales.

El umbral económico a considerar para la concesión de estas ayudas será el establecido para las ayudas económicas familiares o municipales, según proceda.

Artículo 22. Temporalización

Las Ayudas Económicas de Emergencia se concederán por regla general en un pago único, salvo que a nivel técnico se aconseje otro modo.

Sólo se podrá percibir una Ayuda Económica de Emergencia al año, salvo excepciones muy justificadas que sean valoradas por el personal técnico.

CAPÍTULO V. GESTION Y PROCEDIMIENTO

Artículo 23. Iniciación del expediente

El procedimiento podrá iniciarse de dos maneras:

a) De oficio por los Equipos de los Servicios Sociales Comunitarios ante una situación de emergencia por riesgo a la persona o personas.

b) A instancia de la persona interesada.

Las solicitudes de las ayudas económicas serán facilitadas por las/os Trabajadoras/es Sociales de la Delegación de Servicios Sociales previa valoración de la situación socio familiar y económica de la unidad familiar y presentadas y tramitadas en los Servicios Sociales municipales, en la zona o UTS correspondiente por el lugar de empadronamiento de la persona solicitante, o por cualquiera de los medios previstos en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de solicitar la ayuda, se considerará miembros de la unidad familiar o convivencial lo establecido en el Artículo 4 de la presente norma, y se precisará documentación referida a todos los miembros de la misma.

Artículo 24. Documentación

Para solicitar las citadas ayudas será necesario presentar la siguiente **documentación actualizada:**

Con carácter general:

a) Solicitud debidamente cumplimentada conforme al modelo oficial, suscrita por el interesado o por quien ostente su representación legal, debiéndose en este último caso, acreditarse la misma.

b) Declaración jurada o promesa de ingresos referida a todos los mayores de 16 años de la unidad familiar.

c) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento oficial que lo sustituya del solicitante y toda su unidad convivencial.

d) Fotocopia del libro de familia.

e) Justificante de los ingresos económicos de cada uno de los miembros de la unidad familiar o convivencial mayores de 16 años, o en su defecto certificados negativos de ingresos y/o percepciones del Servicio Público de Empleo Estatal e Instituto Nacional de Seguridad Social, en el caso de oposición expresa .

f) Certificados de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social, de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

g) Certificados escolares de los menores de 16 años que convivan en el domicilio indicando su asistencia regular a clase.

Desde la Delegación de Servicios Sociales se recabará de oficio la situación de empadronamiento de los solicitantes en todos los casos, así como los certificados de bienes de éstos en aquellos casos que se consideren.

Con carácter específico:

a) En casos de separación o divorcio, deberá presentarse sentencia y/o convenio regulador en la que conste cuantía de las pensiones compensatorias y/o alimenticias. En el caso de que no se perciba la pensión alimenticia o compensatoria fijada en la resolución judicial de separación o divorcio, además se acompañará reclamación judicial acerca de dicho incumplimiento.

b) En caso de que el solicitante sea progenitor no custodio, justificante de la pensión de manutención abonada en favor del hijo, a los efectos de considerarlo como gasto deducible según se recoge en el artículo 9.



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

c) Uno o dos presupuestos diferentes del gasto que origine la petición de la ayuda en los casos que proceda.

d) Prescripción médica emitida preferentemente por facultativo del Servicio Andaluz de Salud en los casos de ayudas para medicación esencial y tratamientos especializados.

e) Fotocopia de la tarjeta acreditativa de discapacidad en los casos en los que proceda

f) Fotocopia del título de familia numerosa en los casos que proceda.

g) Fotocopia de la sentencia de víctima de violencia de género y/o orden de alejamiento en vigor, en los casos que proceda.

h) Fotocopia del contrato de alquiler y justificante del pago del mismo, referido a la vivienda habitual, de los 6 meses inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud. No se considerarán los gastos de alquiler cuando entre el arrendador y el arrendatario exista relación de parentesco hasta el 2º grado de consanguinidad, afinidad u adopción y acogimiento.

i) Justificante del préstamo hipotecario de la vivienda habitual referido a los últimos seis meses; los recibos aportados deberán acreditar que realmente se trata de un préstamo hipotecario.

j) Cualquier otra documentación que atendiendo al objeto o finalidad de la ayuda pueda ser requerida.

Artículo 25. Plazo de presentación de solicitudes

Se podrán facilitar solicitudes de ayudas económicas durante todo el año natural, salvo que el órgano municipal competente determine o acuerde un plazo distinto.

Artículo 26. Instrucción del expediente

Los/as auxiliares administrativos de la Delegación de Servicios Sociales serán los responsables de registrar de entrada la solicitud de la ayuda cuando ésta se encuentre totalmente completa con toda la documentación que se haya visto conveniente incluir por parte de los/as trabajadores/as sociales que procedieron a su entrega. Sólo en aquéllos casos en los que quede demostrado la imposibilidad de presentar un documento en el plazo fijado, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos perceptivos, con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida su petición.

Corresponde al personal técnico responsable de los Servicios Sociales Municipales la práctica de entrevistas, visitas a domicilio, diagnóstico y demás actuaciones que se consideren necesarias .

En cualquiera de las fases de la tramitación del expediente y a la vista de la documentación obrante, se podrá recabar informes de los organismos públicos y/o entidades privadas que se estimen oportunos a efectos de comprobaciones sobre la exactitud de la documentación o datos aportados.

Los/as trabajadores/as sociales pondrán de manifiesto la necesidad o no de la concesión de una ayuda dineraria o en especie, única o periódica, su modalidad, cuantía y duración en función de las necesidades del caso y de los ingresos de la unidad familiar (**Anexo VII**). En el caso de las Ayudas Económicas Familiares, cuando además se detecten disfunciones educativas y psicosociales que puedan suponer un riesgo para el desarrollo integral de los menores, se elaborará además un **Proyecto de Intervención Familiar (Anexo IV)**, que contribuya a superar la situación, sobre la base del compromiso de la familia, en función de sus posibilidades de cambio y de acuerdo a los objetivos planteados en el mismo. En este Proyecto se hará constar los compromisos que ha de asumir la familia para acceder a la ayuda y la intervención que se llevará a cabo por parte de los Servicios Sociales Comunitarios.

Una vez finalizada la instrucción, se realizará la propuesta favorable o desfavorable de concesión de la ayuda.

De manera excepcional y para los casos de Ayudas Económicas que tengan como objetivo atender a una situación de extrema urgencia y gravedad, el abono de las ayudas económicas se realizará mediante el sistema de anticipo de caja fija.

Artículo 27. Criterios objetivos de concesión.

La propuesta favorable o desfavorable de la ayuda se realizará atendiendo a los siguientes criterios objetivos:

- a) Composición familiar y apoyos sociales con los que cuenta.
- b) Ingresos de la unidad familiar (recursos propios, ayudas institucionales, actividades dentro de la economía sumergida).
- c) Suficiencia para afrontar los gastos en relación con los ingresos.
- d) Situación laboral o de desempleo, así como duración de las mismas.
- e) Necesidad de la ayuda que precisa.
- f) Ayudas concedidas anteriormente.
- g) Viabilidad familiar.

Artículo 28. Comisión Técnica



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

El órgano encargado de supervisar, en los casos que se consideren necesarios, la propuesta de resolución de las ayudas será la Comisión Técnica, que se reunirá periódicamente. Estará compuesta por el personal técnico del Servicio de Información, Valoración y Orientación de la Delegación de Servicios Sociales, con un mínimo de cuatro miembros. Podrán asistir, a los solos efectos de estar informados el/la Jefe/a de Servicio y el/la Concejal/a-Delegado/a del Área de Servicios Sociales.

Cuando varíen las circunstancias que motivaron la solicitud pero persista la necesidad de la ayuda, se podrá modificar la finalidad de la prestación a propuesta de la Comisión Técnica, previo informe del profesional correspondiente.

Son funciones de la Comisión:

- Análisis y discusión técnica de los casos que por sus peculiaridades lo requieran, pudiendo eximir del cumplimiento de algún requisito para el acceso a las prestaciones de la presente Ordenanza.
- El seguimiento y supervisión de las intervenciones que se estén llevando a cabo.
- Establecimiento de los criterios de prioridad para la atención de los casos.
- La concesión o denegación de las ayudas consultadas, las condiciones de las mismas en su caso y las obligaciones que debe contraer el/la destinatario /a en cuanto a la finalidad para la que se concede.
- Elaboración de los documentos técnicos que la dinámica de trabajo requiera.
- Velar por la optimización de los recursos.
- La solicitud de nuevas pruebas o informes cuando se considere que la información o datos aportados son insuficientes para resolver adecuadamente.

Artículo 29. Resolución

El/la Alcalde/sa del Ayuntamiento resolverá motivadamente, en atención a la propuesta formulada, la concesión o denegación de la Ayuda, estableciendo en su caso, las condiciones de la misma. Dicha resolución podrá ser delegada en el/la Concejal/a que figure como responsable del área donde se ubique la gestión de los Servicios Sociales.

Artículo 30. Notificación

La resolución será notificada a la persona interesada en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La eficacia de la resolución estará condicionada a la suscripción por parte de la persona destinataria de la ayuda, del documento en el que se asuman las obligaciones y los compromisos que se determinen en relación a la finalidad para la que se concede la misma.

Artículo 31. Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses, computándose dicho plazo desde la fecha de presentación de la solicitud en el registro correspondiente o desde el acuerdo de inicio de oficio por el órgano competente. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud.

Artículo 32. Confidencialidad y seguridad

Durante todo el procedimiento se deberá asegurar la confidencialidad y seguridad de los datos de los menores y sus familias, sin perjuicio de la correspondiente coordinación con organismos y profesionales que sea necesaria para la resolución de la ayuda, cumpliendo en todo momento con el obligado secreto profesional.

CAPÍTULO VI. JUSTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS AYUDAS

Artículo 33. Justificación de las Ayudas

En virtud de lo establecido en el Art. 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, Ley general de subvenciones “Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.”

Los/as beneficiarios/as de las ayudas económicas en especie, deben justificar dichas ayudas mediante las facturas originales o documentos análogos justificativos de los gastos realizados con cargo a la cantidad concedida o documento justificativo análogo. En el caso de ayudas concedidas en base a un presupuesto previamente aportado, la cuantía a justificar será la que figura en el presupuesto inicial, aún cuando la cuantía de la ayuda concedida fuese menor.

La justificación de la ayuda se realizará ante el/la trabajador/a social de referencia o el/la auxiliar administrativo/a correspondiente, sin perjuicio de la supervisión posterior del técnico competente, en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la ayuda.

Artículo 34. Seguimiento y Control.

Las funciones de seguimiento y control de las Ayudas corresponden a la Delegación de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera que las concedió. Esta labor



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

de seguimiento y control puede dar lugar a la propuesta de modificación, suspensión o cese de la prestación económica.

La Intervención Municipal, ejercerá el Control Financiero de las ayudas otorgadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 220 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en la disposición adicional decimocuarta de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y en las Bases de Ejecución del Presupuesto, pudiendo para ello recabar de la Delegación de Servicios Sociales con la periodicidad que estime oportuna, informes sobre el cumplimiento de lo establecido en las presentes ordenanzas y legislación aplicable, así como accediendo cuando lo estime a los expedientes tramitados a los efectos de efectuar las comprobaciones oportunas conforme a los procedimientos de auditoría y técnicas de muestreo.

Artículo 35. Causas de revocación.

Procederá la revocación de la Ayuda cuando se hubiera producido una modificación sustancial de las circunstancias que motivaran la concesión de la misma.

CAPÍTULO VII. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y CESE DE LAS AYUDAS.

Artículo 36. Modificación, suspensión y extinción.

Las condiciones de concesión de estas prestaciones podrán modificarse cuando varíen las circunstancias que dieron lugar a su concesión, suspenderse cuando se incumpla alguno de los requisitos y/o compromisos establecidos o extinguirse. La suspensión, modificación y extinción de las ayudas se realizará siempre que el desarrollo del procedimiento así lo permita.

Artículo 37. Modificación

Las condiciones de las prestaciones económicas, en cuanto a su modalidad y cuantía, podrán modificarse cuando varíen las circunstancias que dieron lugar a su concesión.

Artículo 38. Suspensión

Las Ayudas podrán suspenderse cuando se incumpla alguno de los requisitos y/o compromisos establecidos y necesarios para alcanzar los objetivos previstos para los que fueron concedidas.

Artículo 39. Extinción.

Las ayudas podrán extinguirse por las siguientes circunstancias:

- a) Desaparición de las circunstancias económicas y sociofamiliares que motivaron su concesión.
- b) Incumplimiento reiterado de los requisitos y compromisos que supusieron su concesión o si transcurridos dos meses desde su suspensión temporal, no se valora positivo su reanudación.
- c) Falseamiento u ocultación de datos para obtener, conservar o aumentar la prestación económica.
- d) Traslado de domicilio a otro municipio.
- e) Cumplimiento del plazo de duración máxima de la prestación económica.
- f) Renuncia del beneficiario de la prestación económica.
- g) No utilizar la prestación para el fin para el que fue concedida.
- h) No justificación en la forma establecida de los distintos conceptos cubiertos a través de la ayuda.
- i) Fallecimiento del beneficiario; cuando la ayuda se ha concedido a una unidad familiar, el órgano colegiado que ha elevado la propuesta favorable a la ayuda evaluará si es pertinente o no su continuidad a nombre de otro miembro de la unidad familiar.
- j) Otras causas de carácter grave imputables al beneficiario no contempladas en los apartados anteriores.

Cuando la causa de extinción se debiera a lo establecido en los puntos b), c), g) y h) el beneficiario no podrá solicitar nueva prestación en un plazo de seis meses.

TÍTULO III. DE LAS PRESTACIONES SOCIALES NO ECONÓMICAS

CAPÍTULO ÚNICO: SERVICIO DE COMIDAS ELABORADAS PARA LLEVAR A DOMICILIO

Artículo 40. Objeto del servicio

Con este Servicio se pretende proporcionar a las familias y/o unidades de convivencia el suministro de comidas preparadas de lunes a sábados para todos los miembros de la unidad de convivencia que no tengan cubierta la alimentación básica diaria a través de otra Administración o entidad.

Tiene una duración máxima de dos meses en los últimos doce que se realiza la solicitud, salvo excepciones según criterio técnico.

Artículo 41. Requisitos

Para acceder a este Servicio las personas deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronados en la localidad de Chiclana de la Frontera en el momento de presentar la solicitud.
- b) No superar ingresos económicos según baremo de las ayudas económicas



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

municipales o familiares (**Anexo I**).

- c) No ser beneficiario de ayuda económica familiar o municipal, ni estar recibiendo alimentos preparados a través de otra entidad u organismo.
- d) Aceptar y firmar el compromiso para acceder al Servicio (**Anexo VIII**).

Artículo 42. Obligaciones de las personas beneficiarias.

En el compromiso mencionado anteriormente se recogen las siguientes obligaciones por parte de los beneficiarios:

- 1.- Acudir al comedor de lunes a sábado, excepto festivos, de 14:00 a 14:30 horas.
- 2.- Asistir al comedor en perfectas condiciones físicas higiénico-sanitarias.
- 3.- Respetar las normas de convivencia establecidas en el Centro.
- 4.- No alterar la convivencia del Centro con discusiones, peleas físicas, etc.
- 5.- Avisar al Centro con una antelación mínima de 24 horas en caso de no utilizar el servicio.

Artículo 43. Extinción del Servicio

El servicio regulado en este capítulo se podrá extinguir por los siguientes motivos:

- a) Cumplimiento máximo del periodo establecido para poder ser beneficiario del mismo.
- b) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el compromiso.
- c) La no asistencia al comedor de manera injustificada en más de tres ocasiones.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. ACTUALIZACIÓN.

Los valores económicos incluidos en la presente ordenanza, así como la tipología de las ayudas, y los anexos que acompañan a dicha ordenanza podrán ser actualizados y revisados periódicamente mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, siempre que las circunstancias así lo aconsejen.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

Las solicitudes de ayudas que se encuentren en trámite o en fase de recursos a la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza, les resultará de aplicación lo dispuesto en la misma en todo lo que sea favorable al solicitante.

ANEXO I. UMBRAL ECONÓMICO PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

A) AYUDAS ECONÓMICAS FAMILIARES

NÚMERO DE MIEMBROS	IPREM	INGRESOS ÚLTIMO SEMESTRE
2 miembros	<75%	< 2396,29€
3 miembros	< 90%	< 2875,55€
4 miembros	< 100%	< 3195,06€
5 miembros	<115%	< 3674,32€
6 miembros	< 130%	< 4153,58€
7 o más miembros	< 165%	< 4632,84€

B) AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES

NÚMERO DE MIEMBROS	IPREM	INGRESOS ÚLTIMO SEMESTRE
1 miembro	< 75%	< 2396,29
2 miembros	< 100%	< 3195,06 €
3 miembros	< 125%	< 3993,78 €
4 miembros	<150%	< 4792,56 €
5 miembros o más	<175%	< 5591,34 €



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

ANEXO II. SISTEMA DE BAREMACIÓN DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS FAMILIARES

1. Según la renta de los últimos seis meses

Miembros unidad familiar	Puntuación según porcentaje de la renta máxima semestral de la unidad familiar		
	6	5	4
2	< 798,76 €	<798,76€ y ≤ 1597,52€	> 1597,52€ y ≤ 2396,29€
3	< 958,51€	>958,51€ y ≤ 1917,03 €	> 1917,03€ y ≤ 2875,55 €
4	< 1054,37 €	> 1054,37 € y ≤ 2108,74 €	> 2108,74 € y ≤ 3195,06 €
5	< 1212,53 €	> 1212,53 € y < 2425,05 €	> 2425,05 € y < 3674,32 €
6	< 1370,68 €	> 1370,68 € y < 2741,36 €	> 2741,36 € y < 4153,58 €
7 ó más	< 1528,84 €	> 1528,84 € y < 3057,67 €	> 3057,67 € y < 4632,87 €

2. Según circunstancias familiares

Criterio	Puntuación
Familia numerosa	2
Familias monoparentales	
Familias con la ausencia de un miembro clave para la manutención y/o cuidado de los menores (por defunción, enfermedad, ingreso en prisión...)	
Familias con algunos de sus miembros con discapacidad igual o superior a un 33% o en situación de dependencia.	
Familias con menores de reciente desinstitucionalización reintegrados a su familia de origen o en proceso de reunificación familiar a punto de ultimarse.	

3. Otras circunstancias sociales

Criterio	Puntuación
La solicitante es víctima de violencia de género	2
Familias con al menos dos hijos a cargo	
Pérdida de la propiedad de la vivienda habitual por la existencia de una orden desahucio/desalojo o bien por la cesión voluntaria a la entidad bancaria (dación en pago)	
Solicitantes mayores de 50 años sin derecho a pensión/subsidio/prestación desempleo	1
Desempleo de larga duración de todos los adultos de la unidad familiar	
Número de miembros no capacitados para trabajar superior al número de miembros capacitados	
Otros valorados y justificados por la Comisión técnica, tanto favorables como desfavorables (Por ejemplo: predisposición al cambio, utilización de los recursos de empleo, condiciones de la vivienda, posesión de bienes que acrediten la existencia de medios para la cobertura de necesidades básicas ...)	De -2 a 2

ANEXO III. SISTEMA DE BAREMACIÓN DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES

1. Según criterio económico

Miembros unidad familiar	Puntuación según porcentaje de la renta máxima semestral de la unidad familiar		
	6	5	4
1	≤ 798,76 €	> 798,76 € y ≤ 1597,58 €	> 1597,58 € y ≤ 2396,29€
2	< 1065,02 €	> 1065,02 € y < 2130,04 €	> 2130,04 € y < 3195,06 €
3	<1331,26 €	> 1331,26 € y < 2662,52 €	> 2662,52€ y < 3993,78 €
4	< 1597,52 €	> 1597,52 € y < 3195,04€	> 3195,04 € y < 4792,56 €
5 ó más	< 1863,78 €	> 1863,78 € y < 3727,56 €	> 3727,56 € y < 5591,34€

2. Ámbito socio-sanitario.

Criterio	Puntuación
Si algún miembro de la unidad familiar tiene reconocida una discapacidad de un 65% o más	2
Si algún miembro de la unidad familiar tiene reconocido un Grado III o II de Dependencia	
Si algún miembro de la unidad familiar tiene reconocida una discapacidad entre un 33% y un 65%	1
Si algún miembro de la unidad familiar tiene reconocido un Grado I de Dependencia	

3. Otras circunstancias sociales

Criterio	Puntuación
La solicitante es víctima de violencia de género	2
Familia monoparental	
Familias con al menos dos hijos a cargo	
Pérdida de la propiedad de la vivienda habitual por la existencia de una orden desahucio/desalojo o bien por la cesión voluntaria a la entidad bancaria (dación en pago)	
Solicitantes mayores de 50 años sin derecho a subsidio/prestación desempleo	1
Desempleo de larga duración de todos los adultos de la unidad familiar	
Número de miembros no capacitados para trabajar superior al número de miembros capacitados	
Otros valorados y justificados por la Comisión técnica, tanto favorables como desfavorables (Por ejemplo: predisposición al cambio, utilización de los recursos de empleo, condiciones de la vivienda, posesión de bienes que acrediten la existencia de medios para la cobertura de necesidades básicas ...)	De -2 a 2



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

ANEXO IV. PROYECTO DE INTERVENCIÓN FAMILIAR

Proyecto de Intervención Familiar

FAMILIA:

Nº EXP PIFA:

Nº EXP SIVO:

FECHA DE INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN PREVISTA: 4 meses.

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	F.N.	D.N.I	E.C	SITUACIÓN/OCUPACIÓN

2.- DOMICILIO:

TELÉFONOS:

- SITUACIÓN VIVIENDA:

- FUENTES DE INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (ESPECIFICAR):

3.- GENOGRAMA:

4.- FACTORES DE PROTECCION Y DE RIESGO (MÁS SIGNIFICATIVOS) de la situación familiar.

PROTECCION	RIESGO

5.- OBJETIVOS:

SOCIOECONÓMICOS	SANITARIOS	PSICOSOCIALES (personal:)	OTROS

Esta Delegación, sensibilizada y consciente de los problemas sociales de los sectores más desfavorecidos, promueve varias prestaciones económicas destinadas a estos colectivos.

El acceso a las prestaciones económicas viene determinado por el cumplimiento de los requisitos establecidos a tal efecto y la ejecución de las actividades descritas en el compromiso familiar.



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

COMPROMISO

PRIMERO. La Delegación de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera se compromete a hacer efectiva a D. / Dña..... Ayuda Económica..... en concepto de

SEGUNDO. Reunidos de una parte D./Dña.....con DNI número..... y de otra parte el Equipo de....., D^a.....

Con el objetivo de obtener y mantener una estabilidad familiar y personal que pueda favorecer un adecuado desarrollo tanto físico como emocional de sus hijos ACUERDAN Y ADQUIEREN EL SIGUIENTE COMPROMISO:

A) Por parte de D. D^a.....

1. A nivel general:

- Destinar las Ayudas para el fin para el cual se conceden.
- Facilitar el acceso al domicilio por parte de los técnicos como parte del seguimiento de la situación socio familiar.
- Facilitar cuanta información se estime necesaria, en orden a dictaminar la situación socio familiar y económica de la unidad familiar.
- Comunicar por escrito o en persona cualquier cambio en las circunstancias económicas y sociofamiliares que supusieron la concesión de la ayuda.
- Aportar la documentación justificativa del cumplimiento de la ayuda.
- Solicitar aquellas otras prestaciones procedentes de convocatorias de otras Entidades Públicas, siempre que éstas resulten más beneficiosas para el interesado.
- Mostrarse respetuoso en todo momento con el personal de Servicios Sociales, entendiéndose por falta de respeto los gritos, amenazas, insultos, acudir en estado de embriaguez o bajo el consumo de alguna sustancia tóxica, etc.
- Permitir la coordinación con los profesionales de las diferentes entidades implicadas en el caso.

2. A nivel socioeconómico:

3. A nivel sanitario:

4. A nivel personal:

5. Otros:

B) Por parte de los profesionales del programa:

1. Informar y asesorar a la unidad familiar, sobre los recursos existentes en materia de Servicios Sociales de los que pueden ser beneficiarios, así como de otras cuestiones planteadas por la familia.

2. Realizar un seguimiento y evaluación del compromiso establecido a través de visitas y entrevistas entre los miembros de la unidad familiar y el equipo.....

La anulación del compromiso por incumplimiento o ruptura, por parte de algún miembro de la familia, supone automáticamente la suspensión de la concesión de ayudas económicas por parte de esta Delegación.

El compromiso que firman las partes tendrá una duración de..... meses, por lo que en el mes de se realizará una evaluación del cumplimiento de lo acordado. En función de la valoración que resulte, se planificará la siguiente intervención.

En prueba de conformidad, leído y entendido el texto que configura este documento firman el presente en

Chiclana de la Frontera de de 201

La Unidad Familiar

El Equipo

Fdo:

Fdo:



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

ANEXO V. CUANTÍA DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS.

A) AYUDAS ECONÓMICAS FAMILIARES

Nº de menores	IPREM	CUANTÍA
Familias con un/a menor	50,00%	Hasta 266€ mensuales
Familias con dos menores	57,00%	Hasta 303€ mensuales
Familias con tres menores	62,00%	Hasta 330€ mensuales
Familias con cuatro menores	67,00%	Hasta 357€ mensuales
Familias con cinco o más menores	84,00%	Hasta 447€ mensuales

B) AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES

NÚMERO DE MIEMBROS	IPREM	CUANTÍA
Un miembro	26,00%	Hasta 140,00 €
Dos miembros	30,00%	Hasta 160,00 €
Tres miembros	33,00%	Hasta 180,00 €
Cuatro miembros	37,00%	Hasta 200,00 €
Cinco miembros ó más	41,00%	Hasta 220,00 €

C) AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA SOCIAL

La cuantía de estas ayudas dependerá del objeto para el que se concedan y siempre según el criterio técnico:

- Ayudas para gastos de alojamiento alternativo: el plazo de alojamiento será determinado por criterio técnico.
- Ayudas para medicación esencial: hasta un máximo de 300€ al año.
- Ayudas para tratamientos especializados, ortopedias, prótesis y lentes correctoras: hasta un máximo de 500€ al año.
- Ayudas para gastos de desplazamientos en transporte público: hasta un máximo de 100€ al año.
- Ayudas para equipamiento básico, reparaciones menores de urgente necesidad y limpieza del domicilio en casos extremos: hasta un máximo de 400€ al año.
- Ayudas para el alta de consumo de energía eléctrica o acometida de agua en la vivienda habitual: Importe de la deuda más el de la conexión siempre que no supere

el 100% del SMI.

- Ayudas de emergencia de carácter polivalente, puntuales y excepcionales, que no puedan ser atendidas por ninguno de los conceptos contemplados en los epígrafes anteriores (tales como enterramientos, desplazamientos para intervenciones quirúrgicas, partos múltiples, alojamientos temporales derivados de situaciones de catástrofe...): la cuantía será la considerada a nivel técnico siempre que con ello se resuelva la situación de necesidad.



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

ANEXO VI. SOLICITUD DE PRESTACIÓN MUNICIPAL

Nº DE MIEMBROS ADULTOS _____

U.T.S. _____

FECHA DE ENTREGA _____

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____
Nombre _____	Documento identificación del solicitante _____
Fecha Nacimiento _____	Nacionalidad _____
Estado Civil _____	Dirección _____
Teléfono móvil _____	Teléfono fijo _____

ESPACIO RESERVADO PARA LA ADMINISTRACIÓN

TIPO DE PRESTACIÓN:

AYUDA ECONOMICA FAMILIAR _____

AYUDA ECONÓMICA DE EMERGENCIA _____

AYUDA ECONÓMICA MUNICIPAL _____

SERVICIO DE COMIDAS ELABORADAS _____

Firma del solicitante

Fdo.: _____

OPOSICIÓN EXPRESA

La persona solicitante NO autoriza a que se realicen las verificaciones y las consultas a ficheros públicos necesarias para acreditar que los datos declarados concuerden con los que obran en poder de las distintas Administraciones Públicas competentes.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo indicado en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, la Delegación de Servicios Sociales, del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera (en lo sucesivo Servicios Sociales), domiciliada en la calle Terral s/n, 11130 de Chiclana de la Frontera (Cádiz), le informa que los datos de este archivo proporcionados por Ud. forman parte de un fichero, responsabilidad de Servicios Sociales, de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud que plantea.

En todo caso podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación escrita a dirección del responsable del fichero: Delegación de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera, C/ Terral s/n, 11130 de Chiclana de la Frontera (Cádiz), con la referencia "Protección de datos -Servicios Sociales", incluyendo copia de su Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Modelo certificado bancario a nombre del solicitante.
- Fotocopia del libro de familia.
- Situación Civil:
 - Documentación acreditativa de separación o divorcio. En caso de impago de pensión de manutención, justificante de haber realizado reclamación al respecto o haber iniciado los trámites para ello.
 - En caso de que el solicitante sea el progenitor no custodio, justificante del abono de la pensión de alimentos de los últimos seis meses anteriores a la solicitud.
- Certificado de escolaridad y de asistencia regular a clase de los menores de 16 años, expedido por la Dirección del Centro Educativo.

Datos de vivienda:

- Contrato de alquiler y recibos abonados por este concepto de los últimos seis meses anteriores a la solicitud.
- Justificante de préstamo hipotecario de los últimos seis meses anteriores a la solicitud .
- Documento acreditativo de desahucio.

Otros:

- Documento de aviso de corte de agua ó última factura abonada.
- Documento de aviso de corte de luz ó última factura abonada.
- Presupuesto gasto de farmacia y prescripción médica de la necesidad de tratamiento farmacológico.

Artículo 7. Obligaciones de las familias beneficiarias (Ordenanza Municipal Reguladora De Las Prestaciones de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera para la atención de las necesidades sociales.)

Las unidades de convivencia beneficiarias de las prestaciones económicas de la Delegación de Servicios Sociales adquirirán los siguientes compromisos:

- a) Destinar las ayudas para el fin para el cual se concedieron.
- b) Facilitar el acceso al domicilio por parte de los técnicos como requisito imprescindible para la tramitación de la ayuda económica.
- c) Facilitar cuanta información se estime necesaria, en orden a dictaminar la situación socio familiar y económico de la unidad familiar.
- d) Comunicar por escrito cualquier cambio de las circunstancias sociofamiliares que influyan en la resolución de la ayuda.
- e) Aportar la documentación justificativa del importe de la ayuda económica y del cumplimiento del Compromiso Familiar.
- f) Solicitar aquellas otras prestaciones procedentes de convocatorias de otras Entidades Públicas, siempre que éstas resulten más beneficiosas para el interesado.
- g) Mostrar una actitud de respeto en todo momento hacia los profesionales de la Delegación de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera.



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS

D/Dña. _____

vecino/a

de esta ciudad y domiciliado / a en _____ y

con documento de identificación del solicitante _____ **DECLARA BAJO**

JURAMENTO, que los ingresos que percibe son:

MES _____ / _____ euros, en concepto de _____

MES _____ / _____ euros, en concepto de _____

MES _____ / _____ euros, en concepto de _____

MES _____ / _____ euros, en concepto de _____

MES _____ / _____ euros, en concepto de _____

MES _____ / _____ euros, en concepto de _____

chiclana de la Fra., a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

OPOSICIÓN EXPRESA

La persona solicitante NO autoriza a que se realicen las verificaciones y las consultas a ficheros públicos necesarias para acreditar que los datos declarados concuerden con los que obren en poder de las distintas Administraciones Públicas competentes.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo indicado en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, la Delegación de Servicios Sociales, del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera (en lo sucesivo Servicios Sociales), domiciliada en la calle Terral s/n, 11130 de Chiclana de la Frontera (Cádiz), le informa que los datos de este archivo proporcionados por Ud. forman parte de un fichero, responsabilidad de Servicios Sociales, de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud que plantea.

En todo caso podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación escrita a dirección del responsable del fichero: Delegación de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera, Calle Terral, s/n, 11130 de Chiclana de la Frontera (Cádiz), con la referencia "Protección de datos -Servicios Sociales", incluyendo copia de su Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.

DOCUMENTACION A APORTAR

Fotocopia del D.N.I./Pasaporte/Tarjeta de residencia.

- Justificante de matricula de los estudios que se esté cursando.

- Certificados de Ingresos Económicos referidos a los seis meses anteriores a la solicitud:
 - Informe de Vida Laboral: (Dirección: Hoyo del Membrillo)
 - Fotocopia de las 6 últimas nóminas, en caso de haber trabajado en dicho periodo.

Situación Sanitaria:

- Documento que justifique la enfermedad o minusvalía (informes médicos, grado de discapacidad...).
- Prescripción facultativa de la ayuda solicitada.

Otras circunstancias:

- Documento que acredite la reclusión en centro penitenciario.
- Documento que acredite ingreso en centro de rehabilitación/reinserción.
- Documento que acredite utilización de Recursos de Empleo.

Otros:



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

ANEXO VII. BAREMACIÓN DE PRESTACIÓN MUNICIPAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE: _____
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE : _____
Trabajador/a social: _____
UTS: _____
Visita domiciliaria: NO SÍ FECHA: _____

UNIDAD FAMILIAR	NUMERO DE ADULTOS:
	NUMERO DE MENORES:

1. Según la renta de los últimos seis meses (AEF/AEM)

Miembros unidad familiar	Puntuación según porcentaje de la renta máxima semestral de la unidad familiar		
	6	5	4

2. Según circunstancias familiares (AEF)

Criterio	2 puntos
Familia numerosa	
Familia monoparental	
Familias con la ausencia de un miembro clave para la manutención y/o cuidado de los menores (por defunción, enfermedad, ingreso en prisión...)	
Familias con algunos de sus miembros con discapacidad igual o superior a un 33% o en situación de dependencia.	
Familias con menores de reciente desinstitucionalización reintegrados a su familia de origen o en proceso de reunificación familiar a punto de ultimarse.	

3. Ámbito socio-sanitario (AEM)

Criterio	2 puntos
Si algún miembro de la unidad familiar tiene reconocida una discapacidad de un 65% o más	
Si algún miembro de la unidad familiar tiene reconocido un Grado III o II de Dependencia	
Criterio	1 punto
Si algún miembro de la unidad familiar tiene reconocida una discapacidad entre un 33% y un 65%	
Si algún miembro de la unidad familiar tiene reconocido un Grado I de Dependencia	

4. Otras circunstancias sociales (AEF/AEM)

Criterio	2 puntos
Familia numerosa	
La solicitante es víctima de violencia de género	
Familias con al menos dos hijos a cargo	
Pérdida de la propiedad de la vivienda habitual por la existencia de una orden desahucio/desalojo o bien por la cesión voluntaria a la entidad bancaria (dación en pago)	
Criterio	1 punto

Solicitantes mayores de 50 años sin derecho a pensión/subsidio/prestación desempleo	
Desempleo de larga duración de todos los adultos de la unidad familiar	
Número de miembros no capacitados para trabajar superior al número de miembros capacitados	
Criterio	-2 a +2
Otros valorados y justificados por la Comisión técnica, tanto favorables como desfavorables (Por ejemplo: predisposición al cambio, utilización de los recursos de empleo, condiciones de la vivienda, posesión de bienes que acrediten la existencia de medios para la cobertura de necesidades básicas...)	
TOTAL PUNTOS	

❑ RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA

Reunida la Comisión Técnica en fecha _____ se propone la concesión de la Prestación Económica, en virtud de lo dispuesto en el artículo 28 de la presente Ordenanza.

❑ PROPUESTA RESOLUCIÓN FAVORABLE:				
PORCENTAJE	<input type="checkbox"/> 50% s /	<input type="checkbox"/> 75% s /	<input type="checkbox"/> 100% s /	<input type="checkbox"/> OTROS s /
CONVOCATORIA	CONCEPTO E IMPORTE			
Marginal.....(AEFDINERARIA 04)				
Marginal (AEF ESPECIE 04)				
Marginal.....(AEMDINERARIA 03)				
Marginal..... (AEM ESPECIE 03)				

<p>❑ PROPUESTA RESOLUCIÓN DESFAVORABLE</p> <p>MOTIVO:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>FUNDAMENTACIÓN NORMATIVA:</p> <p>Artículo _____ de la Ordenanza municipal reguladora de las prestaciones económicas para la atención de las necesidades sociales en los servicios sociales del Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera.</p>

Fdo. EL/LA TRABAJADOR/A SOCIAL



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

ANEXO VIII. COMPROMISO BENEFICIARIOS ACCESO SERVICIO DE COMIDAS ELABORADAS

D/D^a _____ con D.N.I. _____ aceptan acudir al comedor de _____ de esta localidad, desde el día _____ hasta el día _____, junto a los siguientes miembros de su familia:

NOMBRE APELLIDOS D.N.I. EDAD PARENTESCO

Los abajo firmantes se comprometen a cumplir con las siguientes normas del centro, así como se hacen responsables del cumplimiento de las mismas por parte de sus familiares menores de edad:

- 1.-Acudir al comedor dentro de lunes a viernes de 14 a 14,30 horas, excepto festivos.
- 2.-Asistir al comedor en perfectas condiciones física higiénico-sanitarias.
- 3.-Respetar las normas de convivencias establecidas en el centro para los/as usuarios/as.
- 4.-No alterar la convivencia del centro con discusiones, peleas físicas etc.
- 5.-Avisar al centro con una antelación mínima de 24 horas en caso de no utilizar el servicio.

El incumplimiento de dichas normas producirá automáticamente la baja en el servicio de comedor.

Nº de menus infantil _____ **nº menú dieta especial** _____
(con prescripción médica)

Nº de menú adulto _____ **nº de menú dieta especial** _____
(con prescripción médica)

Y para que conste, y surta los efectos oportunos, ante la Delegación de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera y _____, se firma la presente declaración, en el lugar y fecha consignados, ante la trabajadora social que suscribe.

En Chiclana de la Fra, a _____ de _____ de _____

Fdo.: D./^a _____
Trabajador/a Social
UTS

Fdo.: D/ D^a. _____
Representante de la unidad familiar

De conformidad con lo indicado en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, la Delegación de Servicios Sociales, del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera (en lo sucesivo Servicios Sociales), domiciliada en la calle Terral s/n, 11130 de Chiclana de la Frontera (Cádiz), le informa que los datos de este archivo proporcionados por Ud. forman parte de un fichero, responsabilidad de Servicios Sociales, de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud que plantea. En todo caso podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación escrita a dirección del responsable del fichero: Delegación de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera, C/ Terral s/n, 11130 de Chiclana de la Frontera (Cádiz), con la referencia "Protección de datos -Servicios Sociales", incluyendo copia de su Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.