***"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE GESTIONEN HABITATGES D'INSERCIÓ SOCIAL, ANY 2027***

***CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202720265120016853***

1. ***Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat***

*Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la corporació (en endavant, l'Ordenança).*

*L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.*

*La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).*

## 2. ***Objecte***

*L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat / Gerència de Serveis Socials, destinades a finançar els equips de suport psicosocial i educatiu de les entitats que gestionen habitatges d'inserció social que tenen com a finalitat acollir en un habitatge digne persones en situació d'exclusió social o en risc.*

*La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, entre d'altres finalitats, pretén fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat per al conjunt de la ciutadania i estableix en el seu art. 3 apartat i) una definició dels habitatges d'inserció social com aquell habitatge gestionat per administracions públiques o per entitats sense afany de lucre que, en règim de lloguer o sota altres formes d'ocupació, es destina a atendre persones que requereixen una atenció especial. Alhora, l'art. 68.2 de l'esmentada llei disposa que la gestió dels habitatges d'inserció es tracta d'una actuació susceptible d'ésser protegida, en virtut de la seva finalitat d'evitar l'exclusió social residencial de les persones.*

*L'article 70 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, relatiu als habitatges d'inserció, preveu que en el marc dels programes socials d'integració i en els termes que determina la normativa vigent en matèria de serveis socials, les administracions competents han d'adoptar actuacions específiques de dotació d'habitatges d'inserció per a les persones sense llar.*

*El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'habitatge reconeix, en la seva secció 4, l'existència dels habitatges d'inserció que es destinen a atendre persones que presenten problemes d'inserció i que requereixen d'una atenció especial i seguiment i tutela durant un període de temps. El mateix decret, al seu article 22.2, considera com a destinataris les persones que formen part de col·lectius com persones sense llar, dones afectades per la violència masclista, persones refugiades, persones amb drogodependències, persones amb trastorn mental, persones preceptores de prestacions molt baixes, persones joves extutelades, i altres situacions anàlogues que requereixen una especial atenció, tutela o recolzament especialitzat.*

*En el citat decret també es crea la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS), coordinada per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que té les funcions de determinar i atorgar el règim d'ajuts econòmics que poden rebre les entitats que formen part d'aquesta Xarxa.*



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*A petició de la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya, la Diputació de Barcelona col·labora amb la Xarxa des de l'any 2014 en el marc de les competències que li són pròpies. En aquest sentit,* ***el finançament atorgat per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat / Gerència de Serveis Socials ha d'anar destinat únicament i exclusiva a donar suport als equips psicosocials i educatius en aquests habitatges d'inserció*** *adherits a la Xarxa, però no al finançament de les despeses d'adquisició, lloguer, rehabilitació o manteniment dels habitatges, fet que correspon, en tot cas, als departaments amb competència tècnica en matèria d'habitatge.*

*D'altra banda, també es fa necessari no duplicar el finançament públic existent i, per això, des de la Diputació de Barcelona es planteja la necessitat de finançar un aspecte clau que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no inclou en l'actual model, com és el finançament dels equips professionals que desenvolupen els processos tècnics d'inclusió social, com treballadors/es socials, educadors/es socials i/o psicòlegs/logues o altres col·lectius especialitzats amb l'objectiu d'acompanyar i donar suport a persones que requereixen una atenció especial. Per això, es considera adient subvencionar fins al 80% del cost total de l'activitat psicosocial, i superar el límit del 50%, previst a l'article 9.2 de l'Ordenança, per tal de reforçar els equips professionals dels habitatges d'inserció social a la província de Barcelona.*

*Els ens locals, d'acord a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la cartera de serveis que la desenvolupa tenen com a competència la creació de serveis d'acolliment residencial temporal i de suport a persones adultes en situació d'exclusió social. Aquests serveis tendeixen, en els darrers temps, a prestar-se en establiments tipus habitatge que permeten preservar la dignitat de les persones i la seva autonomia. Per afavorir la cooperació entre els ens locals i les entitats beneficiàries de la convocatòria s'incorpora com a criteri de valoració l'alineament amb les polítiques municipals d'inclusió.*

*Les mesures de suport econòmic previstes per la Llei 11/2023,de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, van dirigides principalment a associacions i fundacions que compleixin amb els requisits de l'esmentada Llei. En virtut de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, dites mesures es fan extensives no només a les entitats compreses dins l'àmbit subjectiu de la Llei 11/2023, sinó també a totes aquelles entitats que concorrin en aquesta convocatòria de subvencions, i que compleixin els requisits d'aquestes bases específiques, ja que fomentar l'activitat de les entitats socials no lucratives gestores d'habitatges d'inserció social és l'objectiu principal d'aquesta convocatòria.*

*Per aquests motius, es crea aquesta convocatòria de subvencions per concurrència competitiva destinada a totes les entitats socials no lucratives, legalment constituïdes, que compleixin els requisits regulats en aquestes bases específiques.*

## 3. ***Finalitat de les subvencions***

*Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2027, aquestes subvencions s'adreçaran a finançar*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

***exclusivament les despeses que suposa el suport psicosocial i educatiu que porten a terme els equips professionals en els processos d'inclusió social*** *de persones en risc o en situació d'exclusió social, dutes a terme en els habitatges d'inserció social gestionats per entitats socials dins de l'àmbit territorial de la província de Barcelona i fomentar la col·laboració amb els serveis socials bàsics municipals.*

*Les entitats socials propietàries o gestores d'aquests habitatges poden sol·licitar el finançament dels equips psicosocials que treballin en aquests habitatges amb la finalitat de facilitar els processos d'inserció social de les persones acollides, sempre que aquesta gestió tingui un cost per a l'entitat sol·licitant.*

***No són subvencionables les despeses derivades de la compra, lloguer o de subministraments dels habitatges. Tampoc seran subvencionables les despeses de rehabilitació o condicionament dels habitatges o les despeses derivades de gestoria dels processos d'adquisició o lloguer, ni les despeses estructurals com les derivades de comunitats de veïns i veïnes.***

## *4. Període d'execució*

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de destinar a finançar els equips psicosocials i educatius que treballin als habitatges durant el període comprès entre l'1 de gener de 2027 i el 31 de desembre de 2027.*

## *5. Requisits per obtenir la condició d'entitats beneficiàries i forma d'acreditar- los*

*Poden concórrer a la convocatòria d'aquestes subvencions les entitats que presentin la sol·licitud i compleixin els requisits següents:*

a) *Ésser persones jurídiques legalment constituïdes no lucratives, que gestionen habitatges d'inserció social de la província de Barcelona.*

   *Aquestes persones jurídiques han de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre públic corresponent i amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.*

   *Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.*

   *Les sol·licituds presentades per entitats de caràcter mercantil, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.*

b) *Complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

c) *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

d) *En cas que l'activitat objecte de subvenció impliqui contacte habitual amb menors d'edat, abans de l'inici de les activitats, s'ha de disposar dels certificats legalment*



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual —inclosa l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors—, o per tràfic d'éssers humans.*

e) *En cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 euros, l'entitat ha d'informar de les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat social als efectes que, si finalment, l'import concedit fos superior als 10.000 euros, la Diputació faci públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.*

f) *En els habitatges pels quals es sol·licita subvenció s'ha de prestar suport psicosocial i educatiu, amb la finalitat d'atendre persones que presenten problemes d'inserció i que requereixen d'una atenció especial i seguiment i tutela durant un període de temps.*

   *Els destinataris d'aquest suport psicosocial i educatiu han de formar part de col·lectius com persones sense llar, dones afectades per la violència masclista, persones refugiades, persones amb drogodependències, persones amb trastorn mental, persones preceptores de prestacions molt baixes, persones joves extutelades i altres situacions anàlogues que requereixen una especial atenció, tutela o recolzament especialitzat.*

   *Aquest requisit serà comprovat per la Diputació de Barcelona a partir de la memòria d'activitats presentada amb el formulari de sol·licitud.*

g) *Els habitatges on es presta el suport psicosocial i educatiu han d'estar adherits a la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social (XHIS), el primer dia d'inici del termini de sol·licituds. Aquest requisit serà comprovat d'ofici per la Diputació de Barcelona.*

h) *Els habitatges han d'estar situats a la província de Barcelona. Aquest requisit serà comprovat per la Diputació de Barcelona a partir de la memòria d'activitats presentada amb el formulari de sol·licitud.*

   *El formulari electrònic de la sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries per tal que l'entitat social pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Amb la signatura electrònica del formulari, la persona representant legal de l'entitat que presenta la sol·licitud es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.*

*El compliment dels requisits a), b), c), d), e) s'han de manifestar mitjançant la signatura de la declaració responsable corresponent que s'inclou al formulari de sol·licitud de la subvenció, que s'indica a la base 6. El fet de presentar la declaració responsable faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per a verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions. En cas de no declarar responsablement l'acompliment d'aquests requisits, l'entitat sol·licitant ha d'acreditar-ne*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*el compliment a través dels documents o certificacions acreditatives corresponents.*

***6. <u>Documentació a aportar</u>***

a) *Formulari electrònic de la sol·licitud, que ha d'anar acompanyat dels models normalitzats de la memòria i el pressupost, que es troben al lloc web següent:*

*https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2027*

*En el cas que el formulari electrònic de sol·licitud no el signi la persona representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, cal adjuntar al formulari electrònic els* ***poders de representació o certificat acreditatiu de la representació legal*** *de la persona que signa electrònicament el formulari electrònic de la sol·licitud.*

b) *Memòria d'activitats a realitzar, d'acord amb el model normalitzat per al 2027. La memòria normalitzada d'aquesta convocatòria ha d'incloure la següent informació:*

1. *Relació d'habitatges d'inserció social de la província de Barcelona adherits a la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS) i gestionats per l'entitat. Cal detallar cadascun dels habitatges que l'entitat presenti en aquesta convocatòria, donat que seran la unitat de valoració a l'hora de concedir la subvenció. Per això es recomana detallar el número de la referència cadastral i l'adreça on s'ubica l'habitatge, amb l'excepció d'aquells supòsits en què sigui necessari garantir l'anonimat de la ubicació de l'habitatge (en aquests casos l'adreça és opcional). En tots els casos és imprescindible detallar el municipi on està ubicat l'habitatge. A cada habitatge s'haurà d'indicar si dins dels criteris d'accés de les persones usuàries es contempla la derivació dels serveis socials municipals.*
2. *Col·lectius de persones al qual va adreçat, el nombre de places existents i places ocupades en el moment de la presentació de sol·licitud.*
3. *Nombre de professionals que fan intervenció social, sanitària i/o educativa, especificant la seva professió (treball social, educació social, psicologia,..). S'entén que aquests professionals poden fer intervenció en els diferents habitatges que gestiona l'entitat.*
4. *Descripció del treball de coordinació amb els Serveis Socials Bàsics dels municipis on es situen els habitatges on s'indiqui els procediments de derivacions de usuaris (si existeixen), criteris de priorització en l'accés de les persones derivades i sistemes de seguiment de casos.*

*La manca de presentació de la memòria normalitzada per a aquesta convocatòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la base 7a, suposarà la desestimació de la sol·licitud, sense requeriment d'esmena previ.*

c) *Pressupost global del cost dels equips psicosocials que treballen als habitatges pels quals es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat per a aquesta convocatòria.*

El cost total de les activitats psicosocials realitzades no pot ser inferior a 2.000 euros ni la quantitat sol·licitada per entitat pot ser menor de 1.600 euros.

d) *Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat:*
   1. *Còpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts, acreditativa de la condició d'entitat sense finalitat de lucre.*
   2. *Còpia de la inscripció registral de l'entitat.*
   3. *Còpia de la targeta del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*

*La documentació relacionada en aquest apartat no s'ha de presentar si l'entitat social ja ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. A aquests efectes, cal declarar responsablement, en el formulari electrònic de sol·licitud, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys, que continua vigent i sense modificacions, i informar del número d'expedient en el qual es va integrar.*

*Tota la documentació es pot presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.*

## 7. ***Termini de presentació de les sol·licituds***

***El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 4 de desembre de 2026 i finalitzarà el dia 18 de gener de 2027.*** *Les sol·licituds presentades amb posterioritat seran desestimades per presentació extemporània.*

## 8. ***Forma de presentació de la sol·licitud i de la documentació acreditativa***

*Les entitats socials han de presentar una única sol·licitud per a sol·licitar la subvenció a tots els habitatges d'inserció que gestionin, amb independència que aquests estiguin ubicats en municipis diferents.*

*La sol·licitud per participar en aquesta subvenció s'ha de presentar pel tràmit específic habilitat a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, ubicat a la secció Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses>Subvencions i premis>Subvencions>Serveis Socials (https://tramits.diba.cat/SS/#/servei/2105/ca?convocatoria=20272026512001685 3), mitjançant el formulari electrònic normalitzat. No s'admet la presentació de la sol·licitud mitjançant qualsevol altre formulari diferent al model normalitzat el qual conté les declaracions responsables necessàries per a concórrer en aquesta convocatòria.*

*La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

*Les persones interessades que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de la documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre). Això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPAC).*

*En aquest darrer supòsit, la persona interessada haurà de comunicar a la Gerència de Serveis Socials, mitjançant correu electrònic adreçat a g.serveissocials@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada, adjuntant el comprovant de la presentació, abans de la finalització del termini establert de la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.*

## *9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació*

*En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, presenti les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la sol·licitud.*

*Les esmenes s'hauran de lliurar expressament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://tramits.diba.cat/SS/#/servei/2113/ca?convocatoria=202720265120016853) a l'apartat d'esmenes.*

*No serà objecte de requeriment d'esmena la manca de presentació de la memòria mitjançant el model normalitzat per a l'any 2027. En cas de no presentar el model normalitzat de memòria per a l'any 2027, disponible a l'enllaç: https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2027, dins del termini assenyalat, és a dir, del 4 de desembre de 2026 al 18 de gener de 2027, comporta la desestimació de la sol·licitud per incompliment de la base 6.b), sense requeriment d'esmena previ.*

## *10. Procediment de concessió*

*El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases és el de concurrència competitiva.*

## 11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

*Cada entitat amb dret a subvenció tindrà una assignació inicial de 600 euros.*

*La resta dels imports s'atorgaran als habitatges presentats per les entitats sol·licitants, que compleixin els requisits regulats en aquestes bases específiques, amb l'aplicació dels següents criteris objectius de valoració:*

***Criteri 1**: Ubicació de cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que reuneixi els requisits de la base 5ena per tenir dret a subvenció:*

a. *Per cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que estigui ubicat en un municipi amb una població major de 350.000 habitants: 10 punts.*
b. *Per cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que estigui ubicat en un municipi amb una població menor de 350.000 habitants: 20 punts.*

***Criteri 2**: Nombre d'habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que reuneixi els requisits de la base 5ena per tenir dret a subvenció:*

a. *Si l'entitat presenta fins a 25 habitatges amb dret a ser subvencionats: 65 punts per cadascun dels habitatges amb dret a subvenció.*
b. *Si l'entitat presenta entre 26 i 75 habitatges amb dret a ser subvencionats: 50 punts per cadascun dels habitatges amb dret a subvenció.*
c. *Si l'entitat presenta més de 75 habitatges amb dret a ser subvencionats: 35 punts per cadascun dels habitatges amb dret a subvenció.*

***Criteri 3:** Habitatges que admeten derivacions des dels Serveis Socials municipals:*

a. *Per cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que accepti ocupar places a partir de la derivació directa dels Serveis Socials municipals: 15 punts.*
b. *Per cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que no accepti cobrir places a partir de la derivació directa dels Serveis Socials municipals: 0 punts.*

## 12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

*El pressupost que es destinarà l'any 2027 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 1.000.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48902 del pressupost de l'any 2027 de la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## *13. Import individualitzat de les subvencions*

*Totes les entitats subvencionables tindran una assignació inicial de 600 euros.*

*La resta de l'import a concedir a cadascun dels habitatges subvencionats es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del que preveu la base 11ena, de manera que se'ls atorgarà un import per cada punt obtingut.*

*L'import/punt assignat a cada habitatge es determinarà en funció del nombre total de punts dels habitatges amb dret a subvenció, i fins a esgotar les consignacions pressupostàries, un cop restat els 600 euros per entitat subvencionable. D'aquesta manera, l'import/punt assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada habitatge.*

*En qualsevol cas, l'import individualitzat de la subvenció no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 80% del cost total de l'activitat subvencionada. En cas que en aplicació d'aquests topalls per limitació de l'import sol·licitat o del 80% del cost total de l'activitat subvencionada esdevingués un import sobrant, aquest es distribuirà entre la resta d'entitats amb dret a subvenció no topades per dites limitacions.*

*El cost total de les activitats psicosocials realitzades no pot ser inferior a 2.000 euros ni la quantitat sol·licitada per entitat pot ser menor a 1.600 euros.*

## *14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió*

*L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és el gerent de Serveis Socials.*

*La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança i que estarà format per les següents persones:*

1. *La presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, qui presidirà la comissió, o persona en qui delegui.*
2. *La coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, o persona en qui delegui.*
3. *El gerent de Serveis Socials, o persona en qui delegui.*
4. *Una persona representant de la Presidència de la Diputació de Barcelona.*
5. *El cap del Servei de Suport Intern de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, qui actuarà com a vocal i també com a secretari i elaborarà les actes. En cas que, amb motiu de les delegacions de representació, el nombre de persones que composen l'òrgan fos parell, el cap del Servei de Suport Intern actuarà només com a*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*secretari de l'òrgan col·legiat.*

*L'òrgan competent per a la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*

*L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.*

## *15. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos*

*S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.*

*El termini per a resoldre la concessió d'aquesta subvenció és, com a màxim, de tres mesos a comptar des del dia següent a la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*

*La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.*

*La concessió també es publicarà a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i al web següent:*

*https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2027*

*La manca de resolució dins el termini indicat té efectes desestimatoris.*

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa contra la qual es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació.*

## *16. Acceptació de la subvenció*

*La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa, atès que aquesta convocatòria de subvenció preveu el pagament avançat del 80% de l'import concedit per a totes les entitats beneficiàries.*

*L'acceptació de la subvenció es pot presentar de dues maneres:*

a) *De forma prèvia a la concessió: en aquest sentit, les entitats sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant la declaració responsable inclosa en el formulari electrònic de sol·licitud.*

b) *Amb posterioritat a l'acord de concessió: en cas que l'entitat sol·licitant no hagi declarat l'acceptació en el formulari electrònic de sol·licitud, serà requerida perquè procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció concedida.*

## *17. Compatibilitat amb d'altres subvencions*

*Les subvencions atorgades són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat, inclosa la Diputació de Barcelona.*

*L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no pot superar el cost total del suport psicosocial i educatiu a desenvolupar.*

*Les entitats beneficiàries han de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, en qualsevol moment del procediment i tan bon punt en tingui coneixement.*

## *18. Obligacions de les entitats beneficiàries*

*Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:*

a) *Les entitats perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*

b) *Les entitats beneficiàries de les subvencions han de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.*

c) *Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de les seves obligacions* tributàries i amb la Seguretat Social.

d) *Les entitats beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.*

e) *Les entitats beneficiàries han de justificar l'import total del cost de l'activitat indicat a la sol·licitud, si bé s'admetrà la reformulació del pressupost global en fase de justificació, les entitats beneficiàries han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial, i, en cap cas, la subvenció no podrà excedir del 80% del cost total de l'activitat subvencionada.*

f) *Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.*

g) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 de l'Ordenança.*

h) *Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix han de fomentar els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*

i) *Les entitats beneficiàries de les subvencions han de designar persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic de les activitats subvencionades. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.*

*Amb independència dels resultats del control que pugui efectuar la Diputació de Barcelona per a verificar el compliment d'aquestes obligacions, l'entitat beneficiària ha de declarar responsablement en el formulari electrònic de sol·licitud i de justificació el seu acompliment.*

## *19. Despeses subvencionables*

*Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del suport psicosocial i educatiu a subvencionar.*

*En aquest sentit es finançaran les despeses del personal tècnic que realitza atenció social, psicològica, sanitària i/o educativa a les persones acollides en aquests habitatges, ja sigui personal propi de l'entitat o contractat externament. També es consideren subvencionables les despeses del personal que realitzi tasques administratives i de direcció i/o planificació que estiguin directament relacionades amb el desenvolupament dels plans socioeducatius dels usuaris dels habitatges.*

*Pel que fa a despeses indirectes (material educatiu, material d'oficina, despeses d'alimentació, de gestió, ...) no poden superar el 5% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.*

***En cap cas es consideren despeses subvencionables les següents:***

1. *Despeses derivades de la compra del habitatge (quotes hipoteca, despeses escriptura, notari o gestoria) o despeses de lloguer mensual, IBI, tributs derivats del habitatge,...*
2. *Despeses derivades de la rehabilitació o condicionament dels habitatges o les despeses derivades de gestoria dels processos d'adquisició o lloguer o comunitats de veïns.*
3. *Subministres bàsics: aigua, gas, llum...*

## *20. Forma de pagament*

*El pagament de la subvenció atorgada es realitzarà en dos cops:*

- *Un primer pagament avançat, corresponent al 80% de l'import concedit a partir de la publicació de l'acord de concessió, sempre i quan l'entitat beneficiària hagi acceptat expressament la subvenció.*

- *Un segon pagament, corresponent al 20% de l'import concedit, prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa indicada a la base 21ena.*

*Així mateix, abans dels pagaments, l'entitat beneficiària haurà de declarar responsablement o acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

*No es poden efectuar pagaments superiors al 80% del cost justificat. Si aquest 80% resulta un import inferior a l'atorgat, s'entendrà que l'entitat beneficiària renuncia automàticament a la diferència per desviació, i en cas d'haver efectuat el pagament avançat, la Diputació exigirà el reintegrament de la diferència.*

## *21. Termini i forma de justificació*

*El termini de justificació de les subvencions s'iniciarà el 4 de gener de 2028 i finalitzarà el 3 de març de 2028.*

*S'estableix un període de justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2027, per aquells supòsits en què les activitats, objecte de la subvenció, estiguin totalment executades abans de la finalització del període d'execució (31 de desembre de 2027).*

*En cap cas s'admeten justificacions parcials de l'activitat.*

*Els formularis de justificació de les despeses efectuades s'han de presentar a través del tràmit corresponent de la Seu electrònica, per l'entitat beneficiària adjuntant els models normalitzats de justificació que es troben al lloc web que s'indica a continuació:*

*https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2027*

*El formulari electrònic de tramesa de la justificació conté les declaracions responsables necessàries per tal que l'entitat beneficiària pugui manifestar que compleix amb els requisits previstos en aquesta convocatòria i les obligacions legals dels i les beneficiàries de subvencions. Amb la signatura electrònica del formulari, l'entitat o la persona representant legal de l'entitat, presenta la justificació i es fa responsable de tot el que s'hi declara.*

*En el cas que la justificació no la presenti directament la persona representant legal amb un certificat electrònic de representació de l'entitat i la tramesa sigui signada per una persona diferent de qui va signar la sol·licitud de subvenció, caldrà aportar de manera obligatòria els nous* ***poders de representació*** *en la fase de justificació.*

*La justificació de la subvenció revestirà la forma de:*

***Modalitat 1: Per a subvencions d'import superior a 20.000 €***

*Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, ha de contenir:*

a) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*

b) *Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions (en endavant, RLGS). Aquesta memòria haurà de contenir un estat de les despeses de les activitats subvencionades, així com una relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.*

c) *Informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS. La persona auditora de comptes, que haurà d'estar inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. Aquest informe de revisió haurà d'ajustar-se al contingut mínim establert a l'article 7 de l'Ordre EHA/1434/2007, i haurà d'incorporar la descripció detallada dels procediments de revisió aplicats d'acord amb l'article 3 de la mateixa Ordre, així com els resultats obtinguts i les possibles incidències detectades.*

*Si s'opta per aquesta opció, les despeses íntegres que es puguin derivar de l'auditoria seran considerades despeses subvencionables.*

***Modalitat 2: Per a subvencions d'import igual o inferior a 20.000 €***

*Compte justificatiu simplificat de la totalitat de la subvenció, ha de contenir:*

a) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*

b) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

*En el cas de subvencions d'import superior a 3.000 € i igual o inferior als 20.000€: L'entitat beneficiària ha d'adjuntar, en el moment de presentar el compte justificatiu simplificat, una mostra de justificants de despesa que representi, com a mínim, el 50% del nombre total de justificants imputats a la Diputació. Aquesta mostra ha d'estar integrada pels justificants de major import, imputats a la Diputació, i pels corresponents comprovants de pagament.*

*En el cas de subvencions d'import fins a 3.000 €: la Diputació podrà sol·licitar un mostreig de justificants de despeses per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*

*En qualsevol cas, es podrà requerir qualsevol justificant de despesa imputada a l'activitat subvencionada, per tal de comprovar el compliment correcte de la subvenció.*

*En qualsevol de les dues modalitats de justificació, s'ha de relacionar la informació següent:*

a) *En la confecció de la **memòria econòmica** s'han de tenir en compte els següents aspectes:*

   1) *S'ha de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de l'entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*

   2) *Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i s'hi ha de descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.*

   3) *Per a l'acceptació de les justificacions, cal que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

   4) *En cas de contractar una quantia superior al contracte menor (15.000 € IVA*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*exclòs), caldrà acreditar la sol·licitud de tres ofertes, com a mínim, de diferents proveïdors relatives a l'activitat a subvencionar; i quan la selecció del proveïdor no recaigui sobre l'oferta més avantatjosa, caldrà presentar un informe per justificar els motius que s'han tingut en compte per seleccionar dita oferta, d'acord amb l'article 31.3 LGS.*

b) *En la confecció de la **memòria de l'actuació**, s'ha d'identificar necessàriament el següent:*

1) *Número de persones i/o famílies beneficiàries, desagregades per gènere.*

2) *Nombre de municipis beneficiaris del projecte.*

3) *Nombre de persones derivades pels Serveis Socials municipals.*

4) *Altra informació quantitativa d'impacte.*

5) *Mesures de difusió del finançament de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat. L'entitat resta obligada a incloure el logotip de la Diputació de manera que quedi clar i acreditat el suport de la Diputació (exemple: en documentació gràfica, publicacions, xarxes socials, web, etc.) en l'execució del projecte o activitat subvencionada, d'acord amb l'article 31 RLGS.*

## *22. Deficiències en la justificació*

*En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

*Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

## *23. Mesures de garantia*

*Les entitats beneficiàries queden exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.*

## *24. Publicitat de les subvencions concedides*

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.*

*Així mateix la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.*

### *25. Mesures de difusió del finançament públic*

*Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la mateixa corporació a la seva web: https://imatgecorporativa.diba.cat/*

### *26. Causes de reintegrament*

*Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.*

*Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'import concedit i pagat, l'entitat que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

### *27. Obligats al reintegrament*

*Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i les persones membres.*

*Seran responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les persones administradores de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, o que adoptin els acords que facin possible l'incompliment o consentin el que depengui d'elles. També seran responsables les persones que n'eren administradores durant el termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.*

### *28. Infraccions i sancions*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança.*

### *29. Règim jurídic supletori*

*En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General vigent, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de legislació concordant.*

### *30. Tractament de dades de caràcter personal*

*D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció, amb codi de convocatòria 202720265120016853 de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*

*Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.*

*Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona delegada de Protecció de Dades l'atendrà.*

*Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*

*Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp"*



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6d6c01fcdee9cb8395a2 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat