***"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE LES ORQUESTRES SIMFÒNIQUES O DE CAMBRA PROFESSIONALS I ESTABLES QUE TINGUIN LA SEVA SEU SOCIAL A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (EXCLOENT BARCELONA CIUTAT) DURANT LA TEMPORADA 2026/2027***

*CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620265120016873*

***1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat***

*Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.*

*L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.*

*La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei General de Subvencions.*

***2. Motivació, objecte, finalitat i beneficiaris de les subvencions***

*2.1. Motivació*

*L'article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyala que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d'ell resultin". Des d'aquesta declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s'han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics (Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l'any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l'any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l'any 2000 i adaptada el 2007, La Constitució espanyola de 1978, o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).*

*En les últimes dècades s'han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l'ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques. En*

*aquest context, l'Àrea de Cultura de la Diputació va aprovar, l'any 2024, el pla estratègic de mandat CULTURA 311+, que té com a objectiu situar al focus de les polítiques públiques locals la perspectiva dels drets culturals. Aquest pla busca recollir la millor tradició de les polítiques municipals centrades en la garantia dels serveis i programes culturals per al conjunt de la ciutadania, i facilitar noves mirades i recursos per poder ampliar el seu radi d'acció i abast vers els 311 municipis que conformen la província de Barcelona.*

*El suport al teixit cultural dels municipis és un dels pilars de l'actuació de l'Àrea i es materialitza a través de múltiples eines i canals. Un d'ells és la convocatòria de subvencions destinada a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona.*

*2.2. Objecte i finalitat*

*L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura destinades a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra de caire professional i estable que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) durant la temporada 2026/2027.*

*Aquesta convocatòria s'adreça a les tipologies següents:*

a) *Orquestres simfòniques professionals*
b) *Orquestres de cambra professionals*

*Són objecte de suport de la present convocatòria:*

- *Els concerts i cicles estables incloent les produccions pròpies de les formacions orquestrals.*
- *Les accions de comunicació, promoció i difusió del projecte, així com les estratègies de creació, formació i fidelització de públics que portin a terme les formacions orquestrals.*
- *Els programes educatius, de mediació cultural, d'acció comunitària i d'impacte social desenvolupats per les formacions orquestrals.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*Queden exclosos de suport els projectes que tinguin bàsicament un caràcter docent i altres activitats purament acadèmiques.*

*Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2027, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvencions els projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:*

- *Apropar la música clàssica i simfònica als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.*
- *Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca continuada de fidelització del públic existent.*
- *Afavorir la participació i el benestar de persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física o que pateixen malalties mentals.*
- *Afavorir l'equitat de gènere en la composició de les formacions musicals (músics, direcció, solistes) i en la seva programació amb la presència d'autores.*
- *Afavorir l'estrena d'obres de música contemporània inèdita.*
- *Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, de mediació cultural, d'acció comunitària i d'apropament de la música clàssica i simfònica.*
- *Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb la música clàssica i simfònica.*
- *Millorar la difusió de les activitats de l'orquestra o formació musical a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb la ciutadania.*

*2.3. Beneficiaris*

*Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades, no lucratives, es a dir, sense ànim de lucre que compleixin els requisits següents:*

1. *Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.*
2. *Desenvolupar l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció.*
3. *Gestionar una orquestra simfònica o de cambra de caràcter professional i estable que compleixi tots els requisits següents:*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- *Tenir el domicili social o la condició d'orquestra resident en un municipi de la demarcació de Barcelona, exclosa la ciutat de Barcelona.*
- *Dur a terme, durant el període comprès entre l'1 de setembre de 2026 i el 31 d'agost 2027, un mínim de vuit concerts oberts al públic. En almenys el 50% d'aquests concerts hi ha de participar la totalitat de la formació orquestral, i a la resta hi ha d'intervenir un mínim de 6 músics per actuació.*
- *Acreditar una trajectòria continuada d'activitat musical durant, com a mínim, les tres temporades immediatament anteriors a la de la convocatòria, amb un mínim de vuit concerts per temporada i amb els mateixos requisits de participació musical establerts en l'apartat anterior.*
- *Desenvolupar majoritàriament l'activitat objecte de subvenció en municipis de la província de Barcelona, exclosa la ciutat de Barcelona.*

4. *No trobar-se en cap de les prohibicions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).*

*Les societats cooperatives poden ser beneficiàries sempre que compleixin els requisits previstos a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.*

*No poden ser beneficiàries i, per tant, seran desestimades les sol·licituds presentades per:*

- *entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil, o*
- *entitats mercantils, en qualsevol forma jurídica, per considerar-se entitats amb ànim de lucre.*

***3. Caràcter de les subvencions***

*Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.*

***4. Període d'execució***

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les activitats de les orquestres simfòniques o de cambra de caire professional i estable*

*desenvolupades entre l'1 de setembre de 2026 i el 31 d'agost de 2027.*

***5. Requisits per la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar***

1. *Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud.*

2. *Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:*

   a) *Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.*

   b) *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*

      i. *Declaro responsablement estar legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*

      ii. *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

      iii. *Declaro responsablement que en tractar-se d'una societat cooperativa l'entitat no té ànim de lucre perquè compleix amb l'establert en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.*

      iv. *Declaro responsablement que l'entitat no és mercantil i tampoc desenvolupa activitats de caràcter mercantil i que l'entitat no té ànim de lucre.*

      v. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

      *En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.* ***Sense l'autorització expressa quedo obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.***

vi. *Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció implica contacte habitual amb menors d'edat, i que abans de l'inici de les activitats disposaré dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual - que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors -, o per tràfic d'éssers humans. Si canvia alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, abans d'adscriure-la, comprovaré el cas i obtindré les certificacions acreditatives esmentades.*

vii. *Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció no implica contacte habitual amb menors d'edat.*

viii. *En cas de subvencions superiors a 10.000 euros, declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat que represento són les que s'indiquen a continuació. I resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions dels càrrecs).*

ix. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys, i que continua vigent i sense modificacions. (En*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

***En el cas que el sol·licitant indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació**:*

- *Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);*
- *Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.*
- *Inscripció registral de l'entitat, amb la composició de la Junta Directiva vigent i la seva data de renovació.*

x. *En el cas de voler accedir i ser beneficiària de les mesures de foment de l'associacionisme, en què les administracions públiques han d'abonar com a mínim el 50% de l'import de les subvencions en el moment d'atorgar-les, declaro responsablement que l'entitat a qui represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions els requisits de l'article 28, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària de les mesures de foment de l'associacionisme.*

xi. *Declaro responsablement que, en cas de resultar proposat com a beneficiari, ACCEPTO sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.*

*En el cas que el sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, perquè en el termini de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar dita acceptació, amb indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.*

xii. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

xiii. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*

xiv. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*

xv. *Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*

c) *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*

d) *Adjuntar el projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions.*

e) *Adjuntar el pressupost per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions que inclou la declaració de les subvencions, patrocini, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*

f) *Adjuntar conveni o acord signat de l'orquestra amb l'ajuntament o equipament, en el cas de les orquestres residents.*

*El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugi manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits en aquesta base i en la*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*base 2.3 hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licitud.*

*Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.*

*Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, programes de mà o cartell de la temporada 2026/27, si ja se'n disposa, o de la darrera edició, pla de comunicació o dossier de patrocini, si se'n disposa, memòria del projecte de residència al municipi o a l'equipament, si se'n disposa).*

*L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.*

***6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds***

*El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 20 de gener de 2027.*

*La convocatòria serà única.*

*Les bases i el model normalitzat de sol·licitud, així com tots els models dels documents exigits a la base 5, es podran trobar al lloc web següent: http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions.*

*Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania, apartat de subvencions de cultura.*

*El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNIe o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació, ...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre).*

*Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina de Difusió Artística mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.*

*Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.*

*La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

***7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació***

*Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu que hagi indicat, per tal que en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, esmeni els defectes o aporti la documentació necessària.*

*S'advertirà que, si no ho fa dins d'aquest termini, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.*

*No serà objecte d'esmena i, per tant, la sol·licitud quedarà exclosa automàticament en els casos següents:*

a) *No presentar el projecte o activitat en el model normalitzat, en els termes establerts a l'article 5.2 d) de la convocatòria.*
b) *No presentar el pressupost del projecte o activitat en el model normalitzat, d'acord amb l'article 5.2 e).*

***8. Procediment de concessió***

*El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.*

***9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció***

*L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.*

*Una comissió avaluarà els projectes presentats. La comissió de valoració estarà formada per un professional extern expert en la matèria i dos representants de la Gerència de Serveis de Cultura.*

*Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.*

*La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.*

*Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:*

a) *Qualitat artística de la formació (fins a 28 punts) es valorarà:*

*a.1. Trajectòria professional del/de la director/a d'orquestra, de la direcció artística o de la direcció musical titular, fins a 10 punts. Es valorarà la trajectòria professional i l'experiència en l'exercici de funcions de direcció, així com la trajectòria com a intèrpret i la participació en orquestres d'àmbit nacional i internacional.*

*a.2. Trajectòria professional dels i les caps de corda, fins a 5 punts. Es valoraran l'experiència professional i la formació, així com la participació com a solistes en orquestres simfòniques o en formacions de música de cambra.*

*a.3. Col·laboració amb altres formacions musicals durant les darreres 3 temporades, fins a 5 punts. Es tindrà en compte el nombre de col·laboracions, així com la qualitat i la rellevància artística d'aquestes col·laboracions.*

*a.4. Participació de solistes i/o de direcció convidada durant les darreres 3 temporades, fins a 5 punts. Es valorarà el nombre de participacions, així com el seu prestigi, la trajectòria professional i el reconeixement en l'àmbit musical.*

*a.5. Equilibri de gènere en la composició de la formació orquestral i en els diferents àmbits de responsabilitat, fins a 3 punts. Es valorarà la presència equilibrada de dones i homes en el conjunt de la formació orquestral, així com la representació femenina en llocs de responsabilitat i lideratge dins de la formació (direcció d'orquestra, artística o musical titular i/o caps de corda).*

*b) Interès del repertori de la temporada 2026-27 (fins a 24 punts) es valorarà:*

*b.1. Interès artístic i coherència del repertori, fins a 6 punts. Es valorarà la coherència i qualitat musical del repertori, així com la diversitat d'autoria i la tipologia d'obres incloses.*

*b.2. Innovació i originalitat del repertori, fins a 6 punts. Es valorarà l'estrena d'obres de música contemporània inèdita, la inclusió d'autoria contemporània i la recuperació d'obres poc conegudes. En tots els casos, es valorarà especialment la presència d'obres de llenguatge contemporani i la incorporació de propostes que contribueixin a la renovació i actualització del repertori.*

*b.3. Incorporació, en el repertori, de propostes adreçades a la creació de públics, fins a 6 punts. Es valoraran els concerts adreçats a públic familiar i/o escolar, els concerts que incorporin artistes d'altres disciplines o gèneres musicals i les actuacions incloses en esdeveniments festius, festivals o en programacions alternatives a la temporada estable de música clàssica.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*b.4. Estrena o recuperació d'obres de compositors o compositores catalans/es, fins a 3 punts. Es valorarà el nombre d'estrenes o de recuperacions programades, així com el prestigi, la trajectòria professional i el reconeixement en l'àmbit musical dels compositors o compositores. En el marc d'aquesta convocatòria, s'entén per catalanes les persones residents a Catalunya i, en el cas de persones difuntes, la de les que van néixer o van residir la major part de la seva vida a Catalunya.*

*b.5. Presència d'obres de compositores en el repertori i participació de dones intèrprets, fins a 3 punts. Es valorarà la inclusió d'obres creades per compositores, així com la participació de dones com a solistes o cantants en els concerts programats.*

*c) Desenvolupament d'un programa social i d'una estratègia de comunicació (fins a 22 punts). Es valorarà:*

*c.1. Existència i grau d'interès d'un programa social, fins a 14 punts. Es valorarà que l'orquestra disposi d'un programa social estructurat, complementari de la programació concertística ordinària, que integri activitats educatives, comunitàries, d'accessibilitat i de desenvolupament de públics. En particular, es tindran en compte les accions pedagògiques i de desenvolupament de públics orientades a fomentar el coneixement musical; les activitats educatives i de dinamització comunitària, especialment les iniciatives participatives que promoguin la implicació activa de la ciutadania en l'activitat musical; les accions i els programes d'accessibilitat destinats a apropar la música a diferents col·lectius i entorns socials, així com a contribuir al benestar i a la salut de persones o col·lectius amb necessitats específiques o en situació de vulnerabilitat; els acords de col·laboració amb conservatoris, escoles de música o centres d'ensenyament musical per a la incorporació d'alumnat en pràctiques professionals, en especial quan aquestes siguin remunerades.*

*c.2. Existència, coherència i desenvolupament d'estratègies de comunicació i difusió del projecte, fins a 8 punts. Es valorarà positivament l'existència d'un pla de comunicació estructurat i coherent amb els objectius artístics i estratègics de l'orquestra, així com el seu grau de desenvolupament i concreció. També es valorarà l'execució efectiva d'estratègies de comunicació i màrqueting, incloent-hi la disposició i actualització de pàgina web pròpia i la gestió activa de xarxes socials. En tots els aspectes es valoraran especialment les millores implementades respecte a temporades anteriors.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d) *Adequació i distribució del pressupost del projecte (fins a 14 punts) es valorarà:*

*d.1. Despeses destinades a personal i serveis artístics, fins a 7 punts:*

- *S'atorgarà un màxim de 5 punts a les orquestres que destinin el 70% del pressupost o més a la contractació de personal i/o serveis artístics, d'acord amb el barem següent:*

| | |
|---|---|
| *70% o més del pressupost* | *5 punts* |
| *Entre el 65% i el 69,9% del pressupost* | *4 punts* |
| *Entre el 60% i el 64'9% del pressupost* | *3 punts* |
| *Entre el 55% i el 59'9% del pressupost* | *2 punts* |
| *Entre el 50% i el 54'9% del pressupost* | *1 punt* |

- *S'atorgaran 2 punts a les orquestres que destinin un 40% o més del seu pressupost a despeses en personal artístic integrat a l'estructura de l'entitat.*

*d.2. Ingressos provinents de caixets i taquillatges, fins a 4 punts. S'atorgarà la puntuació màxima a les orquestres que obtinguin un 65% o més dels ingressos per caixets o taquilla, d'acord amb el barem següent:*

| | |
|---|---|
| *65% o més del pressupost* | *4 punts* |
| *Entre el 60% i el 64'9% del pressupost* | *3 punts* |
| *Entre el 50% i el 59'9% del pressupost* | *2 punts* |
| *Entre el 40% i el 49'9% del pressupost* | *1 punt* |

*d.3. Ingressos provinents de patrocini i mecenatge o altres fonts d'autofinançament, fins a 3 punts. S'atorgarà la puntuació màxima a les orquestres que obtinguin un 5% o més dels ingressos en aquest concepte, d'acord amb el barem següent:*

| | |
|---|---|
| *5% o més del pressupost* | *3 punts* |
| *Entre el 3% i el 4'99% del pressupost* | *2 punts* |
| *Entre l'1% i 2'99% del pressupost* | *1 punt* |

e) *Activitat territorial (fins a 12 punts) es valorarà:*

*e.1. Concerts realitzats en el municipi seu de l'entitat o de residència, fins a 6 punts. S'atorgaran 0,5 punts per cada concert realitzat en el municipi seu de l'entitat o de residència, fins a un màxim de 6 punts.*

*e.2. Contractacions professionals en programacions professionals a Catalunya que es facin fora del municipi seu de l'entitat o de residència, fins a 6 punts. S'atorgaran 0,5 punts per cada concert realitzat fora del municipi seu de l'entitat, fins a un màxim de 6 punts.*

*Per puntuar els criteris de valoració es tindrà en consideració la informació que es faci constar en el projecte i el pressupost presentat segons el model normalitzat, així com d'altra documentació que s'adjunti amb la sol·licitud.*

*Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:*

*a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 50 punts.*

*b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts.*

*c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.*

## *10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària*

*L'import que es destinarà per a aquesta convocatòria per a subvencionar projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona serà de CENT QUARANTA MIL EUROS (140.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/48900 de l'exercici 2027.*

*No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.*

***11. Import individualitzat de les subvencions***

*L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.*

*Una vegada valorats els projectes segons els criteris de valoració establerts en la base 9, serà aplicable el barem de la taula següent, donant un major valor per punt a aquells projectes que obtinguin les puntuacions més elevades. Atenent a la disponibilitat pressupostària es podrà disminuir o augmentar, proporcionalment, l'import per punt segons tram de puntuació, amb la finalitat d'ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.*

| *Total punts* | *Import per punt* |
|---|---:|
| *Més de 85 punts* | *485 €* |
| *66 - 85 punts* | *400 €* |
| *50 - 65 punts* | *315 €* |

*Si un cop atorgats els imports als projectes/activitats subvencionades, segons els barems establerts en la taula, restés import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre les sol·licituds estimades.*

*L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionats, o de l'import sol·licitat, i fins a esgotar la consignació pressupostària fixada a la base 10.*

***12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió***

*L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.*

*La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- *El president delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
- *La coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
- *Un representant de la Presidència de la Corporació.*
- *La gerent de Serveis de Cultura o persona en qui delegui.*
- *La cap de l'Oficina de Difusió Artística o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

*L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*

*L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.*

***13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos***

*S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*

*El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*

*La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.*

*La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*

*La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.*

***14. Acceptació de la subvenció***

*La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa. En aquest sentit, els sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud a les que es fa referència en la base 5 d'aquesta convocatòria. En el cas que el sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció.*

***15. Obligacions dels beneficiaris***

*Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.*

1. *Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*

2. *Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

3. *El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4. *El pressupost de despesa presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 20% respecte del cost informat en la sol·licitud, l'Oficina de Difusió Artistica podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial. En aquest cas, a l'import de la subvenció a reintegrar s'aplicarà la liquidació dels interessos de demora corresponents, d'acords amb els articles 37 i 40 de la LGS i 50, apartats 5 i 6 de l'OGS. Si no s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció o ajut per causa de força major s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin degudament justificades.*

5. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

6. *Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*

7. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*

8. *El beneficiari de la subvenció està obligat al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*

9. *Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*

10. *Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: https://imatgecorporativa.diba.cat/marca.*

*L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.*

***16. Despeses subvencionables***

*Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:*

a) *Despeses de personal artístic i de serveis artístics contractats imputables a l'activitat objecte de la sol·licitud (músics, solistes, direcció artística, etc.): s'hi inclouen les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant, les corresponents despeses de Seguretat Social i els caixets dels serveis artístics contractats.*

b) *Despeses de l'equip directiu i del personal de gestió, administratiu o comercial imputables a l'activitat objecte de la sol·licitud: inclouen les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social corresponents.*

c) *Despeses per serveis de direcció, gestió, administració o comercials facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats.*

d) *Despeses de producció de l'activitat objecte de la sol·licitud: inclouen el lloguer de partitures, faristols i altres elements necessaris per a la realització dels concerts; el lloguer d'espais d'actuació, assaig o magatzem; l'arrendament de material tècnic; la contractació puntual de personal tècnic de so i il·luminació; el lloguer i transport d'instruments; les tarifes generals abonades a entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual, i les despeses d'allotjament i desplaçament dels músics necessàries per a la realització dels concerts. Pel que fa als desplaçaments, només s'admetran les despeses corresponents a bitllets d'avió, tren o línies regulars d'autobús, així com al lloguer d'autocars.*

e) *Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, difusió, promoció i fidelització de públics de l'activitat objecte de la sol·licitud: s'hi inclouen les despeses de publicitat, comunicació i promoció de l'activitat (programes, cartells, publicacions i altres materials de difusió), així com les despeses vinculades a pàgines web, canals digitals i*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*noves tecnologies.*

f) *Despeses derivades de la producció d'enregistraments fonogràfics i videogràfics d'obres musicals.*

g) *Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb l'activitat objecte de la sol·licitud.*

h) *La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditoria, fins a un màxim de 2.500€*

*L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.*

*Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat i realitzades entre l'1 de setembre de 2026 i el 31 d'agost de 2027, a excepció de:*

- *les despeses vinculades a les estratègies de comunicació i promoció de l'esdeveniment, que es podran realitzar amb anterioritat a l'inici de l'execució de l'activitat;*
- *la despesa per a la realització de l'informe auditor, que es podrà realitza amb posterioritat a la finalització de l'execució de l'activitat.*

*Caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

*Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.*

## ***17. Despeses no subvencionables***

*Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:*

a) *Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.*

b) *Despeses de viatges i allotjaments no corresponents als músics necessaris per a dur a terme la programació prevista al projecte presentat.*

c) *Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi la programació artística prevista, excepte les de la seva seu social.*

d) *Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.*

e) *Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat, en les seves funcions com a òrgans de direcció o administració de l'entitat.*

f) *Despeses indirectes, enteses com aquelles que son compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (despeses de gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i consumibles informàtics, serveis de neteja i seguretat, ...). L'import d'aquestes despeses no podrà superar el percentatge del 5% del cost total de l'activitat.*

*Té la consideració de despesa no subvencionable i no pot formar part del pressupost de l'acció subvencionada, les següents:*

- *Despeses indirectes que sobrepassin el percentatge del 5% del cost total de l'activitat*
- *L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de l'entitat*
- *La construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns.*
- *L'adquisició de maquinària, utillatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics i/o programari inventariable, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.*
- *Sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.*
- *Els interessos deutors de comptes bancaris.*
- *Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals. Les despeses de procediments judicials.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

***18. Subcontractació***

*Podran subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.*

***19. Forma de pagament***

*En cas que les entitats beneficiàries declarin responsablement que compleixen els requisits establerts als articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat en el termini màxim de 60 dies hàbils des de la resolució de la concessió de subvencions, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la base 5 en relació amb la base 14 d'aquesta convocatòria.*

*El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 20.*

*En cas que no es presentin les declaracions responsables descrites a l'apartat 5.2 b) x i xi d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 20, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la base 14 d'aquesta convocatòria.*

*Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

***20. Termini i forma de justificació***

1. *El període de justificació de les subvencions atorgades serà entre el dia 15 de setembre de 2027 i, com a màxim, el dia 17 de novembre de 2027.*

2. *Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiaria mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web següent: http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions amb el següent contingut:*

*OPCIÓ I*

*<u>Per a subvencions inferiors o igual als 20.000 euros</u>, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:*

A. *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*

B. *Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:*

   1. *Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.*
   2. *Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*

      *S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*

C. *Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*

   *La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*D. Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada, en els termes de la base 26.*

*OPCIÓ II*

*Obligatòria per a subvencions concedides d'import superior a 20.000 € i opcional per a subvencions d'import igual o inferior a 20.000 €, caldrà presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:*

*A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*

*B. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.*

*La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.*

*En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:*

- *pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports;*
- *la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases;*
- *si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor;*
- *la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada;*
- *que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.*

C. *Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada, en els termes de la base 26.*

3. *Per a l'acceptació de les justificacions (per a qualsevol de les dues opcions), caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 (a excepció de les despeses vinculades a les estratègies de comunicació i promoció, i a les despeses derivades de l'informe auditor). La despesa imputada a la Diputació de Barcelona ha d'estar efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.*

4. *En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost sempre i quan estigui motivades i no superin el 20% del pressupost. També es podran tenir en compte les desviacions per causa de força major i siguin degudament justificades.*

5. *Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*

6. *El representant legal de l'entitat beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:*

   i. *Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*

   ii. *Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

iii. *Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*

iv. *Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*

v. *Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*

vi. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*

vii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*

viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*

ix. *Declaro responsablement que si l'import justificant és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*

*El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.*

***21. Deficiències en la justificació***

*1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

*2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, incloent-hi interessos de demora conforme l'article 50.6 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.*

***22. Mesures de garantia***

*Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.*

***23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució***

*Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.*

*En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.*

*Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.*

***24. Compatibilitat amb d'altres subvencions***

*La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*de Barcelona.*

*L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

*Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

*En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.*

***25. Publicitat de les subvencions concedides***

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).*

***26. Mesures de difusió del finançament públic***

*Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: https://imatgecorporativa.diba.cat/marca, on us podreu descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.*

***27. Causes de reintegrament***

*1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, incloent-hi interessos de demora conforme l'article 50.6 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.*

*2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

***28. Obligats al reintegrament***

*1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.*

*2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

***29. Infraccions i sancions***

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.*

***30. Règim jurídic***

*En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

*També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

***31. Protecció de dades de caràcter personal***

*D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*

*Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.*

*Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.*

*Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/index.html*

*Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui."*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a7ab45ac00283acbb6d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat