v20260731

Resolució xxx/yyyy/aaaa, de XX de XXXX, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de l'Ordre EDF/196/2026, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions a centres privats concertats en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives, per al curs 2025-2026

Atesa l'Ordre EDF/196/2026, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions a centres privats concertats en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives, per al curs 2025-2026.

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, el que té la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria/les convocatòries de les subvencions i ajuts que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Bases reguladores que regeixen aquesta subvenció

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre EDF/196/2026, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions a centres privats concertats en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives, per al curs 2025-2026.

2. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació d'aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i s'han de formalitzar segons els models que hi ha a la seu electrònica https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/.

3. Reintegrament

En el cas que el reintegrament de quantitats abonades s'efectuï a instància de la persona beneficiària, aquesta ho haurà de sol·licitar a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució i la carta de pagament corresponent.

En cas que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, l'òrgan competent emetrà i notificarà la resolució i carta de pagament corresponent.

Els interessos de demora, si escau, es calculen des de la data en què es va efectuar el pagament fins al moment en què es dicta la resolució i la carta de pagament corresponents.

Document signat digitalment per:
Esther Niubó Cidoncha (20/11/2026 11:41 CET)

4. Tractament de dades

Tal com s’estableix en les bases reguladores i en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l’òrgan instructor tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

5. Efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l’endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d’Educació i Formació Professional. El termini per fer-ho és d'un mes, a partir de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010). També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, XX de XXX de 2026

Esther Niubó Cidoncha

Consellera d'Educació i Formació Professional

v20260731

Annex

Convocatòria per la concessió de subvencions a centres privats concertats en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives, per al curs 2025-2026.(codi BDNS:)

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, ja que no s'hi pot aplicar l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, perquè no té tots els requisits, les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Obrir la convocatòria per a la concessió de de subvencions a centres privats concertats en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives, per al curs 2025-2026.

1.2 L'objecte de la subvenció és finançar les actuacions dels centres privats concertats en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives per tal de reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa i l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu amb l'objectiu de fomentar les polítiques en l'àmbit d'Educació i esport.

La finalitat de la subvenció és reforçar els centres educatius privats de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya perquè disposin dels recursos necessaris per contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives, a la reducció de l'abandonament escolar prematur i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds que tenen una valoració millor.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és la Subdirecció General de Centres Privats.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha de tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 280.000,00 € i anirà amb càrrec a la partida pressupostària D/488000205/4211/0000 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2027 o partida equivalent, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que preveu l'article 92.4.*b* del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.3 Com que la tramitació de la convocatòria és anticipada, la quantia màxima prevista té caràcter estimatori i la concessió de la subvenció queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què es dicti la resolució de la concessió.

6. L'import de la subvenció

6.1 La subvenció de cada centre consistirà en un import que es determinarà distribuint proporcionalment l'import de 280.000,00 euros en funció del nombre d'alumnes i l'índex de complexitat, en aplicació de la fórmula següent:

$$Dotació\ al\ centre\ n = D.\frac{N_{alumnes,n} \cdot IC_n}{\sum_{i=1} N_{alumnes,i} \cdot IC_i}$$

D=Despesa total

$$N_{alumnes,n} = Número\ d'alumnes\ del\ centre\ n$$

$$IC_n = Índex\ de\ complexitat\ del\ centre\ n$$

6.2 L'import de la subvenció mai no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

7.1 Dins del termini de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 2 d'aquesta Resolució, les entitats sol·licitants han de presentar el formulari de sol·licitud de subvenció i el formulari de justificació corresponent.

7.2 Les entitats sol·licitants han d'emplenar i presentar ambdós formularis dins del mateix termini. La presentació del formulari de justificació resta condicionada a la prèvia presentació del formulari de sol·licitud, atès que és necessari disposar del número d'expedient assignat per poder tramitar-la.

7.3 Les entitats sol·licitants han d'annexar al formulari de sol·licitud la documentació següent:

a) Escriptura digitalitzada de constitució pública i dels estatuts, i de totes les modificacions que s'hagin fet fins a la data de presentació de la sol·licitud.

b) Poders o documentació acreditativa digitalitzada de la representació amb què s'actua, en el cas de persona jurídica, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació.

En cas que la representació estigui inscrita als registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació, perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. Tampoc no cal

aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

Les entitats i associacions que han presentat en anteriors convocatòries la documentació esmentada en els punts anteriors no l'han de tornar a presentar si no han transcorregut més de 5 anys i les dades no han estat modificades, en aplicació del que estableix l'article 25.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

c) En el cas d'associacions, l'evidència conforme s'han fet accessibles al públic els comptes anuals anuals, tal i com preveu l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

d) Quan les persones sol·licitants siguin subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, sol·licitin una subvenció d'import superior a 30.000 euros i hagin declarat que no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, han de presentar la certificació emesa per un auditor o una auditora inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes el qual tindrà en compte el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament del cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, d'acord amb el que estableix la base 6.1.k) de l'Ordre EDF/196/2026, de 25 de setembre.

e) Els centres que sol·licitin una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros, han de comunicar a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

f) En cas de subcontractació, si l'activitat subcontractada supera el 20% de l'import atorgat i aquest import excedeix els 60.000,00 euros, cal presentar els contractes o convenis subscrits per dur a terme l'activitat subcontractada.

7.4 Les entitats sol·licitants han presentar el compte justificatiu, que s'haurà de trametre per mitjans electrònics a través del web de la Generalitat de Catalunya (http://tramits.gencat.cat), té caràcter de declaració responsable i conté una relació classificada de la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada. Al compte justificatiu caldrà annexar-hi la documentació següent:

a) Una memòria explicativa que justifiqui el compliment de la finalitat de l'activitat subvencionada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica on hi consti:

1.- Una relació detallada, sumada i signada de l'import de les nòmines i factures que acreditin les activitats subvencionades on cal fer constar la identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

2.- Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració om a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció

a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

3) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reprodueixen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

4) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

5) Si escau, els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

7.5 Si les dades que consten en el formulari de sol·licitud, en el formulari de justificació o en la documentació annexa presenten defectes o inexactituds, l'òrgan gestor requerirà entitats sol·licitants perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb la base 15.5 de l'Ordre de bases EDF/196/2026, de 25 de setembre.

8. Reformulació de la sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds per a aquesta subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables

L'escolarització d'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i socioeducativa, d'educació infantil de segon cicle, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional de grau bàsic, programes de formació inicial, itineraris formatius específics i cicles formatius de grau mitjà.

10. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions són les següents:

- La contractació de serveis externs o de personal, per activitats de: transport per a sortides, organització de colònies, monitoratge per a activitats de suport escolar i tallers diversificats més enllà de l'horari lectiu, activitats d'acompanyament emocional i educatiu, reforç del personal d'atenció educativa, accions formatives per al professorat, i per a pares i mares en competències digitals i per a l'aprenentatge del català, serveis de traducció i interpretació per facilitar la comunicació amb algunes famílies amb un desconeixement absolut de les llengües de comunicació habituals, projectes de

mentoria, organització d'activitats educatives més enllà de l'horari lectiu (culturals, esportives, musicals, per a l'aprenentatge de llengües estrangeres, etc.), programes d'acompanyament per incentivar i garantir l'accés i la participació en programes i accions educatives més enllà de l'horari lectiu.

- Adquisició, per part del centre, de material escolar per al segon cicle d'educació infantil, primària, ESO, Batxillerat i CF (llibres de text, altre material escolar fungible així com llicències de continguts digitals). Per evitar el doble finançament en el cas de l'alumnat finançat pel mòdul d'igualtat d'oportunitats, de l'import total de factures aportades per aquest concepte, en la justificació només s'imputarà com a despesa justificable un percentatge del total; que coincidirà amb el percentatge del nombre d'alumnes del centre que no reben finançament a través del mòdul d'igualtat d'oportunitats.

No és despesa subvencionable l'adquisició d'equipament o bé aplicacions d'ús general al centre (inversió).

11. Comissió de Valoració

11.1 La Comissió de Valoració està integrada per:

- La cap del Servei de Gestió de Centres Privats.

- La responsable de Subvencions de Centres Privats.

- La responsable de Tramitació Econòmica, que actua com a secretària.

11.2 L'òrgan instructor pot designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

L'òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds aplica els criteris de valoració següents:

Per a la valoració de les sol·licituds admeses es tindrà en compte el nombre d'alumnes i l'índex de complexitat del centre, d'acord amb la Classificació de complexitat 2021 del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 La persona titular de l'òrgan concedent és qui ha de resoldre sobre la concessió, inadmissió, denegació i desistiment de la subvenció/ajut, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Contra la resolució de concessió i de denegació de les subvencions, la persona beneficiària pot interposar un recurs administratiu o, si escau, un recurs contenciós

administratiu, en els termes que indiqui la resolució de concessió, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.3 Quan finalitza aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 5*5.1.a)* de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'han de realitzar per complir l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el període següent:

- data d'inici: 01-09-2025
- data fi: 31-08-2026

15. Justificació

15.1 La persona beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció juntament amb la presentació de la sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació d'aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa segons l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, d'acord amb l'establert a l'apartat 7.4 d'aquest annex.

15.2 El termini de justificació es pot ampliar a petició de la persona beneficiària, abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no pot superar la meitat del termini establert inicialment.

Qualsevol discrepància entre la justificació presentada i la verificació administrativa efectuada facultarà l'inici del procediment de revocació.

16. Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es durà a terme amb la comprovació del compliment dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària i amb la justificació prèvia de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en les bases reguladores corresponents i aquesta convocatòria.

16.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.