XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DESTINADAS Á PREPARACIÓN E APLICACIÓN DOS PLANS DE PRODUCIÓN E COMERCIALIZACIÓN DE ORGANIZACIÓNS DE PRODUTORES PESQUEIROS E ASOCIACIÓNS DE ORGANIZACIÓNS DE PRODUTORES PESQUEIROS	PE155C	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO | NÚM. | PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

ENDEREZO

PAÍS

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

PARROQUIA | LUGAR

CONTACTO

PREFIXO | TELÉFONO MÓBIL | PREFIXO | OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

OTROS DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

CÓDIGO OPP

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO | NÚM. | PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO I
(continuación)

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal).
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS*

(•) **Formato IBAN** ( ) **Formato BIC**

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA*	NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)*	
	IBAN	

FASE DO PROCEDEMENTO

( ) **Anticipo**	**Porcentaxe 25%**	**Importe PPeC aprobado**	**Importe solicitado**
( ) **Axuda**	**Importe aprobado no informe**	**Importe xustificado**	**Recibiu anticipo:**
			( ) **Si. Por importe de**
			( ) **Non**

TIPO DE ORGANIZACIÓN

( ) **Organización con ánimo de lucro**
( ) **Organización sen ánimo de lucro**

O FINANCIAMENTO DESTAS AXUDAS PROCEDE DO FONDO EUROPEO MARÍTIMO DE PESCA E DE ACUICULTURA NUN 70 % E DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA NUN 30 %

VOLUME DA PRODUCIÓN EN PRIMEIRA VENDA DURANTE OS TRES ANOS CIVÍS ANTERIORES

ANO	GALICIA		FÓRA DE GALICIA		VOLUME TOTAL (kg)	VALOR TOTAL (€)
	VOLUME VENDAS (kg)	VALOR (€)	VOLUME VENDAS (kg)	VALOR (€)		
2025						
2024						
2023						

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO I
(continuación)

VINCULACIÓN CON PROVEDORES E EMPRESAS VINCULADAS

NOME	NIF

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

   ○ **Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.**

   ○ **Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:**

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos e a documentación xustificativa necesaria que debe terse en conta para acreditar a realidade dos gastos e dos pagos, á que se refire o artigo 16 da orde da convocatoria:
   ○ **No caso de ser beneficiario dun anticipo, presentarase documentación xustificativa do importe anticipado antes de que remate o mes de xaneiro de 2027(fase anticipo)**
   ○ **Xa foi presentada no marco do procedemento PE211A xunto co informe de actividades correspondente ao Plan de produción e comercialización de 2026 (fase axuda)**

3. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na la Lei 38/2023, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Que ningún gasto presentado no Plan de produción e comercialización para obter axuda foi financiado en todo ou en parte por outro organismo nacional, europeo o internacional.

6. Cumprir os requisitos para obter a condición de entidade beneficiaria nos termos do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

7. Non ter cometido infracción grave de la política pesqueira común (PPC) definida como tal en actos lexislativos do Parlamento Europeo e do Consello.

8. Cumprir cos requisitos de admisibilidade previstos no artigo 11 do Regulamento (UE) 2021/1139, do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021 (FEMPA) durante todo o período da execución da operación e nos 5 anos posteriores ao pagamento final da axuda.

9. Axustarse á metodoloxía que sinale a convocatoria para determinar os custes da operación e as condicións do pagamento da axuda. Que os custes de adquisición dos investimentos subvencionables se axustan ao valor de mercado, e que presentará a documentación necesaria para acreditalo

10. Cumprir co disposto nos artigos 65 e 82 do Regulamento (UE) nº 2021/1060, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e Acuicultura (FEMPA).

11. Cumprir cas obrigas de publicidade da axuda nos termos da convocatoria e en particular dar a coñecer a axuda prestada polo FEMPA, de conformidade co establecido no artigo 50 do Regulamento (UE) 2021/1060, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.

12. Cumprimentar e actualizar os indicadores relativos ao proxecto.

13. Levar unha contabilidade separada ou dispor dun código contable adecuado das transaccións relacionadas cos operacións obxecto de financiamento. Contar con toda a información financeira e adicional que se conservará, comunicará e facilitará cando lle sexa requirida, así como o mantemento e dispoñibilidade da documentación, mentres poida ser obxecto de verificación e control.

14. Nos 5 anos posteriores ao pagamento final da axuda non cesar a actividade produtiva, non cambiar a propiedade privada da infraestrutura ou dun elemento da infraestrutura de xeito que proporcione unha vantaxe indebida e sen autorización expresa do órgano concedente da axuda, non producir cambios substanciais que afecten á natureza, aos obxectivos ou ás condición de execución da operación, de xeito que se menoscaben os seus obxectivos orixinais.

15. Estar de alta no Rexistro establecido no artigo 8 do Real Decreto 277/2016, do 24 de xuño.

16. Ter aprobados os seus Plans de produción e comercialización (PPeC) que persigan os obxectivos de la OCM contemplados nos artigos 3 e 7 do Regulamento (UE) en º 1379/2013, e de acordo ao artigo 14 do Real decreto 277/2016, do 24 de xuño.

17. Ter aprobados os informes anuais correspondentes ao exercicio dos Plans de produción e comercialización do período elixible de acordo ao artigo 28, apartado 5, do Regulamento (UE) en º 1379/2013 e ao artigo 15 do Real Decreto 277/2016, de 24 de xuño, na forma e nos prazos establecidos na normativa reguladora dos mesmos.

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

18. Non ter sido sancionado coa imposibilidade de obter de préstamos, subvencións ou axudas públicas, de acordo co previsto no artigo 105.1 letra i) da Lei 3/2001, do 26 de marzo, de Pesca Marítima do Estado, e no seu caso, pola normativa das comunidades autónomas.

19. No caso de que o proxecto xere residuos, cumprir as condicións que para cada tipo de residuo sinala a normativa sectorial aplicable.

20. Que as empresas subcontratadas para a preparación ou realización dalgunha ou dalgunhas medidas do plan de produción e comercialización non están incluídas en algún dos casos especificados do artigo 27.7 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e non incorren en ningún dos supostos de contratar aos que fai referencia o artigo 71 da LCSP, e que se cumpran todas as normas establecidas en relación á subcontratación tanto nas bases reguladoras destas axudas como na lei de subvencións de Galicia.

21. Someterse ás actuacións de comprobación e seguimento que poderá levar a cabo o órgano instrutor, así como someterse a calquera outra actuación de comprobación ou de control financeiro que se efectúe polo órganos de control competentes, tanto autonómicos como nacionais ou comunitarios, achegar canta información sexa requirida no exercicio das actuacións.

22. Respectar a Carta dos dereitos fundamentais da Unión Europea e en tal sentido:
    - Ter en conta a promoción e igualdade entre mulleres e homes e a non discriminación.
    - Evitar calquera discriminación por razón de xénero, orixe racial ou étnica, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual e ter en conta a accesibilidade para as persoas con discapacidade, de ser o caso.

23. Que se atope ao corrente nas suas obrigas fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Comunidad Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	**OPÓÑOME Á CONSULTA**
DNI/NIE da persoa representante	☐
Resolución da axuda concedida para subvencionar total o parcialmente o mesmo proxecto solicitado no caso de axudas concedidas pola Xunta de Galicia.	☐
Comprobación de subvencións e axudas públicas concedidas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
Informe de non ter sido declarado culpable de cometer fraude, no marco do FEMP ou FEMPA	☐
Informe acreditativo de non ter pendente de pagamento ningunha obriga por reintegro de subvencións emitido pola Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).	☐
Informe acreditativo de non ter sanción firme pendente de pagamento por infracción da normativa marítimo-pesqueira.	☐
Informe acreditativo de non estar en concurso de acredores -artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, obtido a través do rexistro público concursal do Ministerio de Xustiza.	☐
Informe acreditativo de non ter cometido infracción grave da política pesqueira común, do Regulamento (UE) en º 1005/2008, do Consello, polo que se establece un sistema contra la pesca ilegal, non declarada e non regulamentada, e do Regulamento (UE) en º 1224/2009, do Consello, polo que se establece un réxime comunitario de control, emitido polo Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación e informe do Servicio Técnico-Xurídico da Consellería do Mar.	☐
Informe acreditativo de non estar ni ter estado involucrado na explotación, xestión ou propiedade dos buques incluídos na lista comunitaria dos buques INDNR, conforme ao disposto no artigo 11 do Regulamento (UE) 1139/2021 relativo ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e Acuicultura.	☐
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma de Galicia.	☐
Consulta do Rexistro Central de Titulares Reais	☐
Documentación xustificativa dos gastos subvencionables presentada no marco do procedemento de aprobación do informe anual de actividades	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS **A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.**	**AUTORIZO A CONSULTA**
NIF da entidade solicitante	○ **Si** ○ **Non**
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	○ **Si** ○ **Non**

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Mar.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas a tal responsable (artigos 6.1, letras c) i e) do RGPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decem-bro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma da Consellería de Facenda e Administracións Públicas coa finalidade de realizar un control dos fondos procedentes da Unión Europea na sua condición de órgano de control designado pola Autoridade de Auditoría en virtude do disposto no Regulamento (UE) 2021/1060 e as suas disposicións de desenvolvemento. A Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública, coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos, segundo o disposto no artigo 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, número 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013, e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Regulamento (UE) 1379/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 11 de decembro de 2013 polo que se establece a organización común de mercados no sector dos produtos da pesca e da acuicultura, se modifican os Regulamentos (CE) 1184/2006 e (CE) 1224/2009 do Consello e se derroga o Regulamento (CE) 104/2000 do Consello.
- Regulamento (UE) 1380/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 11 de decembro de 2013, sobre a Política Pesqueira Común, polo que se modifican os Regulamentos (CE) 1954/2003 e (CE) n ° 1224/2009 do Consello, e se derrogan os Regulamentos (CE) 2371/2002 e (CE) 639/2004 do Consello e a Decisión 2004/585/CE do Consello.
- Regulamento de execución (UE) 1418/2013 da Comisión, do 17 de decembro de 2013, relativo aos planes de produción e comercialización en virtude del Regulamento (UE) nº1379/2013.
- Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para ditos fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e a Política de Visados.
- Regulamento (UE) nº 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.
- Recomendación da Comisión do 3 de marzo de 2014, relativa ao establecemento e aplicación dos plans de produción e comercialización.
- Real decreto 277/2016, do 24 de xuño polo que se regulan as organizacións profesionais no sector dos produtos da pesca e da acuicultura.
- Real decreto 956/2017, do 3 de novembro, polo que se establece o marco regulador de axudas ás organizacións profesionais do sector da pesca e da acuicultura, cofinanciadas polo FEMP, e as súas bases reguladoras de ámbito estatal, e polo que se modifican o Real decreto 418/2015, do 29 de maio, polo que se regula a primeira venda de produtos pesqueiros, e o Real decreto 277/2016, del 24 de xuño, polo que se regulan as organizacións profesionais no sector dos produtos da pesca e da acuicultura.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, texto refundido aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- ORDE do 26 de setembro de 2024, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de diferentes liñas de axudas ás organizacións de produtores do sector pesqueiro e da acuicultura no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia no marco do Fondo Europeo Marítimo de Pesca e Acuicultura (FEMPA) para o período 2021-2027. CODIGOS DE PROCEDEMENTO PE155C E PE155D (DOG Núm. 193 Luns, 7 de outubro de 2024).
- Corrección de erros da Orde do do 26 de setembro de 2024, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de diferentes liñas de axudas ás organizacións de produtores do sector pesqueiro e da acuicultura no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia no marco do Fondo Europeo Marítimo de Pesca e Acuicultura (FEMPA) para o período 2021-2027. CODIGOS DE PROCEDEMENTO PE155C E PE155D, publicada no Diario Oficial de Galicia do 26 de xuño de 2025.
- ORDE do 7 de outubro de 2026, pola que se modifica a Orde de 26 de setembro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de diferentes liñas de axudas ás organizacións de produtores do sector pesqueiro e da acuicultura no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia no marco do Fondo Europeo Marítimo de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) para o período 2021-2027 (códigos de procedemento PE155C e PE155D)
- ORDE do ___ pola que se convocan axudas destinadas á preparación e aplicación dos plans de produción e comercialización de organizacións de produtores pesqueiros e asociacións de organizacións de produtores pesqueiros, no ámbito exclusivo da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas co Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA), executados no ano 2026 e coa posibilidade de conceder anticipos (código de procedemento PE155C) [(Diario Oficial de Galicia número , do ___ de ____)]

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ **de** _____ **de** _____

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO II
FORMULARIO DE GASTOS SUBVENCIONABLES POR MEDIDA.

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
RAZÓN SOCIAL		CODIGO OPP

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Presenta o seguinte formulario de gastos por medida:

MEDIDA

GASTO SUBVENCIONABLE	GASTOS TITULAR					GASTOS XESTIÓN						IMPORTE €
	GASTOS PERSOAL PROPIO			GASTOS DE VIAXE QUE NON REQUIREN FACTURA		SUBCONTRATACIÓN			CONVENIOS	GASTOS DE VIAXE QUE REQUIREN FACTURA		
	PERSOAL ESTRUTURA	PERSOAL CONTRATADO	CUSTOS INDIRECTOS	MANUTENCIÓN	DESPRAZAMENTO	SERVIZOS	SUBMINISTRACIÓNS	OBRAS		ALOXAMENTO	DESPRAZAMENTO	
											SUBTOTAL:	

MEDIDA

GASTO SUBVENCIONABLE	GASTOS TITULAR					GASTOS XESTIÓN						IMPORTE €
	GASTOS PERSOAL PROPIO			GASTOS DE VIAXE QUE NON REQUIREN FACTURA		SUBCONTRATACIÓN			CONVENIOS	GASTOS DE VIAXE QUE REQUIREN FACTURA		
	PERSOAL ESTRUTURA	PERSOAL CONTRATADO	CUSTOS INDIRECTOS	MANUTENCIÓN	DESPRAZAMENTO	SERVIZOS	SUBMINISTRACIÓNS	OBRAS		ALOXAMENTO	DESPRAZAMENTO	
											SUBTOTAL:	

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO II
(continuación)

MEDIDA													
GASTO SUBVENCIONABLE	GASTOS TITULAR					GASTOS XESTIÓN						IMPORTE €
	GASTOS PERSOAL PROPIO			GASTOS DE VIAXE QUE NON REQUIREN FACTURA		SUBCONTRATACIÓN			CONVENIOS	GASTOS DE VIAXE QUE REQUIREN FACTURA		
	PERSOAL ESTRUTURA	PERSOAL CONTRATADO	CUSTOS INDIRECTOS	MANUTENCIÓN	DESPRAZAMENTO	SERVIZOS	SUBMINISTRACIÓNS	OBRAS		ALOXAMENTO	DESPRAZAMENTO	
SUBTOTAL:												

MEDIDA													
GASTO SUBVENCIONABLE	GASTOS TITULAR					GASTOS XESTIÓN						IMPORTE €
	GASTOS PERSOAL PROPIO			GASTOS DE VIAXE QUE NON REQUIREN FACTURA		SUBCONTRATACIÓN			CONVENIOS	GASTOS DE VIAXE QUE REQUIREN FACTURA		
	PERSOAL ESTRUTURA	PERSOAL CONTRATADO	CUSTOS INDIRECTOS	MANUTENCIÓN	DESPRAZAMENTO	SERVIZOS	SUBMINISTRACIÓNS	OBRAS		ALOXAMENTO	DESPRAZAMENTO	
SUBTOTAL:												

	TOTAL GASTOS TITULAR (€):		TOTAL GASTOS XESTIÓN (€):			IMPORTE TOTAL:	

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE						
Lugar e data						
	,		de		de		

Cofinanciado pola Unión Europea

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO III
RELACIÓN DE XUSTIFICANTES

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
RAZÓN SOCIAL		CODIGO OPP

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Presenta a seguinte relación de xustificantes:

			GASTOS DE XESTIÓN - ANO 202_									
			XUSTIFICANTES - GASTOS DE XESTIÓN								PAGOS EFECTUADOS	
Nº	N º MEDIDA	DESCRICIÓN DO GASTO	EMISOR (PROVEDOR)	NIF	N º DE FACTURA	DATA FACTURA	IMPORTE € (sen IVE)	IVE RECUPERABLE	IVE NON RECUPERABLE	IMPORTE TOTAL (IVE INC.)	DATA PAGAMENTO	IMPORTE TOTAL (€)
						TOTAL:					TOTAL:	

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

Cofinanciado pola Unión Europea

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO IV
RESUMO GASTOS POR MEDIDAS DO PPeC

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
RAZÓN SOCIAL		CODIGO OPP

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Presenta o seguinte resumo de gastos que inclúe o importe aprobado por medida do PPEC, o importe aprobado dos informes anuais e os gastos finalmente executados e xustificados

MEDIDAS		Importe aprobado PPEC (€)	Importe aprobado Informe (€)	Gasto executado e xustificado (€)
Nº	Medida /acción			
TOTAIS (€):				

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE						
Lugar e data						
	,		de		de	

Cofinanciado pola Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica

ANEXO V: GASTOS DE PERSOAL (TRABALLOS E HORAS IMPUTADAS)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
RAZÓN SOCIAL		CODIGO OPP

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Presenta o seguinte detalle referente aos gastos de persoal:

CÓDIGO MEDIDA(1)				
MEDIDA PPEC				
DNI	NOME E APELIDOS TRABALLADOR	TIPO DE PERSOAL(2)	OBXECTO DOS TRABALLOS(3)	Nº HORAS IMPUTADAS

CÓDIGO MEDIDA(1)				
MEDIDA PPEC				
DNI	NOME E APELIDOS TRABALLADOR	TIPO DE PERSOAL(2)	OBXECTO DOS TRABALLOS(3)	Nº HORAS IMPUTADAS

(1) Código do anexo da resolución de aprobación do informe anual
(2) Indicar “estrutura” ou “contratado”
(3) Descrición das tarefas realizadas para cada medida do PPeC e informe anual

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE					
Lugar e data					
	,		de		de

Cofinanciado pola Unión Europea

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO VI
GASTOS DE PERSOAL (CUSTOS)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
RAZÓN SOCIAL		CODIGO OPP

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Presenta o seguinte detalle referente aos gastos de persoal:

DNI	NOME E APELIDOS	TIPO DE PERSOAL(1)	CARGO / POSTO TRABALLO	CATEGORÍA PROFESIONAL EQUIVALENTE	GRUPO DE COTIZACIÓN	TIPO DE CONTRATO	DATA INICIO(2)	DATA FIN (2)	Nº TOTAL HORAS SEGUNDO CONTRATO OU CONVENIO	SALARIO BRUTO TOTAL(3)	CUSTO/ HORA REAL(4)	CUSTOS SEGURIDADE SOCIAL EMPRESA	CUSTO TOTAL(5)

CONFORME COA LIQUIDACIÓN PRESENTADA					
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE					
Lugar e data					
	,		de		de

(1) Indicar "estrutura" ou "contratado"
(2) Indicar data inicio e data fin do persoal dedicado á medida, considerando o calendario de execución das medidas previstas no PPEC e no informe anual
(3) Salario bruto: salario total devengado antes de que se realicen as correspondentes deduccións e retencións
(4) Calcúlase mediante a suma do salario bruto total e os custos da seguridade social a cargo da empresa e dividido polo número total de horas segundo contrato/convenio
(5) Calcúlase mediante a suma do custe salario bruto total e o custe da Seguridade Social a cargo da empresa

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO VII

GASTOS DE PERSOAL: RELACIÓN DE XUSTIFICANTES DE PAGAMENTO DAS NÓMINAS

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
RAZÓN SOCIAL		CODIGO OPP

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

NÓMINAS						XUSTIFICACIÓN PAGAMENTO		
PERÍODO LIQUIDACIÓN	DATA (dd/mm/aa)	IMPORTE SALARIO NETO [2]	IMPORTE SALARIO BRUTO	SEG. SOCIAL EMPRESA	TOTAL (SB + SSE)	TIPO DE ACREDITACIÓN [3]	DATA PAGAMENTO (dd/mm/aa)	IMPORTE PAGADO (€)
	Total:						Total:	

[1] Núm. afiliación á Seguridade Social
[2] Total percibido unha vez se realicen as correspondentes deducións e retencións
[3] Transferencia bancaria

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE						
Lugar e data						
	,		de		de	

Cofinanciado pola Unión Europea

Dirección Xeral de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnolóxica

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO VIII
GASTOS DE VIAXE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
RAZÓN SOCIAL		CODIGO OPP

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Presenta a seguinte memoria respecto os gastos de viaxe que inclúe o detalle da xustificación do gastos e liquidación individual do gasto:

A) DETALLE DE XUSTIFICACIÓN DE GASTO

(Utilizar esta ficha tantas veces como sexa necesario en función do número de medidas que se inclúan no PPEC)

NOME OPP	
NÚMERO MEDIDA (1)	
NOME MEDIDA PPeC	

1. GASTOS DE TITULAR: gastos de viaxes para a preparación ou asistencia a feiras, congresos, cursos ou xornadas que non requiran factura:

(Gastos de manutención e desprazamento que non requiran de factura: transporte urbano, marítimo, autobús, vehículo particular, peaxes, aparcadoiro e garaxe)

Nº VIAXE	DESCRICIÓN DA VIAXE (2)	NOME E APELIDOS DO TRABALLADOR	TIPO USUARIO	TIPO DE GASTO DE VIAXE (4)	DESCRICIÓN DO GASTO (5)	DATA	HORA SAÍDA	HORA REGRESO	GASTO TOTAL(IVE INCLUÍDO)	MEDIO DE PAGO	TITULAR MEDIO PAGO	BENEFICIARIO MEDIO PAGO
								TOTAL CUSTOS				

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO VIII
(continuación)

2. GASTOS DE XESTIÓN: gastos de viaxes para a preparación ou asistencia a feiras, congresos, cursos ou xornadas que requiran factura:
(Gastos de desprazamento e aloxamento para a asistencia a feiras, congresos, cursos, xornadas ou eventos similares, que requiren de factura)

Nº DE VIAXE	DESCRICIÓN DA VIAXE [2]	PAIS	NOME E APELIDOS TRABALLADOR	TIPO USUARIO [3]	TIPO DE GASTO DE VIAXE[6]	DESCRICIÓN DO GASTO [7]	FACTURA					CUSTO TOTAL(IVE INCLUÍDO)	IMPORTE PAGADO	MEDIO DE PAGO	TITULAR MEDIO DE PAGO	BENEFICIARIO MEDIO DE PAGO
							Nº	DATA	PROVEDOR	IMPORTE NETO[8]	IVE NON RECUPERABLE [9]					
											TOTAL CUSTOS					

3. GASTOS TOTAIS DE VIAXE (1 + 2):

OBSERVACIÓNS:

[1] Código do anexo da resolución pola que se aproba o informe anual
[2] Indicar o motivo da viaxe, a data, o lugar da actividade e o país segundo a liquidación individual de gasto
[3] Indicar se se trata de persoal (de estrutura ou contratado) ou de socio da OPP
[4] Indicar: "Desprazamento" ou "Manutención"
[5] Indicar o tipo de gasto de desprazamento ("Transporte urbano", "Autobús", "Taxi", "Peaxes", "Aparcadoiro", "Garaxe") ou ben indicar os días de manutención e o país
[6] Indicar: "Desprazamento" ou "Aloxamento"
[7] Indicar o tipo de gasto de desprazamento ("Transporte aéreo", "Tren" e "Vehículo de aluguer") ou ben indicar os días de aloxamento e o país
[8] Importe total sen IVE
[9] O IVE non recuperable soportado polo beneficiario

ANEXO VIII
(continuación)

B) LIQUIDACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS APROBADA POLA XUNTA DIRECTIVA

NOME DA OPP			
NÚMERO DA MEDIDA		NÚMERO DE VIAXE	
NOME E APELIDOS			
MOTIVO DA VIAXE			
LUGAR DA ACTIVIDADE			
PAÍS			
ITINERARIO			
DATA SAIDA		HORA SAÍDA	
DATA REGRESO		HORA REGRESO	

1. GASTOS DE DESPRAZAMENTO		
MEDIO DE LOCOMOCIÓN/CONCEPTO	TRAXECTO/LUGAR	IMPORTE
1.		
2.		
3.		

NO CASO DE VEHÍCULO PARTICULAR: MARCA E MODELO	MATRÍCULA	KM PERCORRIDOS	€ POR KM	IMPORTE

GASTOS TOTAIS DE DESPRAZAMENTO	

2. GASTOS DE MANUTENCIÓN	DÍAS	IMPORTE

3. GASTOS DE ALOXAMENTO	DÍAS	IMPORTE

GASTOS TOTAIS DE VIAXE (1+2+3)	IMPORTE

CONFORME COA LIQUIDACIÓN PRESENTADA						
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE						
Lugar e data						
	,		de		de	

Cofinanciado pola Unión Europea