DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Servizo de desenvolvemento territorial, sectores produtivos, emprego sostible e transición ecolóxica

Referencia: PEL-PEMES/MANT / 2027
Expediente convocatoria: 2026000028017

RESOLUCIÓN POLA QUE SE AVOCA A COMPETENCIA PARA A APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E SE APROBAN AS BASES E A CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS PARA O MANTEMENTO DA CONTRATACIÓN EN PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS, MICROEMPRESAS E PERSOAS AUTÓNOMAS NO ANO 2027 (PEL-PEMES/MANT / 2027)

Don **VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO**, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

ANTECEDENTES

Por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023, o Presidente delegou na Xunta de Goberno entre outras: “A aprobación das bases de subvencións, cuxa competencia corresponda inicialmente ao presidente”.

Tendo en conta a data da convocatoria da próxima Xunta de Goberno e considerando a urxencia de aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións para o mantemento da contratación en pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas no ano 2027", e vistos os informes do Servizo de desenvolvemento territorial, sectores produtivos, emprego sostible e transición ecolóxica, da Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización e Control Financeiro,

RESOLVO:

Primeiro. Avocar a competencia que, con carácter xeral foi delegada por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023 na Xunta de Goberno, e considerando a urxencia da aprobación das Bases reguladoras do "Programa de subvencións para o mantemento da contratación en pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas no ano 2027", que ven motivada pola necesidade de que as persoas destinatarias poidan facer as súas previsións respecto do obxecto da subvención neste programa para o exercicio 2027 coa suficiente antelación.

Segundo. Aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións para o mantemento da contratación en pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas no ano 2027", que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

Terceiro. Dispoñer a publicación, con carácter urxente, das bases deste programa no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, co fin de poder axustar as datas de tramitación ao calendario inicialmente previsto.

Cuarto. Aprobar a convocatoria do Programa de subvencións para o mantemento da contratación en pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas no ano 2027, de conformidade coas bases reguladoras que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

O prazo de solicitude iniciarase o día da publicación da convocatoria ás 9:00 horas, e finalizará ás 14:00 horas do día 18 de decembro de 2026, tendo en conta que, tanto as solicitudes como o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Quinto. Remitir esta resolución, así como o extracto da convocatoria conforme ao Anexo - Extracto da convocatoria, á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), para a súa publicación a través do Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publicación que se tramitará como urxente, co fin de poder axustar as datas de tramitación ao calendario inicialmente previsto.

Sexto. Dar conta desta resolución á Xunta de Goberno.

De conformidade co establecido no artigo 40.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), infórmase de que a resolución anterior esgota a vía administrativa, de acordo co disposto no artigo 114.1) da LPACAP, polo que, en virtude do artigo 123 da referida norma, contra a presente resolución poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, tal e como tamén preceptúa o artigo 52.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso potestativo de reposición ou se produza a desestimación presunta deste.

Así mesmo, a persoa interesada poderá interpoñer directamente contra a presente resolución recurso contencioso-administrativo, previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia que corresponda, de conformidade co disposto na devandita Lei e na disposición adicional primeira da Lei orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo Público de Xustiza.

Todo isto, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

ANEXO - BASES REGULADORAS

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA, DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS PARA O MANTEMENTO DA CONTRATACIÓN EN PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS, MICROEMPRESAS E PERSOAS AUTÓNOMAS NO ANO 2027 (PEL-PEMES/MANT/2027)

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial, Sectores Produtivos, Emprego Sostible e Transición Ecolóxica
Sección	PEL/Emprego
Anualidade	2027
Denominación	Liña 3.2. PEL-Pemes Mantemento: Programa de subvencións para o mantemento da contratación no ano 2027
Beneficiarios	Pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas beneficiarias da subvención PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026, que realizaron a contratación de maneira indefinida inicialmente ou a transformaron a indefinida con carácter previo ao inicio do período subvencionable da convocatoria PEL-Pemes Mantemento 2027
Programa	PEL-PEMES/MANT/2027
Aplicación orzamentaria	0520/24100/479
Importe da convocatoria	1.200.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria
Importe do orzamento de gastos	Mínimo: 11.000 € (colectivo vulnerable) e 10.000 € (colectivo non vulnerable) Máximo: 22.000 € (colectivo vulnerable) e 20.000 € (colectivo non vulnerable)
Importe da subvención que se vai conceder	Mantemento dun **contrato indefinido no que a persoa contratada pertenza a algún dos colectivos vulnerables** (persoas inscritas como desempregadas de longa duración nos Servizos Públicos de Emprego, muller, menor de 30 anos, maior de 45 anos ou persoa con diversidade funcional): **Mínimo: 5.500 €** **Máximo: 11.000 €** Mantemento dun **contrato indefinido:** **Mínimo: 5.000 €** **Máximo: 10.000 €**
Importe solicitado	Ata o 50 % do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento	Como máximo 0,5
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

**RPT-21603607

Exposición de motivos

As presentes bases enmárcanse no artigo 40 da Constitución Española e alíñanse coas políticas da Unión Europea e da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de emprego, emprendemento, competitividade e desenvolvemento sostible, promovendo a creación e consolidación de empresas, a xeración de emprego de calidade e a cohesión territorial.

A Deputación da Coruña, a través do Plan de Emprego Local (PEL), impulsa medidas de apoio ao tecido empresarial co obxectivo de fortalecer a actividade económica nos municipios da provincia de menor poboación, favorecendo a creación, consolidación e modernización de pequenas e medianas empresas, microempresas e persoas traballadoras autónomas, contribuíndo á fixación de poboación e ao desenvolvemento equilibrado do territorio.

Estas axudas enmárcanse na liña 3.2. PEL-Pemes Mantemento do Plan de Emprego Local para o exercicio 2027 e teñen por finalidade fomentar o desenvolvemento de sectores estratéxicos, a competitividade e a xeración de emprego na provincia.

Na valoración das solicitudes priorizaranse aquelas iniciativas que contribúan aos obxectivos da Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia (RIS3 2021-2027), do Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030 e das políticas de transición ecolóxica e dixital, así como as desenvolvidas en municipios afectados polos Convenios de Transición Xusta, co fin de favorecer a diversificación económica e a creación de emprego nestes territorios.

BASES

Base 1. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación é o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña e na seguinte normativa específica:

- Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobada por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.
- Real Decreto Lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social.
- Os convenios colectivos aplicables a cada sector.

A presente subvención está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación 2025-2027 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2024 e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan, en particular ao Obxectivo Estratéxico 4: "Fomentar o emprego e a integración social", e aos seus obxectivos operativos O.10 (fomentar o desenvolvemento de sectores estratéxicos, a competitividade e a xeración de emprego na provincia), O.11 (favorecer o mantemento e a recuperación demográfica do medio rural), O.15 (apoiar ao tecido empresarial provincial),

O.18 (Facilitar a inserción sociolaboral dos colectivos con maior taxa de desemprego) e O.20 (Fomentar o emprego verde e o autoemprego), mediante o apoio á contratación para o mantemento do cadro de persoal de pequeñas e medianas empresas, microempresas e persoas autónomas.

Base 2. Obxecto e finalidade

2.1 Obxecto e finalidade

O **obxecto** desta liña é regular as subvencións para o mantemento do posto de traballo indefinido creado ao abeiro da axuda PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026.

A **finalidade** das subvencións é apoiar ao tecido empresarial provincial para o mantemento do posto de traballo laboral indefinido creado con cargo ás axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas (PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026).

2.2 Ámbito temporal

O período mínimo subvencionable será de 6 meses e o máximo subvencionable será de 12 meses (de xaneiro a decembro de 2027).

Subvencionaranse exclusivamente os gastos salariais e de seguridade social correspondente aos meses do mantemento da contratación incluídos dentro da anualidade 2027.

Base 3. Solicitantes

Poderán solicitar estas axudas pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas, **beneficiarias da subvención PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026, que realizaron a contratación obxecto desa axuda de maneira indefinida inicialmente ou que a transformaron a indefinida con carácter previo ao inicio do período subvencionable da convocatoria PEL-Pemes Mantemento 2027 (é dicir, con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2027)**, e que reúnan os seguintes requisitos na data de publicación da convocatoria (publicación do extracto no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, BOP):

- Ter o domicilio fiscal nun municipio da provincia da Coruña con poboación inferior a 20.000 habitantes, conforme aos datos máis recentes dispoñibles no Instituto Galego de Estatística, circunstancia que deberá constar na certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) correspondente.
- Estar dada de alta na actividade económica para a que solicita esta subvención segundo a certificación da AEAT correspondente.
- No caso de persoas autónomas, estar dada de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou noutro réxime especial por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista dun colexio profesional.

- No caso de persoas xurídicas, estar inscritas no Rexistro Mercantil ou no rexistro público correspondente cando sexa obrigatorio.

Base 4. Gastos subvencionables

4.1 Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables os custos salariais e de Seguridade Social do **mantemento no ano 2027, durante un período mínimo de 6 meses e máximo de 12 meses, do posto de traballo subvencionado a través da convocatoria PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026**, que teña sido creado inicialmente como indefinido ou transformado a indefinido con carácter previo **ao inicio do período subvencionable da presente convocatoria, é dicir, antes do 1 de xaneiro de 2027.**

Os conceptos de gasto subvencionables nesta liña de subvencións son os seguintes:

Conta	Descrición da conta
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade
649	Outros gastos sociais

Os gastos subvencionables comprenden os **soldos e salarios (conta 640)** e as cotas á **seguridade social a cargo da empresa (conta 642)** así como **outros gastos sociais** relativos á incapacidade temporal (IT) da persoa traballadora ou en situación de descanso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante, a cargo do empresariado **(conta 649)**.

4.2 Contía

A **contía máxima** da subvención a conceder será o 50% do importe estimado do orzamento de gastos cos límites de **11.000 € (colectivo vulnerable) e 10.000 € (colectivo non vulnerable)** para o mantemento das contratacións durante os 12 meses do ano 2026, a xornada completa, **ou** a **parte proporcional** correspondente naquelas contratacións realizadas a tempo parcial iguais ou superiores do 50% da xornada ordinaria.

Importe estimado do orzamento de gastos	**Mínimo: 11.000€ (colectivo vulnerable) e 10.000 € nos demais casos** **Máximo: 22.000 € (colectivo vulnerable) e 20.000 € nos demais casos**
Importe da subvención a conceder	Mantemento dun **contrato indefinido a xornada completa no que a persoa contratada pertenza a algún dos colectivos vulnerables** (persoas inscritas como desempregadas de longa duración nos Servizos Públicos de Emprego, muller, menor de 30 anos, maior de 45 anos ou persoa con diversidade funcional):

	Mínimo: 5.500 € **Máximo: 11.000 €**
	Mantemento dun **contrato indefinido a xornada completa:** **Mínimo: 5.000 €** **Máximo: 10.000 €**
Importe máximo a solicitar	Ata o 50 % do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento	Como máximo do 0,50

O importe a solicitar será como máximo o correspondente á duración do contrato e o tipo de xornada da persoa a contratar segundo o seguinte:

Colectivo vulnerable = [Número meses de contrato x 916,66 € x C.T.P.]

Colectivo non vulnerable = [Número meses de contrato x 833,33 € x C.T.P.]

O C.T.P. % - identifica o coeficiente de parcialidade sobre a xornada habitual

A unidade xestora rectificará de oficio o importe solicitado cando este sexa superior ao importe máximo a solicitar que resulte da aplicación da fórmula anterior tendo en conta o número de meses e o coeficiente de xornada especificado na solicitude.

4.3 Supostos excepcionais

4.3.1 Suposto de extinción da relación laboral

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, os/as beneficiarios/as poderán proceder a realizar **ata un máximo dunha nova contratación dentro da anualidade 2027** no caso de que se trate dunha baixa voluntaria/dimisión da persoa traballadora, baixa por despido disciplinario individual, baixa por falecemento da persoa traballadora, baixa por pase á situación de pensionista, baixa por excedencia voluntaria, baixa por esgotamento de IT ou baixa por pase á situación de incapacidade permanente, baixa por excedencia maternal/coidado de fillos, baixa por coidado de familiares, baixa por despido colectivo, suspensión por violencia de xénero, baixa por non superar o período de proba, baixa por despido por causas obxectivas da empresa, baixa por despido por causas obxectivas da persoa traballadora.

Os/as beneficiarios/as incursos nos supostos excepcionais de extinción da relación laboral que procedan a realizar unha nova contratación deberán achegar na xustificación da subvención a documentación relativa á baixa da anterior persoa traballadora tal e como se recolle no Anexo II. Documentación da xustificación.

A nova contratación deberá cumprir os mesmos requisitos que a persoa contratada inicialmente.

A persoa traballadora substituta poderá comezar o contrato como máximo 1 mes antes da extinción da relación laboral da persoa substituída.

4.3.2 Supostos de incapacidade temporal da persoa traballadora ou en situación de permiso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante.

No caso de que a persoa traballadora incorra en incapacidade temporal por enfermidade ou accidente ou estea en situación de permiso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante a persoa beneficiaria poderá contratar a outra persoa traballadora para substituír temporalmente á persoa traballadora incursa neses supostos e sempre que a substitución se realice na anualidade 2027.

Os gastos de ambas persoas traballadoras (os da persoa traballadora substituta e os gastos da persoa traballadora incursa nestes supostos) poderán ser imputados na xustificación de gastos que presente a persoa ou entidade beneficiaria.

Para poder acreditar estes supostos, o/a beneficiario/a deberá achegar a documentación recollida no Anexo II. Documentación da xustificación

Base 5. Compatibilidades e exclusións

5.1 Compatibilidade con outras axudas

Compatibilidade con outras axudas PEL: As axudas PEL son compatibles entre si.

Incompatibilidade con outras axudas da Deputación: As axudas PEL serán incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación para o mesmo obxecto no mesmo ano.

Compatibilidade con outras axudas públicas ou privadas: Esta axuda será compatible con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos conceptos.

Estas axudas, acollidas ao réxime de minimis, deberán cumprir as condicións e límites aplicables á actividade económica destino da axuda.

5.2 Exclusións

As mesmas exclusións reguladas nas bases reguladoras da axuda PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026, tanto as relativas ás persoas solicitantes como as relativas á contratación.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

Non se admitirá máis dunha solicitude por persoa ou entidade. Considérase que unha mesma persoa presenta varias solicitudes, cando se trate do mesmo NIF e cando as persoas socias ou accionistas dunha sociedade solicitan unha subvención a título individual na mesma convocatoria se xa a presentaron como parte da sociedade e posúen un 25% ou máis do capital social ou dos fondos propios da mesma, e viceversa; tampouco poderán presentarse sociedades distintas nas que exista coincidencia do 25% ou máis no capital

social ou nos fondos propios.

A forma de presentación da solicitude será a que se indica na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase na convocatoria, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Os datos persoais facilitados serán tratados pola Deputación da Coruña, como responsable do tratamento, co fin de levar a cabo a tramitación administrativa dos programas de subvención. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Máis información na Política de Privacidade da Deputación.

Base 7. Compromisos e obrigas

7.1 Compromisos e obrigas específicos

As persoas ou entidades beneficiarias da liña PEL-Pemes Mantemento, ademais dos compromisos sinalados na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, deberán cumprir os seguintes compromisos e obrigas específicos:

- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo.
- Cumprir a lexislación de protección de datos de carácter persoal.
- Satisfacer os deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.

No caso de non pagar no mes seguinte o importe líquido total a percibir que figura na nómina, invalidarase a totalidade do gasto do soldo e salario correspondente a esa mensualidade.

A entidade beneficiaria deberá pagar o importe líquido total a percibir que figura na nómina correspondente ás persoas traballadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a entidade ordenante (perceptora da subvención), a persoa beneficiaria (persoas traballadoras), o concepto, o importe e a data de pago. En caso contrario invalidarase a totalidade do gasto do soldo e salario correspondente a esa mensualidade.

O pago de parte dunha nómina en efectivo ou despois do prazo establecido invalidará a totalidade do gasto do soldo e salario correspondente a esa mensualidade.

Para os gastos que non excedan de 150 € abondará co recibín do perceptor inserido no propio documento de gasto.

- Manter á persoa contratada ao abeiro desta subvención ou á persoa que a substitúa como mínimo 6 meses.

- Manter o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria**,** desde a data de finalización do período subvencionado en PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026 e durante todo o período subvencionado 2027. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obriga de mantemento cando o número de persoas traballadoras da empresa na data de finalización do período subvencionado PEL-PEMES Mantemento 2027 sexa igual ao existente ao 31/12/2026.

  Para comprobar a obriga de mantemento do emprego terase en conta a persoa traballadora subvencionada e o mantemento de las personas trabajadora (Claves de contrato SS: 100, 109, 130, 139, 150, 189, 200, 209, 230, 239, 250, 289).

  Enténdese que o/a beneficiario/a da subvención cumpre con esta obriga cando a causa da baixa do contrato sexa por baixa voluntaria/dimisión da persoa traballadora, baixa por despido disciplinario individual, baixa por falecemento da persoa traballadora, baixa por pase á situación de pensionista, baixa por excedencia voluntaria, baixa por esgotamento de IT ou baixa por pase á situación de incapacidade permanente, baixa por excedencia maternal/coidado de fillos, baixa por coidado de familiares, baixa por despido colectivo, suspensión por violencia de xénero, baixa por non superar o período de proba, baixa por despido por causas obxectivas empresa, baixa por despido por causas obxectivas da persoa traballadora.

  No suposto de que non se manteña o nivel de emprego polos motivos expostos anteriormente deberán achegar das persoas traballadoras afectadas a resolución sobre recoñecemento de baixa emitida pola Seguridade Social.

  No caso de que a entidade beneficiaria non mantivera o nivel de emprego existente, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.

- A empresa debe ter de alta a actividade empresarial para a que se realiza a contratación relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada durante todo o período subvencionado.

7.2 Difusión do apoio da Deputación

A difusión do carácter público do financiamento da contratación realizada levarase a cabo das seguintes formas:

No centro de traballo

Colocación do cartel establecido en lugar visible para o público no espazo de traballo ou, en caso de carecer deste, nun lugar relacionado coa actividade empresarial .

Na páxina web

O cartel anterior debe figurar tamén nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

O único logotipo válido é o que estará dispoñible na páxina web do Plan de Emprego Local

(https://emprego.dacoruna.gal/).

Esta publicidade permanecerá como mínimo desde a data de concesión e ata o pagamento da subvención.

Base 8. Valoración das solicitudes e procedemento de concesión

8.1 Criterios de valoración

A Unidade xestora recollerá a puntuación total de acordo cos seguintes criterios de valoración das solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas bases reguladoras.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un Check-List de valoración dispoñible en SUBTeL que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude.

A puntuación total das solicitudes obtense mediante a suma automática da puntuación dos criterios de valoración indicados a continuación.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DA LIÑA PEL-PEMES MANTEMENTO			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	**ASPECTOS A VALORAR**	**PUNTUACIÓN MÁXIMA (35 puntos)**
1	**Poboación do municipio no que se atope o domicilio fiscal da empresa** *Datos de poboación segundo os últimos datos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE)* **(Máximo 12 puntos)**	Menor ou igual a 2.000 habitantes	12
		De 2.001 a 4.000 habitantes	7
		De 4.001 a 5.000 habitantes	5
		De 5.001 a 10.000 habitantes	3
		De 10.001 a 19.999 habitantes	1
2	**Actividade económica da persoa solicitante** Terase en conta a actividade económica para a que se solicita esta subvención que conste de alta na certificación da AEAT correspondente **(6 puntos)**	Solicitantes de sectores estratéxicos (só aqueles indicados no Anexo III. Actividades valorables destas bases)	6
3	Solicitantes de municipios de Transición Xusta **(2 puntos)**	Solicitantes con domicilio fiscal nun municipio con convenio de Transición Xusta (Anexo IV)	2
4	**Tipo de solicitante** **(5 puntos)**	Persoas autónomas	5
		Cooperativas	
		Sociedades laborais	

**RPT-21603607

CRITERIOS DE VALORACIÓN DA LIÑA PEL-PEMES MANTEMENTO			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	**ASPECTOS A VALORAR**	**PUNTUACIÓN MÁXIMA (35 puntos)**
5	**Non ter sido beneficiario/a por Resolución de concesión na convocatoria PEL PEMES MANTEMENTO 2026 (*)** **(4 puntos)**	O/a solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL PEMES MANTEMENTO 2026	4
6	**Non ter sido beneficiario/a por Resolución de concesión en ningunha convocatoria anterior de PEL PEMES MANTEMENTO (**)** **(6 puntos)**	O/a solicitante non foi beneficiario/a en ningunha convocatoria anterior de PEL-PEMES Mantemento	6

8.2 Procedemento de concesión

O procedemento de concesión destas subvencións tramítase mediante o réxime de concorrencia competitiva, e o tipo de concesión destas axudas será o de concesión definitiva, segundo o regulado na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

Base 9. Xustificación e pago

Será de aplicación a conta xustificativa simplificada nos termos do artigo 75 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.1 Xustificación da subvención

A persoa beneficiaria da subvención deberá achegar na plataforma SUBTeL, no apartado de xustificación da súa solicitude, a documentación do *Anexo II. Documentación da xustificación* para proceder ao pago da axuda unha vez acreditados o cumprimento dos requisitos e a consecución dos obxectivos previstos na concesión. O/a beneficiario/a deberá dispor no seu poder da documentación acreditativa da contratación (nóminas, Informe de cálculos globais emitido pola Seguridade social e a correspondente acreditación do pago bancario), xa que lle poderá ser requirido en calquera momento.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:

- Que se mantivo a contratación laboral por parte do/a beneficiario/a dentro da **anualidade 2027** e por un **período mínimo de seis meses,** cumprindo as condicións da axuda indicadas nestas bases.
- No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe igual

ou superior ao orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.

- No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.

- No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de desviacións inferiores na duración da contratación e/ou tipo de xornada das indicadas na solicitude, que deberán detallarse na certificación de gastos, o importe a pagar será como máximo o correspondente á duración e tipo de xornada efectivamente realizado pola persoa traballadora segundo o seguinte:

Colectivo vulnerable = [Número meses de contrato x 916,66 € x C.T.P.]

Colectivo non vulnerable = [Número meses de contrato x 833,33 € x C.T.P.]

O C.T.P. % - identifica o coeficiente de parcialidade sobre a xornada habitual.

En ningún caso se pagará un importe superior ao importe concedido.

Non se validarán gastos de xornadas inferiores ao 50% da xornada completa ordinaria.

9.2 Prazo de xustificación

O/a beneficiario/a da axuda deberá xustificar a través da plataforma telemática SUBTeL os gastos relativos aos meses de contrato da anualidade 2027.

O prazo de xustificación comezará o **1 de xaneiro de 2028** e finalizará o **1 de marzo de 2028.**

Base 10. Incumprimentos e sancións

Será de aplicación o disposto no capítulo VI da Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación da Coruña.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I. Documentación da solicitude

Declaracións:

- Declaro que cumpro todos os requisitos esixidos ás persoas solicitantes na

lexislación vixente en materia de subvencións, nas bases reguladoras da presente convocatoria, na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, e no caso de resultar beneficiario/a da subvención comprométome a cumprir fielmente todos os compromisos e obrigas recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirido pola Deputación.

- Declaro que na presente convocatoria non se produce ningunha das seguintes incompatibilidades:
    - Que algunha persoa socia ou accionista cunha participación igual ou superior ao 25 % no capital social ou nos fondos propios desta entidade solicitase a subvención a título individual.
    - Que a persoa solicitante posúa un 25 % ou máis do capital social ou dos fondos propios doutra entidade que xa presentase solicitude.
    - Que exista coincidencia do 25 % ou máis no capital social ou nos fondos propios entre esta entidade e outra sociedade tamén solicitante.
- Declaro que manteño o posto de traballo indefinido subvencionado con cargo a PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026 ou que transformei ese contrato a indefinido antes da presentación desta solicitude de subvención.
- Declaro que dispoño de todas as licencias, títulos habilitantes, comunicacións previas e/ou inscricións rexistrais que sexan preceptivas para o desenvolvemento da actividade económica para a que solicito esta subvención.

Documentación:

- No caso de PERSOAS FÍSICAS pertencentes a unha mutualidade: certificado da mutualidade correspondente onde conste a data de alta na mutualidade.
- No caso de PERSOAS XURÍDICAS: Escritura de constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houbese) ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como o documento de inscrición no rexistro mercantil ou no rexistro público correspondente cando sexa obrigatorio. No caso de sociedades civís o documento de constitución das mesmas.

  Só deben achegarse no caso de cambios respecto das achegadas na convocatoria PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026.
- **Contrato de traballo indefinido que se solicita manter, ou contrato de transformación en indefinido, xunto coa comunicación á Oficina de emprego correspondente.**
- Documentación acreditativa no caso de contratación dun colectivo vulnerable: (Persoa inscrita como desempregada de longa duración nos Servizos Públicos de Emprego / muller / menor de 30 anos / maior de 45 anos ou persoa con diversidade funcional).

- No caso daquelas contratacións de desempregados/as de longa duración: **Certificado emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia**.

- No caso de contratación de persoa traballadora con diversidade funcional: **Certificado de discapacidade** emitido pola administración competente vixente na data da publicación da convocatoria.

- **Autorización de representación** para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante (só para persoas físicas) ou co representante legal da entidade (só para as persoas xurídicas). Modelo dispoñible en SUBTeL.

  Para asinar a documentación e a presentación da solicitude no caso das persoas xurídicas considerarase como representante legal autorizado o que figure como tal na AEAT, ou a persoa autorizada no modelo "autorización de representación" dispoñible en SUBTeL.

A persoa ou entidade solicitante deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma SUBTeL.

Comprobación de datos:

Os documentos relacionados poden ser obxecto de consulta entre as administracións públicas.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Xunta de Galicia**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o **"Certificado de estar ao corrente de pago coa Xunta de Galicia para percibir axudas ou subvencións"** xunto coa solicitude.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Axencia Estatal de la Administración Tributaria**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado de estar ao corrente nas obrigas tributarias**" xunto coa solicitude.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Axencia Estatal de la Administración Tributaria** , ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado de Situación Censual**" xunto coa solicitude.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa , ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado tributario de Imposto de Actividades Económicas (IAE)**" xunto coa solicitude.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Axencia Estatal de la Administración Tributaria** ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado do Domicilio Fiscal"** xunto coa solicitude.

- No caso de **opoñerse** na solicitude en liña á consulta dos datos coa **Tesourería Xeral da Seguridade Social**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado de estar ao corrente nas obrigas coa Seguridade Social**" xunto coa solicitude.

- No caso de **opoñerse** na solicitude en liña á consulta dos datos coa **Tesourería Xeral da Seguridade Social**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá

achegar o “**Certificado de vida laboral**” xunto coa solicitude.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Deputación Provincial da Coruña**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o **"Certificado de estar ao corrente de pago de obrigas tributarias”** xunto coa solicitude.

ANEXO II. Documentación da xustificación

Declaracións:

- No caso de que os gastos xustificados adecuadamente non acaden o importe mínimo a xustificar, ou no caso en que a achega provincial, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos gastos executados: RENUNCIO á parte da achega provincial non xustificada.

- No caso de que a xustificación se presente fóra de prazo: ACEPTO a sanción que corresponde e consinto en efectuar voluntariamente o pagamento desta mediante compensación no pago da subvención, e non presentarei alegacións nin recurso algún ao respecto (Esta declaración suporá unha REDUCIÓN DO IMPORTE DA SANCIÓN DUN 90%).

- Declaro que dispoño no meu poder da documentación acreditativa dos pagos á persoa traballadora (nóminas, informe de cálculos globais emitidos pola Seguridade social e as correspondentes acreditacións dos pagos bancarios), xa que me poderá ser requirido en calquera momento.

Documentación:

- Informe de vida laboral da entidade beneficiaria da subvención **do ano 2027**.

- No caso de variacións da xornada laboral (CTP%) durante o período subvencionable, deberá achegarse o Informe de Datos para a Cotización persoa traballadora (IDC) de cada período con CTP% diferente.
- **Certificación de gastos** realizados (Modelo descargable en SUBTeL) e que se xera automaticamente unha vez cuberta a relación clasificada dos gastos realizados.

- Relación dos ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade (Modelo dispoñible en SUBTeL).

- Acreditación gráfica da difusión do carácter público do financiamento realizada segundo o indicado na base **7.2.**

No **suposto excepcional de extinción da relación laboral,** deberase aportar a seguinte documentación específica acreditativa da extinción e nova alta:

    - **Documento de baixa na Seguridade Social** da persoa traballadora **que causa baixa**.

- **Contrato de traballo da nova alta** formalizado e comunicación á Oficina de Emprego correspondente.

No **suposto excepcional de incapacidade temporal** da persoa traballadora ou en situación de descanso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante, deberase aportar a seguinte documentación acreditativa:

- Informe de Datos para a Cotización da persoa traballadora (IDC) onde se indiquen as datas de incapacidade temporal da persoa traballadora ou en situación de descanso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante.
- Contrato de traballo específico da situación de duración determinada (incapacidade temporal da persoa traballadora ou en situación de descanso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante) da nova alta formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente.

Documentación adicional no caso de que non se estea de alta na base de datos de terceiros da Deputación provincial da Coruña ou teña intención de asignar unha nova conta bancaria:

- **Modelo de designación de conta bancaria** para incluír no Rexistro de terceiros para os efectos de domiciliación dos pagos na Deputación da Coruña.
- **Certificado acreditativo da titularidade da conta** emitido (e asinado electronicamente) pola entidade bancaria correspondente.

ANEXO III. Actividades económicas valorables

Actividade económica da persoa ou entidade solicitante (Para obter puntuación segundo o criterio 2 da base 8.1, a actividade para a que se solicita a subvención debe estar dada de alta e incluída na seguinte táboa de actividades económicas valorables)				
SECTOR	**ACTIVIDADE**	**SECCIÓN**	**DIVISIÓN**	**GRUPO EPÍGRAFE**
CONSTRUCIÓN DE VEHÍCULOS E TRANSICIÓN A UNHA MOBILIDADE SOSTIBLE	EMPRESARIAL	1	3	361-363; 383; 389
INDUSTRIA DA MADEIRA	EMPRESARIAL	1	4	461-468; 473

Actividade económica da persoa ou entidade solicitante (Para obter puntuación segundo o criterio 2 da base 8.1, a actividade para a que se solicita a subvención debe estar dada de alta e incluída na seguinte táboa de actividades económicas valorables)				
SECTOR	**ACTIVIDADE**	**SECCIÓN**	**DIVISIÓN**	**GRUPO EPÍGRAFE**
OUTRAS PRODUCIÓNS DE ENERXÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCIÓN NAVAL, REPARACIÓN E MANTEMENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	3	371; 372
	PROFESIONAL	2	2	212;228
INDUSTRIA AERONÁUTICA	EMPRESARIAL	1	3	382; 391
	PROFESIONAL	2	2	211; 221; 299
INDUSTRIAS DA PEDRA NATURAL	EMPRESARIAL	1	2	231.2; 244; 245
CONSTRUCIÓN DE MAQUINARIA	EMPRESARIAL	1	3	321; 393; 324.1; 329.1
	PROFESIONAL	2	3	311; 321
ARTES GRÁFICAS E EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	474-476
	PROFESIONAL	2	3	322
INDUSTRIA AUDIOVISUAL	EMPRESARIAL	1	3, 4, 9	393 (unicamente referido a material fotográfico e cinematográfico); 493; 961-963; 973.1 (servizos fotográficos)
TRANSPORTE	EMPRESARIAL	1	7	721.2; 722
INDUSTRIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411-428
COMERCIO	EMPRESARIAL	1	6	611-619; 621-623; 641-645; 647; 651-657 (con exclusión do epígrafe 652.1); 659; 661-665 (con exclusión do 661.9)
TELECOMUNICACIÓN	EMPRESARIAL	1	8	843.1-843.9

**RPT-21603607

Actividade económica da persoa ou entidade solicitante (Para obter puntuación segundo o criterio 2 da base 8.1, a actividade para a que se solicita a subvención debe estar dada de alta e incluída na seguinte táboa de actividades económicas valorables)				
SECTOR	**ACTIVIDADE**	**SECCIÓN**	**DIVISIÓN**	**GRUPO EPÍGRAFE**
S E ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	PROFESIONAL	2	2	213; 222; 225
			7	762-765
INDUSTRIA DOS COIDADOS	EMPRESARIAL	1	9	951; 952; 931.1
TURISMO	EMPRESARIAL	1	6	681-687; 855.2; 855.3
	PROFESIONAL	2	5, 8	521; 882; 883
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936; 991
INDUSTRIAS CREATIVAS	PROFESIONAL	2	7, 8	751; 861; 862
INDUSTRIA TÉXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431-455
ARTESANÍA E OUTRAS ACTIVIDADES VENCELLADAS (*)	EMPRESARIAL	1	2, 3, 4, 9	246.2; 246.5; 246.6; 247.2; 247.4 253.6; 255.1-255.3 316.2; 316.4 399; 491; 492; 494; 495 971.2; 971.3
	PROFESIONAL	2	8	861; 862

(*) Só se entenderan como artesanais aquelas actividades que reúnan os requisitos previstos na normativa reguladora e que conten coa certificación acreditativa.

*Esta táboa de actividades foi elaborada tomando como referencia as actividades económicas recollidas como sectores prioritarios na **Estratexia de especialización intelixente (RIS3)**, pero adaptando as actividades a aquelas máis importantes na provincia da Coruña.*

ANEXO IV. Municipios con convenios de Transición Xusta (municipios a valorar segundo o criterio 3 da base 8.1)

MUNICIPIOS DE TRANSICIÓN XUSTA	
CONVENIO	**MUNICIPIO**

**RPT-21603607

MUNICIPIOS DE TRANSICIÓN XUSTA	
As Pontes	Cabanas
	A Capela
	Cerdido
	Mañón
	Moeche
	Monfero
	Ortigueira
	As Pontes
	San Sadurniño
	As Somozas
Meirama	Carral
	Cerceda
	A Laracha
	Ordes
	Tordoia

**RPT-21603607

ANEXO - BASES REGULADORAS

BASES REGULADORAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA, DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN EN PEQUEÑAS, MEDIANAS EMPRESAS, MICROEMPRESAS Y PERSONAS AUTÓNOMAS EN EI AÑO 2027 (PEL-PEMES/MANT/2027)

Datos del programa

Unidad gestora	Servicio de Desarrollo Territorial, Sectores Productivos, Empleo Sostenible y Transición Ecológica
Sección	PEL/Empleo
Anualidad	2027
Denominación	Línea 3.2. PEL-PEMES Mantemento: Programa de subvenciones para el mantenimiento de la contratación en el año 2027
Beneficiarios	Pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas beneficiarias de la subvención PEL-PEMES Creación e Ampliación 2026, que realizaron la contratación de manera indefinida inicialmente o la transformaron en indefinida con carácter previo al inicio del período subvencionable de la convocatoria PEL-PEMES Mantemento 2027
Programa	PEL-PEMES/MANT/2027
Aplicación presupuestaria	0520/24100/479
Importe de la convocatoria	1.200.000 € Este importe podrá ser objeto de modificación presupuestaria
Importe del presupuesto de gastos	Mínimo: 11.000 € (colectivo vulnerable) y 10.000 € (colectivo no vulnerable) Máximo: 22.000 € (colectivo vulnerable) y 20.000 € (colectivo no vulnerable)
Importe de la subvención que se va a conceder	Mantenimiento de un **contrato indefinido en el que la persona contratada pertenencia a alguno de los colectivos vulnerables** (personas inscritas como desempleadas de larga duración en los Servicios Públicos de Empleo, mujer, menor de 30 años, mayor de 45 años o persona con diversidad funcional): **Mínimo: 5.500 €** **Máximo: 11.000 €** Mantenimiento de un **contrato indefinido:** **Mínimo: 5.000 €** **Máximo: 10.000 €**
Importe solicitado	Hasta el 50% del presupuesto de gastos subvencionable
Coeficiente de financiación	Como máximo 0,5
Gasto anticipado	Sí, será de aplicación lo establecido en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña.

Exposición de motivos

Las presentes bases se enmarcan en el artículo 40 de la Constitución Española y se alinean con las políticas de la Unión Europea y de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de empleo, emprendimiento, competitividad y desarrollo sostenible, promoviendo la creación y consolidación de empresas, la generación de empleo de calidad y la cohesión territorial.

La Diputación de A Coruña, a través del Plan de Empleo Local (PEL), impulsa medidas de apoyo al tejido empresarial con el objetivo de fortalecer la actividad económica en los municipios de la provincia de menor población, favoreciendo la creación, consolidación y modernización de pequeñas y medianas empresas, microempresas y personas trabajadoras autónomas, contribuyendo a la fijación de población y al desarrollo equilibrado del territorio.

Estas ayudas se enmarcan en la línea 3.2. PEL-Pemes Mantemento del Plan de Empleo Local para el ejercicio 2027 y tienen por finalidad fomentar el desarrollo de sectores estratégicos, la competitividad y la generación de empleo en la provincia.

En la valoración de las solicitudes se priorizarán aquellas iniciativas que contribuyan a los objetivos de la Estrategia de Especialización Inteligente de Galicia (RIS3 2021-2027), del Plan Estratégico de Galicia 2022-2030 y de las políticas de transición ecológica y digital, así como las desarrolladas en municipios afectados por los Convenios de Transición Justa, con el fin de favorecer la diversificación económica y la creación de empleo en estos territorios.

BASES

Base 1. Régimen jurídico

El marco normativo por el que se regirán las subvenciones concedidas por la Diputación es lo establecido en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña y en la siguiente normativa específica:

- Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
- Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
- Los convenios colectivos aplicables a cada sector.

La presente subvención está incluida en el plan estratégico provincial de subvenciones de la Diputación 2025-2027 aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de 27 de septiembre del 2024 y contribuye al logro de los objetivos incorporados en lo dicho plan, en particular al Objetivo Estratégico 4: "Fomentar el empleo y la integración social", y a sus objetivos operativos O.10 (fomentar el desarrollo de sectores estratégicos, la competitividad y la generación de empleo en la provincia), O.11 (favorecer el mantenimiento y la recuperación demográfica del medio rural), O.15 (apoyar al tejido empresarial provincial), O.18 (Facilitar la inserción sociolaboral de los colectivos con mayor tasa de desempleo) y O.20 (Fomentar el empleo verde y el autoempleo), mediante el apoyo a la contratación para el mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas,

microempresas y personas autónomas.

Base 2. Objeto y finalidad

2.1 Objeto y finalidad

El **objeto** de esta línea es regular las subvenciones para el mantenimiento del puesto de trabajo indefinido creado al amparo de la ayuda PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026.

La **finalidad** de las subvenciones es apoyar al tejido empresarial provincial para el mantenimiento del puesto de trabajo laboral indefinido creado con cargo a las ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas (PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026).

2.2 Ámbito temporal

El período mínimo subvencionable será de 6 meses y el máximo subvencionable será de 12 meses (de enero a diciembre de 2027).

Se subvencionarán exclusivamente los gastos salariales y de seguridad social correspondientes a los meses del mantenimiento de la contratación incluidos dentro de la anualidad 2027.

Base 3. Solicitantes

Podrán solicitar estas ayudas pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas, **beneficiarias de la subvención PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026, que realizaron la contratación objeto de esa ayuda de manera indefinida inicialmente o que la transformaron a indefinida con carácter previo al inicio del período subvencionable de la convocatoria PEL-Pemes Mantemento 2027 (es decir, con anterioridad a 1 de enero de 2027)**, y que reúnan los siguientes requisitos en la fecha de publicación de la convocatoria (publicación del extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña, BOP):

- Tener el domicilio fiscal en un municipio de la provincia de A Coruña con población inferior a 20.000 habitantes, conforme a los datos más recientes disponibles en el Instituto Gallego de Estadística, circunstancia que deberá constar en la certificación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) correspondiente.
- Estar dada de alta en la actividad económica para la que solicita esta subvención según la certificación de la AEAT correspondiente.
- En el caso de personas autónomas, estar dada de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social, o como mutualista de un colegio profesional.

- En el caso de personas jurídicas, estar inscritas en el Registro Mercantil o en el registro público correspondiente cuando sea obligatorio.

Base 4. Gastos subvencionables

4.1 Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los costes salariales y de Seguridad Social del **mantenimiento en el año 2027, durante un período mínimo de 6 meses y máximo de 12 meses, del puesto de trabajo subvencionado a través de la convocatoria PEL-Pemes Creación y Ampliación 2026**, que haya sido creado inicialmente como indefinido o transformado en indefinido con carácter previo **al inicio del período subvencionable de la presente convocatoria, es decir, antes de 1 de enero de 2027.**

Los conceptos de gastos subvencionables en esta línea de subvenciones son los siguientes:

Cuenta	Descripción de la cuenta
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social a cargo de la entidad
649	Otros gastos sociales

Los gastos subvencionables comprenden los **sueldos y salarios (cuenta 640)** y las cuotas a la **seguridad social a cargo de la empresa (cuenta 642)** así como **otros gastos sociales** relativos a la incapacidad temporal (IT) de la persona trabajadora o en situación de descanso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante, a cargo del empresariado **(cuenta 649)**.

4.2 Cuantía

La **cuantía máxima** de la subvención a conceder será el 50% del importe estimado del presupuesto de gastos con los límites de **11.000 € (colectivo vulnerable) y 10.000 € (colectivo no vulnerable)** para el mantenimiento de las contrataciones durante los 12 meses del año 2026, a jornada completa, **o la parte proporcional** correspondiente en aquellas contrataciones realizadas a tiempo parcial iguales o superiores al 50% de la jornada ordinaria.

Importe estimado del presupuesto de gastos	**Mínimo: 11.000€ (colectivo vulnerable) y 10 .000 € en los demás casos** **Máximo: 22.000 € (colectivo vulnerable) y 20.000 € en los demás casos**
Importe de la subvención a conceder	Mantenimiento de un **contrato indefinido a jornada completa en el que la persona contratada pertenezca a alguno de los colectivos vulnerables** (personas inscritas como desempleadas de larga duración en los Servicios Públicos de Empleo, mujer, menor de 30 años, mayor de 45 años o persona con diversidad funcional):

**RPT-21603607

	Mínimo: 5.500 € **Máximo: 11.000 €**
	Mantenimiento de un **contrato indefinido a jornada completa:** **Mínimo: 5.000 €** **Máximo: 10.000 €**
Importe máximo a solicitar	Hasta el 50% del presupuesto de gastos subvencionable
Coeficiente de financiación	Como máximo del 0,50

El importe a solicitar será como máximo el correspondiente a la duración del contrato y el tipo de jornada de la persona a contratar según lo siguiente:

Colectivo vulnerable = [Número meses de contrato x 916,66 € x C.T.P.]

Colectivo no vulnerable = [Número meses de contrato x 833,33 € x C.T.P.]

El C.T.P. % - identifica el coeficiente de parcialidad sobre la jornada habitual

La unidad gestora rectificará de oficio el importe solicitado cuando este sea superior al importe máximo a solicitar que resulte de la aplicación de la fórmula anterior teniendo en cuenta el número de meses y el coeficiente de jornada especificada en la solicitud.

4.3 Supuestos excepcionales

4.3.1 Supuesto de extinción de la relación laboral

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención, los/las beneficiarios/as podrán proceder a realizar **hasta un máximo de una nueva contratación dentro de la anualidad 2027** en caso de que se trate de una baja voluntaria/dimisión de la persona trabajadora, baja por despido disciplinario individual, baja por fallecimiento de la persona trabajadora, baja por pase a la situación de pensionista, baja por excedencia voluntaria, baja por agotamiento de IT o baja por pase a la situación de incapacidad permanente, baja por excedencia maternal/cuidado de hijos, baja por cuidado de familiares, baja por despido colectivo, suspensión por violencia de género, baja por no superar el período de prueba, baja por despido por causas objetivas de la empresa, baja por despido por causas objetivas de la persona trabajadora.

Los/las beneficiarios/as incursos en los supuestos excepcionales de extinción de la relación laboral que procedan a realizar una nueva contratación deberán aportar en la justificación de la subvención la documentación relativa a la baja de la anterior persona trabajadora tal y como se recoge en el Anexo II. Documentación de la justificación.

La nueva contratación deberá cumplir los mismos requisitos que la persona contratada inicialmente.

La persona trabajadora sustituta podrá comenzar el contrato como máximo 1 mes antes de la extinción de la relación laboral de la persona sustituida.

4.3.2 Supuestos de incapacidad temporal de la persona trabajadora o en situación de permiso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante.

En caso de que la persona trabajadora incurra en incapacidad temporal por enfermedad o accidente o esté en situación de permiso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante la persona beneficiaria podrá contratar otra persona trabajadora para sustituir temporalmente a la persona trabajadora incursa en esos supuestos y siempre que el relevo se realice en la anualidad 2027.

Los gastos de ambas personas trabajadoras (los de la persona trabajadora sustituta y los gastos de la persona trabajadora incursa en estos supuestos) podrán ser imputados en la justificación de gastos que presente la persona o entidad beneficiaria.

Para poder acreditar estos supuestos, el/a beneficiario/a deberá aportar la documentación recogida en el Anexo II. Documentación de la justificación

Base 5. Compatibilidades y exclusiones

5.1 Compatibilidad con otras ayudas

Compatibilidad con otras ayudas PEL: Las ayudas PEL son compatibles entre sí.

Incompatibilidad con otras ayudas de la Diputación: Las ayudas PEL serán incompatibles con cualquier otra ayuda concedida por esta Diputación para el mismo objeto en el mismo año.

Compatibilidad con otras ayudas públicas o privadas: Esta ayuda será compatible con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos conceptos.

Estas ayudas, acogidas al régimen de minimis, deberán cumplir las condiciones y límites aplicables a la actividad económica destino de la ayuda.

5.2 Exclusiones

Las mismas exclusiones reguladas en las bases reguladoras de la ayuda PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026, tanto las relativas a las personas solicitantes como las relativas a la contratación.

Base 6. Forma y plazo de la solicitud

No se admitirá más de una solicitud por persona o entidad. Se considera que una misma persona presenta varias solicitudes, cuando se trate del mismo NIF y cuando las personas socias o accionistas de una sociedad solicitan una subvención a título individual en la misma convocatoria si ya la presentaron como parte de la sociedad y poseen un 25% o más del capital social o de los fondos propios de la misma, y viceversa; tampoco podrán presentarse

**RPT-21603607

sociedades distintas en las que exista coincidencia del 25% o más en el capital social o en los fondos propios.

La forma de presentación de la solicitud será la que se indica en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Los datos personales facilitados serán tratados por la Diputación de A Coruña, como responsable del tratamiento, con el fin de llevar a cabo la tramitación administrativa de los programas de subvención. Las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Más información en la Política de Privacidad de la Diputación.

Base 7. Compromisos y obligaciones

7.1 Compromisos y obligaciones específicos

Las personas o entidades beneficiarias de la línea PEL-Pemes Mantemento, además de los compromisos señalados en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, deberán cumplir los siguientes compromisos y obligaciones específicos:

- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la seguridad social y de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir la legislación de protección de datos de carácter personal.
- Satisfacer los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del momento del pago de la subvención.

En el caso de no pagar en el mes siguiente el importe líquido total a percibir que figura en la nómina, se invalidará la totalidad del gasto del sueldo y salario correspondiente a esa mensualidad.

La entidad beneficiaria deberá pagar el importe líquido total a percibir que figura en la nómina correspondiente a las personas trabajadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en cuenta o cualquier otra modalidad de pago bancario, siempre que en todo caso quede identificada la entidad ordenante (perceptora de la subvención), la persona beneficiaria (personas trabajadoras), el concepto, el importe y la fecha de pago. En caso contrario se invalidará la totalidad del gasto del sueldo y salario correspondiente a esa mensualidad.

El pago de parte de una nómina en efectivo o después del plazo establecido invalidará la totalidad del gasto del sueldo y salario correspondiente a esa mensualidad.

Para los gastos que no excedan de 150 € será suficiente con el recibí del perceptor insertado en el propio documento de gasto.

- Mantener a la persona contratada al amparo de esta subvención o a la persona que la sustituya como mínimo 6 meses.

- Mantener el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria**,** desde la fecha de finalización del período subvencionado en PEL-Pemes Creación y Ampliación 2026 y durante todo el período subvencionado 2027. Para tal efecto se entiende que cumple con la obligación de mantenimiento cuando el número de personas trabajadoras de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado PEL-Pemes Mantemento 2027 sea igual al existente al 31/12/2026.

  Para comprobar la obligación de mantenimiento del empleo se tendrá en cuenta la persona trabajadora subvencionada y el mantenimiento de las personas trabajadoras indefinidas (Claves de contrato SS: 100, 109, 130, 139, 150, 189, 200, 209, 230, 239, 250, 289).

  Se entiende que el/a beneficiario/a de la subvención cumple con esta obligación cuando la causa de la baja del contrato sea por baja voluntaria/dimisión de la persona trabajadora, baja por despido disciplinario individual, baja por fallecimiento de la persona trabajadora, baja por pase a la situación de pensionista, baja por excedencia voluntaria, baja por agotamiento de IT o baja por pase a la situación de incapacidad permanente, baja por excedencia maternal/cuidado de hijos, baja por cuidado de familiares, baja por despido colectivo, suspensión por violencia de género, baja por no superar el período de prueba, baja por despido por causas objetivas empresa, baja por despido por causas objetivas de la persona trabajadora.

  En el supuesto de que no se mantenga el nivel de empleo por los motivos expuestos anteriormente deberán aportar de las personas trabajadoras afectadas la resolución sobre reconocimiento de baja emitida por la Seguridad Social.

  En caso de que la entidad beneficiaria no haya mantenido el nivel de empleo existente, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.

- La empresa debe tener de alta la actividad empresarial para la que se realiza la contratación relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada durante todo el período subvencionado.

7.2 Difusión del apoyo de la Diputación

La difusión del carácter público de la financiación de la contratación realizada se llevará a cabo de las siguientes formas:

En el centro de trabajo

Colocación del cartel establecido en lugar visible para el público en el espacio de trabajo o, en caso de carecer de este, en un lugar relacionado con la actividad empresarial .

En la página web

El cartel anterior debe figurar también en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.

El único logotipo válido es el que estará disponible en la página web del Plan de Empleo Local (https://emprego.dacoruna.gal/).

Esta publicidad permanecerá como mínimo desde la fecha de concesión y hasta el pago de la subvención.

Base 8. Valoración de las solicitudes y procedimiento de concesión

8.1 Criterios de valoración

La Unidad gestora recogerá la puntuación total de acuerdo con los siguientes criterios de valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un Check-List de valoración disponible en SUBTeL que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cubrir la solicitud.

La puntuación total de las solicitudes se obtiene mediante la suma automática de la puntuación de los criterios de valoración indicados a continuación.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA LÍNEA PEL-PEMES MANTEMENTO			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	**ASPECTOS A VALORAR**	**PUNTUACIÓN MÁXIMA (35 puntos)**
1	**Población del municipio en el que se encuentre el domicilio fiscal de la empresa** *Datos de población según los últimos datos disponibles en el Instituto Gallego de Estadística (IGE)* **(Máximo 12 puntos)**	Menor o igual a 2.000 habitantes	12
		De 2.001 a 4.000 habitantes	7
		De 4.001 a 5.000 habitantes	5
		De 5.001 a 10.000 habitantes	3
		De 10.001 a 19.999 habitantes	1
2	**Actividad económica de la persona solicitante** Se tendrá en cuenta la actividad económica para la que se solicita esta subvención que conste de alta en la certificación de la AEAT correspondiente **(6 puntos)**	Solicitantes de sectores estratégicos (solo aquellos indicados en el Anexo III. Actividades valorables de estas bases)	6
3	Solicitantes de municipios de	Solicitantes con domicilio fiscal	2

**RPT-21603607

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA LÍNEA PEL-PEMES MANTEMENTO			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	**ASPECTOS A VALORAR**	**PUNTUACIÓN MÁXIMA (35 puntos)**
	Transición Justa **(2 puntos)**	en un municipio con convenio de Transición Justa (Anexo IV)	
4	**Tipo de solicitante (5 puntos)**	Personas autónomas	5
		Cooperativas	
		Sociedades laborales	
5	**No haber sido beneficiario/a por Resolución de concesión en la convocatoria PEL PEMES MANTEMENTO 2026 (*) (4 puntos)**	El/la solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL PEMES MANTEMENTO 2026	4
6	**No haber sido beneficiario/a por Resolución de concesión en ninguna convocatoria anterior de PEL PEMES MANTEMENTO (**) (6 puntos)**	El/la solicitante no fue beneficiario/a en ninguna convocatoria anterior de PEL-PEMES Mantemento	6

8.2 Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramita mediante el régimen de concurrencia competitiva, y el tipo de concesión de estas ayudas será el de concesión definitiva, según lo regulado en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña.

Base 9. Justificación y pago

Será de aplicación la cuenta justificativa simplificada en los términos del artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

9.1 Justificación de la subvención

La persona beneficiaria de la subvención deberá aportar en la plataforma SUBTeL, en el apartado de justificación de su solicitud, la documentación del *Anexo II. Documentación de la justificación* para proceder al pago de la ayuda una vez acreditados el cumplimiento de los

requisitos y la consecución de los objetivos previstos en la concesión. El/la beneficiario/a deberá disponer en su poder de la documentación acreditativa de la contratación (nóminas, Informe de cálculos globales emitido por la Seguridad social y la correspondiente acreditación del pago bancario), ya que le podrá ser requerida en cualquier momento.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Que se mantuvo la contratación laboral por parte del/a beneficiario/a dentro de la **anualidad 2027** y por un **período mínimo de seis meses,** cumpliendo las condiciones de la ayuda indicadas en estas bases.

- En caso de que el gasto subvencionable que se justifique sea por un importe igual o superior al presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la totalidad de la subvención.

- En caso de que el gasto subvencionable que se justifique sea por un importe inferior al 100% e igual o superior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la parte proporcional de la subvención.

- En caso de que el gasto subvencionable que se justifique sea por un importe inferior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna.

En el caso de desviaciones inferiores en la duración de la contratación y/o tipo de jornada de las indicadas en la solicitud, que deberán detallarse en la certificación de gastos, el importe a pagar será como máximo el correspondiente a la duración y tipo de jornada efectivamente realizados por la persona trabajadora según lo siguiente:

Colectivo vulnerable = [Número meses de contrato x 916,66 € x C.T.P.]

Colectivo no vulnerable = [Número meses de contrato x 833,33 € x C.T.P.]

El C.T.P. % - identifica el coeficiente de parcialidad sobre la jornada habitual.

En ningún caso se pagará un importe superior al importe concedido.

No se validarán gastos de jornadas inferiores al 50% de la jornada completa ordinaria.

9.2 Plazo de justificación

El/la beneficiario/a de la ayuda deberá justificar a través de la plataforma telemática SUBTeL los gastos relativos a los meses de contrato de la anualidad 2027.

El plazo de justificación comenzará el **1 de enero de 2028** y finalizará el **1 de marzo de 2028.**

Base 10. Incumplimientos y sanciones

Será de aplicación lo dispuesto en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I. Documentación de la solicitud

Declaraciones:

- Declaro que cumplo todos los requisitos exigidos a las personas solicitantes en la legislación vigente en materia de subvenciones, en las bases reguladoras de la presente convocatoria, en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña, y en el caso de resultar beneficiario/a de la subvención me comprometo a cumplir fielmente todos los compromisos y obligaciones recogidos en las mismas y a acreditar de forma fidedigna su cumplimiento en el caso de ser requerido por la Diputación.
- Declaro que en la presente convocatoria no se produce ninguna de las siguientes incompatibilidades:
    - Que alguna persona socia o accionista con una participación igual o superior al 25% en el capital social o en los fondos propios de esta entidad solicitara la subvención a título individual.
    - Que la persona solicitante posea un 25% o más del capital social o de los fondos propios de otra entidad que ya presentara solicitud.
    - Que exista coincidencia del 25% o más en el capital social o en los fondos propios entre esta entidad y otra sociedad también solicitante.
- Declaro que mantengo el puesto de trabajo indefinido subvencionado con cargo a PEL-Pemes Creación y Ampliación 2026 o que transformé ese contrato a indefinido antes de la presentación de esta solicitud de subvención.
- Declaro que dispongo de todas las licencias, títulos habilitantes, comunicaciones previas y/o inscripciones registrales que sean preceptivas para el desarrollo de la actividad económica para la que solicito esta subvención.

Documentación:

- En el caso de PERSONAS FÍSICAS pertenecientes a una mutualidad: certificado de la mutualidad correspondiente donde conste la fecha de alta en la mutualidad.
- En el caso de PERSONAS JURÍDICAS: Escritura de constitución de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (si las hubiera) o cualquier otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos privados, así como el documento de inscripción en el registro mercantil o en el registro público correspondiente cuando sea obligatorio. En el caso de sociedades civiles el documento de constitución de las mismas.

  Solo deben aportarse en el caso de cambios respeto de las aportadas en la convocatoria PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026.
- **Contrato de trabajo indefinido que se solicita mantener, o contrato de**

**RPT-21603607

transformación en indefinido, junto con la comunicación a la Oficina de empleo correspondiente.

- Documentación acreditativa en el caso de contratación de un colectivo vulnerable: (Persona inscrita como desempleada de larga duración en los Servicios Públicos de Empleo / mujer / menor de 30 años / mayor de 45 años o persona con diversidad funcional).

    - En el caso de aquellas contrataciones de desempleados/as de larga duración: **Certificado emitido por el Servicio Público de Empleo de Galicia**.

    - En el caso de contratación de persona trabajadora con diversidad funcional: **Certificado de discapacidad** emitido por la administración competente vigente en la fecha de la publicación de la convocatoria.

- **Autorización de representación** para la presentación de la solicitud en el caso de no coincidir con la persona solicitante (solo para personas físicas) o con el representante legal de la entidad (solo para las personas jurídicas). Modelo disponible en SUBTeL.

  Para firmar la documentación y la presentación de la solicitud en el caso de las personas jurídicas se considerará como representante legal autorizado el que figure como tal en la AEAT, o la persona autorizada en el modelo "autorización de representación" disponible en SUBTeL.

La persona o entidad solicitante deberá presentar la documentación exigida según los modelos que figuran en la plataforma SUBTeL.

Comprobación de datos:

Los documentos relacionados pueden ser objeto de consulta entre las administraciones públicas.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Xunta de Galicia**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el **"Certificado de estar al corriente de pago con la Xunta de Galicia para percibir ayudas o subvenciones"** junto con la solicitud.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria** o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias**" junto con la solicitud.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado de Situación Censal**" junto con la solicitud.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria** , o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado tributario de Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**" junto con la solicitud.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado del Domicilio Fiscal"** junto con la solicitud.

- En el caso de **oponerse** en la solicitud en línea a la consulta de los datos con la **Tesorería General de la Seguridad Social**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social**" junto con la solicitud.

- En el caso de **oponerse** en la solicitud en línea a la consulta de los datos con la **Tesorería General de la Seguridad Social**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado de vida laboral**" junto con la solicitud.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la Diputación **Provincial de A Coruña**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el **"Certificado de estar al corriente de pago de obligaciones tributarias"** junto con la solicitud.

ANEXO II. Documentación de la justificación

Declaraciones:

- En caso de que los gastos justificados adecuadamente no alcancen el importe mínimo a justificar, o en el caso en que la aportación provincial, junto con los otros ingresos percibidos para el mismo objeto, supere a los gastos ejecutados: RENUNCIO a parte de la aportación provincial no justificada.

- En caso de que la justificación se presente fuera de plazo: ACEPTO la sanción que corresponde y consiento en efectuar voluntariamente el pago de esta mediante compensación en el pago de la subvención, y no presentaré alegaciones ni recurso alguno al respecto (Esta declaración supondrá una REDUCCIÓN DEL IMPORTE DE LA SANCIÓN DE UN 90%).

- Declaro que dispongo en mi poder de la documentación acreditativa de los pagos a la persona trabajadora (nóminas, informe de cálculos globales emitidos por la Seguridad social y las correspondientes acreditaciones de los pagos bancarios), ya que me podrá ser requerido en cualquier momento.

Documentación:

- Informe de vida laboral de la entidad beneficiaria de la subvención **del año 2027**.

- En el caso de variaciones de la jornada laboral (CTP%) durante el período subvencionable, deberá aportarse el Informe de Datos para la Cotización persona trabajadora (IDC) de cada período con CTP% diferente.
- **Certificación de gastos** realizados (Modelo descargable en SUBTeL) y que se genera automáticamente una vez cubierta la relación clasificada de los gastos realizados.

- Relación de los ingresos de naturaleza pública o privada obtenidos para la misma finalidad, con indicación de su importe y origen o, por el contrario, manifestación de que no se obtuvieron otros ingresos para la misma finalidad (Modelo disponible en SUBTeL).

- Acreditación gráfica de la difusión del carácter público de la financiación realizada según lo indicado en la base **7.2.**

En el **supuesto excepcional de extinción de la relación laboral,** se deberá aportar la siguiente documentación específica acreditativa de la extinción y nueva alta:

- **Documento de baja en la Seguridad Social** de la persona trabajadora **que causa baja**.

- **Contrato de trabajo de la nueva alta** formalizado y comunicación a la Oficina de Empleo correspondiente.

En el **supuesto excepcional de incapacidad temporal** de la persona trabajadora o en situación de descanso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante, se deberá aportar la siguiente documentación acreditativa:

- Informe de Datos para la Cotización de la persona trabajadora (IDC) donde se indiquen las fechas de incapacidad temporal de la persona trabajadora o en situación de descanso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante.

- Contrato de trabajo específico de la situación de duración determinada (incapacidad temporal de la persona trabajadora o en situación de descanso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante) del nuevo alta formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente.

Documentación adicional en caso de que no se esté de alta en la base de datos de terceros de la Diputación provincial de A Coruña o tenga intención de asignar una nueva cuenta bancaria:

- **Modelo de designación de cuenta bancaria** para incluir en el Registro de terceros a los efectos de domiciliación de los pagos en la Diputación de A Coruña.

- **Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta** emitido (y firmado electrónicamente) por la entidad bancaria correspondiente.

ANEXO III. Actividades económicas valorables

Actividad económica de la persona o entidad solicitante (Para obtener puntuación según el criterio 2 de la base 8.1, la actividad para la que se solicita la subvención debe estar dada de alta e incluida en la siguiente tabla de actividades económicas valorables)				
SECTOR	**ACTIVIDAD**	**SECCIÓN**	**DIVISIÓN**	**GRUPO EPÍGRAFE**
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS Y TRANSICIÓN A UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE	EMPRESARIAL	1	3	361-363; 383; 389
INDUSTRIA DE LA MADERA	EMPRESARIAL	1	4	461-468; 473
OTRAS PRODUCCIONES DE ENERGÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BUQUES.	EMPRESARIAL	1	3	371; 372
	PROFESIONAL	2	2	212;228
INDUSTRIA AERONÁUTICA	EMPRESARIAL	1	3	382; 391
	PROFESIONAL	2	2	211; 221; 299
INDUSTRIAS DE LA PIEDRA NATURAL	EMPRESARIAL	1	2	231.2; 244; 245
CONSTRUCCIÓN DE MAQUINARIA	EMPRESARIAL	1	3	321; 393; 324.1; 329.1
	PROFESIONAL	2	3	311; 321
ARTES GRÁFICAS Y EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	474-476
	PROFESIONAL	2	3	322
INDUSTRIA AUDIOVISUAL	EMPRESARIAL	1	3, 4, 9	393 (únicamente referido a material fotográfico y cinematográfico); 493; 961-963; 973.1 (servicios fotográficos)
TRANSPORTE	EMPRESARIAL	1	7	721.2; 722
INDUSTRIA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411-428

**RPT-21603607

Actividad económica de la persona o entidad solicitante (Para obtener puntuación según el criterio 2 de la base 8.1, la actividad para la que se solicita la subvención debe estar dada de alta e incluida en la siguiente tabla de actividades económicas valorables)				
SECTOR	**ACTIVIDAD**	**SECCIÓN**	**DIVISIÓN**	**GRUPO EPÍGRAFE**
COMERCIO	EMPRESARIAL	1	6	611-619; 621-623; 641-645; 647; 651-657 (con exclusión del epígrafe 652.1); 659; 661-665 (con exclusión del 661.9)
TELECOMUNICACIONES Y ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	8	843.1-843.9
	PROFESIONAL	2	2	213; 222; 225
			7	762-765
INDUSTRIA DE LOS CUIDADOS	EMPRESARIAL	1	9	951; 952; 931.1
TURISMO	EMPRESARIAL	1	6	681-687; 855.2; 855.3
	PROFESIONAL	2	5, 8	521; 882; 883
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936; 991
INDUSTRIAS CREATIVAS	PROFESIONAL	2	7, 8	751; 861; 862
INDUSTRIA TEXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431-455
ARTESANÍA Y OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS (*)	EMPRESARIAL	1	2, 3, 4, 9	246.2; 246.5; 246.6; 247.2; 247.4 253.6; 255.1-255.3 316.2; 316.4 399; 491; 492; 494; 495 971.2; 971.3
	PROFESIONAL	2	8	861; 862

(*) Solo se entenderán como artesanales aquellas actividades que reúnan los requisitos previstos en la normativa reguladora y que cuenten con la certificación acreditativa.

Esta tabla de actividades fue elaborada tomando como referencia las actividades económicas recogidas como sectores prioritarios en la Estrategia ***de especialización inteligente (RIS3)****, pero adaptando las actividades a aquellas más importantes en la provincia de A Coruña.*

ANEXO IV. Municipios con convenios de Transición Justa (municipios a valorar según el criterio 3 de la base 8.1)

MUNICIPIOS DE TRANSICIÓN JUSTA	
CONVENIO	**MUNICIPIO**
As Pontes	Cabanas
	A Capela
	Cerdido
	Mañón
	Moeche
	Monfero
	Ortigueira
	As Pontes
	San Sadurniño
	As Somozas
Meirama	Carral
	Cerceda
	A Laracha
	Órdenes
	Tordoia

**RPT-21603607

ANEXO - EXTRACTO DA CONVOCATORIA

GALEGO

Primeiro. Beneficiarios

Pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas beneficiarios/as da subvención PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026, que realizaron a contratación de maneira indefinida inicialmente ou a transformaron a indefinida con carácter previo á presentación da solicitude de axudas PEL-Pemes Mantemento 2027

Segundo. Obxecto

O obxecto desta liña é regular as subvencións para o mantemento do posto de traballo indefinido creado ao abeiro da axuda PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026.

Terceiro. Bases reguladoras

A presente convocatoria rexerase polas Bases reguladoras publicadas no BOP.

Cuarto. Contía

1.200.000,00 €

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de solicitude iniciarase o día da publicación da convocatoria ás 9:00 horas, e finalizará ás 14:00 horas do día 18 de decembro de 2026, tendo en conta que, tanto as solicitudes coma o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

CASTELLANO

Primero. Beneficiarios

Pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas beneficiarios/as de la subvención PEL-Pemes Creación y Ampliación 2026, que realizaron la contratación de manera indefinida inicialmente o la transformaron a indefinida con carácter previo a la presentación de la solicitud de ayudas PEL-Pemes Mantenimiento 2027

Segundo. Objeto

El objeto de esta línea es regular las subvenciones para el mantenimiento del puesto de trabajo indefinido creado a través de la ayuda PEL-Pemes Creación y Ampliación 2026.

Tercero. Bases reguladoras

La presente convocatoria se regirá por las Bases reguladoras publicadas en el BOP.

Cuarto. Cuantía

1.200.000,00 €

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de solicitud se iniciará el día de la publicación de la convocatoria a las 9:00 horas, y finalizará a las 14:00 horas del día 18 de diciembre de 2026, toda vez que, tanto las solicitudes como el resto de la tramitación del programa, se realizará por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación provincial de A Coruña.