DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Servizo de desenvolvemento territorial, sectores produtivos, emprego sostible e transición ecolóxica

Referencia: PEL-PEMES CRE/AMP / 2027
Expediente convocatoria: 2026000028016

RESOLUCIÓN POLA QUE SE AVOCA A COMPETENCIA PARA A APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E SE APROBAN AS BASES E A CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS Á CONTRATACIÓN PARA A CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL DE PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS, MICROEMPRESAS E PERSOAS AUTÓNOMAS NO ANO 2027 (PEL-PEMES CRE/AMP / 2027)

Don **VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO**, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

ANTECEDENTES

Por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023, o Presidente delegou na Xunta de Goberno entre outras: “A aprobación das bases de subvencións, cuxa competencia corresponda inicialmente ao presidente”.

Tendo en conta a data da convocatoria da próxima Xunta de Goberno e considerando a urxencia de aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas no ano 2027", e vistos os informes do Servizo de desenvolvemento territorial, sectores produtivos, emprego sostible e transición ecolóxica, da Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización e Control Financeiro,

RESOLVO:

Primeiro. Avocar a competencia que, con carácter xeral foi delegada por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023 na Xunta de Goberno, e considerando a urxencia da aprobación das Bases reguladoras do "Programa de subvencións á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas no ano 2027", que ven motivada pola necesidade de que as persoas destinatarias poidan facer as súas previsións respecto do obxecto da subvención neste programa para o exercicio 2027 coa suficiente antelación.

Segundo. Aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas no ano 2027", que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

Terceiro. Dispoñer a publicación, con carácter urxente, das bases deste programa no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, co fin de poder axustar as datas de tramitación ao calendario inicialmente

previsto.

Cuarto. Aprobar a convocatoria do Programa de subvencións á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas no ano 2027, de conformidade coas bases reguladoras que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

O prazo de solicitude iniciarase o día da publicación da convocatoria ás 9:00 horas, e finalizará ás 14:00 horas do día 18 de decembro de 2026, tendo en conta que, tanto as solicitudes como o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Quinto. Remitir esta resolución, así como o extracto da convocatoria conforme ao Anexo - Extracto da convocatoria, á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), para a súa publicación a través do Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publicación que se tramitará como urxente, co fin de poder axustar as datas de tramitación ao calendario inicialmente previsto.

Sexto. Dar conta desta resolución á Xunta de Goberno.

De conformidade co establecido no artigo 40.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), infórmase de que a resolución anterior esgota a vía administrativa, de acordo co disposto no artigo 114.1) da LPACAP, polo que, en virtude do artigo 123 da referida norma, contra a presente resolución poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, tal e como tamén preceptúa o artigo 52.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso potestativo de reposición ou se produza a desestimación presunta deste.

Así mesmo, a persoa interesada poderá interpoñer directamente contra a presente resolución recurso contencioso-administrativo, previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia que corresponda, de conformidade co disposto na devandita Lei e na disposición adicional primeira da Lei orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo Público de Xustiza.

Todo isto, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

ANEXO - BASES REGULADORAS

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA, DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS Á CONTRATACIÓN PARA A CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL DE PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS, MICROEMPRESAS E PERSOAS AUTÓNOMAS NO ANO 2027(PEL-PEMES/CRE/AMP/2027)

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial, Sectores Produtivos, Emprego Sostible e Transición Ecolóxica
Sección	PEL/Emprego
Anualidade	2027
Denominación	Liña 3.1. PEL-Pemes Creación e Ampliación: Programa de subvencións á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal no ano 2027
Persoas beneficiarias	Pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas con domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes
Programa	PEL-PEMES/CRE/AMP/2027
Aplicación orzamentaria	0520/24100/479
Importe da convocatoria	3.500.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria
Importe do orzamento de gastos	Mínimo: 5.000 € Máximo: 20.000 €
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo: 3.000 € Máximo: 12.000 €
Importe solicitado	Ata o 60% do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento	Como máximo 0,6
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña

Exposición de motivos

As presentes bases enmárcanse no artigo 40 da Constitución Española e alíñanse coas políticas da Unión Europea e da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de emprego, emprendemento, competitividade e desenvolvemento sostible, promovendo a creación e consolidación de empresas, a xeración de emprego de calidade e a cohesión territorial.

A Deputación da Coruña, a través do Plan de Emprego Local (PEL), impulsa medidas de apoio ao tecido empresarial co obxectivo de fortalecer a actividade económica nos municipios da provincia de menor poboación, favorecendo a creación, consolidación e modernización de pequenas e medianas empresas, microempresas e persoas traballadoras autónomas, contribuíndo á fixación de poboación e ao desenvolvemento equilibrado do territorio.

Estas axudas enmárcanse na liña 3.1. PEL-Pemes Creación e Ampliación do Plan de Emprego Local para o exercicio 2027 e teñen por finalidade fomentar o desenvolvemento de sectores estratéxicos, a competitividade e a xeración de emprego na provincia.

Na valoración das solicitudes priorizaranse aquelas iniciativas que contribúan aos obxectivos da Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia (RIS3 2021-2027), do Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030 e das políticas de transición ecolóxica e dixital, así como as desenvolvidas en municipios afectados polos Convenios de Transición Xusta, co fin de favorecer a diversificación económica e a creación de emprego nestes territorios.

BASES

Base 1. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación é o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña e na seguinte normativa específica:

- Lei do estatuto dos traballadores, aprobada por Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.
- Real decreto lexislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei xeral da seguridade social.
- Os convenios colectivos aplicables a cada sector, así como a normativa reguladora vixente respecto do Salario Mínimo Interprofesional (SMI).

A presente subvención está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación 2025-2027 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2024 e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan, en particular ao Obxectivo Estratéxico 4: "Fomentar o emprego e a integración social", e aos seus obxectivos operativos O.10 (fomentar o desenvolvemento de sectores estratéxicos, a competitividade e a xeración de emprego na provincia), O.11 (favorecer o mantemento e a

recuperación demográfica do medio rural), O.15 (apoiar ao tecido empresarial provincial), O.18 (Facilitar a inserción sociolaboral dos colectivos con maior taxa de desemprego) e O.20 (Fomentar o emprego verde e o autoemprego), mediante o apoio á contratación para a creación ou ampliación do cadro de persoal de pequeñas e medianas empresas, microempresas e persoas autónomas.

Base 2. Obxecto e finalidade

2.1 Obxecto e finalidade

O **obxecto** é regular as axudas correspondentes á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas en liña cos obxectivos establecidos no Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación da Coruña.

A **finalidade** destas axudas é apoiar ás pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas dos concellos da provincia da Coruña con poboación inferior a 20.000 habitantes para a contratación laboral dunha persoa traballadora.

2.2 Ámbito temporal

O período mínimo subvencionable será de 6 meses e o máximo subvencionable de 12 meses (de xaneiro a decembro de 2027).

Subvencionaranse exclusivamente os gastos salariais e de seguridade social correspondentes á contratación iniciada dentro da anualidade 2027.

Base 3. Solicitantes

Poderán solicitar estas axudas pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas, promotoras de iniciativas empresariais que estean desenvolvendo unha actividade con ánimo de lucro e reúnan os seguintes requisitos na data de publicación da convocatoria (publicación do extracto no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, BOP):

- Ter o domicilio fiscal nun municipio da provincia da Coruña con poboación inferior a 20.000 habitantes, conforme aos datos máis recentes dispoñibles no Instituto Galego de Estatística, circunstancia que deberá constar na certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) correspondente.

- Estar dada de alta na actividade económica para a que solicita esta subvención segundo a certificación da AEAT correspondente.

- No caso de persoas autónomas, estar dada de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou noutro réxime especial por conta propia da Seguridade Social.

- No caso de persoas xurídicas, estar inscritas no Rexistro Mercantil ou no rexistro

público correspondente cando sexa obrigatorio.

Base 4. Gastos subvencionables

4.1 Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables **os custos salariais e de seguridade social da contratación dunha persoa traballadora a xornada completa ou parcial** (dun mínimo do 50% da xornada ordinaria) **durante un período mínimo de 6 meses e máximo de 12 meses, sempre dentro da anualidade 2027**.

Os conceptos de gastos subvencionables nesta liña de axudas son os seguintes:

Conta	Descrición da conta
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade
649	Outros gastos sociais

Os gastos subvencionables comprenden os **soldos e salarios (conta 640)**, as **cotas á Seguridade Social a cargo da empresa (conta 642)**, así como **outros gastos sociais** relativos á incapacidade temporal (IT) da persoa traballadora ou en situación de permiso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante, a cargo do empresariado (conta 649).

4.2 Consideracións con respecto aos gastos subvencionables:

- O contrato deberá iniciarse dentro da anualidade 2027 nas modalidades previstas legalmente (excepto as exclusións previstas na base 5.3) a xornada completa ou xornada parcial (dun mínimo do 50% da xornada ordinaria), de forma indefinida ou por un período mínimo de 6 meses e para todos os efectos rexerase pola lexislación laboral vixente.
- Cada empresa poderá solicitar a subvención para a contratación dunha persoa traballadora durante un período máximo de 12 meses, durante os cales a subvención cubrirá como máximo o 60% dos custos salariais e de seguridade social da persoa traballadora. O contrato poderá ter unha duración superior a 12 meses, pero a subvención cubrirá unicamente os custos correspondentes aos meses do contrato incluídos dentro da anualidade 2027.
- Aínda no caso dunha contratación realizada na segunda metade do ano 2027, o contrato de traballo deberá formalizarse por unha duración mínima de 6 meses, sendo subvencionables unicamente os gastos de 2027.
- Para ser subvencionables, os gastos de soldos e salarios deberán cumprir coa normativa reguladora do salario mínimo interprofesional e ser abonados no mes seguinte ao seu devengo.

4.3 Contía

A contía máxima da subvención a conceder será o 60% do importe estimado do orzamento de gastos co límite de **12.000 €** para as contratacións a xornada completa **ou** a **parte**

proporcional correspondente naquelas contratacións realizadas a xornadas parciais iguais ou superiores do 50% da xornada ordinaria.

Importe estimado do orzamento de gastos	**Mínimo: 5.000€** (contratación ao 50% da xornada ordinaria) **Máximo: 20.000 €** (contratación a xornada completa)
Importe da subvención a conceder	**Mínimo: 3.000 €** (contratación ao 50% da xornada ordinaria) **Máximo: 12.000 €** (contratación a xornada completa)
Importe máximo a solicitar	**Ata o 60% do orzamento de gastos subvencionable**
Coeficiente de financiamento	**Como máximo do 0,6**

O importe a solicitar será como máximo o correspondente á duración do contrato e o tipo de xornada da persoa a contratar segundo o seguinte:

Importe máximo a solicitar = [Número meses do contrato x 1.000 € x C.T.P.]

O C.T.P. % - identifica o coeficiente de parcialidade sobre a xornada habitual.

A unidade xestora rectificará de oficio o importe solicitado cando este sexa superior ao importe máximo a solicitar que resulte da aplicación da fórmula anterior tendo en conta o número de meses e o coeficiente de xornada especificado na solicitude.

4.4 Supostos excepcionais

4.4.1 Suposto de extinción da relación laboral.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, os/as beneficiarios/as poderán realizar **ata un máximo de dúas novas contratacións dentro da anualidade 2027** no caso de que se trate dunha baixa voluntaria/dimisión da persoa traballadora, baixa por despido disciplinario individual, baixa por falecemento da persoa traballadora, baixa por pase á situación de pensionista, baixa por excedencia voluntaria, baixa por esgotamento de IT ou baixa por pase á situación de incapacidade permanente, baixa por excedencia maternal/coidado de fillos, baixa por coidado de familiares, suspensión por violencia de xénero, baixa por non superar o período de proba, baixa por despido por causas obxectivas da empresa, baixa por despido por causas obxectivas da persoa traballadora .

Os/as beneficiarios/as incursos nos supostos excepcionais de extinción da relación laboral que procedan a realizar unha nova contratación, deberán achegar na xustificación da subvención a documentación relativa á baixa anterior e alta da nova persoa traballadora tal e como se recolle no Anexo II. Documentación da xustificación.

A/s nova/s contratación/s deberán formalizarse por un período mínimo de 6 meses.

A persoa traballadora substituta poderá comezar o contrato como máximo 1 mes antes da extinción da relación laboral da persoa substituída.

4.4.2 Supostos de incapacidade temporal da persoa traballadora ou enfermidade ou accidente ou de atoparse en situación de permiso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante.

No caso de que a persoa traballadora incorra en incapacidade temporal por enfermidade ou accidente ou estea en situación de permiso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante, poderá proceder a contratar a outra persoa traballadora para substituír temporalmente á persoa traballadora incursa neses supostos, sempre que a substitución se realice na anualidade 2027.

Os gastos de ambas persoas traballadoras (os da persoa traballadora substituta e os gastos da persoa traballadora incursa nestes supostos) poderán ser imputados na xustificación de gastos que presente a persoa ou entidade beneficiaria.

Para poder acreditar estos supostos, o/a beneficiario/a deberá achegar a documentación recollida no Anexo II. Documentación da xustificación.

Base 5. Compatibilidades e exclusións

5.1 Compatibilidade con outras axudas.

- **Compatibilidade con outras axudas do PEL**: As subvencións PEL son compatibles entre si.
- **Incompatibilidade con outras axudas da Deputación**: As axudas PEL serán incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación para o mesmo obxecto no mesmo ano.
- **Compatibilidade con outras axudas públicas ou privadas**: Esta axuda será compatible con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos conceptos.

Estas axudas, acollidas ao réxime de minimis, deberán cumprir as condicións e límites aplicables á actividade económica destino da axuda.

5.2 Exclusións relativas ás persoas solicitantes.

Exclúense destas axudas:

- As agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia.
- As asociacións, fundacións, persoas autónomas colaboradoras, as corporacións de dereito público (confrarías...), as congregacións relixiosas, as persoas mutualistas dun colexio profesional e as persoas autónomas societarias, entendendo como autónoma societaria aquelas que están obrigadas á alta no sistema especial de traballadores por conta propia, segundo o recollido no artigo

305 do Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, letras b), c), d) e e).

- As persoas socias ou accionistas dunha sociedade non poderán solicitar unha subvención a título individual na mesma convocatoria se xa a presentaron como parte da sociedade e posúen un 25% ou máis do capital social ou dos fondos propios da mesma, e viceversa; tampouco poderán presentarse sociedades distintas nas que exista coincidencia do 25% ou máis no capital social ou nos fondos propios.
- As entidades definidas como Gran Empresa pola AEAT segundo a certificación da AEAT correspondente.
- As persoas autónomas economicamente dependentes (TRADES) regulados na Lei 20/2007 do Estatuto do Traballador Autónomo.
- No caso de solicitantes cunha actividade económica da agrupación 86 (Alugueiro de bens inmobles) recollida na certificación da AEAT correspondente, só poderá considerarse válida cando para o desenvolvemento desta actividade se dispoña, polo menos, dunha persoa empregada con contrato laboral a xornada completa.

5.3 Exclusións relativas á contratación.

Exclúense destas subvencións os seguintes supostos relativos á contratación:

- **Os contratos fixos-descontinuos, os contratos temporais de substitución (excepto para as situacións excepcionais previstas na base 4.4.2) e os contratos con xornada parcial inferior ao 50% da xornada ordinaria.**
- As **contratacións** realizadas coas persoas traballadoras que **na anualidade 2026 ou 2027 prestasen servizos na mesma empresa** mediante calquera clase de contrato.

  Isto tamén será de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior da persoa traballadora con empresas que se transformaron ou que sexan continuidade de persoas autónomas e das cales proveña a entidade solicitante da axuda.

  No suposto de persoas traballadoras que prestasen o seu servizo a través da modalidade de contrato de formación ou convenio de prácticas non se aplicará a exclusión anterior.
- As **relacións laborais de carácter especial** previstas no artigo 2.1 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro (Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores).

Base 6. Forma e prazo da solicitude

Non se admitirá máis dunha solicitude por persoa ou entidade. Considérase que unha mesma persoa presenta varias solicitudes, cando se trate do mesmo NIF e cando as persoas socias ou accionistas dunha sociedade solicitan unha subvención a título individual na mesma convocatoria se xa a presentaron como parte da sociedade e posúen un 25% ou

máis do capital social ou dos fondos propios da mesma, e viceversa; tampouco poderán presentarse sociedades distintas nas que exista coincidencia do 25% ou máis no capital social ou nos fondos propios.

A forma de presentación da solicitude será a que se indica na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase na convocatoria, que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Os datos persoais facilitados serán tratados pola Deputación da Coruña, como responsable do tratamento, co fin de levar a cabo a tramitación administrativa dos programas de subvención. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Máis información na Política de Privacidade da Deputación.

Base 7. Compromisos e obrigas

7.1 Compromisos e obrigas específicos

As persoas ou entidades beneficiarias da liña PEL-Pemes Creación, ademais dos compromisos sinalados na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, deberán cumprir cos seguintes compromisos e obrigas específicos:

- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á Seguridade Social, de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo.
- Cumprir a lexislación de protección de datos de carácter persoal.
- Satisfacer os deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.

  No caso de non pagar no mes seguinte o importe líquido total a percibir que figura na nómina, invalidarase a totalidade do gasto do soldo e salario correspondente a esa mensualidade.
- A entidade beneficiaria deberá pagar o importe líquido total a percibir que figura na nómina correspondente ás persoas traballadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a entidade ordenante (perceptora da subvención), a persoa beneficiaria (a persoa traballadora), o concepto, o importe e a data de pago. En caso contrario invalidarase a totalidade do gasto do soldo e salario correspondente a esa mensualidade.

  O pago de parte dunha nómina en efectivo ou despois do prazo establecido, invalidará a totalidade do gasto do soldo e salario correspondente a esa mensualidade.

Para os gastos que non excedan de 150 € abondará co recibín do perceptor inserido no propio documento de gasto.

- Manter á persoa contratada ao abeiro desta subvención ou á persoa que a substitúa como mínimo 6 meses.

- Manter o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obriga de mantemento cando o número de persoas traballadoras da empresa na data de finalización do período subvencionado sexa maior ao existente o 1 de xaneiro de 2027.

  Para comprobar a obriga de mantemento do emprego terase en conta a persoa traballadora subvencionada e o mantemento das persoas traballadoras indefinidas (Claves de contrato SS: 100, 109, 130, 139, 150, 189, 200, 209, 230, 239, 250, 289).

  Enténdese que o/a beneficiario/a da subvención cumpre con esta obriga cando a causa da baixa do contrato sexa por baixa voluntaria/dimisión da persoa traballadora, baixa por despido disciplinario individual, baixa por falecemento da persoa traballadora, baixa por pase á situación de pensionista, baixa por excedencia voluntaria, baixa por esgotamento de IT ou baixa por pase á situación de incapacidade permanente, baixa por excedencia maternal/cuidado de fillos, baixa por coidado de familiares, baixa por despido colectivo, suspensión por violencia de xénero, baixa por non superar o período de proba, baixa por despido por causas obxectivas empresa, baixa por despido por causas obxectivas da persoa traballadora.

  No suposto de que non se incremente o nivel de emprego polos motivos expostos anteriormente deberán achegar das persoas traballadoras afectadas a resolución sobre recoñecemento de baixa emitida pola Seguridade Social.

  No caso de que a entidade beneficiaria non mantivera o nivel de emprego existente, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.

- **Se a entidade/persoa foi beneficiaria desta axuda na convocatoria anterior PEL-Pemes Creación e Ampliación 2026, debe constar de alta no seu cadro de persoal o posto subvencionado nesa convocatoria durante todo o novo período subvencionado durante o ano 2027**. No caso de que a entidade/persoa beneficiaria renunciase á dita axuda ou se producira unha perda de dereito ao cobro, non se aplicará esta obriga. Tampouco se aplicará no suposto de falecemento da persoa traballadora, incapacidade laboral permanente ou pase á situación de pensionista.

- A empresa debe ter de alta a actividade empresarial para a que se realiza a contratación relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada durante todo o período subvencionado.

7.2 Difusión do apoio da Deputación

A difusión do carácter público do financiamento da contratación realizada levarase a cabo

das seguintes formas:

No centro de traballo
Colocación do cartel establecido en lugar visible para o público no espazo de traballo ou, en caso de carecer deste, nun lugar relacionado coa actividade empresarial.

Na páxina web

O cartel anterior debe figurar tamén nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

O único logotipo válido é o que estará dispoñible na páxina web do Plan de Emprego Local (https://emprego.dacoruna.gal/).

Esta publicidade permanecerá como mínimo desde a data de concesión e ata o pagamento da subvención.

Base 8. Valoración das solicitudes e procedemento de concesión

8.1 Criterios de valoración

A Unidade xestora recollerá a puntuación total de acordo cos seguintes criterios de valoración das solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas bases reguladoras.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un **Check-List de valoración** dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude.

A puntuación total das solicitudes obtense mediante a suma automática da puntuación dos criterios de valoración indicados a continuación:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN AMPLIACIÓN			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	**ASPECTOS A VALORAR**	**PUNTUACIÓN MÁXIMA (35 puntos)**
1	**Poboación do municipio no que se atope o domicilio fiscal da empresa** *Datos de poboación segundo os últimos datos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE)* **(Máximo 12 puntos)**	Menor ou igual a 2.000 habitantes	12
		De 2.001 a 4.000 habitantes	7
		De 4.001 a 5.000 habitantes	5
		De 5.001 a 10.000 habitantes	3
		De 10.001 a 19.999 habitantes	1
2	**Actividade económica da persoa solicitante** Terase en conta a actividade económica para a que se solicita esta subvención que conste de alta	Solicitantes de sectores estratéxicos (só aqueles indicados no Anexo III.Actividades valorables destas bases)	6

**RPT-21603607

CRITERIOS DE VALORACIÓN DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN AMPLIACIÓN			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	**ASPECTOS A VALORAR**	**PUNTUACIÓN MÁXIMA (35 puntos)**
	na certificación da AEAT correspondente **(6 puntos)**		
3	**Solicitantes de municipios de Transición Xusta** **(2 puntos)**	Solicitantes con domicilio fiscal nun municipio con convenio de Transición Xusta (Anexo IV)	2
4	**Tipo de solicitante** **(5 puntos)**	Persoas autónomas	5
		Cooperativas	
		Sociedades laborais	
5	**Non ter sido beneficiario/a por esolución de concesion na convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2026 (*)** **(4 puntos)**	A persoa solicitante non foi beneficiaria desta axuda na convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2026	4
6	**Non ter sido beneficiario/a por Resolución de concesión en ningunha convocatoria anterior de PEL-PEMES CRE/AMP (**) nin de PEL-PEMES 2017** **(6 puntos)**	A persoa solicitante non foi beneficiaria en ningunha convocatoria anterior de PEL-PEMES Creación de emprego	6

8.2 Procedemento de concesión

O procedemento de concesión destas subvencións tramítase mediante o réxime de concorrencia competitiva, e o tipo de concesión destas axudas será o de **concesión definitiva**, segundo o regulado na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

Base 9. Xustificación e pago

Será de aplicación a conta xustificativa simplificada nos termos do artigo 75 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.1 Xustificación da subvención

A persoa beneficiaria da subvención deberá achegar na plataforma SUBTeL, no apartado de xustificación da súa solicitude, a documentación do *Anexo II.*

Documentación da xustificación para proceder ao pago da axuda unha vez acreditados o cumprimento dos requisitos e a consecución dos obxectivos previstos na concesión.

O/a beneficiario/a deberá dispor no seu poder da documentación acreditativa da contratación (nóminas, Informe de cálculos globais emitido pola Seguridade Social e a correspondente acreditación do pago bancario), xa que lle poderá ser requirido en calquera momento.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:

- Que se realizou a contratación laboral inicial por parte do/a beneficiario/a dentro da **anualidade 2027** e por un **período mínimo de seis meses,** cumprindo as condicións da axuda indicadas nestas bases.
- No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.
- No caso de que o gasto subvencionable que se xustifique sexa por un importe inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de desviacións inferiores na duración da contratación e/ou tipo de xornada das indicadas na solicitude, que deberán detallarse na certificación de gastos, o importe a pagar será como máximo o correspondente á duración e tipo de xornada efectivamente realizado pola persoa traballadora segundo o seguinte:

[Número meses de contrato x 1.000 € x C.T.P.].

En ningún caso se pagará un importe superior ao importe concedido.

Non se validarán gastos de xornadas inferiores ao 50% da xornada completa ordinaria.

9.2 Prazo de xustificación

O/a beneficiario/a da axuda deberá xustificar a través da plataforma telemática SUBTeL os gastos relativos aos meses de contrato da anualidade 2027.

O prazo de xustificación comezará o **1 de xullo de 2027** e finalizará o **1 de marzo de 2028.** A xustificación só poderá presentarse se transcorreu o período subvencionado concedido.

Base 10. Incumprimentos e sancións

Será de aplicación o disposto no capítulo VI da Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación da Coruña.

**RPT-21603607

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I. Documentación da solicitude

Declaracións:

- Declaro que cumpro todos os requisitos esixidos ás persoas solicitantes na lexislación vixente en materia de subvencións, nas bases reguladoras da presente convocatoria, na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña e no caso de resultar beneficiario/a da subvención comprométome a cumprir fielmente todos os compromisos e obrigas recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirida pola Deputación.
- Declaro que na presente convocatoria non se produce ningunha das seguintes incompatibilidades:
    - Que algunha persoa socia ou accionista cunha participación igual ou superior ao 25 % no capital social ou nos fondos propios desta entidade solicitase a subvención a título individual.
    - Que a persoa solicitante posúa un 25 % ou máis do capital social ou dos fondos propios doutra entidade que xa presentase solicitude.
    - Que exista coincidencia do 25 % ou máis no capital social ou nos fondos propios entre esta entidade e outra sociedade tamén solicitante.
- Declaro que dispoño de todas as licencias, títulos habilitantes, comunicacións previas e/ou inscricións rexistrais que sexan preceptivas para o desenvolvemento da actividade económica para a que solicita esta subvención.

Documentación:

- No caso de PERSOAS XURÍDICAS: **Escritura de Constitución** da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houbese), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como o documento de inscrición no rexistro mercantil ou no rexistro público correspondente cando sexa obrigatorio. No caso das sociedades civís o documento de constitución das mesmas.
- **Autorización de representación** para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante (só para persoas físicas) ou co representante legal da entidade (só para as persoas xurídicas). (Modelo dispoñible en SUBTeL).

  Para asinar a documentación e a presentación da solicitude no caso das persoas xurídicas considerarase como representante legal autorizado a persoa que figure como tal na AEAT, ou a persoa autorizada no modelo “autorización de representación” dispoñible en SUBTeL.

  A persoa ou entidade solicitante deberá presentar a documentación esixida

segundo os modelos que figuran na plataforma SUBTeL.

Comprobación de datos:

Os documentos relacionados poden ser obxecto de consulta entre as administracións públicas:

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Xunta de Galicia**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o **"Certificado de estar ao corrente de pago coa Xunta de Galicia para percibir axudas ou subvencións"** xunto coa solicitude.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Axencia Estatal da Administración Tributaria**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado de estar ao corrente nas obrigas tributarias**" xunto coa solicitude.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Axencia Estatal da Administración Tributaria**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado de Situación Censual**" xunto coa solicitude.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Axencia Estatal da Administración Tributaria**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado tributario de Imposto de Actividades Económicas (IAE)**" xunto coa solicitude.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Axencia Estatal da Administración Tributaria**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado do Domicilio Fiscal"** xunto coa solicitude.

- No caso de **opoñerse** na solicitude en liña a consulta dos datos coa **Tesourería Xeral da Seguridade Social**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado de estar ao corrente nas obrigas coa Seguridade Social**" xunto coa solicitude.

- No caso de **opoñerse** na solicitude en liña a consulta dos datos coa **Tesourería Xeral da Seguridade Social**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o "**Certificado de vida laboral**" xunto coa solicitude.

- No caso de **non autorizar** na solicitude en liña a consulta de datos coa **Deputación Provincial da Coruña**, ou que esta non sexa posible, a persoa solicitante deberá achegar o **"Certificado de estar ao corrente de pago de obrigas tributarias"** xunto coa solicitude.

ANEXO II. Documentación da xustificación

Declaracións:

- No caso de ter sido persoa beneficiaria desta axuda na convocatoria anterior PEL PEMES Creación / Ampliación 2026 declaro que continúa de alta no cadro de persoal da empresa o posto de traballo subvencionado nesa convocatoria durante o período subvencionado 2027.

- No caso de que os gastos xustificados adecuadamente non acaden o importe mínimo a xustificar, ou no caso en que a achega provincial, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos gastos executados: RENUNCIO á parte da achega provincial non xustificada.

- No caso de que a xustificación se presente fóra de prazo: ACEPTO a sanción que corresponde e consinto en efectuar voluntariamente o pagamento desta mediante compensación no pago da subvención, e non presentarei alegacións nin recurso algún ao respecto (Esta declaración suporá unha REDUCIÓN DO IMPORTE DA SANCIÓN DUN 90%).

- Declaro que dispoño no meu poder da documentación acreditativa dos pagos á persoa traballadora (nóminas, informe de cálculos globais emitidos pola Seguridade social e as correspondentes acreditacións dos pagos bancarios).

Documentación:

- **Contrato de traballo formalizado e comunicación á Oficina de Emprego correspondente.**

- **Informe de vida laboral da entidade beneficiaria dos anos 2026 e 2027**.

- No caso de variacións da xornada laboral (CTP%) durante o período subvencionable, deberá achegarse o Informe de Datos para a Cotización da persoa traballadora (IDC) de cada período con CTP% diferente.
- **Certificación de gastos realizados** (Modelo descargable en SUBTeL) e que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados.

- Relación dos ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.

- Acreditación gráfica da difusión do carácter público do financiamento realizada segundo o indicado na base **7.2.**

No **suposto excepcional de extinción da relación laboral**, deberase aportar a seguinte documentación específica acreditativa da extinción:

- **Documento de baixa na Seguridade Social** da persoa traballadora que causa baixa.

- **Contrato de traballo da nova alta** formalizado e comunicación á Oficina de Emprego correspondente.

No **suposto excepcional de incapacidade temporal da persoa traballadora** ou en situación de descanso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo,

risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante deberase achegar a seguinte documentación acreditativa:

- Informe de Datos para a Cotización da persoa traballadora (IDC) onde se indiquen as datas de incapacidade temporal da persoa traballadora ou en situación de descanso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante.

- Contrato de traballo específico da situación de duración determinada (incapacidade temporal da persoa traballadora ou en situación de descanso por nacemento, adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade, exercicio corresponsable do coidado do menor ou da menor lactante) da nova alta formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente.

Documentación adicional no caso de que non se estea de alta na base de datos de terceiros da Deputación provincial da Coruña ou teña intención de asignar unha nova conta bancaria:

- **Modelo de designación de conta bancaria** para incluír no Rexistro de terceiros para os efectos de domiciliación dos pagos na Deputación da Coruña.

- **Certificado acreditativo da titularidade da conta** emitido (e asinado electrónicamente) pola entidade bancaria correspondente.

ANEXO III. Actividades económicas valorables

Actividade económica da persoa ou entidade solicitante (Para obter puntuación segundo o criterio 2 da base 8.1, a actividade para a que se solicita a subvención debe estar dada de alta e incluída na seguinte táboa de actividades económicas valorables)				
SECTOR	**ACTIVIDADE**	**SECCIÓN**	**DIVISIÓN**	**GRUPO EPÍGRAFE**
CONSTRUCIÓN DE VEHÍCULOS E TRANSICIÓN A UNHA MOBILIDADE SOSTIBLE	EMPRESARIAL	1	3	361-363; 383; 389
INDUSTRIA DA MADEIRA	EMPRESARIAL	1	4	461-468; 473
OUTRAS PRODUCIÓNS DE ENERXÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCIÓN NAVAL, REPARACIÓN	EMPRESARIAL	1	3	371; 372
	PROFESIONAL	2	2	212;228

Actividade económica da persoa ou entidade solicitante (Para obter puntuación segundo o criterio 2 da base 8.1, a actividade para a que se solicita a subvención debe estar dada de alta e incluída na seguinte táboa de actividades económicas valorables)				
SECTOR	**ACTIVIDADE**	**SECCIÓN**	**DIVISIÓN**	**GRUPO EPÍGRAFE**
E MANTEMENTO DE BUQUES				
INDUSTRIA AERONÁUTICA	EMPRESARIAL	1	3	382; 391
	PROFESIONAL	2	2	211; 221; 299
INDUSTRIAS DA PEDRA NATURAL	EMPRESARIAL	1	2	231.2; 244; 245
CONSTRUCIÓN DE MAQUINARIA	EMPRESARIAL	1	3	321; 393; 324.1; 329.1
	PROFESIONAL	2	3	311; 321
ARTES GRÁFICAS E EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	474-476
	PROFESIONAL	2	3	322
INDUSTRIA AUDIOVISUAL	EMPRESARIAL	1	3, 4, 9	393 (unicamente referido a material fotográfico e cinematográfico); 493; 961-963; 973.1 (servizos fotográficos)
TRANSPORTE	EMPRESARIAL	1	7	721.2; 722
INDUSTRIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411-428
COMERCIO	EMPRESARIAL	1	6	611-619; 621-623; 641-645; 647; 651-657 (con exclusión do epígrafe 652.1); 659; 661-665 (con exclusión do 661.9)
TELECOMUNICACIÓNS E ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	8	843.1-843.9
	PROFESIONAL	2	2	213; 222; 225
			7	762-765
INDUSTRIA DOS COIDADOS	EMPRESARIAL	1	9	951; 952; 931.1
TURISMO	EMPRESARIAL	1	6	681-687; 855.2; 855.3

Actividade económica da persoa ou entidade solicitante (Para obter puntuación segundo o criterio 2 da base 8.1, a actividade para a que se solicita a subvención debe estar dada de alta e incluída na seguinte táboa de actividades económicas valorables)				
SECTOR	**ACTIVIDADE**	**SECCIÓN**	**DIVISIÓN**	**GRUPO EPÍGRAFE**
	PROFESIONAL	2	5, 8	521; 882; 883
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936; 991
INDUSTRIAS CREATIVAS	PROFESIONAL	2	7, 8	751; 861; 862
INDUSTRIA TÉXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431-455
ARTESANÍA E OUTRAS ACTIVIDADES VENCELLADAS (*)	EMPRESARIAL	1	2, 3, 4, 9	246.2; 246.5; 246.6; 247.2; 247.4 253.6; 255.1-255.3 316.2; 316.4 399; 491; 492; 494; 495 971.2; 971.3
	PROFESIONAL	2	8	861; 862

(*) Só se entenderán como artesanais aquelas actividades que reúnan os requisitos previstos na normativa reguladora e que conten coa certificación acreditativa.

*Esta táboa de actividades foi elaborada tomando como referencia as actividades económicas recollidas como sectores prioritarios na **Estratexia de especialización intelixente (RIS3)**, pero adaptando as actividades a aquelas máis importantes na provincia da Coruña.*

ANEXO IV. Municipios con convenios de Transición Xusta (municipios a valorar segundo o criterio 3 da base 8.1)

MUNICIPIOS DE TRANSICIÓN XUSTA	
CONVENIO	**MUNICIPIO**
As Pontes	Cabanas
	A Capela
	Cerdido
	Mañón

MUNICIPIOS DE TRANSICIÓN XUSTA	
CONVENIO	**MUNICIPIO**
	Moeche
	Monfero
	Ortigueira
	As Pontes
	San Sadurniño
	As Somozas
Meirama	Carral
	Cerceda
	A Laracha
	Ordes
	Tordoia

**RPT-21603607

ANEXO - BASES REGULADORAS

BASES REGULADORAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA, DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES A LA CONTRATACIÓN PARA LA CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CUADRO DE PERSONAL DE PEQUEÑAS, MEDIANAS EMPRESAS, MICROEMPRESAS Y PERSONAS AUTÓNOMAS EN El AÑO 2027 (PEL-PEMES/CRE/AMP/2027)

Datos del programa

Unidad gestora	Servicio de Desarrollo Territorial, Sectores Productivos, Empleo Sostenible y Transición Ecológica
Sección	PEL/Empleo
Anualidad	2027
Denominación	Línea 3.1. PEL-PEMES Creación y Ampliación: Programa de subvenciones a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal en el año 2027
Personas beneficiarias	Pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas con domicilio fiscal en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes
Programa	PEL-PEMES/CRE/AMP/2027
Aplicación presupuestaria	0520/24100/479
Importe de la convocatoria	3.500.000 € Este importe podrá ser objeto de modificación presupuestaria
Importe del presupuesto de gastos	Mínimo: 5.000 € Máximo: 20.000 €
Importe de la subvención que se va a conceder	Mínimo: 3.000 € Máximo: 12.000 €
Importe solicitado	Hasta el 60% del presupuesto de gastos subvencionable
Coeficiente de financiación	Como máximo 0,6
Gasto anticipado	Sí, será de aplicación lo establecido en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña

**RPT-21603607

Exposición de motivos

Las presentes bases se enmarcan en el artículo 40 de la Constitución Española y se alinean con las políticas de la Unión Europea y de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de empleo, emprendimiento, competitividad y desarrollo sostenible, promoviendo la creación y consolidación de empresas, la generación de empleo de calidad y la cohesión territorial.

La Diputación de A Coruña, a través del Plan de Empleo Local (PEL), impulsa medidas de apoyo al tejido empresarial con el objetivo de fortalecer la actividad económica en los municipios de la provincia de menor población, favoreciendo la creación, consolidación y modernización de pequeñas y medianas empresas, microempresas y personas trabajadoras autónomas, contribuyendo a la fijación de población y al desarrollo equilibrado del territorio.

Estas ayudas se enmarcan en la línea 3.1. PEL-PEMES Creación y Ampliación del Plan de Empleo Local para el ejercicio 2027 y tienen por finalidad fomentar el desarrollo de sectores estratégicos, la competitividad y la generación de empleo en la provincia.

En la valoración de las solicitudes se priorizarán aquellas iniciativas que contribuyan a los objetivos de la Estrategia de Especialización Inteligente de Galicia (RIS3 2021-2027), del Plan Estratégico de Galicia 2022-2030 y de las políticas de transición ecológica y digital, así como las desarrolladas en municipios afectados por los Convenios de Transición Justa, con el fin de favorecer la diversificación económica y la creación de empleo en estos territorios.

BASES

Base 1. Régimen jurídico

El marco normativo por lo que se regirán las subvenciones concedidas por la Diputación es el establecido en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña y en la siguiente normativa específica:

- Ley del estatuto de los trabajadores, aprobada por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
- Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por lo que se aprueba el Texto refundido de la ley general de la seguridad social.
- Los convenios colectivos aplicables a cada sector, así como la normativa reguladora vigente respeto del Salario Mínimo Interprofesional (SMI).

La presente subvención está incluida en el plan estratégico provincial de subvenciones de la Diputación 2025-2027 aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de 27 de septiembre del 2024 y contribuye al logro de los objetivos incorporados en lo dicho plan, en particular al Objetivo Estratégico 4: "Fomentar el empleo y la integración social", y a sus objetivos operativos O.10 (fomentar el desarrollo de sectores estratégicos, la competitividad y la generación de empleo en la provincia), O.11 (favorecer el mantenimiento y la recuperación demográfica del medio rural), O.15 (apoyar al tejido empresarial provincial), O.18 (Facilitar la inserción sociolaboral de los colectivos con mayor tasa de desempleo) y

O.20 (Fomentar el empleo verde y el autoempleo), mediante el apoyo a la contratación para la creación o ampliación del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas, microempresas y personas autónomas.

Base 2. Objeto y finalidad

2.1 Objeto y finalidad

El **objeto** es regular las ayudas correspondientes a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas en línea con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación de A Coruña.

La **finalidad** de estas ayudas es apoyar a las pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas de los ayuntamientos de la provincia de A Coruña con población inferior la 20.000 habitantes para la contratación laboral de una persona trabajadora.

2.2 Ámbito temporal

El período mínimo subvencionable será de 6 meses y el máximo subvencionable de 12 meses (de enero a diciembre de 2027).

Se subvencionarán exclusivamente los gastos salariales y de seguridad social correspondientes a la contratación iniciada dentro de la anualidad 2027.

Base 3. Solicitantes

Podrán solicitar estas ayudas pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas, promotoras de iniciativas empresariales que estén desarrollando una actividad con ánimo de lucro y reúnan los siguientes requisitos en la fecha de publicación de la convocatoria (publicación del extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña, BOP):

- Tener el domicilio fiscal en un municipio de la provincia de A Coruña con población inferior la 20.000 habitantes, conforme a los datos más recientes disponibles en el Instituto Gallego de Estadística, circunstancia que deberá constar en la certificación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) correspondiente.

- Estar dada de alta en la actividad económica para la que solicita esta subvención según la certificación de la AEAT correspondiente.

- En el caso de personas autónomas, estar dada de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social.

- En el caso de personas jurídicas, estar inscritas en el Registro Mercantil o en el registro público correspondiente cuando sea obligatorio.

Base 4. Gastos subvencionables

4.1 Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables **los costes salariales y de seguridad social de la contratación de una persona trabajadora a jornada completa o parcial** (de un mínimo del 50% de la jornada ordinaria) **durante un período mínimo de 6 meses y máximo de 12 meses, siempre dentro de la anualidad 2027**.

Los conceptos de gastos subvencionables en esta línea de ayudas son los siguientes:

Cuenta	Descripción de la cuenta
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social a cargo de la entidad
649	Otros gastos sociales

Los gastos subvencionables comprenden los **sueldos y salarios (cuenta 640)**, las **cuotas a la Seguridad Social a cargo de la empresa (cuenta 642)**, así como **otros gastos sociales** relativos a la incapacidad temporal (IT) de la persona trabajadora o en situación de permiso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante, a cargo del empresariado (cuenta 649).

4.2 Consideraciones con respecto a los gastos subvencionables:

- El contrato deberá iniciarse dentro de la anualidad 2027 en las modalidades previstas legalmente (excepto las exclusiones previstas en la base 5.3) a jornada completa o jornada parcial (de un mínimo del 50% de la jornada ordinaria), de forma indefinida o por un período mínimo de 6 meses y a todos los efectos se regirá por la legislación laboral vigente.
- Cada empresa podrá solicitar la subvención para la contratación de una persona trabajadora durante un período máximo de 12 meses, durante los cuales la subvención cubrirá como máximo el 60% de los costes salariales y de seguridad social de la persona trabajadora. El contrato podrá tener una duración superior la 12 meses, pero la subvención cubrirá únicamente los costes correspondientes a los meses del contrato incluidos dentro de la anualidad 2027.
- Aún en el caso de una contratación realizada en la segunda mitad del año 2027, el contrato de trabajo deberá formalizarse por una duración mínima de 6 meses, siendo subvencionables únicamente los gastos de 2027.
- Para ser subvencionables, los gastos de sueldos y salarios deberán cumplir con la normativa reguladora del salario mínimo interprofesional y ser abonados en el mes siguiente a su devengo.

4.3 Cuantía

La cuantía máxima de la subvención a conceder será el 60% del importe estimado del presupuesto de gastos con el límite de **12.000 €** para las contrataciones a jornada completa **o la parte proporcional correspondiente** en aquellas contrataciones realizadas a jornadas parciales iguales o superiores del 50% de la jornada ordinaria.

Importe estimado del presupuesto de gastos	**Mínimo: 5.000€** (contratación al 50% de la jornada ordinaria) **Máximo: 20.000 €** (contratación a jornada completa)
Importe de la subvención a conceder	**Mínimo: 3.000 €** (contratación al 50% de la jornada ordinaria) **Máximo: 12.000 €** (contratación a jornada completa)
Importe máximo a solicitar	**Hasta el 60% del presupuesto de gastos subvencionable**
Coeficiente de financiación	**Como máximo del 0,6**

El importe a solicitar será como máximo el correspondiente a la duración del contrato y el tipo de jornada de la persona a contratar según lo siguiente:

Importe máximo a solicitar = [Número meses del contrato x 1.000 € x C.T.P.]

El C.T.P. % - identifica el coeficiente de parcialidad sobre la jornada habitual.

La unidad gestora rectificará de oficio el importe solicitado cuando este sea superior al importe máximo a solicitar que resulte de la aplicación de la fórmula anterior teniendo en cuenta el número de meses y el coeficiente de jornada especificado en la solicitud.

4.4 Supuestos excepcionales

4.4.1 Supuesto de extinción de la relación laboral.

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención, los/las beneficiarios/as podrán realizar **hasta un máximo de dos nuevas contrataciones dentro de la anualidad 2027** en caso de que se trate de una baja voluntaria/dimisión de la persona trabajadora, baja por despido disciplinario individual, baja por fallecimiento de la persona trabajadora, baja por pase a la situación de pensionista, baja por excedencia voluntaria, baja por agotamiento de IT o baja por pase a la situación de incapacidad permanente, baja por excedencia maternal/cuidado de hijos, baja por cuidado de familiares, suspensión por violencia de género, baja por no superar el período de prueba, baja por despido por causas objetivas de la empresa, baja por despido por causas objetivas de la persona trabajadora.

Los/las beneficiarios/as incursos en los supuestos excepcionales de extinción de la relación laboral que procedan a realizar una nueva contratación, deberán aportar en la justificación de la subvención la documentación relativa a la baja anterior y alta de la nueva persona tal y como se recoge en el Anexo II. Documentación de la justificación.

La/s nueva/s contratación/es deberán formalizarse por un período mínimo de 6 meses.

La persona trabajadora sustituta podrá comenzar el contrato como máximo 1 mes antes de la extinción de la relación laboral de la persona sustituida.

4.4.2 Supuestos de incapacidad temporal de la persona trabajadora o enfermedad o accidente o de encontrarse en situación de permiso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante.

En caso de que la persona trabajadora incurra en incapacidad temporal por enfermedad o accidente o esté en situación de permiso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante, podrá proceder a contratar a otra persona trabajadora para sustituir temporalmente a la persona trabajadora incursa en esos supuestos, siempre que el relevo se realice en la anualidad 2027.

Los gastos de ambos personas trabajadoras (los de la persona trabajadora sustituta y los gastos de la persona trabajadora incursa en estos supuestos) podrán ser imputados en la justificación de gastos que presente la persona o entidad beneficiaria.

Para poder acreditar estos supuestos, el/a beneficiario/a deberá aportar la documentación recogida en el Anexo II. Documentación de la justificación.

Base 5. Compatibilidades y exclusiones

5.1 Compatibilidad con otras ayudas.

- **Compatibilidad con otras ayudas del PEL**: Las subvenciones PEL son compatibles entre sí.
- **Incompatibilidad con otras ayudas de la Diputación**: Las ayudas PEL serán incompatibles con cualquier otra ayuda concedida por esta Diputación para el mismo objeto en el mismo año.
- **Compatibilidad con otras ayudas públicas o privadas**: Esta ayuda será compatible con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos conceptos.

Estas ayudas, acogidas al régimen de minimis, deberán cumplir las condiciones y límites aplicables a la actividad económica destino de la ayuda.

5.2 Exclusiones relativas a las personas solicitantes.

Se excluyen de estas ayudas:

- Las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carentes de personalidad jurídica propia.
- Las asociaciones, fundaciones, personas autónomas colaboradoras, las corporaciones de derecho público (cofradías...), las congregaciones religiosas, las personas mutualistas de un colegio profesional y las personas autónomas

societarias, entendiendo como autónoma societaria aquellas que están obligadas al alta en el sistema especial de trabajadores por cuenta propia, segundo lo recogido en el artículo 305 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, letras b), c), d) y e).

- Las personas socias o accionistas de una sociedad no podrán solicitar una subvención a título individual en la misma convocatoria si ya la presentaron como parte de la sociedad y poseen un 25% o más del capital social o de los fondos propios de la misma, y viceversa; tampoco podrán presentarse sociedades distintas en las que exista coincidencia del 25% o más en el capital social o en los fondos propios.
- Las entidades definidas como Gran Empresa por la AEAT según la certificación de la AEAT correspondiente.
- Las personas autónomas económicamente dependientes (TRADES) regulados en la Ley 20/2007 del Estatuto del Trabajador Autónomo.
- En el caso de solicitantes con una actividad económica de la agrupación 86 (Alquiler de bienes inmuebles) recogida en la certificación de la AEAT correspondiente, solo podrá considerarse válida cuando para el desarrollo de esta actividad se disponga, por lo menos, de una persona empleada con contrato laboral a jornada completa.

5.3 Exclusiones relativas a la contratación.

Se excluyen de estas subvenciones los siguientes supuestos relativos a la contratación:

- **Los contratos fijos-discontinuos, los contratos temporales de relevo (excepto para las situaciones excepcionales previstas en la base 4.4.2) y los contratos con jornada parcial inferior al 50% de la jornada ordinaria.**
- Las **contrataciones** realizadas con las personas trabajadoras que **en la anualidad 2026 o 2027 prestaran servicios en la misma empresa** mediante cualquier clase de contrato.

  Esto también será de aplicación en el supuesto de vinculación laboral anterior de la persona trabajadora con empresas que se transformaron o que sean continuidad de personas autónomas y de las cuales provenga la entidad solicitante de la ayuda.

  En el supuesto de personas trabajadoras que prestaran su servicio a través de la modalidad de contrato de formación o convenio de prácticas no se aplicará la exclusión anterior.
- Las **relaciones laborales de carácter especial** previstas en el artículo 2.1 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre (Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores).

Base 6. Forma y plazo de la solicitud

No se admitirá más de una solicitud por persona o entidad. Se considera que una misma persona presenta varias solicitudes, cuando se trate del mismo NIF y cuando las personas socias o accionistas de una sociedad solicitan una subvención a título individual en la misma convocatoria si ya la presentaron como parte de la sociedad y poseen un 25% o más del capital social o de los fondos propios de la misma, y viceversa; tampoco podrán presentarse sociedades distintas en las que exista coincidencia del 25% o más en el capital social o en los fondos propios.

La forma de presentación de la solicitud será a que se indica en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria, que se publicará en el BOP, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Los datos personales facilitados serán tratados por la Diputación de A Coruña, como responsable del tratamiento, con el fin de llevar a cabo la tramitación administrativa de los programas de subvención. Las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Más información en la Política de Privacidad de la Diputación.

Base 7. Compromisos y obligaciones

7.1 Compromisos y obligaciones específicos

Las personas o entidades beneficiarias de la línea PEL- PEMES Creación, además de los compromisos señalados en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, deberán cumplir con las siguientes compromisos y obligaciones específicas:

- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir la legislación de protección de datos de carácter personal.
- Satisfacer los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del momento del pago de la subvención.

  En el caso de no pagar en el mes siguiente el importe líquido total a percibir que figura en la nómina, se invalidará la totalidad del gasto del sueldo y salario correspondiente a esa mensualidad.
- La entidad beneficiaria deberá pagar el importe líquido total a percibir que figura en la nómina correspondiente a las personas trabajadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en cuenta o cualquier otra modalidad de

pago bancario, siempre que en todo caso quede identificada la entidad ordenante (perceptora de la subvención), la persona beneficiaria (la persona trabajadora), el concepto, el importe y la fecha de pago. En caso contrario se invalidará la totalidad del gasto del sueldo y salario correspondiente a esa mensualidad.

El pago de parte de una nómina en efectivo o después del plazo establecido, invalidará la totalidad del gasto del sueldo y salario correspondiente a esa mensualidad.

Para los gastos que no excedan de 150 € será suficiente con el recibí del perceptor insertado en el propio documento de gasto.

- Mantener a la persona contratada al amparo de esta subvención o a la persona que la sustituya como mínimo 6 meses.

- Mantener el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria. Para tal efecto se entiende que cumple con la obligación de mantenimiento cuando el número de personas trabajadoras de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado sea mayor al existente el 1 de enero de 2027.

  Para comprobar la obligación de mantenimiento del empleo se tendrá en cuenta la persona trabajadora subvencionada y el mantenimiento de las personas trabajadoras indefinidas (Claves de contrato SS: 100, 109, 130, 139, 150, 189, 200, 209, 230, 239, 250, 289).

  Se entiende que el/a beneficiario/a de la subvención cumple con esta obligación cuando la causa de la baja del contrato sea por baja voluntaria/dimisión de la persona trabajadora, baja por despido disciplinario individual, baja por fallecimiento de la persona trabajadora, baja por pase a la situación de pensionista, baja por excedencia voluntaria, baja por agotamiento de IT o baja por pase a la situación de incapacidad permanente, baja por excedencia maternal/cuidado de hijos, baja por cuidado de familiares, baja por despido colectivo, suspensión por violencia de género, baja por no superar el período de prueba, baja por despido por causas objetivas empresa, baja por despido por causas objetivas de la persona trabajadora.

  En el supuesto de que no se incremente el nivel de empleo por los motivos expuestos anteriormente deberán aportar los de las personas trabajadoras afectadas la resolución sobre reconocimiento de baja emitida por la Seguridad Social.

  En caso de que la entidad beneficiaria no haya mantenido el nivel de empleo existente, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.

- **Si la entidad/persona fue beneficiaria de esta ayuda en la convocatoria anterior PEL-PEMES Creación y Ampliación 2026, debe constar de alta en su cuadro de personal el puesto subvencionado en esa convocatoria durante todo el nuevo período subvencionado durante el año 2027**. En caso de que la entidad/persona beneficiaria renunciara a dicha ayuda o si había producido una pérdida de derecho al cobro, no se aplicará esta obligación. Tampoco se aplicará en el supuesto de fallecimiento de la persona trabajadora, incapacidad laboral permanente o pase a la situación de pensionista.

- La empresa debe tener de alta la actividad empresarial para la que se realiza la contratación relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada durante todo el período subvencionado.

7.2 Difusión del apoyo de la Diputación

La difusión del carácter público de la financiación de la contratación realizada se llevará a cabo de las siguientes formas:

En el centro de trabajo
Colocación del cartel establecido en lugar visible para el público en el espacio de trabajo o, en caso de carecer de este, en un lugar relacionado con la actividad empresarial.

En la página web

El cartel anterior debe figurar también en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.

El único logotipo válido es el que estará disponible en la página web del Plan de Empleo Local (https://emprego.dacoruna.gal/).

Esta publicidad permanecerá como mínimo desde la fecha de concesión y hasta el pago de la subvención.

Base 8. Valoración de las solicitudes y procedimiento de concesión

8.1 Criterios de valoración

La Unidad gestora recogerá la puntuación total de acuerdo con los siguientes criterios de valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un **Check-List de valoración** disponible en SUBTeL que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cubrir la solicitud.

La puntuación total de las solicitudes se obtiene mediante la suma automática de la puntuación de los criterios de valoración indicados a continuación:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN AMPLIACIÓN			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	**ASPECTOS A VALORAR**	**PUNTUACIÓN MÁXIMA (35 puntos)**
1	**Población del municipio en el que se encuentre el domicilio fiscal de la empresa** *Datos de población segundo los últimos datos disponibles en el*	Menor o igual la 2.000 habitantes	12
		De 2.001 la 4.000 habitantes	7
		De 4.001 la 5.000	5

**RPT-21603607

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN AMPLIACIÓN			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	**ASPECTOS A VALORAR**	**PUNTUACIÓN MÁXIMA (35 puntos)**
	Instituto Gallego de Estadística (IGE) **(Máximo 12 puntos)**	habitantes	
		De 5.001 la 10.000 habitantes	3
		De 10.001 la 19.999 habitantes	1
2	**Actividad económica de la persona solicitante** Se tendrá en cuenta la actividad económica para la que se solicita esta subvención que conste de alta en la certificación de la AEAT correspondiente **(6 puntos)**	Solicitantes de sectores estratégicos (solo aquellos indicados en el Anexo III.Actividades valorables de estas bases)	6
3	**Solicitantes de municipios de Transición Justa** **(2 puntos)**	Solicitantes con domicilio fiscal en un municipio con convenio de Transición Justa (Anexo IV)	2
4	**Tipo de solicitante** **(5 puntos)**	Personas autónomas	5
		Cooperativas	
		Sociedades laborales	
5	**No haber sido beneficiario/a por Resolución de concesión en la convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2026 (*)** **(4 puntos)**	La persona solicitante no fue beneficiaria de esta ayuda en la convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2026	4
6	**No haber sido beneficiario/a por Resolución de concesión en ninguna convocatoria anterior de PEL-PEMES CRE/AMP (**) ni de PEL-PEMES 2017** **(6 puntos)**	La persona solicitante no fue beneficiaria en ninguna convocatoria anterior de PEL-PEMES Creación de empleo	6

8.2 Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramita mediante el régimen de concurrencia competitiva, y el tipo de concesión de estas ayudas será el de concesión **definitiva**, segundo lo regulado en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña.

**RPT-21603607

Base 9. Justificación y pago

Será de aplicación la cuenta justificativa simplificada en los términos del artículo 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

9.1 Justificación de la subvención

La persona beneficiaria de la subvención deberá aportar en la plataforma SUBTeL, en el apartado de justificación de su solicitud, la documentación del *Anexo II. Documentación de la justificación* para proceder al pago de la ayuda una vez acreditados el cumplimiento de los requisitos y la consecución de los objetivos previstos en la concesión.

El/La beneficiario/a deberá disponer en su poder de la documentación acreditativa de la contratación (nóminas, Informe de cálculos globales emitido por la Seguridad Social y la correspondiente acreditación del pago bancario), ya que le podrá ser requerido en cualquier momento.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Que se realizó la contratación laboral inicial por parte del/a beneficiario/a dentro de la **anualidad 2027** y por un **período mínimo de seis meses,** cumpliendo las condiciones de la ayuda indicadas en estas bases.
- En caso de que el gasto subvencionable que se justifique sea por un importe igual o superior al presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que el gasto subvencionable que se justifique sea por un importe inferior al 100% e igual o superior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, se abonará a parte proporcional de la subvención.
- En caso de que el gasto subvencionable que se justifique sea por un importe inferior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará ninguna cantidad.

En el caso de desviaciones inferiores en la duración de la contratación y/o tipo de jornada de las indicadas en la solicitud, que deberán detallarse en la certificación de gastos, el importe a pagar será como máximo el correspondiente a la duración y tipo de jornada efectivamente realizado por la persona trabajadora segundo lo siguiente:

[Número meses de contrato x 1.000 € x C.T.P.].

En ningún caso se pagará un importe superior al importe concedido.

No se validarán gastos de jornadas inferiores al 50% de la jornada completa ordinaria.

9.2 Plazo de justificación

El/la beneficiario/a de la ayuda deberá justificar a través de la plataforma telemática SUBTeL

**RPT-21603607

los gastos relativos a los meses de contrato de la anualidad 2027.

El plazo de justificación comenzará el **1 de julio de 2027** y finalizará el **1 de marzo de 2028.** La justificación solo se podrá presentar si transcurrió el periodo subvencionado concedido.

Base 10. Incumplimientos y sanciones

Será de aplicación lo dispuesto en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I. Documentación de la solicitud

Declaraciones:

- Declaro que cumplo todos los requisitos exigidos a las personas solicitantes en la legislación vigente en materia de subvenciones, en las bases reguladoras de la presente convocatoria, en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña y en el caso de resultar beneficiario/a de la subvención me comprometo a cumplir fielmente todos los compromisos y obligaciones recogidos en las mismas y a acreditar de forma fidedigna su cumplimiento en el caso de ser requerida por la Diputación.
- Declaro que en la presente convocatoria no se produce ninguna de las siguientes incompatibilidades:
    - Que alguna persona socia o accionista con una participación igual o superior al 25% en el capital social o en los fondos propios de esta entidad solicitara la subvención a título individual.
    - Que la persona solicitante posea un 25% o más del capital social o de los fondos propios de otra entidad que ya presentara solicitud.
    - Que exista coincidencia del 25% o más en el capital social o en los fondos propios entre esta entidad y otra sociedad también solicitante.
- Declaro que dispongo de todas las licencias, títulos habilitantes, comunicaciones previas y/o inscripciones registrales que sean preceptivas para el desarrollo de la actividad económica para la que solicito esta subvención.

Documentación:

- En el caso de PERSONAS JURÍDICAS: **Escritura de Constitución** de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (si las hubiera), o cualquier otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos privados, así como el documento de inscripción en el registro mercantil o en el registro público correspondiente cuando sea obligatorio. En el caso de las

sociedades civiles el documento de constitución de las mismas.

- **Autorización de representación** para la presentación de la solicitud en el caso de no coincidir con la persona solicitante (solo para personas físicas) o con el representante legal de la entidad (solo para las personas jurídicas). (Modelo disponible en SUBTeL).

  Para firmar la documentación y la presentación de la solicitud en el caso de las personas jurídicas se considerará como representante legal autorizado la persona que figure como tal en la AEAT, o la persona autorizada en el modelo "autorización de representación" disponible en SUBTeL.

  La persona o entidad solicitante deberá presentar la documentación exigida según los modelos que figuran en la plataforma SUBTeL.

Comprobación de datos:

Los documentos relacionados pueden ser objeto de consulta entre las administraciones públicas:

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Xunta de Galicia**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el **"Certificado de estar al corriente de pago con la Xunta de Galicia para percibir ayudas o subvenciones"** junto con la solicitud.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias**" junto con la solicitud.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado de Situación Censal**" junto con la solicitud.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado tributario de Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**" junto con la solicitud.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado del Domicilio Fiscal"** junto con la solicitud.

- En el caso de **oponerse** a la solicitud en línea la consulta de los datos con la **Tesorería General de la Seguridad Social**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social**" junto con la solicitud.

- En el caso de **oponerse** a la solicitud en línea la consulta de los datos con la **Tesorería General de la Seguridad Social**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el "**Certificado de vida laboral**" junto con la

solicitud.

- En el caso de **no autorizar** en la solicitud en línea la consulta de datos con la **Diputación Provincial de A Coruña**, o que esta no sea posible, la persona solicitante deberá aportar el **"Certificado de estar al corriente de pago de obligaciones tributarias"** junto con la solicitud.

ANEXO II. Documentación de la justificación

Declaraciones:

- En el caso de haber sido persona beneficiaria de esta ayuda en la convocatoria anterior PEL PEMES Creación y Ampliación 2026 declaro que continúa de alta en el cuadro de personal de la empresa el puesto de trabajo subvencionado en esa convocatoria durante el período subvencionado 2027.
- En caso de que los gastos justificados adecuadamente no alcancen el importe mínimo a justificar, o en el caso en que la aportación provincial, junto con los otros ingresos percibidos para el mismo objeto, supere a los gastos ejecutados: RENUNCIO aparte de la aportación provincial no justificada.
- En caso de que la justificación se presente fuera de plazo: ACEPTO la sanción que corresponde y consiento en efectuar voluntariamente el pago de esta mediante compensación en el pago de la subvención, y no presentaré alegaciones ni recurso alguno al respeto (Esta declaración supondrá una REDUCCIÓN DEL IMPORTE DE LA SANCIÓN DE UN 90%).
- Declaro que dispongo en mi poder de la documentación acreditativa de los pagos a la persona trabajadora (nóminas, informe de cálculos globales emitidos por la Seguridad social y las correspondientes acreditaciones de los pagos bancarios).

Documentación:

- **Contrato de trabajo formalizado y comunicación a la Oficina de Empleo correspondiente.**
- **Informe de vida laboral de la entidad beneficiaria de los años 2026 y 2027**.
- En el caso de variaciones de la jornada laboral (CTP%) durante el período subvencionable, deberá aportarse el Informe de Datos para la Cotización de la persona trabajadora (IDC) de cada período con CTP% diferente.
- **Certificación de gastos realizados** (Modelo descargable en SUBTeL) y que se genera automáticamente una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados.
- Relación de los ingresos de naturaleza pública o privada obtenidos para la misma finalidad, con indicación de su importe y origen o, por el contrario, manifestación de que no se obtuvieron otros ingresos para la misma finalidad.

- Acreditación gráfica de la difusión del carácter público de la financiación realizada según lo indicado en la base **7.2.**

En el **supuesto excepcional de extinción de la relación laboral**, se deberá aportar la siguiente documentación específica acreditativa de la extinción:

- **Documento de baja en la Seguridad Social** de la persona trabajadora que causa baja.
- **Contrato de trabajo del nuevo alta** formalizado y comunicación a la Oficina de Empleo correspondiente.

En el **supuesto excepcional de incapacidad temporal de la persona trabajadora** o en situación de descanso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante se deberá aportar la siguiente documentación acreditativa:

- Informe de Datos para la Cotización de la persona trabajadora (IDC) donde se indiquen las fechas de incapacidad temporal de la persona trabajadora o en situación de descanso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante.
- Contrato de trabajo específico de la situación de duración determinada (incapacidad temporal de la persona trabajadora o en situación de descanso por nacimiento, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad, ejercicio corresponsable del cuidado del menor o de la menor lactante) del nuevo alta formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente.

Documentación adicional en caso de que no se esté de alta en la base de datos de terceros de la Diputación provincial de A Coruña o tenga intención de asignar una nueva cuenta bancaria:

- **Modelo de designación de cuenta bancaria** para incluir en el Registro de terceros a los efectos de domiciliación de los pagos en la Diputación de A Coruña.
- **Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta** emitido (y firmado electrónicamente) por la entidad bancaria correspondiente.

ANEXO III. Actividades económicas valorables

Actividad económica de la persona o entidad solicitante (Para obtener puntuación según el criterio 2 de la base 8.1, la actividad para la que se solicita la subvención debe estar dada de alta e incluida en la siguiente tabla de actividades económicas valorables.)				
SECTOR	**ACTIVIDAD**	**SECCIÓN**	**DIVISIÓN**	**GRUPO EPÍGRAFE**
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS Y TRANSICIÓN A UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE	EMPRESARIAL	1	3	361-363; 383; 389
INDUSTRIA DE LA MADERA	EMPRESARIAL	1	4	461-468; 473
OTRAS PRODUCCIONES DE ENERGÍA	EMPRESARIAL	1	1	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BUQUES.	EMPRESARIAL	1	3	371; 372
	PROFESIONAL	2	2	212;228
INDUSTRIA AERONÁUTICA	EMPRESARIAL	1	3	382; 391
	PROFESIONAL	2	2	211; 221; 299
INDUSTRIAS DE LA PIEDRA NATURAL	EMPRESARIAL	1	2	231.2; 244; 245
CONSTRUCCIÓN DE MAQUINARIA	EMPRESARIAL	1	3	321; 393; 324.1; 329.1
	PROFESIONAL	2	3	311; 321
ARTES GRÁFICAS Y EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	474-476
	PROFESIONAL	2	3	322
INDUSTRIA AUDIOVISUAL	EMPRESARIAL	1	3, 4, 9	393 (únicamente referido a material fotográfico y cinematográfico); 493; 961-963; 973.1 (servicios fotográficos)
TRANSPORTE	EMPRESARIAL	1	7	721.2; 722
INDUSTRIA DE PRODUCTOS	EMPRESARIAL	1	4	411-428

**RPT-21603607

Actividad económica de la persona o entidad solicitante (Para obtener puntuación según el criterio 2 de la base 8.1, la actividad para la que se solicita la subvención debe estar dada de alta e incluida en la siguiente tabla de actividades económicas valorables.)				
SECTOR	**ACTIVIDAD**	**SECCIÓN**	**DIVISIÓN**	**GRUPO EPÍGRAFE**
ALIMENTICIOS Y BEBIDAS				
COMERCIO	EMPRESARIAL	1	6	611-619; 621-623; 641-645; 647; 651-657 (con exclusión del epígrafe 652.1); 659; 661-665 (con exclusión del 661.9)
TELECOMUNICACIONES Y ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	8	843.1-843.9
	PROFESIONAL	2	2	213; 222; 225
			7	762-765
INDUSTRIA DE LOS CUIDADOS	EMPRESARIAL	1	9	951; 952; 931.1
TURISMO	EMPRESARIAL	1	6	681-687; 855.2; 855.3
	PROFESIONAL	2	5, 8	521; 882; 883
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936; 991
INDUSTRIAS CREATIVAS	PROFESIONAL	2	7, 8	751; 861; 862
INDUSTRIA TEXTIL	EMPRESARIAL	1	4	431-455
ARTESANÍA Y OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS (*)	EMPRESARIAL	1	2, 3, 4, 9	246.2; 246.5; 246.6; 247.2; 247.4 253.6; 255.1-255.3 316.2; 316.4 399; 491; 492; 494; 495 971.2; 971.3
	PROFESIONAL	2	8	861; 862

(*) Solo se entenderán como artesanales aquellas actividades que reúnan los requisitos previstos en la normativa reguladora y que cuenten con la certificación acreditativa.

*Esta tabla de actividades fue elaborada tomando como referencia las actividades económicas recogidas como sectores prioritarios en la **Estrategia de especialización inteligente (RIS3)**, pero adaptando las actividades a aquellas más importantes en la provincia de A Coruña.*

**RPT-21603607

ANEXO IV. Municipios con convenios de Transición Justa (municipios a valorar según el criterio 3 de la base 8.1)

MUNICIPIOS DE TRANSICIÓN JUSTA	
CONVENIO	**MUNICIPIO**
As Pontes	Cabanas
	A Capela
	Cerdido
	Mañón
	Moeche
	Monfero
	Ortigueira
	As Pontes
	San Sadurniño
	As Somozas
Meirama	Carral
	Cerceda
	A Laracha
	Órdenes
	Tordoia

**RPT-21603607

ANEXO - EXTRACTO DA CONVOCATORIA

GALEGO

Primeiro. Beneficiarios

Pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas con domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes.

Segundo. Obxecto

O seu obxecto é regular as subvencións á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas (PEL-PEMES CRE/AMP 2027).

Terceiro. Bases reguladoras

A presente convocatoria rexerase polas Bases reguladoras publicadas no BOP.

Cuarto. Contía

3.500.000 €

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de solicitude iniciarase o día da publicación da convocatoria ás 9:00 horas, e finalizará ás 14:00 horas do día 18 de decembro de 2026, tendo en conta que, tanto as solicitudes coma o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

CASTELLANO

Primero. Beneficiarios

Pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas con domicilio fiscal en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes.

Segundo. Objeto

Su objeto es regular las subvenciones a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas (PEL-PEMES CRE/AMP 2027).

Tercero. Bases reguladoras

La presente convocatoria se regirá por las Bases reguladoras publicadas en el BOP.

Cuarto. Cuantía

3.500.000 €

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de solicitud se iniciará el día de publicación de la convocatoria a las 9:00 horas, y finalizará a las 14:00 horas del día 18 de diciembre de 2026, toda vez que, tanto las solicitudes como el resto de

la tramitación del programa, se realizará por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación provincial de A Coruña.