Resolució SLT/_____/2026, per la qual s'aprova la convocatòria per a l'any 2027, per a la concessió de subvencions per al finançament a entitats privades sense afany de lucre que desenvolupin actuacions en l'àmbit del foment de la salut i el suport als pacients i a les famílies, que es regeixen per l'Ordre SLT/119/2022, de 18 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al finançament a entitats privades sense afany de lucre que desenvolupin actuacions en l'àmbit de la salut (codi BDNS _____)

Atès el Pla estratègic de subvencions del Departament de Salut vigent;

Vistos el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny;

L'objecte, la tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions que disposa aquesta convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació a aportar, es regeixen per l'Ordre SLT/119/2022, de 18 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al finançament a entitats privades sense afany de lucre que desenvolupin actuacions en l'àmbit de la salut (DOGC núm. 8673, de 23.5.2022), modificada per l'Ordre SLT/233/2022 (DOGC núm. 8781, de 27.10.2022);

Fent ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

-1 Aprovar i publicar la convocatòria per a l'any 2027, per a la concessió de subvencions per al finançament a entitats privades sense afany de lucre que desenvolupin actuacions en l'àmbit de la salut per al foment de la salut i el suport als pacients i a les famílies, que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

-2 Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini màxim de presentació de les sol·licituds és de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Cal presentar una sol·licitud per a cada projecte.

Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió, així com la justificació dels fons percebuts, s'han de dur a terme tal com disposa la base 6 de l'annex 1

S/Sistema de
Salut de Catalunya

Document signat digitalment per:
Narcís Pérez De Puig (18/11/2026 22:27 CET)

de l'Ordre SLT/119/2022, de 18 de maig, modificada per l'Ordre SLT/233/2022 (DOGC núm. 8781, de 27.10.2022).

Per a la sol·licitud, altres documents o els tràmits de cada convocatòria s'habiliten formularis específics, els quals són d'ús obligatori. Aquests formularis es troben a disposició dels interessats a la pàgina web de Tràmits gencat, els enllaços s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

En cas que es presenti la sol·licitud o altres documents mitjançant altres formularis, o altres canals que els establerts a la convocatòria, aquests es consideren no presentats, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques que determina que quan l'Administració, en un procediment concret, estableixi expressament models específics de presentació de sol·licituds, aquests són d'ús obligatori per part dels interessats, i, d'acord amb l'article 16.8 de la mateixa Llei, que disposa que no es tenen per presentats al registre els documents i la informació el règim especial dels quals estableixi una altra forma de presentació. Per tant, la data a partir de la qual s'entén presentada la sol·licitud o el tràmit és la data d'entrada del formulari específic assenyalat, pel canal establert a la convocatòria.

La presentació és telemàtica i es formalitza segons els models de la seu electrònica, atès que les entitats destinatàries són persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració (article 14.2 Llei 39/2015, d'1 d'octubre), per tant, no hi ha supòsit de presentació presencial.

-3 Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui fer la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració, haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emet i notifica la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calculen des de la data en què es va efectuar el pagament fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent es notifica la quantia a reintegrar a la carta de pagament corresponent.

-4 Tractament de dades

Tal com s'estableix a les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor ha de tractar les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

-5 Entrada en vigor

La present resolució produeix efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta resolució de convocatòria, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Conselleria de Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que estableixen els articles 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Narcís Pérez de Puig
Secretari general

Signat electrònicament

Annex

Convocatòria per a l'any 2027, per a la concessió de subvencions per al finançament a entitats privades sense afany de lucre que desenvolupin actuacions en l'àmbit de la salut per al foment de la salut i el suport als pacients i a les famílies

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, ja que no s'hi pot aplicar l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, perquè no té tots els requisits, les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

-1 Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Obrir la convocatòria pública per a l'any 2027 per a la concessió de subvencions per al finançament a entitats privades sense afany de lucre que desenvolupin actuacions en l'àmbit de la salut, per al foment de la salut i el suport als pacients i a les famílies.

1.2 L'objecte de les subvencions és el finançament a entitats privades sense afany de lucre que desenvolupin actuacions en l'àmbit de la salut, per al foment de la salut i el suport a pacients i a les famílies, d'acord amb les bases 1 i 2.a de l'Ordre SLT/119/2022, de 18 de maig.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit següent: Sanitat.

-2 Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de subvencions s'efectua en règim de concurrència competitiva.

Per a la presentació de la sol·licitud, altres documents o tràmits de cada convocatòria s'habiliten formularis específics, els quals són d'ús obligatori. Aquests formularis es troben a disposició dels interessats a la pàgina web de Tràmits gencat: https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Subvencions-per-al-foment-de-la-salut-i-el-suport-als-pacients-i-les-families.?category=75fd2b1a-a82c-11e3-a972-000c29052e2c

-3 Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és la persona que ocupa la Direcció de Serveis del Departament de Salut.

3.2 L'òrgan per dictar una resolució de concessió de la subvenció és la persona titular de la Secretaria General del Departament de Salut.

-4 Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

Els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària es determinen a la base 3 de les bases reguladores, sens perjudici del compliment de les obligacions legals que s'hi

refereixen (base 3.4), entre les quals els requisits i les prohibicions de l'article 92, apartats 2 bis a 2 septies i 5, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Així mateix, cal presentar la declaració responsable establerta a l'apartat 2 sexies d'aquest article, en els termes que s'hi estableixen, i justificar el compliment de la quota de reserva per a persones amb discapacitat, d'acord amb l'apartat 5; sense aquesta declaració no es pot atorgar la subvenció.

-5 Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La tramitació de la convocatòria és anticipada, en conseqüència la quantia màxima prevista té caràcter estimatori i, en conseqüència, la concessió de la subvenció resta sotmesa a la condició suspensiva que hi hagi crèdit adequat i suficient en el moment en què es dicti la resolució de la concessió.

La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 4.000.000,00 euros, distribuïts de la manera següent: per a l'any 2027, 3.200.000,00 euros corresponents al 80% de la dotació total que es tramita com a bestreta, d'acord amb el que disposa la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre SLT/119/2022, de 18 de maig; per a l'any 2028, la dotació és de 800.000,00 euros que corresponen al 20% de la dotació total.

Aquestes dotacions es reparteixen de la manera següent:

Centre gestor	Partida pressupostària	Import de l'anualitat 2027	Import de l'anualitat 2028	Import total de convocatòria
SA0121	D/481000100/4190/0000	1.840.000,00	460.000,00	2.300.000,00 €
SA0121	D/482000100/4190/0000	1.360.000,00	340.000,00	1.700.000,00 €
TOTAL		3.200.000,00	800.000,00	4.000.000,00 €

Considerant les sol·licituds presentades, es poden redistribuir els crèdits inicialment disponibles amb càrrec a les partides pressupostàries respectives, sempre que no superin la dotació total prevista a la convocatòria.

L'apartat 5.1 de l'annex de la proposta recull la condició suspensiva amb la fórmula establerta a l'apartat 5.2 del model de la Instrucció, però sense citar l'article 92.7 i sense indicar a quin exercici es refereix. Atès que la convocatòria compromet crèdit dels exercicis 2027 i 2028, es recomana citar-lo i estendre'n expressament la condició als dos exercicis.

-6 Import de la subvenció

La quantia de la subvenció es determina a la base 4 de l'ordre de bases.

L'import de la subvenció en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

-7 Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, d'acord amb els models establerts a l'enllaç que es facilita, és la següent:

-Memòria del projecte a subvencionar d'acord amb el model establert
-Previsió de pressupost de l'entitat per a l'any d'execució del projecte

-8 Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant, es pot reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb la base 11 de l'Ordre SLT/119/2022, de 18 de maig, la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-lo a la subvenció proposada ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració respecte de les sol·licituds i, en cap cas, no en pot suposar una modificació substancial.

En aplicació de la base 11.3 de l'Ordre, i com a criteri d'aplicació d'aquesta, la disminució de l'import del projecte no pot superar el 25%. És a dir, el pressupost reformulat no pot ser inferior al 75% del pressupost presentat a la sol·licitud.

-9 Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables es detallen a la base 2.a de l'Ordre de bases i són:

El foment de la salut i el suport a les persones malaltes, a les persones que en tenen cura i al seu entorn familiar. En especial, les persones amb necessitats de salut complexes, la gent gran, les persones amb discapacitat, els infants i adolescents, les persones que viuen soles i aquelles en una situació més fràgil i de vulnerabilitat, perquè són víctimes de violència masclista, són en risc d'exclusió social, viuen al carrer, tenen poc arrelament social o sobreviuen en un entorn socioeconòmic deprimit, les persones amb escassos recursos econòmics i les embarassades i/o que estan alletant.

Les àrees prioritàries en l'àmbit de la salut són aquelles prioritzades pel Pla de salut de Catalunya vigent, les adreçades als determinants de la salut i aquelles en què hi hagi un pla director o un programa específic, com són la salut mental i les addiccions, el càncer, les malalties de l'aparell circulatori, de l'aparell respiratori, de l'aparell locomotor i les cerebrovasculars, i les malalties minoritàries, persones amb condicions cròniques i de llarga durada, entre d'altres.

-10 Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables es detallen a la base 5 de l'ordre de bases.

-11 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració està integrada per les persones següents:

Presidència: la persona titular de la Direcció de Serveis del Departament de Salut, que és l'òrgan instructor.

Vocals:

- La persona titular de la Secretaria de Salut Pública. La seva suplent és la persona titular de la Subdirecció General de Promoció de la Salut.
- La persona titular de la Direcció General de Planificació en Salut. La seva suplent és la persona titular de la Subdirecció General de la Cartera de Serveis i Anàlisi de la Informació.
- Un funcionari o funcionària del Departament de Salut, nomenat per la persona titular de la presidència.
- Un funcionari o diversos tècnics experts en les matèries objecte de la subvenció, nomenats per la persona titular de la presidència.
- Una persona externa al sector públic de la Generalitat de Catalunya, experta en la matèria objecte de la subvenció, nomenada per la persona titular de la presidència.

Secretaria: la persona titular del Servei d'Ingressos i Subvencions.

La designació de les persones titulars i de les suplents ha de constar a l'expedient abans de la constitució de la Comissió. No pot formar part de la Comissió l'òrgan que dicta la resolució de concessió o denegació de les subvencions.

Cada membre titular de la Comissió, inclosa la presidència i la secretaria, té una persona suplent que el substitueix en cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa justificada. Les persones suplents, llevat de l'establert expressament en aquest apartat, són designades per la persona titular de la presidència entre persones amb un perfil equivalent al de la persona titular.

En el nomenament dels membres de la Comissió, la persona titular de la presidència ha de garantir, en la mesura del possible, la paritat de gènere i que hi hagi membres amb coneixements en igualtat de gènere i interseccionalitat, d'acord amb la base 10.5 de l'Ordre SLT/119/2022 i la Llei 17/2015, de 21 de juliol. La Comissió es regeix pel que disposa aquesta convocatòria i, supletòriament, per la secció tercera del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pel capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

-12 Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració i puntuació dels projectes presentats consten a les bases 4.2 i 9 de l'annex 1 de l'Ordre SLT/119/2022, de 18 de maig, modificada per l'Ordre SLT/233/2022 (DOGC núm. 8781, de 27.10.2022).

Els criteris de valoració són els següents:

En relació amb l'entitat sol·licitant i el projecte respectiu, es consideren els criteris de valoració següents i la puntuació que s'atribueix a cadascun, amb una puntuació màxima de 100 punts:

a) Població i àmbit territorial de Catalunya objecte de la intervenció: fins a 20 punts.

En concret es valora:

a.1 Àmbit territorial: fins a 10 punts
L'àmbit territorial té en compte el criteri d'equitat territorial, com a garantia per evitar la concentració en determinades àrees urbanes i el despoblament de les àrees rurals, i el de transferència territorial, que faciliti la incorporació d'innovacions i bones pràctiques a altres contextos.
Es valora que les activitats del projecte siguin d'abast supramunicipal, és a dir, que es desenvolupi en diversos municipis d'un mateix territori (ABS, comarca, regió, etc.), que el projecte es desenvolupi en municipis de comarques de muntanya i/o en municipis de zones de muntanya o bé que l'actuació es dugui a terme en àmbits territorials d'especial interès per a l'objecte del projecte.

a.2 Àmbit poblacional: fins a 10 punts
L'àmbit de la població valora l'impacte en la població del projecte, ja sigui en termes quantitatius, tenint en compte el nombre de persones beneficiàries, tant directament com indirectament, com en termes qualitatius considerant les intervencions en població segons els principals eixos de desigualtats (nivell socioeconòmic, nivells d'estudis, origen, situació laboral, etc.) i d'especial interès (grups vulnerables, infants, etc.).
- Es valora segons el nombre de persones beneficiàries en relació amb la població diana, directament o indirectament, del projecte.
- Es valoren aquells projectes que es desenvolupen en municipis amb una població amb un índex socioeconòmic territorial inferior a la mitjana de Catalunya.
- Es valoren els grups d'especial interès per la seva vulnerabilitat.

b) Complementarietat dels serveis amb l'actuació pròpia dels serveis públics de salut, tenint en compte la necessitat detectada de dur a terme les actuacions del projecte: fins a 20 punts.
La cartera de serveis del Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) recull les principals necessitats de salut de la població; tanmateix, hi ha algunes demandes i expectatives que no hi queden recollides o que l'oferta és insuficient per la demanda o que s'hi observen dificultats en l'accés. Es tenen en compte aquells projectes que no reprodueixin la cartera de serveis, sinó que la complementin en demandes no cobertes.
- Es valoren amb 0 punts els projectes que desenvolupin o implementin intervencions d'un servei inclòs a la cartera de serveis del SISCAT.
- Es valoren fins a 10 punts els projectes que desenvolupin o implementin intervencions d'un servei inclòs parcialment a la cartera de serveis del SISCAT.
- Es valoren amb 20 punts els projectes que desenvolupin o implementin intervencions d'un servei no inclòs a la cartera de serveis del SISCAT.

c) Viabilitat del projecte: fins a 30 punts
La valoració de la viabilitat ha de tenir en compte si els objectius del projecte són abastables amb els recursos que s'hi destinen i si es tenen en compte circumstàncies que poden

dificultar que es dugui a terme. La viabilitat té a veure amb la capacitat de l'entitat sol·licitant per dur a terme el projecte, d'acord amb les condicions i en els terminis explicitats a la memòria.

En concret es valora:

c.1 Recursos humans, materials i econòmics suficients: fins a 10 punts
Pel que fa als recursos humans, es valora fins a 5 punts l'adequada proporció de la composició dels recursos humans, d'acord amb la combinació entre personal assalariat i voluntari, en funció de les tasques que siguin assignades a cada grup, en consideració del grau d'especialització, la dedicació i l'estabilitat que comporten els
requisits de les tasques esmentades i que l'entitat disposi de professionals amb contracte laboral estable dedicats al projecte i que permetin donar-li continuïtat.
Pel que fa als recursos econòmics, es valora fins a 5 punts que l'entitat disposi d'un percentatge superior al 25% de recursos propis i que hi hagi finançament propi i aliè al sistema públic.

c.2 Implementació del projecte: fins a 10 punts
- Es valoren favorablement experiències d'èxit de l'entitat en projectes anteriors desenvolupats amb el mateix objecte o similar, que es detallin a la memòria descriptiva del projecte.

c.3 Definició del projecte: fins a 10 punts
- Es valora favorablement la concreció dels objectius i de l'execució en l'exposició dels diferents apartats, tenint en compte la sostenibilitat del projecte a mitjà i llarg termini, la planificació de tasques i la incorporació d'indicadors per al seguiment de l'execució i l'avaluació dels resultats i de l'impacte en la població.

d) Perspectiva de gènere i interseccionalitat: fins a 10 punts
La perspectiva de gènere i la mirada interseccional permeten superar, d'una banda, el biaix androcèntric, i de l'altra, dues aproximacions simplificades de la realitat com són adreçar-se a la ciutadania en general o a grups socials específics que comparteixen un mateix eix de desigualtat. No hi ha una llista tancada d'eixos de desigualtat, ni es pot establir una jerarquia entre ells. Actualment, els que més es treballen a les polítiques
públiques en el context europeu són: classe social, diversitat funcional/discapacitat, edat/cicles de vida, orientació sexual i identitat de gènere, origen/migració, racialització, religió/creences, sexe/gènere i altres depenent del context. Cal tenir en compte que no hi ha una forma universal de prioritzar els eixos i que els diferents eixos també es poden presentar de forma solapada en grups de persones, però no sempre és així.
- Es valora favorablement i fins a 5 punts la incorporació de la perspectiva de gènere i l'adequació dels objectius i del disseny del projecte a les necessitats específiques de dones i homes, i a la reducció de les desigualtats per gènere.
- Es valora favorablement i fins a 5 punts si els objectius, la població diana i el disseny incorpora els eixos de desigualtats rellevants en el projecte, com poden ser edat/generació, identitat de gènere, orientació sexual, país d'origen, nivell socioeconòmic, estructura familiar, nivell d'estudis, etc.

e) Adequació del projecte a les directrius i les línies de les polítiques sanitàries del Departament de Salut, d'acord amb el Pla de salut, al Pla interdepartamental i intersectorial de salut pública, i d'altres plans estratègics del Departament de Salut: fins a 20 punts
El Pla de salut és el marc de referència per a totes les actuacions públiques en matèria de salut que desenvolupa la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu principal de millorar la salut i la qualitat de vida de la població i el Pla interdepartamental i intersectorial de salut pública (PINSAP) és una iniciativa alineada amb les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) per impulsar la salut des de tots els àmbits de l'acció del Govern i la societat. Entre els plans estratègics s'inclouen els de l'àmbit de les addiccions, del VIH, i d'altres que es poden trobar al web del Departament de Salut (https://salutweb.gencat.cat/ca/inici).
- Es valora favorablement fins a 10 punts que l'àmbit del projecte a subvencionar sigui coherent amb les estratègies, línies, eixos, eines, accions, etc. desenvolupades en el marc dels plans estratègics de referència depenent de cada convocatòria.
- Es valora favorablement fins a 10 punts que l'àmbit del projecte a subvencionar desenvolupi algunes estratègies, línies, eixos, eines, accions, etc. innovadores o parcialment executades en les polítiques públiques de salut.

La puntuació mínima necessària per obtenir subvenció és de 61 punts.

-13 Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1. Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.
13.2. Correspon a la persona titular de la Direcció de Serveis, com a òrgan instructor, resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds (base 12.3 de l'Ordre SLT/119/2022). Correspon a la persona titular de la Secretaria General, com a òrgan concedent, resoldre sobre la concessió o la denegació de les subvencions, mitjançant una resolució motivada que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.
Contra aquestes resolucions, les entitats interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el superior jeràrquic de cada òrgan: la persona titular de la Secretaria General, en el cas de les dictades per la Direcció de Serveis, i la persona titular del Departament de Salut, en el cas de les dictades per la Secretaria General, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.
13.3. Quan finalitza aquest termini, si no s'ha dictat ni notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-14 Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin de dur a terme per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar durant l'any 2027.

-15 Justificació

D'acord amb la base 16 de l'ordre de bases, la persona beneficiària haurà de justificar la subvenció:

a) Compte justificatiu amb l'aportació d'un informe d'auditoria, quan el sumatori de la subvenció de tots els projectes per a cada convocatòria assoleixi un import igual o superior a 60.000 euros.
b) Compte justificatiu sense l'aportació de justificants de despesa, quan el sumatori de la subvenció de tots els projectes per a cada convocatòria assoleixi un import inferior a 60.000 euros.

L'òrgan concedent comprova, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i permetin obtenir evidències sobre l'adequada aplicació de la subvenció. Per fer-ho pot requerir a les persones beneficiàries la remissió de justificants de despesa seleccionats.

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar per mitjans telemàtics i com a molt tard el 29 de febrer de 2028, la documentació justificativa del compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts en els termes establerts a la base 16 de l'annex 1 de l'Ordre SLT/119/2022, de 18 de maig, modificada per l'Ordre SLT/233/2022 (DOGC núm. 8781, de 27.10.2022).

D'acord amb la base 5.4.1.g de l'Ordre SLT/119/2022, de 18 de maig, modificada per l'Ordre SLT/233/2022, es determina l'import màxim de les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria, que quan escaigui es pot imputar a la justificació, el qual és del 3% de l'import total de la subvenció sol·licitada.

Sempre que no s'alteri la finalitat ni l'objecte de l'actuació subvencionada, es poden admetre desviacions respecte el pressupost presentat.

L'import de la subvenció no es pot incrementar i s'haurà de respectar la naturalesa de les despeses subvencionables previstes a la resolució de concessió de la subvenció. Tanmateix, la memòria econòmica justificativa presentada haurà de motivar les causes que n'han provocat la desviació. Quan es produeixi una disminució de despeses respecte al pressupost inicial, s'ha d'abonar l'import total concedit sempre que el cost final liquidat sigui igual o superior a l'import de la subvenció. En cas contrari, quan el cost final liquidat és inferior a la subvenció concedida, s'ha d'abonar únicament l'import verificat correctament per l'òrgan concedent.
D'acord amb la base 4.2 de l'Ordre SLT/119/2022, el percentatge de desviació pressupostària del projecte correctament justificat, sense que suposi revocació parcial de la subvenció, s'estableix en un 10% en relació amb el cost del projecte acceptat, llevat que l'entitat justifiqui un import inferior a la subvenció concedida, en què se li paga l'import justificat correctament. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. Per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada ha de ser d'un 50% respecte del pressupost acceptat; si no és així, ha de comportar la revocació total de la subvenció.

Qualsevol discrepància entre la justificació presentada i la verificació administrativa efectuada faculta l'inici del procediment de revocació.

D'acord amb la base 18.2 de l'Ordre SLT/119/2022, és procedent la revocació parcial de la subvenció, en proporció a la part del cost del projecte no justificada suficientment o correctament, sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

D'acord amb la base 18.1 de l'Ordre SLT/119/2022, l'òrgan concedent, amb tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits establerts al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-16 Subcontractació

S'admet la subcontractació de serveis per a l'execució de l'objecte del projecte amb terceres persones, fins a un màxim del 70% de l'import de l'activitat subvencionada, en els termes de la base 5.4.1.i de l'annex 1 de l'Ordre SLT/119/2022, de 18 de maig, dels articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de l'article 68 del Reglament que la desplega. Els serveis que es prevegi subcontractar s'han d'indicar a la sol·licitud.

-17 Pagament

17.1 D'acord amb la base 15.2 de l'Ordre SLT/119/2022, les entitats, llevat que presentin un escrit indicant que no sol·liciten una bestreta, reben una bestreta, la quantia de la qual, en percentatge sobre l'import subvencionat, es determina en cada convocatòria i en cap cas no pot superar anualment el 80% de l'import de cada exercici de la subvenció atorgada. Per a aquesta bestreta no s'exigeixen garanties.

El pagament de la bestreta s'ha de tramitar un cop formalitzada la resolució de concessió, el pagament de l'import restant s'ha de tramitar un cop l'actuació subvencionada hagi estat degudament efectuada i justificada d'acord amb la base 16.

17.2 El pagament de la subvenció es durà a terme amb la comprovació del compliment dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en les bases reguladores corresponents i a aquesta convocatòria.
17.3. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.