BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS CULTURAIS INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS DO CONCELLO DE BARBADÁS, ANUALIDADE 2026.

BASE I. OBXECTO E FINALIDADE.

1. De acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrencia, non discriminación e igualdade, e, de conformidade con Plan estratéxico de subvencións do Concello de Barbadás, as presentes bases teñen por obxecto establecer as condicións para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de determinadas axudas económicas monetarias, que, segundo as disposicións legais vixentes, terán carácter de subvención.
2. O obxecto das presentes bases será o fomento das actividades realizadas polas Asociacións culturais do Concello, promovendo os intereses culturais e o movemento asociativo do municipio.
3. A estes efectos, considérase que, segundo as disposicións legais vixentes, as presentes axudas terán carácter de subvención e concederanse polo Concello de Barbadás para a realización de determinadas actividades que complementen os atribuídos á competencia municipal e, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares, e dos intereses xerais da veciñanza do Concello, de conformidade co previsto no artigo 72 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
4. A finalidade da presente subvención será o fomento do movemento asociativo cultural do Concello e dos seus programas e actividades, entendendo como tales ás que persigan ou contribúan á promoción, difusión, fomento e consolidación do asociacionismo e participación cultural, das entornas sociais de colaboración, e que favorezan a relación, colaboración e integración entre a veciñanza, entre outras: actividades de carácter cultural.

BASE II. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES.

1. Para os efectos desta convocatoria, considéranse subvencionables os gastos así

considerados, nas contías, importes, porcentaxes, conceptos e demais límites que se establezan no correspondente apartado.

2. Quedan excluídas do ámbito de aplicación desta convocatoria as seguintes actividades:
   1) Aquelas que sexan solicitadas noutras convocatorias doutras concellerías do Concello de Barbadás.
   2) Aquelas incluídas nun Convenio de Colaboración co Concello de Barbadás.
   3) Aquelas que poidan ser consideras ilícitas ou irregulares, entre outros motivos:
      1. As que se executen sen o cumprimento e sometemento á normativa vixente que sexa de aplicación, en materia tributaria, ou laboral, ou de semellante natureza.
      2. As que, para a súa execución, non conten cos permisos e licencias necesarios, ou incumpran en materia urbanística, de utilización de dominio público, de normativa sectorial de espectáculos públicos, etc.
      3. As que poidan ser constitutivas de infracción administrativa ou penal.
      4. As constitutivas de condutas discriminatorias de calquera clase ou lesivas de dereitos fundamentais das persoas.
      5. As que encubran actividades ilícitas ou irregulares.
   4) Aquelas que non cumpran cos requisitos fixados nas presentes bases.
3. Estas subvencións son incompatibles con calquera outra axuda que puidera percibirse coa mesma finalidade doutras institucións públicas ou concertadas.

BASE III. NATUREZA XURÍDICA.

O procedemento de concesión destas subvencións tramítase en réxime de concorrencia non competitiva, con suxeción ao establecido na Lei 38/2003, xeral de subvencións e disposición de desenvolvemento, a Lei 9/2017, de subvencións de Galicia e disposición de desenvolvemento e a Ordenanza Xeral Reguladora de Subvencións do Concello de Barbadás, versión definitiva no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, núm. 93, de 19 de maio de 2025.

BASE IV. NATUREZA, CONTÍA E FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIÓNS

1. As axudas que se conceden teñen natureza de subvención, nos termos previstos no artigo 2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e, terán tal condición, aos efectos que correspondan, segundo as obrigas tributarias que poidan proceder para as persoas perceptoras das mesmas.

2. A concesión das presentes subvencións está supeditada á contía especificada nos orzamentos do Concello de Barbadás para tal finalidade, vixentes no momento da convocatoria. En concreto:

Aplicación orzamentaria núm.	Contía máxima
334.480.03	10.000 €

3. O crédito previsto e polo tanto a concesión das subvencións, queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio 2026 para financiar os deberes derivados da convocatoria.

4. As contías individuais terán as limitacións que se recollen nas bases correspondentes.

5. Cada asociación poderá presentar unha única solicitude.

BASE V. CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Terá a consideración de beneficiario da subvención ás asociacións de carácter cultural validamente constituídas e inscritas, que cumpran os requisitos establecidos na Base VI e que realicen as actividades que fundamenten o seu outorgamento ou que se atopen na situación que lexitima a súa concesión, así como, de ser o caso, as que resulten da aplicación do artigo 11 da Lei Xeral de Subvencións.

BASE VI REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Primeira. Requisitos xerais. Para acollerse a esta convocatoria, as persoas solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos, no momento da convocatoria:

1. Non estar incursas as persoas, as entidades, ou persoas que ostentan a representación legal das mesmas, en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario da subvención prevista no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.
3. Que xustificaran as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello de Barbadás.
4. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na base correspondente.
5. Estar ao corrente dos seus deberes tributarios coas seguintes administracións: Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), Tesoureira Xeral da Seguridade Social (TXSS) e Concello de Barbadás. A este respecto, as entidades ou persoas solicitantes deberán cubrir no apartado de declaracións responsables da solicitude as certificacións de encontrarse ao corrente dos deberes tributarios e fiscais coas administracións antes citadas.

Segunda. Requisitos específicos. Para acollerse a esta convocatoria as persoas solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos, no momento da convocatoria:

1. Ser unha asociación de carácter cultural.
2. Ter como obxecto principal da asociación a realización de actividades polas que se solicita a subvención.
3. Figurar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Barbadás, con anterioridade á publicación desta convocatoria, en calidade de asociación de carácter cultural.
4. Carecer de fins de lucro, que acreditará cunha declaración responsable do representante, sen prexuízo de que, si durante a tramitación do expediente, ponse de manifesto a necesidade de comprobar este extremo, poida ser requirida a aportación adicional de documentación para xustificar esta condición.

5. Ter o seu domicilio social e desenvolver as súas actividades de interese cultural no ámbito territorial do Concello do Barbadás.

BASE VII.- DEBERES DOS BENEFICIARIOS

1. Con carácter xeral, os beneficiarios das subvencións estarán obrigados ao cumprimento das disposicións que sinala o artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e as demais obrigas ás que resulten da lexislación en materia de subvencións.

2. Con carácter específico, deberán cumprir as que, especificamente se relacionan a continuación:

1) Cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.
2) Xustificar o cumprimento da finalidade da actividade obxecto da concesión da subvención
3) Someterse ás actuacións de comprobación e control dos órganos competentes e remitir a información que se lle requira.
4) Comunicarlle ao Concello de Barbadás a solicitude e obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse cando se realice a solicitude ou se coñeza a concesión e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da subvención que se conceda.
5) Non modificar a programación das actividades subvencionadas sen coñecemento e autorización expresa do Concello, cando resulte necesario.
6) Facer constar en toda a publicidade e difusión da actividade ou programa subvencionado a colaboración do Concello de Barbadás.
7) Publicar e dar publicidade as datas e lugares definitivos das actividades.
8) Utilizar o idioma galego tanto na publicidade coma nos programas e nas actividades.

3. Destes deberes responderán as asociacións solicitantes a través dos seus

representantes legais, que serán os que asinen a solicitude. Se houbera cambios na citada representación, deberán comunicarllo ao Concello de Barbadás, conforme ao sinalado na Lei 39/2015. Os novos representantes serán subrogados nos deberes indicados nesta convocatoria.

BASE VIII. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

1. Solicitude. As asociacións interesadas deberán presentar a súa solicitude a través do trámite normalizado existente na Sede Electrónica do Concello, na que se cumprimentaran os datos identificativos, así coma outros requiridos en concepto de declaración responsable, e asinarase para a súa presentación.

2. Documentación. A solicitude de subvención deberá presentarse acompañada da seguinte documentación complementaria:

- ANEXO I. Proxecto a realizar, segundo o Modelo oficial que se aproba e que estará dispoñible no trámite da sede electrónica, no que constarán o obxecto e finalidade, financiación e orzamento detallado total de gastos e ingresos esperados con indicación clara dos conceptos e cantidades . Deberán cumprimentarse e, no seu caso, entregarse, tantas copias como actividades, proxectos ou programas para os que se solicite subvención. Todos os documentos correspondentes os Anexo I que se cumprimenten deberán presentarse de forma conxunta nun único documento PDF. O non cumprimento desta cláusula será causa de requirimento de subsanación.
- ANEXO II. Certificado do/a secretario/a da entidade onde consten os seguintes datos:
  - Datos do/a presidente/a da entidade.
  - Relación das subvencións e/ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía.
  - Datos onde consten os datos da xunta directiva, segundo o modelo de proxecto aprobado.
- ANEXO III. Declaración responsable da Entidade do cumprimento das obrigas

tributarias coas Administracións Públicas y coa Seguridade Social.

- Acta da última asemblea xeral ordinaria realizada, así como calquera outra documentación que a entidade solicitante entenda pertinente para unha mellor valoración da solicitude.

3. Os documentos estándar indicados como anexos nesta convocatoria son obrigatorios e poden ser ampliados polas persoas/entidades solicitantes, incluíndo a documentación que consideren oportuna para a mellor avaliación das súas solicitudes.

4. Ademais dos anteriores, en todos os casos deberán presentarse os seguintes documentos:

1. CIF da entidade solicitante.
2. DNI-NIF/NIE do representante.
3. Acreditación da representación, se procede.
4. Certificación de titularidade da conta bancaria na que figure a asociación veciñal como titular e se faga constar o número de conta en formato IBAN e o código BIC da entidade bancaria.

5. As entidades solicitantes asumen a responsabilidade sobre a veracidade dos datos solicitados.

6. O Concello poderá solicitar, se o considera oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente, así como a comprobación dos datos recollidos na solicitude.

7. Os/as solicitantes serán responsables da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, o Concello poderá requirir a exhibición do documento orixinal para a comparación da copia electrónica presentada.

8. Só será admitida a documentación en formato PDF, non admitíndose, en ningún caso, fotografías dos documentos necesarios para a solicitude.

9. Todos os modelos e anexos que sexan necesarios para a presentación da solicitude estarán a disposición das persoas solicitantes na Sede Electrónica do Concello de Barbadás.

10. A presentación da solicitude leva consigo:

1) A aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.
2) A aceptación incondicional dos requisitos e obrigas que se conteñen nas bases e nas convocatorias.
3) Autorización ao Concello de Barbadás, e por medio deste, á concellería competente na materia e nas certificacións que deban emitir outros organismos públicos e administración.
4) Autorización implícita ao Concello de Barbadás para tratar a información persoal que sexa necesaria e pertinente.

BASE IX. PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

1. De acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC) e a Ordenanza Xeral Reguladora de Subvencións do Concello de Barbadás, establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Barbadás, https://barbadas.sedelectronica.gal/, no trámite específico que se estableza.

2. En caso de que se presente a solicitude presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica.

3. Todas as solicitudes, así como as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse remitir antes de que finalice o prazo outorgado para a súa presentación.

3. A solicitude da subvención, xunto con toda a documentación necesaria, presentarase, obrigatoriamente, na sede electrónica do Concello de Barbadás https://Barbadás.sedelectronica.gal, no prazo de **10 días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións nos termos do art. 30 da LPAC e RD 130/2019 de 8 de marzo.

BASE X. PROCEDEMENTO

1. O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do procedemento administrativo común e das administracións públicas, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e nas disposicións aplicables da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da citada Lei 38/2003 e na Ordenanza Xeral Reguladora de Subvencións do Concello de Barbadás, versión definitiva no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, núm. 93, de 19 de maio de 2025.

2. En aplicación da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a competencia para a concesión de subvencións corresponde ao alcalde/sa ou ao órgano que sinalen as bases de execución do orzamento ou os acordos de delegación de competencias, cando non superen el 10% dos recursos ordinarios do orzamento; no resto dos casos o órgano concedente será o Pleno.

3. A administración revisará os expedientes de solicitude e verificará que conteñen a documentación esixida. Se está incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que, no prazo de dez días hábiles, remita a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, en caso de incumprimento, se entenderá que desiste da súa solicitude (art. 68 da LPAC).

4. O órgano instrutor do procedemento será a Concellería de Cultura.

5. O órgano concedente será o Alcalde do Concello de Barbadás, sen prexuízo das delegacións que procedan.

6. Calquera alteración das condicións que se teñan en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos de financiación procedentes doutras administracións públicas ou entidades, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

BASE XI. GASTOS SUBVENCIONABLES

1. Considéranse gastos subvencionables os que, de maneira indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.

2. Serán subvencionables os gastos necesarios para o desenvolvemento de actividades de interese xeral para a cidadanía, que sexan realizadas e efectivamente pagadas entre o 1 de decembro de 2025 e o 30 de novembro de 2026.

3. Para ser considerados como subvencionables, os gastos deberán ter relación coas seguintes materias:

- Bloque 1.- Gastos correntes necesarios para a realización da actividade, tales como, proveedores, servizos de profesionais independentes, etc.
- Bloque 2.- Gastos de iluminación, son, montaxe e produción, etc.
- Bloque 3.- Gastos de vestiario, atrezzo, decorado, etc.
- Bloque 4.- Calquera outro que garde debida e necesaria correlación coa actividade a desenvolver e que non estea excluído de financiación.

4. En ningún caso serán obxecto de subvención os seguintes gastos:

1. Os gastos derivados de actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións ou plans do Concello ou aquelas que sexan beneficiarias dalgunha axuda ou aportación, directa ou indirecta, de calquera área ou departamento do Concello no mesmo exercicio económico.
2. As actividades que non se axusten ao descrito nos bloques 1, 2, 3 e 4.
3. As actividades de carácter privado que non teñan un carácter de acceso público.
4. Os gastos realizados en concepto de tributos municipais de calquera clase.
5. Os gastos realizados en tabaco, alcohol ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde. Nestes casos, a factura quedará excluída na súa totalidade.
6. Os gastos gastronómicos (comida, restauración, catering… étc)

5. Non se subvencionarán investimentos reais, sendo o obxecto da subvención regulada nestas bases a colaboración nos gastos de organización e desenvolvemento de

actividades culturais concretas. Para estes efectos, considerararanse investimentos reais as definidas no Capítulo II da Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais, que dispón: "Este capítulo comprende os gastos en bens e servizos necesarios para o exercicio das actividades das Entidades locais e dos seus Organismos autónomos que non produzan un incremento do capital ou do patrimonio público. Serán imputables aos créditos deste capítulo os gastos orixinados para a adquisición de bens que reúnan algunha das seguintes características:

1) Ser bens funxibles.
2) Ter unha duración previsiblemente inferior ao exercicio orzamentario.
3) Non ser susceptibles de inclusión en inventario.
4) Ser gastos que previsiblemente sexan reiterativos.

BASE XII. CONTÍA DA SUBVENCIÓN.

1. O importe máximo da subvención será de 1.400 euros por solicitude.
2. Sen prexuízo do anterior, o importe global máximo destinado á financiación da subvención poderá prorratearse entre os beneficiarios da subvención, cando o número de estes con dereito ao importe máximo poida superar o importe global máximo consignado na aplicación orzamentaria.
3. Cada asociación presentará unha solicitude por un importe máximo de 1.400,00 euros.
4. As actividades/ proxectos terán que ser xustificados na súa totalidade.
5. Segundo o previsto no art. 21.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, non se aboará máis que o importe xustificado co limite da subvención concedida. Enténdese que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiación necesaria para a total execución das actividades subvencionadas.

BASE XIII. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

1. De conformidade co establecido nos artigos 19.2 e 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o órgano instrutor comprobará a concorrencia dos requisitos

establecidos e requiridos nas presentes bases, e formulará proposta de resolución provisional de concesión, que será notificado aos interesados de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, concedendo un prazo de dez días para a formulación de alegacións.

2. Poderase prescindir deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos ou outras alegacións e probas que as aducidas polos/as interesados/as.

3. Neste caso a proposta de resolución provisional formulada terá o carácter de definitiva.

4. Unha vez efectuada a proposta de resolución definitiva por parte do órgano instrutor, elevarase ao Alcalde do Concello para que proceda á resolución do expediente, que será notificada a todos os solicitantes de acordo co previsto no art. 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

5. A concesión das subvencións á que se refire a presente ordenanza non implicará relación contractual ningunha de carácter civil, laboral, administrativo ou de calquera outro tipo entre o Concello e a persoa ou entidade beneficiaria da subvención.

6. A resolución pon fin á vía administrativa, podendo interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante o órgano que a ditou, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo desta Provincia, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso- administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se se produce a súa desestimación por silencio.

BASE XIV. PAGO E XUSTIFICACIÓN

1. A data límite de xustificación será o 18 de decembro de 2026, noutro caso,

perderase o dereito a percibir a axuda.

2. Os lugares de presentación da xustificación serán os mesmos previstos para a presentación da solicitude.

3. Poderán entregar xustificantes de pago con datas comprendidas entre o 1 de decembro de 2025 e o 30 de novembro de 2026.

4. Iniciarase expediente de reintegro, parcial ou total, nos seguintes supostos:

- Se se comproba que se falsearon os datos da solicitude e/ou da documentación presentada.
- Se a subvención non se destinou ao financiamento dos fines e actividades para os que se concedeu.

5. Para a xustificación da subvención, as entidades beneficiarias deberán presentar electrónicamente o formulario segundo o modelo aprobado, asinado polo representante da asociación.

6. A xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo a responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Trátase de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel, cuxo importe total deberá cubrir como mínimo o importe da subvención outorgada.

7. Cando na fase de xustificación se aprecie a existencia de defectos enmendables na documentación xustificativa presentada, poñerao en coñecemento da entidade beneficiaria, e se lle concederá un prazo de dez días hábiles para a súa corrección .

No requirimento de subsanación indicarase aquela documentación ou extremos que deben ser completados, corrixidos ou acreditados.

Cando transcorrese o prazo establecido para a presentación da xustificación sen que esta fose presentada, estarase ao disposto no artigo 45.2 do Decreto 11/2009, polo que se requirirá á persoa ou entidade beneficiaria para que presente a xustificación no prazo improrrogable de dez días, coas consecuencias previstas nas presentes bases en caso de incumprimento.

8. A documentación que deberá enviar a efectos de xustificación é a seguinte:

- DNI-NIF/NIE do representante.
- Acreditación da representación, se procede.
- Declaración das actividades realizadas que fosen financiadas coa subvención e o seu custe, coa desagregación de cada un dos gastos incorridos.
- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel acompañadas dos correspondentes xustificantes de pago. (non serán válidas as fotografías de ditos documentos)

9. As facturas deberán cumprir co disposto polo Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento aplicable ás obrigas de facturación ou norma que o substitúa, considerándose, en todo caso, imprescindible, que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, o IVE de forma diferenciada, base impoñible, tipo de IVE aplicable e importe total.

10. A acreditación do pago dos gastos subvencionados, realizarase por algunha das seguintes formas:

- Preferentemente mediante transferencia bancaria. As facturas acompañaranse da copia do xustificante do cargo bancario, no que deberá figurar o concepto da transferencia, o número da factura ou o concepto aboado.
- Cheque. Ademais da copia do cheque firmado, xustificarase mediante a copia do extracto bancario do cargo en conta correspondente ao cheque.
- Efectivo: Xustificarase mediante a factura ou recibo firmado polo provedor, no que se indique a data de abono e a expresión *recibí, cobrado, pagado ou outra análoga*. En ningún caso será admitido o pago en efectivo de cantidades superiores ás establecidas como límites pola normativa tributaria ou de prevención de branqueo de capitais.

11. En ningún caso serán admitidas notas de entrega, albaráns, ou outro tipo de documentos comerciais sen transcendencia tributaria. No caso da documentación que acredite a publicidade da colaboración do Concello de Barbadás nas actividades obxecto de subvención esta poderá ser a carteleira, folletos informativos, boletíns e outros,

acreditativos da publicidade efectuada.

12. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención deberán realizarse con cargo á conta cuxo titular sexa a entidade beneficiaria.

13. No caso de actividades nas que se cobre aos participantes (socios ou non socios), deberase incluír na documentación, certificado ou informe no que se faga constar as cantidades percibidas dos participantes en dita actividade.

14. Para a xustificación deberá terse en conta o seguinte:

- Deberá acreditarse que se trata de gastos xa realizados e pagados. Considérase gasto realizado, segundo o artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola norma reguladora de subvención.
- Os gastos deben cumprir co obxecto e finalidade da subvención.
- Todas as facturas deberán referirse a actividades e gastos realizados entre o 1 de decembro de 2025 e o 30 de novembro de 2026.
- Non se admitirán facturas ou tíckets, con data posterior á actividade correspondente.
- Tendo en conta o que se sinala na base 11, deberán xustificar, como mínimo, o importe que se sinale no acordo de concesión.
- Non se admitirán fotografías dos documentos xustificativos. So se admitirán documentos en formato PDF. Os documentos presentados nun formato diferente teranse por non presentados.

15.O pago das subvencións realizarase nun único desembolso. Non será posible o pago anticipado.

16. O pago da subvención efectuarase logo de comprobación e conformidade da xustificación presentada, de acordo co establecido no artigo 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

17. Non está prevista a constitución de garantías.

18. A contía da subvención determinarase de acordo coas regras establecidas nestas

bases e quedará en todo caso limitada ao importe que corresponda en función das actuacións efectivamente realizadas e dos gastos efectivamente realizados, que resulten subvencionables e fosen debidamente acreditados e xustificados.

O pago da subvención se realizará atendendo as actuacións efectivamente realizadas e xustificadas, sen que a mera inclusión de determinadas actividades ou gastos no proxecto presentado xere dereito á cobranza da totalidade da contía inicialmente concedida.

BASE XV. INCUMPRIMENTOS

1. A falla de presentación da documentación xustificativa no prazo estipulado nas presentes bases suporá a perda da subvención así como as demais responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.

2. No caso de duplicidade de concesión, o Concello revocará a súa axuda, con obrigación por parte do beneficiario de reembolsar a cantidade recibida no prazo de 15 días a contar desde a comunicación. Igualmente procederá a revogación se se descubrira ocultación ou falsidade dos datos.

3. Toda alteración das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvención doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, de ser o caso, á incoación do expediente de reintegro.

BASE XVI. RESPONSABILIDADES E RÉXIME SANCIONADOR

1. Os beneficiarios da subvención quedarán sometidos as responsabilidades e réxime sancionador sinaladas no título IV da Lei Xeral de Subvencións.

2. Para efectuar unha mellor valoración das solicitudes e a resolución do expediente, o Concello poderá dispor que se efectúen as comprobacións que considere oportunas para acreditar a veracidade dos datos presentados polos solicitantes.

3. Os beneficiarios, baixo a súa responsabilidade, estarán obrigados a comunicarlle ao Concello a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de

calquera administración pública ou ente público ou persoal.

DISPOSICIONS FINAIS.

Primeira.- Calquera interpretación destas bases reguladoras será realizada pola concellería instrutora do procedemento.

Segunda.- Para o non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 38/2003 xeral de subvencións e o RD 887/2006 que aproba o regulamento de dita lei, e a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Terceira.- Esta convocatoria entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

ANEXO I – MEMORIA DESCRITIVA

DATOS DA ENTIDADE:

NOMBRE/NOME	N. I. F.

DATOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE:

NOME DO PROXECTO / ACTIVIDADE	

OBXECTO E FINALIDADE DO PROXECTO/ACTIVIDADE:

ORZAMENTO ESTIMADO DE INGRESOS E GASTOS

GASTOS PREVISTOS:

CONCEPTO	EUROS
TOTAL	

INGRESOS PREVISTOS

CONCEPTO	EUROS
Subvención que se solicita do Concello	
TOTAL	

En Barbadás, a __, de _____ de 202__

O/A PRESIDENTE/A

(Documento asinado dixitalmente)

INSTRUCCIÓNS PARA CUMPRIMENTACIÓN:

Deberán cumprimentarse e, no seu caso, entregarse, tantas copias como actividades, proxectos ou programas para os que se solicite subvención. pero todos os Anexo I que se cumprimenten deberán presentarse de forma conxunta nun único documento PDF. O non cumprimento desta clausula será causa de requerimento de subsanación.

ANEXO II - CERTIFICADO DO/A SECRETARIO/A

D./

Dna._____

_____ con DNI núm. en calidade de Secretario/a da entidade _____

_____.

CERTIFICA,

- Que D./Dna. _____

é PRESIDENTE/A DA ENTIDADE referenciada dende a data da súa elección, o _____ do_____ de _____, ostentando na actualidade dita condición e correspondéndolle, en consecuencia, a representación legal da entidade.

- Que A XUNTA DIRECTIVA da entidade está formada polas seguintes persoas:

PRESIDENTE/A:

D/Dª_____

____

SECRETARIO/A:

D/Dª_____

____

TESOUREIRO/A

D/

Dª_____

_____

VICEPRESIDENTE/A:

D/

Dª _____

_____

VOGAL:

D/Dª _____

_____

VOGAL:

D/Dª _____

_____

DECLARACIÓN DE AXUDAS:

☐ Que esta entidade non solicitou e en consecuencia non lle foron concedidas outras subvencións e/ou axudas para o mesmo fin

☐ Que presentou a/as solicitudes e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para a mesma finalidade:

Organismo ou entidade ao que solicita.	Data solicitude	Concesión*	Contía

*No caso de estar pendente de resolución dalgunha solciitude, indicarase "pendente" na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar "denegada"

Barbadás a _____ de _____ de 20__

O/A SECRETARIO/A

(Documento asinado dixitalmente)

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª_____,
con DNI _____, en calidade de representante legal da Entidade _____, declara:

Que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa seguridade social a efectos do previsto no artigo 13.2.e) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e declara:

· Non ter débedas por cotas ou conceptos de recadación conxunta coas mesmas, ou as derivadas do incumprimento das devanditas obrigacións de cotización ou calquera outras débedas coa Seguridade Social de natureza pública, salvo que as débedas estean aprazadas, regularizadas por medio de convenio concursal ou acordo singular, en moratoria ou acordar a súa suspensión con ocasión da impugnación de tales débedas.

Que se atopa ao corrente das súas obrigacións tributarias, segundo establece o artigo 13.2.e) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e declara:
· Presentar as autoliquidacións que correspondan polo Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e o Imposto sobre Sociedades.
· Presentar as autoliquidacións e a declaración resumen anual, correspondentes ás obrigacións tributarias de realizar pagos a conta.
· Presentar as declaracións esixidas con carácter xeral en cumprimento da obrigación de subministración de información reguladas nos artigos 93 e 94 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, durante o período en que resulten exixibles de acordo co artigo 70 da devandita lei.

· Non manter co Estado débedas ou sancións tributarias en período executivo, salvo que se trate de débedas ou sancións tributarias que se atopen aprazadas, fraccionadas ou cuxa execución estivese suspendida.

· Non ter pendentes de ingreso responsabilidades civís derivadas de delito contra a Facenda Pública declaradas por sentenza firme.

Que se atopa ao corrente no pago de obrigacións por reintegro de subvencións, de acordo co previsto polo artigo 13.2.g) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e declara:

· Non ter débedas coa Administración concedente por reintegros de subvencións en período executivo, salvo que se trate de débedas aprazadas, fraccionadas ou acordar a súa suspensión con ocasión da impugnación da correspondente resolución de reintegro.

Que non se atopa incursa nas prohibicións para obter a condición de beneficiarios de subvencións establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro e declara:

· Non ser condenada mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas ou por delitos de prevaricación, suborno, malversación de fondos públicos, tráfico de influencias, fraudes e exaccións ilegais ou delitos urbanísticos.

· Non solicitar a declaración de concurso voluntario, non ser declarados insolventes en calquera procedemento, non acharse declarados en concurso, salvo que neste adquirise a eficacia un convenio, non estar sometido a intervención xudicial ou ser inhabilitado conforme á Lei 22/2003, de 9 de xullo, Concursal, sin que concluise o período de inhabilitación fixado na sentencia de calificación de concurso.

· Non dar lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.

· Non estar incursa a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que ostenten a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos da Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeneral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule estas materias

. · Non ser sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións conforme a Lei Xeral de Subvencións ou outras leis que así o establezan.

· Non estar nunha situación na que poida presumirse que a entidade, por razón das persoas que a rexen ou doutras circunstancias, poida presumirse que é continuación ou que deriva, por transformación, fusión ou sucesión, doutras entidades nas que concorresen as prohibicións para obter subvencións.

· Non estar incursa nas causas de prohibición previstas nos apartados 5 e 6 do artigo 4 da Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación.

Que non percibe ou solicitou axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, incompatibles coa subvención solicitada.

Barbadás a _____ de _____ de 20__

O/A PRESIDENTE/A

(Documento asinado dixitalmente)