BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA DE L'AJUT ECONÒMIC PER A SUFRAGAR LES DESPESES D'APARCAMENT INDIVIDUALITZAT DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I MOBILITAT REDUÏDA DE FIGUERES PER A L'EXERCICI 2026

1.- Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases i convocatòria és regular la concessió d'ajuts econòmics destinats a contribuir a les despeses d'aparcament de les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda que necessitin disposar d'una reserva d'estacionament individualitzada per raó de les seves necessitats de mobilitat.

Aquestes bases particulars es corresponen amb l'objectiu estratègic establert al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026, concretament el de promoure l'accessibilitat i la mobilitat de les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda, mitjançant el suport a les despeses de manteniment de les places d'estacionament individualitzades.

La disponibilitat d'una plaça d'estacionament reservada en aquests supòsits constitueix un instrument directament relacionat amb les necessitats específiques de mobilitat de les persones beneficiàries i contribueix a facilitar-ne l'autonomia personal, la vida independent i la participació efectiva en la vida social en condicions d'igualtat.

En aquest sentit, el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, configura com a principis de l'actuació dels poders públics, entre d'altres, l'autonomia individual, la vida independent, la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat universal i la participació i inclusió plenes i efectives en la societat.

Així mateix, aquesta normativa imposa a les administracions públiques el deure de promoure les mesures necessàries perquè l'exercici dels drets de les persones amb discapacitat en condicions d'igualtat sigui real i efectiu, amb una protecció especialment intensa, entre d'altres àmbits, en matèria de mobilitat, i preveu l'adopció de mesures d'acció positiva i d'ajudes econòmiques dirigides a garantir la igualtat d'oportunitats.

La finalitat de la concessió d'aquests ajuts és minorar la càrrega econòmica suportada per les persones que, per raó de la seva discapacitat o mobilitat reduïda, que necessiten disposar d'una reserva individualitzada d'estacionament, atenent les especials necessitats de mobilitat i accessibilitat que concorren en aquest col·lectiu.

2.- Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte de les convocatòries que s'efectuïn d'acord amb les presents Bases son, a tots els efectes despeses de dret públic, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al•legar com a precedent. El procediment per a la seva concessió es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre d'acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat establerta a l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3.-Persones beneficiàries i requisits d'accés

Podran accedir a l'ajut les persones que compleixin els requisits següents:

a) Acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 65 %, amb barem positiu de mobilitat reduïda, mitjançant la documentació oficial corresponent.

b) Disposar de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda, vigent en el moment de presentar la sol·licitud, assignada a una plaça d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda individualitzada dins el municipi.

c) Acreditar la vinculació amb el municipi de Figueres, d'acord amb els supòsits següents:

- Quan la necessitat estigui motivada pel domicili habitual, la persona sol·licitant haurà d'estar empadronada a Figueres.
- Quan la necessitat estigui motivada pel lloc de treball o per l'exercici d'una activitat econòmica, caldrà aportar una còpia del contracte laboral o documentació acreditativa de la condició de persona treballadora autònoma o de titular d'un negoci.

d) Identificar el vehicle relacionat amb la sol·licitud, mitjançant les dades de la persona titular i la matrícula corresponent.

Quan el vehicle sigui titularitat d'un familiar de la persona amb discapacitat, caldrà acreditar el vincle de parentiu. Quan sigui titularitat d'una persona cuidadora, caldrà acreditar la relació laboral o de prestació de serveis corresponent.

e) Haver satisfet el pagament de la taxa anual per les places d'aparcament reservades a persones amb mobilitat reduïda individualitzades dins l'exercici 2026. Pels casos que aquesta taxa hagi estat objecte d'ajornament, caldrà autoritzar que es destini íntegrament l'import de l'ajut al pagament de la taxa pendent de pagament, a través de l'endós i/o compensació de l'ajut amb l'import pendent de pagament de la taxa.

f) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i, en cas d'autònoms, amb la Seguretat Social. Forma d'acreditació: mitjançant certificat acreditatiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social (en cas d'autònoms).

g) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries vers l'Ajuntament de Figueres.

Forma d'acreditació: mitjançant certificat negatiu de deutes, la qual cosa es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament.

h) No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Forma d'acreditació: mitjançant declaració responsable continguda al formulari de sol·licitud.

Amb la finalitat d'evitar l'aportació de documentació necessària per a la resolució del procediment, les persones sol·licitants, podran autoritzar a l'Ajuntament per a sol·licitar els documents acreditatius dels requisits establerts a l'apartat anterior.

Aquesta autorització es formalitzarà en el formulari de sol·licitud.

Les persones beneficiàries resten obligades a:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14, en relació al Títol III, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació dels requisits establerts a la Base 3.

4.- Criteris d'atorgament dels ajuts.

El règim de concessió dels ajuts és de concurrència no competitiva, raó per la qual les sol·licituds no estan sotmeses a valoració, atorgant-se prèvia verificació de què es compleixen els requisits i condicions establerts a les Bases i sempre que no s'hagi exhaurit el pressupost determinat en la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds es tramitaran i resoldran per ordre rigorós de presentació, entenent per tal la data en què les sol·licituds compleixen tots els requisits exigits, bé directament o a través d'esmenes requerides per l'òrgan instructor

5.- Període d'execució.

El període d'execució serà el mateix any 2026.

6.- Consignació pressupostària.

Les subvencions que s'atorguin en atenció a les presents bases tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

La quantia que es destina als ajuts regulats per aquestes bases particulars i convocatòria es fixen en un import màxim de 30.000 €, que s'imputaran a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2026:

26.110.13300.48000	SUBVENCIONS ESTACIONAMENT MOBILITAT REDUÏDA	30.000 €

De conformitat amb l'article 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquesta quantia serà incrementada, de forma motivada, en una quantia addicional fins a un màxim d'un 20%, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, restant condicionada la seva efectivitat a la declaració de la disponibilitat del crèdit i prèvia aprovació de la modificació pressupostària amb anterioritat a la resolució de la concessió d'ajuts.

7.- Comptabilitat amb altres subvencions

Les subvencions concedides seran compatibles amb qualsevol atorgada per altres administracions públiques, ens públics o privats per a la mateixa activitat. Els/les beneficis/àries hauran de comunicar la sol•licitud i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. La suma de totes les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin, si és el cas, no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés d'acord amb allò establert a la normativa. L'Ajuntament de Figueres en cap cas subvencionarà el mateix objecte per un altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

8.- Sol·licitud

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida es presentarà preferentment de forma telemàtica a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes bases que s'hagi de presentar (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.) es farà, de forma presencial, a la Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) o, de forma electrònica, a la Seu Electrònica municipal.

Les sol·licituds es tramitaran i resoldran per ordre rigorós de presentació, entenent per tal la data en què les sol·licituds compleixen tots els requisits exigits, bé directament o a través d'esmenes requerides per l'òrgan instructor.

Les sol·licituds que hagin estat denegades per haver-se exhaurit el pressupost determinat en la corresponent convocatòria, constituiran una borsa de reserva susceptible d'obtenir posteriorment l'ajut en cas que s'aprovi la quantia addicional

La documentació a presentar serà la següent:

- Instància normalitzada , amb identificació de qui subscriu la sol·licitud i de la condició amb què ho fa, fent constar el domicili i totes les dades personals que es demanin. També identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.

Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona

- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant i de les persones de la unitat de convivència i, si s'escau, de la documentació acreditativa de la capacitat de representació.

- Autorització del mecanisme de pagament mitjançant entitat financera (adjunt a aquest formulari).

- Documentació acreditativa del grau de discapacitat igual o superior al 65 % i del barem positiu de mobilitat reduïda.

- Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda vigent.

- Documentació acreditativa de la vinculació amb Figueres, segons el motiu de la sol·licitud.

- Dades identificatives del vehicle i documentació acreditativa de la titularitat o, si escau, del parentiu o de la relació amb la persona cuidadora.

- Rebut o altres justificants de les despeses suportades per la plaça d'aparcament individualitzada per a persones amb mobilitat reduïda.

La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació plena de la Convocatòria i Bases

9.- Esmena de defectes de la documentació presentada

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de

desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol•licitud, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

10.- Termini de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

11.- Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà a un/una tècnic/a del servei de l'àrea gestora.

12.- Procediment de concessió de les subvencions.

Les persones responsables de la instrucció i tramitació dels procediments de concessió seran els serveis jurídics de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es denegaran per les causes següents:

- Incompliment dels requisits i condicions establerts a aquestes Bases.

- Haver estat presentada la sol·licitud fora de termini.

- Haver-se exhaurit el pressupost determinat en la corresponent convocatòria o, si s'escau, la quantia addicional a la qual s'al·ludeix a l'apartat 2.2 d'aquesta convocatòria i bases.

El procediment de concessió té les fases següents:

a) Inici: Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, les persones instructores comprovaran que la mateixa s'ajusta a la Base 8. En cas contrari, es requerirà al sol·licitant, sols un cop, perquè esmeni la seva sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils. Si dins d'aquest termini el sol·licitant no dona degut i íntegre compliment al dit requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició. No obstant això, el sol·licitant podrà presentar una nova sol·licitud si el termini de presentació encara no ha finalitzat.

b) Instrucció i Resolució: A més de comprovar l'acreditació dels requisits establerts al punt 3 d'aquesta Convocatòria i Bases, les persones instructores que hagin estat autoritzades pels interessats, demanaran als diferents serveis municipals la documentació acreditativa que consti o hagi de ser elaborada per l'Ajuntament (informes, certificacions, etc.), emetran proposta de resolució de concessió, denegació, donar per desistit o tenir al sol·licitant per desistit i l'elevaran a l'òrgan competent per resoldre. El termini màxim per a la resolució

del procediment serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

c) Notificació: La resolució del procediment es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

13.- Acceptació de la subvenció.

S'entendrà acceptat tàcitament l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies de la notificació no es presenten al·legacions o renúncia.

14.- Quantia de les subvencions

L'import màxim de la concessió individual serà de 244,63 euros, però en tot cas es correspondrà al 95% del cost suportat pel manteniment de les places d'aparcament individualitzades per a persones amb mobilitat reduïda dins el municipi de Figueres.

15.- Despeses objecte de l'ajut

Seran susceptibles de finançament les despeses d'aparcament que compleixin les condicions establertes a la convocatòria i que estiguin directament relacionades amb les necessitats de mobilitat de la persona beneficiària i més concretament, que contribueixin a suportar les depeses pel manteniment de la plaça d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda individualitzada dins del municipi de Figueres.

La quantia individual de cada subvenció es determinarà en funció de l'import total de la despesa subvencionable acreditada i condicionada a l'existència de crèdit crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

La quantia de la subvenció serà, com a màxim, del 95% de l'import total de la despesa subvencionable acreditada mitjançant els justificants de pagament de la taxa anual per les places d'aparcament reservades a persones amb mobilitat reduïda individualitzades dins l'exercici 2026 o documents equivalents presentats per la persona sol·licitant.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixin els requisits, l'import de les subvencions es podrà

reduir proporcionalment entre les persones beneficiàries, sense superar en cap cas el percentatge màxim establert en aquestes bases.

La subvenció pot estar subjecta a les retencions que prevegi la normativa tributària aplicable.

16.-. Justificació, pagament, termini i control

La justificació de l'ajut s'efectuarà mitjançant la documentació que acrediti les despeses efectivament realitzades i admeses. La data final d'aquesta justificació serà el 31 de març de 2027.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment dels requisits i requerir la documentació necessària per verificar la correcta aplicació de l'ajut.

17.- Pagament de la subvenció

D'acord amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'import de l'ajut s'abonarà a la persona beneficiària en la seva totalitat i en un únic pagament després de dictada la resolució de concessió, mitjançant transferència en el compte bancari designat per la persona beneficiària.

18.- Revocació i reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció proposada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.

- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.

- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat

- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.

- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

La resta de supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

19.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en els articles 52 a 69 de la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

20.- Règim jurídic

En tot allò no previst expressament en aquestes bases són d'aplicació les Bases d'execució del Pressupost municipal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny , pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de normativa d'aplicació."

21.- Publicació

Aquestes bases i convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona i es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona per mitjà de la BDNS. Aixi mateix, les bases i convocatòria es publicaran al tauler d'edictes electrònic i al web municipal de l'Ajuntament de Figueres.
Les subvencions concedides es comunicaran a la BDNS, d'acord amb les obligacions de publicitat establertes a la normativa aplicable.

22.- Recursos

La resolució del procediment de concessió posarà fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de manera potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que hagi dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."