

CERTIFICAT DE COMPETÈNCIES TRANSVERSALS PER L'OCUPABILITAT

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Resolució de la vicerectora de Titulacions, Internacionalització i Multilingüisme, per la qual es convoquen les ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes (o amb fins d'investigació) en el marc del programa Erasmus+ pràctiques 2026-2028.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té entre les seues finalitats excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.

Tenint en compte que la Universitat Jaume I (UJI) es va adherir al programa Erasmus+ aprovat pel Parlament Europeu l'11 de desembre de 2013 i ha renovat la Carta Erasmus d'Educació Superior per al període 2021-2027 (ECHE 2021-2027).

Vist l'objectiu 8.10, concretament amb l'acció 8.10.*a*: «Afavorir la mobilitat de l'estudiantat a través dels diferents programes d'intercanvi» del Pla estratègic de subvencions 2023-2025 i pròrrogues successives, al qual es vincula aquesta convocatòria.

I, d'acord amb el marc del programa Erasmus+, el model educatiu i el Pla estratègic de l'UJI, en què s'empara la Universitat Jaume I, i d'acord amb l'article 27, de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE núm. 70, de 23/03/2023), que explicita, entre altres, que les «universitats han de promoure programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiantat» i que per a aquest fi «han de fomentar programes de beques i ajudes a l'estudi i a la formació al llarg de la vida que podran anar dirigits a àrees geogràfiques i àmbits de coneixement estratègics específics», i, a més, «han de promoure i difondre els programes de mobilitat finançats amb fons de la Unió Europea, amb particular referència al programa Erasmus+».

Per tot això,

RESOLC:

Primer. Convocar en règim de tramitació anticipada **18 ajudes per a mobilitats físiques de pràctiques acadèmiques externes internacionals (11 de llarga durada i 7 de curta durada)** per a estudiantat de grau, màster i doctorat en el marc del programa Erasmus+ pràctiques 2026-2028 amb import global màxim de 83.826 euros, a càrrec del centre de despesa VDE/D6, 422-E, aplicacions 4711 i 4712, projectes: projecte 25G001/04, línia 25002 (conveni Erasmus+ 2025-1-ES01-KA131-HED-000316320); projecte 25G113/01, línia 25374 (conveni Erasmus+ consorci: 2025-1-ES01-KA131-HED-000309541); projecte 26G003/04, línia 26001 (conveni Erasmus+ 2026-1-ES01-KA131-HED-000416187); projecte 26G153/01, línia 26483 (conveni Erasmus+ consorci 2026-1-ES01-KA131-HED-000425475) i projecte 11G003/02, línia 00000.

El nombre d'ajudes inicial pot ser incrementat en cas d'existir crèdit disponible.

Aquest finançament pot ser ampliat, sempre que, amb anterioritat a la concessió, s'aproven les generacions, ampliacions o incorporacions de crèdit a les partides pressupostàries corresponents, o que siguen conseqüència de romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que s'hagen transferit a aquests, d'acord amb el que estableix l'article 58 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions. D'acord amb el que estableix l'article 40.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

Segon. Aprovar les bases que regiran la convocatòria, les quals figuren a l'annex I, i aprovar els annexos II, III, IV, Va, Vb, VI, VII, VIII i IX.

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI). Un extracte d'aquestes bases s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el TAO-UJI, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora de Titulacions, Internacionalització i Multilingüisme, per delegació de competències del rector (DOGV núm. 10396 de 02.07.2026): Pilar Ezpeleta Piorno.

Castelló de la Plana, en data de signatura electrònica

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Annex I. Bases de la convocatòria d'ajudes per a l'estudiantat de títols oficials de grau, màster i doctorat per a la realització de pràctiques acadèmiques externes (o amb fins d'investigació) en el marc del programa Erasmus+ pràctiques 2026-2028

Preàmbul
1. Objecte i finalitat
2. Característiques de les mobilitats objecte d'ajuda
3. Persones beneficiàries i requisits
4. Contingut i quantia de l'ajuda
5. Sol·licituds i termini de presentació
6. Procediment de selecció i concessió
7. Instrucció i resolució del procediment
8. Criteris de valoració i selecció
9. Justificació
10. Incompatibilitat amb altres ajudes
11. Obligacions de les persones beneficiàries
12. Reintegrament i gradació d'incompliments
13. Responsabilitat i règim sancionador
14. Informació d'interès i comunicacions
15. Règim jurídic aplicable
16. Protecció de dades de caràcter personal
17. Altres

Annex II. Llistat de països admissibles
Annex III. Declaració jurada sobre participació en el LLLP Erasmus
Annex IV. Guia de recolzament a la inclusió, projectes 2026
Annex Va. Carta de compromís (*letter of intent*) - Mobilitats de llarga durada
Annex Vb. Carta de compromís (*letter of intent*) - Mobilitats de curta durada
Annex VI. Pla de formació per a les pràctiques internacionals 2026-27. Competències per a l'ocupabilitat internacional
Annex VII. Compromís de matrícula de doctorat 2026-27

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Annex I. Bases de la convocatòria d'ajudes per a l'estudiantat de títols oficials de grau, màster i doctorat per a la realització de pràctiques acadèmiques externes (o amb fins d'investigació) en el marc del Programa Erasmus+ pràctiques 2026-2028

Preàmbul

Erasmus+ és el programa de la Unió Europea en les àrees de l'educació, la instrucció, la joventut i l'esport per al període comprès des del 2021 fins al 2027. Aquest programa busca complir els objectius següents: donar suport, a través de l'aprenentatge permanent, el desenvolupament educatiu, professional i personal de les persones en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport, dins d'Europa i fora del seu territori, per tal de contribuir al creixement sostenible, a l'ocupació de qualitat i a la cohesió social, a més d'impulsar la innovació i enfortir la identitat europea i la ciutadania activa.

Dins del programa Erasmus+ s'estableix la mesura KA131-HED per a la mobilitat, en aquest cas per a estudiantat universitari. La informació general sobre els objectius, condicions i requisits del programa es poden trobar al web del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara endavant SEPIE) i del programa Erasmus+.

Aquest programa està emparat pels principis del compromís de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2021-2027, de la qual la Universitat Jaume I n'és titular, i està finançat pel SEPIE, que depèn del Ministeri d'Universitats espanyol, a través de fons europeus i fons propis del Ministeri.

Vist tot l'anterior, s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en la convocatòria del programa Erasmus+ pràctiques 2026-2028.

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió de 18 ajudes econòmiques per a la realització de **mobilitats internacionals de pràctiques acadèmiques externes o amb fins d'investigació (curriculars, extracurriculars, o com a titulat o titulada**), durant els anys 2027 i 2028 en el marc del programa Erasmus+ pràctiques 2026-2028. D'aquestes:

- 11 ajudes per a mobilitats físiques de llarga durada a estats membres de la Unió Europea i tercers països associats al programa (vegeu l'annex II).
- 7 ajudes per a mobilitats físiques de curta durada, de les quals, fins a un màxim de 3 podran realitzar-se a tercers països no associats al programa (vegeu l'annex II).

Aquesta distribució pot modificar-se en el cas de no existir suficients sol·licitants elegibles en un tipus de mobilitat.

2. Característiques de les mobilitats objecte d'ajuda

Les mobilitats han de tindre les característiques següents per a poder ser objecte d'ajuda:

2.1. Tipus de mobilitats

a) Mobilitat física de llarga durada a estats membres de la Unió Europea i tercers països associats al programa. La mobilitat física ha de tindre una durada d'entre 2 a 4 mesos (grau, màster i doctorat). Excepcionalment, en cas de disposar de crèdit disponible es pot ampliar l'estada fins a una durada màxima de 6 mesos, mitjançant successives convocatòries de finançament addicional.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

b) Mobilitat física de curta durada (doctorat) a estats membres de la Unió Europea i a tercers països associats i no associats al programa. La mobilitat física ha de tindre una durada d'entre 5 i 30 dies.

c) Mobilitat física de curta durada combinada amb un component virtual obligatori (grau i màster) a estats membres de la Unió Europea i a tercers països associats i no associats al programa. La mobilitat física ha de tindre una durada d'entre 5 i 30 dies i combinar-se amb un component virtual obligatori que facilite l'intercanvi educatiu i el treball en equip en línia i de manera col·laborativa, de mínim 1 dia.

2.2. Modalitats

Les pràctiques acadèmiques externes internacionals objecte d'ajuda poden emmarcar-se en qualsevol d'aquestes modalitats:

- **Modalitat 1: pràctiques acadèmiques externes curriculars**
- **Modalitat 2: pràctiques de titulats i titulades**
- **Modalitat 3: pràctiques acadèmiques externes extracurriculars** (no disponible per a l'estudiantat de doctorat)

2.3. Períodes

2.3.1. Les pràctiques de **llarga i curta durada** (mobilitat tipus a, b i c), han de començar a partir dels 20 dies hàbils posteriors a la resolució de la convocatòria i han de finalitzar abans del 31 de juliol de 2028, amb les excepcions següents:

- Modalitat 1 (curriculars): finalitzar abans del 31 d'octubre de 2027. Només per a estudiantat de doctorat, fins el 31 de juliol 2028, amb compromís de matrícula de doctorat en el curs 2027-28.
- Modalitat 3 (extracurriculars): finalitzar abans de la data de finalització dels estudis segons la Instrucció de 17 juny de 2025, de la vicerectora d'Estudis i Formació Permanent i la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable de la Universitat Jaume I, per la qual s'estableix el criteri de determinació de la data de finalització dels estudis universitaris de grau i màster oficials. L'estudiantat ha de realitzar l'estada durant el curs 2026-27 i mantindre la condició d'estudiant o estudianta durant la seua mobilitat.

2.4. Destinacions

2.4.1. Països

Els països admissibles estan detallats a l'annex II d'aquesta convocatòria.

2.4.2. Entitat receptora

L'**entitat receptora** pot ser una institució d'educació superior amb ECHE (en els casos de mobilitat físiques a estats membres i tercers països associats) o qualsevol organització pública o privada activa en el mercat laboral o en les àrees d'educació, instrucció i joventut, incloent les universitats que pertanyen a l'aliança d'universitats EDUC i entitats proporcionades per aquestes.

Les següents organitzacions **no són elegibles** com a entitats receptores per a les persones participants:

- Institucions de la Unió Europea i altres organismes europeus, incloent-hi les agències especialitzades (la llista completa està disponible a la pàgina web http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es).

- Les organitzacions supervisores dels programes de la UE, com ara les agències nacionals (per a evitar un possible conflicte d'interessos o el cofinançament).

2.4.3. Proposta d'entitat

L'estudiantat sol·licitant d'ajudes per a **mobilitats físiques de llarga durada** pot **optar a les ofertes** de la Universitat, o fer una **proposta d'entitat**. Per fer una proposta d'entitat, l'estudiantat ha de realitzar les gestions necessàries per a localitzar l'entitat estrangera on realitzar la mobilitat que s'ajuste als criteris d'elegibilitat esmentats abans, i aconseguir una carta d'acceptació o *letter of intent* (annex Va) signada per l'entitat d'acollida.

3. Persones beneficiàries i requisits

3.1. Requisits comuns a totes les modalitats de pràctiques acadèmiques externes

Poden beneficiar-se d'aquestes ajudes les persones físiques que reunisquen els requisits següents, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Ser estudiantat de la Universitat Jaume I amb matrícula vigent en estudis oficials de grau, màster o doctorat durant el curs acadèmic 2026-27.

b) No haver superat el 100 % dels crèdits de la titulació.

c) No haver realitzat en el mateix nivell d'estudis estades prèvies dins del programa Erasmus+ (estudis o pràctiques) que, sumades a la que se sol·licita, superen el màxim de 12 mesos de mobilitat física (24 mesos per als graus d'Arquitectura, Farmàcia, Medicina, Odontologia i Veterinària). Al còmput d'aquests 12 o 24 mesos també s'han d'incloure:
   - les estades amb "beca zero";
   - l'experiència anterior dins el marc del programa LLP/Erasmus i/o com a titulars de beques del programa Erasmus Mundus;
   - la durada del període de mobilitat física com a titulat o titulada recent del cicle durant el qual sol·licita el període de formació pràctica.

d) Tenir validat amb el Servei de Llengües i Terminologia almenys el nivell B1 o equivalent de la llengua principal de la mobilitat (diferent a l'espanyol o català) segons la taula d'equivalències d'idiomes aprovada per l'UJI. Si el país de destinació és de parla hispana o catalana i la persona beneficiària no és nacional d'un país de parla hispana o catalana, també caldrà acreditar coneixements suficients (mínim B1 d'espanyol / català, segons la taula d'equivalències).

e) Haver realitzat almenys 10 hores de formació del Pla de formació de pràctiques internacionals 2026-27 o activitats reconegudes prèvies (vegeu l'annex VI).

f) En el cas de mobilitat física de curta durada (entre 5-30 dies), cal presentar una proposta d'entitat, *letter of intent*, signada per l'entitat d'acollida segons model annex Vb, amb detall de dies i contingut de la mobilitat física i virtual, si escau. Excepcionalment, l'estudiantat de doctorat que no puga aportar una carta d'acceptació, podrà presentar-ne una signada per l'entitat d'acollida, acompanyada pel pla de treball validat o signat pel tutor o tutora de tesi.

g) No tindre rebuts pendents de pagament reclamats per la Universitat Jaume I. Si la persona participant es posa al corrent amb l'UJI en el termini que s'establirà en la resolució provisional d'admissió, deixarà d'estar exclosa per aquest motiu en la resolució definitiva d'admissió.

h) Ser titular d'un número de la Seguretat Social espanyola (NUSS).

3.2. Requisits addicionals específics per a cada modalitat de pràctiques acadèmiques externes:

3.2.1. Estudiantat que cursarà l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes curriculars (modalitat 1)

a) Estar matriculat en el curs 2026-27 en, almenys, una assignatura amb caràcter de pràctiques acadèmiques externes curriculars (PAEC) o anàloga (aquella que segons el pla d'estudis incloga PAEC) i no haver realitzat encara les pràctiques de l'assignatura. En el cas d'estudiantat de doctorat, el programa

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

de doctorat corresponent ha d'incloure mobilitats internacionals. Serà responsabilitat de la persona sol·licitant estudiar la possibilitat de reconeixement acadèmic com a període d'investigació (doctorat) o PAEC (grau i màster), mitjançant l'estudi de la guia docent de l'assignatura i el contacte amb la comissió de pràctiques de la seua titulació o amb la comissió acadèmica del programa de doctorat.

b) No haver superat l'assignatura amb caràcter de pràctiques acadèmiques externes curriculars o haver realitzat la totalitat d'hores de mobilitat de doctorat en els mateixos estudis que es cursen.

c) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de PAEC, disponibles a la guia docent de l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes corresponent.

3.2.2. Estudiantat que ha de realitzar l'estada com pràctiques acadèmiques externes extracurriculars (modalitat 3):

a) Només en el cas de grau, haver superat almenys el 50 % dels crèdits totals del pla d'estudis.

4. Contingut i quantia de l'ajuda

4.1. Import de les ajudes

Els imports de les ajudes econòmiques de les mobilitats físiques són els establerts en la guia del programa Erasmus+ i a l'annex 3 de tarifes aplicables.

Ajuda individual per a la mobilitat física		
Ajuda individual, mobilitat física de **llarga durada** (entre 2 i 4 mesos)	Euros al mes	Estudiantat amb menys oportunitats
• Països del programa grup 1 (països amb costos de vida més alts)	550 €/mes	250 € addicionals al mes
• Països del programa grup 2 (països amb costos de vida mitjans)	500 €/mes	250 € addicionals al mes
• Països del programa grup 3 (països amb costos de vida més baixos)	450 €/mes	250 € addicionals al mes
Ajuda individual, mobilitat física de **curta durada** (entre 5 i 30 dies)	79 €/dia fins el dia 14	100 € addicionals mobilitats de fins a 14 dies
	56 €/dia del dia 15 al 30	150 € addicionals mobilitats de més de 15 dies
Ajuda addicional per a estudiantat amb menys oportunitats, que justifique que es trobe en alguna de les situacions següents (l'ajuda NO és acumulativa si es presenta més d'un perfil): *a)* Ser beneficiari o beneficiària d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a realitzar estudis universitaris i altres estudis superiors o de una beca del Departament d'Educació del País Basc, en el curs acadèmic en el qual vaja a realitzar la mobilitat, o en el curs acadèmic immediatament anterior al de la mobilitat. *b)* Tenir la condició de refugiat o refugiada o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.		

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

c) Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent (o un grau de discapacitat equivalent, en cas d'estudiantat estranger).
d) Aportar la consideració administrativa de víctima de terrorisme, violència de gènere o orfandat.
e) Patir problemes físics o de salut que generen la necessitat de suport addicional, amb informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI.

L'estudiantat que resulte beneficiari de les ajudes de mobilitat que regulen aquestes bases pot optar a una ajuda addicional de suport a la inclusió de 125 € seguint les indicacions establertes pel SEPIE en aquesta matèria, reflectides en l'annex IV i seguint el procediment detallat al web.

Ajuda de viatge ecològic i no ecològic
Contribució de viatge segons quilometratge d'acord amb la calculadora de distàncies de la Comissió Europea i l'annex 3 de tarifes aplicables.
Viatge ecològic S'ha de justificar mitjançant declaració jurada de viatge ecològic segons el model disponible al web i corresponents títols de transport que ha utilitzat per a la seua mobilitat física amb mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte tant d'anada com de tornada (autobús, ferrocarril, automòbil compartit o bicicleta).

La part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'entitat d'acollida, i la part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'estudiantat segons la normativa vigent, l'abonarà la Universitat com a entitat pagadora de l'ajuda, sense que tinga repercussió en l'ajuda que rep l'estudiantat.

4.2. Període mínim i màxim finançat de l'estada dels diferents tipus de mobilitats.

- La mobilitat física de llarga durada té un finançament **mínim de dos mesos i màxim de quatre mesos** (en funció de la sol·licitud i dels límits del programa).
- La mobilitat física de curta durada o de curta durada combinada té un finançament **mínim de cinc dies i màxim de 30 dies**. El component virtual, quan es requerisca, no té finançament.

Per a mobilitats físiques de llarga durada, una vegada finançats els períodes anteriors, en cas de disposar de crèdit disponible, mitjançant successives convocatòries de finançament addicional, es pot ampliar l'estada, fins a una durada màxima de sis mesos. Es prioritzarà, en tot cas, l'estudiantat amb menys oportunitats i, en segon lloc, la nota del barem. L'import inicial de l'ajut es realitza segons el temps establert al conveni de subvenció i l'import final de l'ajut s'ha d'ajustar al temps justificat mitjançant el certificat d'estada final.

El període de mobilitat física pot interrompre's per motius justificats documentalment i el període d'interrupció no es tindrà en compte a l'efecte de la durada de l'activitat de mobilitat. Les vacances de l'empresa o organització no es consideren un període d'interrupció. La subvenció es manté durant aquest període de vacances. El període de vacances no computa per a la durada mínima del període de formació pràctica.

4.3. Forma de pagament

4.3.1. En el termini de 30 dies naturals des de la presentació de l'acceptació es tramita el pagament de la quantitat equivalent al 80 % de l'ajuda concedida fins a aqueix moment, mitjançant transferència bancària, sempre que:

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

a) S'haja donat d'alta correctament el compte de tercers on s'ha de pagar l'ajut.

b) S'haja presentat per Registre electrònic, dirigit a l'OIPEP, la declaració responsable dels perceptors de subvencions UJI.

c) Es complisquen els requisits per a realitzar la mobilitat.

4.3.2. En el cas que posteriorment al primer pagament es concedisquen ajudes addicionals per a participants amb menys oportunitats o ajudes de recolzament a la inclusió o es resolga ampliar el finançament de l'estada, es pagarà el 80 % de la quantia addicional quan es presente la documentació justificativa.

4.3.4. La resta de l'import de les ajudes concedides, es paga mitjançant transferència bancària quan, finalitzada la mobilitat, es presente la documentació de justificació. La quantia final es calcula en base al temps del certificat d'estada realment realitzada; es respecta, en tot cas, allò establert en el punt 4.2 i els supòsits d'incompliment parcial.

4.3.5. No s'abonarà l'ajuda si hi ha existència de rebuts pendents de pagament amb l'UJI en el moment de tramitar la transferència, ni s'efectuarà fins que la persona no es pose al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Universitat.

4.4. Assegurança

L'estudiantat està cobert, durant l'estada, per una assegurança proporcionada per la Universitat Jaume I, que cobreix responsabilitat civil, malaltia, accident, invalidesa, assistència i repatriació. No obstant això, també ha d'obtenir la targeta sanitària europea emesa pel Ministeri de Treball i Economia Social, que es pot sol·licitar en: https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/Asistencia+Sanitaria/202046

5. Sol·licituds i termini de presentació

5.1. Forma de presentació de sol·licituds

Per a poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de completar els dos procediments següents, ja que cada plataforma té una finalitat diferent i ambdues són necessàries, sense perjudici de la validesa del altres mitjans de presentació admesos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015:

5.1.1. Presentació de la sol·licitud i la documentació mitjançant la Plataforma de convocatòries i ajudes UJI (IGLU > Gestió econòmica > Convocatòries i ajudes UJI) abans del termini fixat en el punt 5.3.

La sol·licitud ha d'acompanyar-se amb la documentació següent (necessàriament en format .PDF) que s'ha d'adjuntar en l'apartat corresponent de la Plataforma de convocatòries i ajudes UJI:

a) Declaració jurada signada de les estades Erasmus+, LLLP (annex III) i/o certificació de la Universitat de beques Erasmus+ estudis gaudides durant el programa LLLP o Erasmus+ (inclòs el país de destinació).

b) *Letter of intent* completa i signada per l'entitat d'acollida:
- Obligatòria per a mobilitats de curta durada segons el model annex Vb.
- No obligatòria per a mobilitats de llarga durada segons el model annex Va.
- Excepcionalment, l'estudiantat de doctorat que no puga aportar una *letter of intent*, pot presentar una carta d'acceptació signada per l'entitat d'acollida, acompanyada pel pla de treball validat o signat pel tutor o tutora de tesi.

c) En el cas d'estudiantat de màster i/o doctorat procedent d'una altra universitat, còpia de l'expedient acadèmic de la titulació d'accés que incloga la nota mitjana sobre 10.

d) En el cas d'estudiantat de doctorat, compromís de matrícula en el curs 2026-27 (annex VII).

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

e) Si escau, documentació justificativa de discapacitat, o autorització perquè la Universitat la consulte en el nom de la persona interessada.

f) Si escau, informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat (prèvia aportació de la documentació mèdica corresponent) per a estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu.

g) Si escau, documentació justificativa de situació de menys oportunitats que no estiga en poder de la Universitat (vegeu la base 4.3).

h) Si escau, currículum Europass i carta de motivació en la llengua de treball/país al qual s'opta, o un altre model segons el país al qual s'opta, personalitzats per a cada una de les ofertes a què s'opta. Es poden obtenir els models a: https://europa.eu/europass/en.

i) Si escau, resolució d'assignació del número de la Seguretat Social (NUSS) (més informació, ací). Podeu consultar si l'UJI ja el té en l'apartat Expedient de l'IGLU.

j) Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives amb el model de sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere.

k) En el cas que les persones sol·licitants que no tinguen residència fiscal en territori espanyol, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'article 22.5 del Reial decret 877/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

5.1.2. Definició de perfil de mobilitat i selecció d'ofertes mitjançant la sol·licitud de convocatòries de pràctiques (IGLU > Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes > Sol·licitud de convocatòries de pràctiques), abans del termini fixat en el punt 5.3.

En aquest formulari s'ha d'indicar:

- Tipus i modalitat de pràctiques.
- Mes d'inici de la mobilitat física.
- Si presenta proposta d'entitat (sí / no).
- Durada de l'estada física que sol·licita.
- Per a mobilitats de llarga durada, si opta per ofertes UJI, cal seleccionar-les per ordre de preferència.

5.2. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se dins del termini de presentació de sol·licituds.

5.3. El **termini de presentació de sol·licituds** és de **10 dies hàbils** comptadors **des de l'endemà** de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Procediment de selecció i concessió

El procediment de selecció és de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 8a. S'adjudicaran aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris i tenint en compte l'ordre de preferència de les ofertes indicat en la sol·licitud, fins a esgotar el crèdit. Les persones que no en resulten beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls puga adjudicar. En aquest cas, la comissió procedirà a assignar les places per ordre de llista fins esgotar el crèdit disponible.

7. Instrucció i resolució del procediment

7.1. L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment, així com la valoració i l'examen de les sol·licituds, serà una comissió formada per:

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

- Presidència: Francesc Esteve Mon, vicerector de Docència i Estudiantat (suplent: Vicente Ramón Tomás López, Vicerectorat adjunt de Pràctiques, Orientació i Ocupabilitat)
- Secretaria: María Isabel Beas Collado, responsable de l'OIPEP (suplent: Ariadna Martínez)
- Vocals: coordinadors i coordinadores de pràctiques internacionals, membres del Consell Assessor d'Inserció Professional:
    - Cristina González Oñate, en representació de la Facultat de Ciències Humanes i Socials
    - Ana Martín Sánchez, en representació de la Facultat de Ciències de la Salut
    - M. Teresa Martínez Fernández, en representació de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
    - José Vicente García Ortiz, en representació de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
    - Ainhoa Jaramillo Gutiérrez, en representació de l'Escola de Doctorat
    - Germán Valderrama García, en representació del Consell de l'Estudiantat en el Consell Assessor d'Inserció Professional

Els membres d'aquesta comissió tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent enllaç.

La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat de Titulacions, Internacionalització i Multilingüisme en virtut de les competències delegades pel rector mitjançant resolució de 25 de juny de 2026 (DOGV 10396, 02-07-2026).

7.2. Resolució provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà una **resolució provisional amb les persones admeses i excloses** amb indicació dels motius d'exclusió. A l'efecte de notificació, es publicarà aquesta resolució en el TAO-UJI.

S'establirà un termini de **10 dies hàbils**, comptadors des del dia següent de la publicació de la resolució, per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades, finalitzat el qual sense esmena, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud. Si escau, les reclamacions s'han de presentar mitjançant el Registre electrònic de l'UJI, adreçades a l'OIPEP, o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3. Resolució definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà la **resolució definitiva amb les persones admeses i excloses**, amb indicació dels motius de l'exclusió. També s'indicarà la data, hora i lloc de l'entrevista de les persones admeses amb la comissió (vegeu la base 8.1.*e*). A l'efecte de notificació, aquesta resolució es publicarà en el TAO-UJI.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. Resolució provisional d'adjudicació d'ajudes

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Una vegada valorades les sol·licituds per la comissió indicada en la base 7.1 en atenció als criteris establerts en la base vuitena, es publicarà a efectes de notificació en el TAO-UJI la **resolució provisional d'adjudicació**, en la qual s'ha de fer constar la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants segons el barem de la convocatòria i les persones que integren la llista d'espera en cada cas (per separat, mobilitats de curta i llarga durada, i per centres). El termini de reclamacions serà de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. Les reclamacions s'han de dirigir a l'OIPEP, per Registre electrònic de l'UJI o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

7.5. Resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes

Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es publicarà a efectes de notificació en el TAO-UJI la **resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes**, incloent-hi la puntuació obtinguda per les persones participants.

Una vegada presentat el **formulari d'acceptació** de l'ajuda concedida, la persona sol·licitant passarà a ser **beneficiària** (participant en el programa) i podrà començar la mobilitat internacional segons acorde amb l'equip de tutors i tutores.

Contra aquesta resolució definitiva de concessió de l'ajuda, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015.

7.6. Modificació de les adjudicacions

A sol·licitud de l'estudiantat o a iniciativa de l'UJI o de les entitats d'acollida, i de manera motivada, la comissió de selecció pot considerar modificar el període d'estada, el país o algun altre punt de la resolució, sempre que aquest no altere substancialment el contingut de la resolució inicial ni perjudique l'adjudicació de la resta de persones sol·licitants.

En qualsevol cas, la Universitat es reserva el dret d'interrompre, ajornar o no iniciar les mobilitats internacionals seguint les recomanacions del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació o acord de la comissió de selecció.

8. Criteris de valoració i selecció

8.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els criteris de valoració següents, en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats en la sol·licitud:

a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació a la qual està adscrita l'assignatura de PAEC que vol cursar en aquesta mobilitat (modalitat 1) o nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació matriculada de la qual sol·licita la mobilitat, sobre 10 punts i multiplicada per 3, segons l'expedient (**fins a 30 punts**). En el cas dels expedients de màster sense nota, es tindrà en compte la nota mitjana de la titulació d'accés. En el cas de doctorat: si és de primer any, es tindrà en compte la nota de màster d'accés al doctorat, i si n'hi ha més d'un, el màster més recent. A partir del segon any de doctorat han de tenir una avaluació del curs anterior favorable (A: 30 p, B: 20 p, C:10 p).

b) Percentatge de crèdits superats en la titulació a la qual se vincula la mobilitat (**fins a 10 punts**). Per al còmput, en el cas d'estudiantat de màster, se sumaran als crèdits de màster els crèdits de grau.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

c) Optar per la modalitat 1 (Pràctiques acadèmiques externes curriculars o Mobilitat curricular de doctorat) (**10 punts**).

d) Idioma (**fins a 20 punts**, acreditable mitjançant certificats segons la Taula d'equivalències de l'UJI). Desglossats de la següent manera; B2 = 10 punts; C1 = 15 punts; C2 = 20 punts; B1 d'altres llengües = 5 punts. Es valoraran altres llengües estrangeres a més de l'idioma del país de destinació/llengua de treball de la pràctica.

e) Entrevista virtual de motivació amb la Comissió, la gravació de la qual formarà part de l'expedient de les ajudes (**fins a 20 punts**), desglossats de la manera següent:

1. Competències transversals i professionals relacionades amb la pràctica (fins a 10 punts)
2. Motivació i objectiu professional vinculat a la pràctica (fins a 5 punts)
3. Coneixement/experiència en el país de destinació (fins a 2,5 punts)
4. Competències comunicatives (2,5)

f) Discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu (**fins a 10 punts**). Dins d'aquest apartat es valorarà la discapacitat igual o superior al 33 % (7 punts) o necessitats específiques de suport educatiu, amb informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat (3 punts).

g) No haver participat en accions de mobilitat PAP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+ en el mateix nivell d'estudis (**10 punts**).

h) En cas de mobilitat de llarga durada, aportar una proposta d'entitat d'acollida mitjançant la *letter of intent* (**fins a 20 punts**), amb els criteris de qualitat següents: ha d'estar signada per la persona responsable de l'entitat d'acollida (5 punts), aparèixer la designació d'un supervisor o supervisora adient al perfil de l'estudiantat (fins 5 punts), i incloure el pla de PAE complet i adient al perfil formatiu de la persona candidata (fins a 10 punts).

i) Estudiantat inclòs en el programa d'esportistes d'elit o alt nivell (**1 punt**).

El barem s'aplica a la primera opció de destinació escollida o a la proposta presentada per l'estudiantat. Dins d'aquest repartiment, la Universitat ha de vetllar perquè, en la mesura que siga possible, es realitze un repartiment equitatiu entre els centres que la composen, i que les ajudes estiguen entre els centres de procedència de les persones participants que resulten admeses.

La puntuació mínima per a obtindre l'ajuda serà de 40 punts.

En relació amb el punt 8.1,*e)*, entrevista amb la Comissió, la persona aspirant que no es presente a l'entrevista rebrà 0 punts en aquest apartat. La persona candidata ha de presentar-se el dia i hora determinats per la Comissió pels mitjans indicats (resolució publicada al TAO i comunicació a les persones candidates per mitjà digital):

- Es lliurarà, a petició de les persones interessades, un justificant d'assistència a l'entrevista.
- Si hi ha una causa de força major que impedisca presentar-se el dia esmentat, cal seguir aquest procediment:

  1) Si la causa de força major esdevé abans del dia de l'entrevista: s'ha de presentar per Registre electrònic de l'UJI adreçat a l'OIPEP, o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, un justificant documental de no compareixença, i s'ha de sol·licitar una altra hora o dia per a realitzar-la.

  2) Si la causa de força major esdevé el mateix dia de l'entrevista: la persona interessada ha de comunicar-ho amb un missatge a erasmuspractiques@uji.es, o avisar per telèfon al 964 387 075. Així mateix, ha de presentar una justificació documental abans de les 10 hores del dia en què siga convocada per a la nova entrevista.

  Són causes de força major (justificades documentalment):

  - Malaltia, incapacitat temporal.
  - Malaltia o mort d'un familiar de primer o segon grau.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

- Assistència a exàmens oficials.
- Entrevista de treball.
- Horari de treball incompatible.

8.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona participant que obtinga una major puntuació en els apartats del barem en l'ordre que apareixen relacionats a la base 8.1.

9. Justificació

Les persones beneficiàries han de presentar per Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, els documents justificatius que s'indiquen a continuació:

9.1. Justificació inicial

Informe inicial segons el model disponible al web: s'ha de presentar durant el primer mes d'estada, en el cas de mobilitats de llarga durada, i durant la primera setmana d'estada en cas de mobilitats de curta durada. Cal enviar-ho també al tutor o tutora (amb còpia a l'OIPEP).

9.2. Justificació intermèdia (només per a mobilitats de més de quatre mesos)

Informe intermedi, també enviat al tutor o tutora (amb còpia a l'OIPEP) segons el model disponible al web.

9.3. Justificació final

Dins dels 30 dies naturals posteriors a la data de finalització de les pràctiques acadèmiques externes, les persones beneficiàries:

1. Han d'emplenar l'**Informe final del Beneficiary module (BM)** o plataforma informàtica proposada pel SEPIE, que els arribarà a través d'una sol·licitud automàtica per part de la plataforma de la Comissió Europea quan acaben l'estada. És recomanable guardar una copia en format PDF.
2. Han de presentar els documents justificatius següents:
   a) Títols de transport i/o justificants de l'allotjament durant el període en què l'estada ha sigut presencial. Si es demanen les ajudes addicionals per viatge ecològic s'ha de presentar la declaració jurada d'anada i de tornada segons el model disponible al web.
   b) **Erasmus + Traineeship Certificate**. Es tracta del certificat de final de pràctiques acadèmiques externes expedit i signat per l'entitat d'acollida, segons model disponible en el web.
   c) Qüestionari d'avaluació de l'estada de l'estudiantat, segons el model disponible al web, signat (s'ha d'enviar còpia al tutor o tutora).
   d) Avaluació de l'estada per part del supervisor o supervisora en l'organisme d'acollida, segons el model disponible en el web.
   e) Avaluació de l'estada per part del tutor o tutora de la Universitat, segons model disponible en el web.
   f) Petició de cita per realitzar una entrevista d'orientació professional després de la mobilitat a través del formulari Petició de cita OIPEP amb la persona responsable de l'OIPEP.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

10. Incompatibilitat amb altres ajudes

10.1. Les ajudes del programa Erasmus+ són compatibles amb la beca del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i amb la de la Conselleria de Cultura i Educació. S'admet la percepció d'altres subvencions o ajudes procedents de qualsevol administració pública o privada, nacional o internacional que no estiguen gestionades pel SEPIE.

10.2. Així mateix, si l'empresa o organització d'acollida ofereix a l'estudiantat una prestació o qualsevol tipus de remuneració, és compatible amb l'ajuda Erasmus+ de la UE. Les entitats d'acollida poden donar una ajuda de subsistència addicional a l'estudiantat directament, econòmica o en espècie, que ha de constar en el document *learning agreement*.

10.3. Les ajudes del programa Erasmus+ pràctiques de l'UJI són incompatibles amb qualsevol altra destinada a sufragar els conceptes contemplats en aquesta convocatòria.

10.4. L'estudiantat que participa en un projecte de mobilitat d'educació superior (d'estudis o per a pràctiques acadèmiques externes a l'estranger) no pot beneficiar-se al mateix temps d'una beca de títol conjunt del màster Erasmus Mundus i viceversa.

10.5. També són incompatibles amb les ajudes del Vicerectorat d'Investigació de l'UJI per a la realització d'estades d'investigació internacionals dirigides a doctorands i doctorandes de la Universitat Jaume I que opten a la «Menció internacional», i per a la realització d'activitats formatives adreçades a doctorands i doctorandes de la Universitat Jaume I.

10.6. Durant el període d'estada a l'estranger es conserva el dret a qualsevol subvenció o préstec que es puga concedir a l'estudiantat per estudiar en la seua institució d'origen.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

11.1. Les persones beneficiàries d'una d'aquestes ajudes tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en aquest programa, sense perjudici de les obligacions establertes amb caràcter general en el Reglament de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI:

1. Haver fet efectiu el compromís de matrícula en el curs 2026-27 i estar matriculat, abans de l'inici de les pràctiques acadèmiques externes (o d'investigació en el cas d'estudiantat de doctorat (vegeu la base 5.1.*d)*.
2. **Acceptar les condicions de la beca Erasmus+**, en el termini indicat en la resolució definitiva d'adjudicació i abans de l'inici de les pràctiques, consistent en les tres accions següents:
   a) Emplenar el formulari mitjançant accés autenticat a plataforma acceptar condicions de la beca Erasmus + (incloent-hi les dates previstes de viatge i d'inici de l'estada, les quals es podran modificar per motius justificats només per a endarrerir-les, en cap cas per a avançar-les).
   b) Donar d'alta el compte de tercers, mitjançant accés autenticat a l'alta fitxa tercers.
   c) Presentar per Registre electrònic, dirigida a l'OIPEP, la declaració responsable dels perceptors i perceptores de subvencions UJI, per poder transferir l'ajuda econòmica.

   La no-acceptació de la beca en el termini indicat suposa la pèrdua del dret a l'ajuda.
3. Formalitzar el *learning agreement for traineeships* i el conveni de subvenció abans de l'inici de l'estada.
4. Realitzar la mobilitat objecte de l'ajuda complint l'acord de formació i compromís de qualitat que han de signar les tres parts.
5. Realitzar l'activitat de mobilitat fora d'Espanya, i en un país diferent al de residència durant els estudis.

6. **Acreditar davant de l'òrgan que concedeix la realització de l'activitat** i acomplir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
7. **Justificar** davant de l'òrgan competent de l'UJI **l'ajuda en els termes i terminis previstos** en la convocatòria corresponent.
8. En el cas d'estar realitzant o de tindre previst realitzar una mobilitat d'estudis Erasmus+, no realitzar-la durant el mateix període d'aquesta mobilitat de pràctiques.
9. En el cas de realitzar una estada de llarga durada, no posar-se en contacte directament amb les entitats ofertades per l'UJI per realitzar una proposta d'entitat i/o no aportar una LOI coincident amb l'oferta UJI.
10. En el cas d'estudiantat de modalitat 2 (titulat o titulada), notificar a l'OIPEP haver superat el **100 % dels crèdits de la titulació almenys 30 dies naturals abans de l'inici de la mobilitat**, i finalitzar l'estada sencera en dotze mesos comptadors des de la data d'expedició de l'expedient, sempre abans del 31 de juliol de 2028.
11. En el cas d'estudiantat de Doctorat en modalitat 1, comptar amb el vistiplau de la direcció de tesi i obtenir i presentar a l'OIPEP el **permís de la comissió acadèmica del programa de doctorat** juntament amb la documentació d'acceptació.
12. En el cas d'estudiantat de modalitat 3 (extracurricular), no haver finalitzat els seus estudis universitaris abans, ni fins a la finalització de la mobilitat. La determinació de la data de finalització dels estudis universitaris de grau i màster oficials està recollida en la Instrucció de 17 de juny de 2025, de la vicerectora d'Estudis i Formació Permanent i la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable de la Universitat Jaume I.
13. Comunicar a la Universitat que concedeix l'obtenció de subvencions o ajudes incompatibles (vegeu la base 10).
14. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
15. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
16. Assumir la responsabilitat d'aconseguir la **targeta sanitària europea** abans de fer l'estada, si escau.
17. Si escau, l'estudiantat es compromet a posar-se en contacte amb l'ambaixada del país de destinació per **comprovar la necessitat o no de visat**, i el temps i costos de la seua tramitació.
18. Assumir la gestió del seu viatge i la gestió i costos de l'eventual visat.
19. Si escau, i dins dels límits establerts pel programa Erasmus+, **remetre a l'UJI la sol·licitud justificada per ampliar o reduir el període de mobilitat o modificar el contingut** (persona supervisora, tasques i competències que s'han de desenvolupar), com a mínim, **20 dies hàbils abans** de la data de **finalització** de la mobilitat.
20. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, i en l'article 172 de la LHIS.
21. Consultar abans de viatjar, així com sovint durant l'estada, la informació publicada pel Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació espanyol relativa al país on realitzarà l'estada i seguir les indicacions que hi apareixen.
22. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.
23. Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

24. No tindre rebuts pendents de pagament reclamats per la Universitat Jaume I en el moment de tramitar el pagament de l'ajuda.
25. Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació i control.
26. Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
27. No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 i, si escau, en l'article 13.3 de la LGS.
28. Qualsevol altra obligació establerta en les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

11.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

12. Reintegrament i gradació d'incompliments

12.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la LGS.

12.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 de la LHIS.

12.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat que s'ha de reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12.4. Escau el reintegrament de les quantitats percebudes o la pèrdua del dret a obtenir l'ajuda en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 11 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria. En els supòsits de no justificació, la Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

12.5. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I (Servei de Gestió Econòmica, segona planta de l'edifici del Servei d'Esports i Serveis Centrals), o mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique "Devolució de l'ajuda de mobilitat Erasmus+ pràctiques", al número de compte següent: ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

12.6. Gradació d'incompliments

a) Supòsit d'**incompliment parcial**:

El beneficiari o beneficiària que finalitze les pràctiques abans de la data prevista i no remeta a l'UJI la sol·licitud de reduir el període de mobilitat amb 20 hàbils d'antelació abans de la data de finalització, només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada, si l'incompliment dels terminis és per causa de força major i sempre que es justifique adjuntant en el certificat final el motiu. A aquests efectes, es considera força major la finalització anticipada per malaltia greu pròpia o d'un familiar, per circumstàncies alienes a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat.

b) Supòsits d'**incompliment total**:

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

1. No presentar-se en el centre d'acollida de pràctiques acadèmiques externes o investigació inclòs en el *learning agreement* el dia d'inici de l'estada, sense acreditar un motiu justificat.
2. Finalitzar l'estada per pròpia voluntat abans del que s'haja previst en el *learning agreement* sense seguir el que preveu l'apartat 11.1.17 o el 12.6 *a)*.
3. Renunciar a les pràctiques acadèmiques externes o període d'investigació una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
4. Incomplir qualsevol dels supòsits que apareixen a l'apartat 11.1, punts 1-15.
5. Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.
6. Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En tot allò no previst en aquests apartats s'aplicarà el que es preveu en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En aquest cas s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

13. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes estan incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estan sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

14. Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases es publicarà en el TAO-UJI i en el web del programa Erasmus+ pràctiques.

15. Règim jurídic aplicable

15.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

16. Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat Gestió acadèmica, inclosa en el Registre d'activitats de tractament de dades personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679. Informació addicional en https://www.uji.es/protecciodades/clausules/?t=U028.

La informació aportada es remet per part de la Universitat a empreses, institucions i organismes per a difusió del currículum i carta de motivació. La persona sol·licitant ha de comunicar qualsevol modificació de les seues dades per a actualitzar-les.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

La participació en aquesta convocatòria suposa que les persones interessades donen el seu consentiment a l'UJI perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.

17. Altres

17.1. Actualització de la Guia de suport a la inclusió:

La *Guia de sol·licitud de suport a la inclusió (KA131-HED i KA171-HED)*, incorporada com a annex IV d'aquesta convocatòria, és un document elaborat i publicat per l'Agència Nacional SEPIE. En conseqüència, aquest annex està subjecte a les possibles modificacions, actualitzacions o revisions que duga a terme l'entitat emissora. En cas de produir-se variacions en el document citat amb posterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria, prevaldrà en tot cas la versió oficial i vigent expedida per l'Agència mencionada i publicada en el seu web, i aquesta convocatòria s'adaptarà d'ofici als nous termes fixats per l'entitat competent, sense que això requerisca una modificació formal d'aquesta resolució.

17.2. Informació addicional

Informació sobre la convocatòria: de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
Atenció: Ariadna Martínez (erasmuspractiques@uji.es) i al web

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OIPEP)
Locals 12 i 13
Àgora de la Universitat Jaume I
Tel.: +34 964387075

Informació acadèmica a càrrec dels coordinadors i coordinadores de pràctiques acadèmiques externes internacionals dels centres:

ESTCE: José Vicente García
FCHS: Cristina González
FCJE: Teresa Martínez
FCS: Ana Martín Sánchez
Escola de Doctorat: Ainhoa Jaramillo

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Annex II. Països admissibles

Cal seguir les recomanacions de viatge actualitzades del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació.

Mobilitats físiques de llarga durada (de 2 a 4 mesos) i curta durada (de 5 a 30 dies) – EM i TPAP

Els estats membres de la Unió Europea (EM) participen en el programa Erasmus+. A més, els països següents tenen la consideració de tercers països associats al programa (TPAP):

- els membres de l'Associació Europea de Lliure Comerç (AELC) que són també membres de l'Espai Econòmic Europeu (EEE): Noruega, Islàndia i Liechtenstein;
- els països adherents, els països candidats i els candidats potencials: la República de Macedònia del Nord, la República de Turquia i la República de Sèrbia.

Per tant, els països indicats a continuació poden participar plenament en totes les accions del programa Erasmus+:

Estats membres (EM): Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, els Països Baixos, Polònia, Portugal, Romania, Suècia, Txèquia, Xipre.

Tercers països associats al programa (TPAP): Islàndia, Liechtenstein, Macedònia del Nord, Noruega, Sèrbia, Turquia.

Aquests països estan dividits en 3 grups, segons els costos de vida:

- Grup 1. Països amb costos de vida més alts: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, els Països Baixos i Suècia.
- Grup 2. Països amb costos de vida mitjans: Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, la República Txeca i Xipre.
- Grup 3. Països amb costos de vida més baixos: Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia i Turquia.

Mobilitats físiques de curta durada (de 5 a 30 dies) – TPNAP

Les persones beneficiàries de mobilitats físiques de curta durada també poden realitzar les seues estades a tercers països NO associats al programa (TPNAP) (que no estan coberts pels instruments d'acció exterior), dividits en les regions següents:

Regió 1: Balcans occidentals	Albània, Bòsnia i Hercegovina, Kosovo, Montenegro
Regió 2: Veïnatge oriental	Armènia, l'Azerbaidjan, Geòrgia, Moldàvia, Territori d'Ucraïna reconegut pel dret internacional
Regió 3: països del Mediterrani meridional	Algèria, Egipte, Israel, Jordània, el Líban, Líbia, el Marroc, Palestina, Síria, Tunísia
Regió 5: Àsia	Bangladesh, Bhutan, Cambodja, la Xina, Filipines, l'Índia, Indonèsia, Laos, Malàisia, Maldives, Mongòlia,

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

	Myanmar/Birmània, Nepal, el Pakistan, República Popular Democràtica de Corea, Sri Lanka, Tailàndia, Vietnam Països de renda alta: Brunei, Corea, Hong Kong, el Japó, Macau, Singapur, Taiwan
Regió 6: Àsia central	Afganistan, el Kazakhstan, Kirguizistan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regió 7: Orient Mitjà	Iraq, l'Iran, Iemen Països de renda alta: l'Aràbia Saudita, Bahrain, Unió dels Emirats Àrabs, Kuwait, Oman, Qatar
Regió 8: Pacífic	Illes Fiji, Illes Cook, Illes Marshall, Illes Salomó, Kiribati, Micronèsia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nova Guinea, Samoa, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Països de renda alta: Austràlia, Nova Zelanda
Regió 9: África subsahariana	Angola, Benín, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cap Verd, Camerun, el Txad, Comores, el Congo, Costa d'Ivori, Eritrea, Eswatini, Etiòpia, Gabon, Gàmbia, Ghana, Guinea, Guinea Bissau, Guinea Equatorial, Kenya, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Maurici, Mauritània, Moçambic, Namíbia, Níger, Nigèria, República Centreafricana, República Democràtica del Congo, Ruanda, Sao Tomé i Príncipe, el Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somàlia, Sud-àfrica, Sudan, Sudan del Sud, Tanzània, Togo, Uganda, Djibouti, Zàmbia, Zimbabwe
Regió 10: Amèrica Llatina	Argentina, Bolívia, el Brasil, Xile, Colòmbia, Costa Rica, l'Equador, El Salvador, Guatemala, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, el Perú, l'Uruguai, Veneçuela
Regió 11: el Carib	Antigua i Barbuda, Bahames, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Granada, Guyana, Haití, Jamaica, República Dominicana, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i les Grenadines, Surinam, Trinitat i Tobago
Regió 12: els Estats Units d'Amèrica i el Canadà	Els Estats Units d'Amèrica, el Canadà
Regió 13	Andorra, Mònaco, San Marino, l'estat de la Ciutat del Vaticà
Regió 14	Illes Fèroe, el Regne Unit, Suïssa

Més informació a: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/programme-guide/part-a/eligible-countries

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Annex III. Declaració jurada sobre participació en el LLLP Erasmus

Disponible per a descarregar en el web.

UNIVERSITAT JAUME·I

OFICINA D'INSERCIÓ PROFESSIONAL I ESTADES EN PRÀCTIQUES (OIPEP)

Participació en el LLLP/Erasmus + Declaració jurada

Participación en el LLLP/Erasmus+ Declaración jurada

A. Dades generals / *Datos generales*

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos* | DNI/NIE | Nacionalitat / *Nacionalidad*

Adreça / *Dirección* | CP | Localitat / *Localidad*

Província / *Provincia* | Telèfon / *Teléfono* | Adreça electrònica / *Correo electrónico*

B. Declaració jurada de participación en LLLP/Erasmus+ / *Declaración jurada de participación en LLLP/Erasmus+*

DECLARE SOTA JURAMENT O PROMESA / *DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA*

☐ **(Marca la següent casella sempre i en qualsevol cas** / *Marca la siguiente casilla siempre y en cualquier caso*)

No haver realitzat en el mateix nivell d'estudis estades prèvies dins del programa Erasmus+ (Estudis o Pràctiques) que, sumades a la que se sol·licita, superen el màxim de 12 mesos de mobilitat física (24 mesos per als Graus d'Arquitectura, Farmàcia, Medicina, Odontologia i Veterinària). / *No haber realizado en el mismo nivel de estudios estancias previas dentro del programa Erasmus+ (Estudios o Prácticas) que, sumadas a la solicitada, superen el máximo de 12 meses de movilidad física (24 meses para los Grados de Arquitectura, Farmacia, Medicina, Odontología y Veterinaria).*

☐ **(Marca la següent casella sempre i en qualsevol cas** / *Marca la siguiente casilla siempre y en cualquier caso*)

He realitzat en total la mobilitat física que s'indica a continuació, incloent-hi estudis i/o pràctiques *(indiqueu la durada exacta, pot ser 0 mesos i 0 dies)*: / He realizado en total la movilidad física que se indica a continuación, incluyendo estudios y/o prácticas *(indicad la duración exacta; puede ser 0 meses y 0 días)*:

Mesos/*Meses* ☐ Dies/*Días* ☐

En el cicle / *En el ciclo* (marca un / *uno*): ☐ **Grau** / *Grado* ☐ **Màster** / *Máster* ☐ **Doctorat** / *Doctorado*

(Firma / *Firma*)

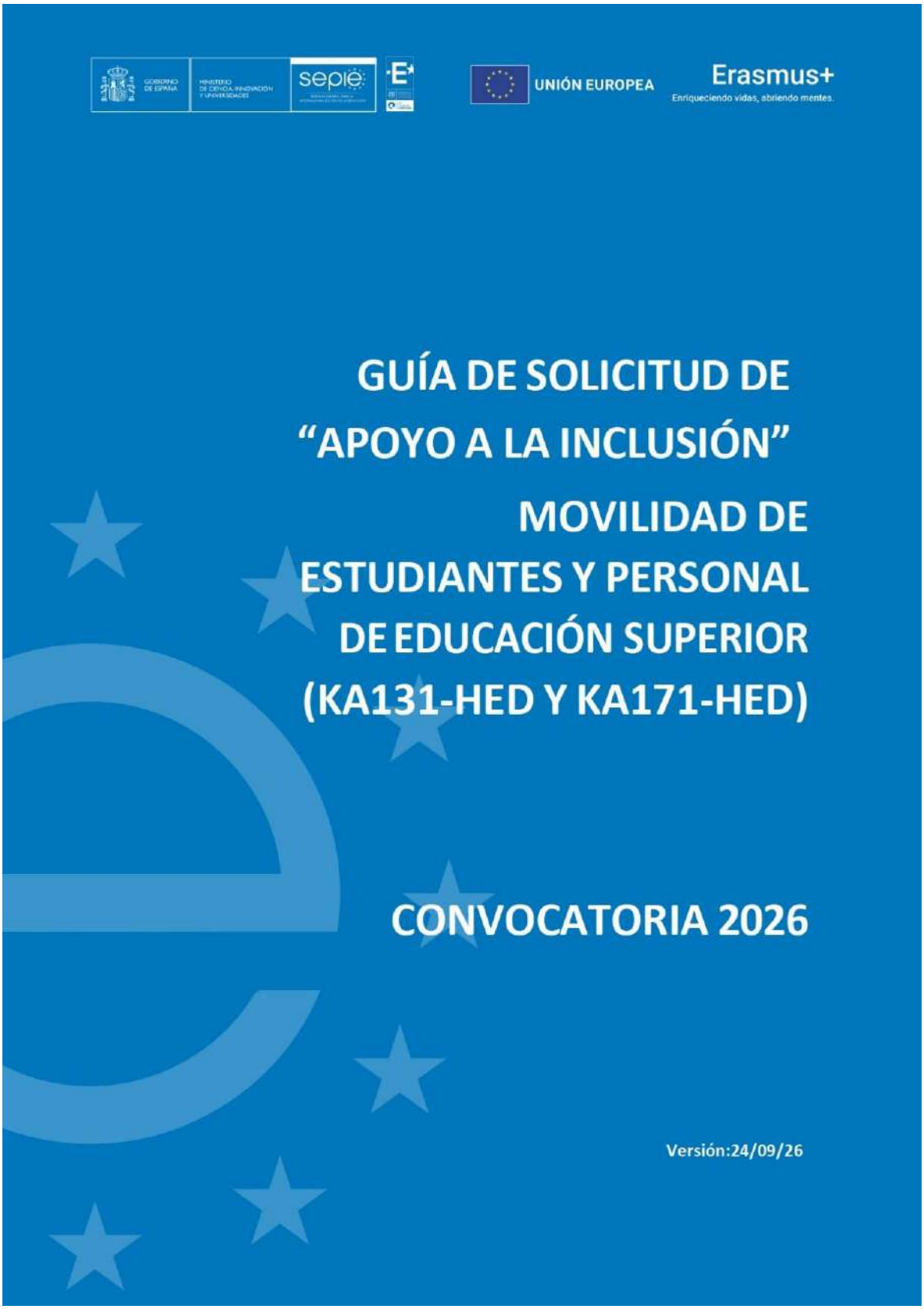
(Data / *Fecha*) ☐

Informació bàsica sobre protecció de dades	**Información básica sobre protección de datos**
M'han informat que l'Oficina d'inserció Professional i Estades en Pràctiques de l'UJI durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. **Responsable del tractament:** Universitat Jaume I. **Finalitat del tractament:** gestió administrativa acadèmica de l'estudiantat de l'UJI. **Legitimació:** Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari. **Persones destinatàries:** les dades poden ser comunicades a terceres parts per a finalitats vinculades al tractament. **Drets:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic o, presencialment, a l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus), situada a l'Àgora Universitària - Locals 14-15. **Informació addicional:** Clàusules de protecció de dades.	Me han informado de que la Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas de la Universitat Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679. **Responsable del tratamiento: Universitat Jaume I.** **Finalidad del tratamiento:** gestión administrativa académica del estudiantado de la UJI. **Legitimación:** Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario. **Personas destinatarias:** los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas a su tratamiento. **Derechos:** puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación u oposición al tratamiento ante la Secretaría General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electrónico o, presencialmente, en la Oficina de Información y Registro (InfoCampus), situada en el Ágora Universitaria - Locales 14-15. **Información adicional:** Cláusulas de protección de datos.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Annex IV. Guia de recolzament a la inclusió

Consulteu la versió original publicada pel SEPIE en el seu web.



Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.



ÍNDICE

1. CONDICIONES Y REQUISITOS PARA SOLICITAR "APOYO A LA INCLUSIÓN" 2

2. PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE SOLICITUD DEL "APOYO A LA INCLUSIÓN" 4

3. GASTOS SUBVENCIONABLES "APOYO A LA INCLUSIÓN" 8

4. NOTIFICACIONES Y PAGO DEL "APOYO A LA INCLUSIÓN" 11

5. JUSTIFICACIÓN DEL "APOYO A LA INCLUSIÓN" 13

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

1.CONDICIONES Y REQUISITOS PARA SOLICITAR "APOYO A LA INCLUSIÓN"

Un **participante con menos oportunidades** se define como una "persona que se enfrenta a obstáculos que le impidan tener un acceso eficaz a las oportunidades que ofrece el programa por motivos económicos, sociales, culturales, geográficos o de salud, debido a su origen inmigrante, por razones tales como la discapacidad y las dificultades de aprendizaje o por cualquier otra razón, incluidas las que puedan dar lugar a discriminación a tenor de lo dispuesto en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea" (Guía del programa Erasmus 2026, p. 496, disponible en http://www.sepie.es/convocatoria/convocatoria.html).

Los participantes con menos oportunidades que participan en actividades de movilidad pueden beneficiarse de financiación específica, según lo indicado en la citada Guía, de acuerdo con los perfiles que se definen a nivel nacional[1].

El "Apoyo a la inclusión" es un apoyo financiero para cubrir costes adicionales, **a coste real**, de estudiantes y personal con menos oportunidades que participan en actividades de movilidad del programa Erasmus+. Para solicitar dicho apoyo a los participantes que lo necesiten, los beneficiarios del proyecto de movilidad deberán enviar una solicitud al SEPIE teniendo en cuenta la información que se detalla a continuación.

Para acceder a este apoyo, **los participantes deberán tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento** (o su equivalente en el caso de estudiantes extranjeros), o padecer **problemas de salud físicas o mental,** debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica, así como cumplir con el resto de criterios de admisibilidad establecidos en el Programa[2]. La documentación acreditativa de la condición del participante[3] no se remitirá al SEPIE, sino que deberá quedar en custodia de la institución beneficiaria. En su lugar, se deberá presentar una **"Declaración de conformidad**

[1] La *Estrategia de inclusión y diversidad* del SEPIE está disponible en http://www.sepie.es/inclusion.html.

[2] En el caso de movilidades entrantes de KA171-HED, se aconseja contactar con la AN a través del correo inclusion@sepie.es para verificar la pertinencia del perfil y la documentación justificativa tan pronto se conozca la situación del participante. La documentación deberá estar en castellano o traducida (se admiten traducciones simples), salvo que dicha documentación figure en inglés.

[3] Certificado de discapacidad emitido por la autoridad competente o de la documentación pertinente (informe médico o profesional) en relación al problema de salud física o mental del participante.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

para movilidades de personas con menos oportunidades", que se encuentra al final del formulario de solicitud.

El importe cubrirá el 100% de los costes reales (o efectivos) subvencionables que se soliciten, **directamente relacionados con su discapacidad o con su problema de salud, físico o mental** y a condición de que no estén cubiertos a través de las categorías presupuestarias de "viajes" y "apoyo individual". Los estudiantes que se beneficien de "apoyo a la inclusión" recibirán, en cualquier caso, la "ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades" que les corresponda.

La ayuda que se solicite podrá cubrir toda la duración de la movilidad financiada por el beneficiario con fondos Erasmus+ de la UE, según determinen los beneficiarios con carácter general para todos los participantes de la acción de movilidad que corresponda. Sin embargo, no se podrán conceder ayudas de "Apoyo a la inclusión" basado en costes reales (o efectivos) a **participantes con beca cero de fondos Erasmus+ de la UE** para un período completo o parcial de movilidad. Así mismo, en el caso de que los participantes realicen una **movilidad combinada** en la que existan actividades virtuales que se desarrollen en el país de envío, no se podrán conceder ayudas de "Apoyo a la inclusión" basado en costes reales (o efectivos) de fondos Erasmus+ de la UE para esos periodos de actividad virtual.

Además, los beneficiarios tendrán en cuenta los plazos establecidos para remitir el formulario de solicitud al SEPIE.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

2. PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE SOLICITUD DEL "APOYO A LA INCLUSIÓN"

Las instituciones de Educación Superior y los consorcios de movilidad de proyectos que hayan seleccionado estudiantes y/o personal con una discapacidad legalmente reconocida en grado igual o superior al 33 por ciento o que padezcan problemas de salud, física o mental debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica, podrán disponer de los fondos del apoyo a la inclusión, destinados a cubrir los costes reales (o efectivos) extraordinarios derivados de la participación en las actividades de movilidad de los mismos en el país destino.

La solicitud podrá realizarse optando por uno de los dos métodos de gestión detallados a continuación:

- ✓ Solicitando al SEPIE **financiación adicional** de apoyo a la inclusión, lo que supondrá un incremento de la subvención del proyecto.
- ✓ Realizando una **transferencia presupuestaria** de conformidad con lo estipulado en el Anexo 5 del Convenio de subvención entre la Agencia Nacional y el beneficiario. Cuando se opte por esta posibilidad, se enviará también el formulario de solicitud para que la Agencia Nacional revise la admisibilidad de los gastos y los documentos justificativos que proceda con antelación a la presentación del informe final del proyecto. Esta opción no supondrá un incremento de la subvención del proyecto.

➥ Como norma general, las solicitudes de ayudas que no superen los 1.000 euros se realizarán mediante transferencia presupuestaria, salvo en el caso de los proyectos de hasta 60.000 euros, que podrán solicitar financiación adicional en todo caso.

El plazo de presentación de solicitudes ante el SEPIE finalizará:

Proyectos KA131-HED: el 30 de junio de 2028 o cuando se agote el presupuesto reservado a estas ayudas.

Proyectos KA171-HED: el 30 de junio de 2028 (proyectos de 24 meses) o el 30 de junio de 2029 (proyectos de 36 meses) o cuando se agote el presupuesto reservado a estas ayudas.

Los participantes no podrán solicitar estas ayudas directamente al SEPIE, sino que lo harán a través de sus instituciones de Educación Superior de origen o del coordinador del consorcio de movilidad, en su caso.

Las instituciones de educación superior y los coordinadores de los consorcios publicarán en sus páginas web el procedimiento que deberán seguir internamente sus estudiantes y personal

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

docente y no docente para solicitar las ayudas por "Apoyo a la inclusión" basado en costes reales (o efectivos). El plazo de solicitud establecido por los beneficiarios para sus participantes deberá ser anterior al plazo de presentación ante el SEPIE.

El formulario de solicitud de "Apoyo a la inclusión" se encuentra disponible en la plataforma ULISES/ Solicitudes e Informes/ Apoyo a la Inclusión HED KA131 o Apoyo a la Inclusión HED KA171, según corresponda. A continuación, a modo de ejemplo, se ofrecen capturas de pantalla para KA131:

Paso1:



Paso 2:



Para que no haya incidencias en el trámite, el formulario tiene que ser cumplimentado y guardado. Una vez firmado electrónicamente por el representante legal, se hará llegar junto con la documentación pertinente a través del enlace al registro electrónico de Ulises, como" Registro de solicitud de cambios".

El formulario de solicitud de apoyo a la inclusión, **llevará incorporado en el mismo documento** la "Declaración de conformidad para movilidades de personas con menos oportunidades".

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.



¡Atención!

Se rechazarán las solicitudes de apoyo a la inclusión que vayan acompañadas de documentación con datos de carácter sensible relativos a la situación de discapacidad o condiciones de salud del participante.

La documentación adjunta deberá enviarse exclusivamente en formato PDF incorporándola en tantos archivos como sea necesario. En la medida de lo posible, se aconseja que dicha documentación adjunta se agrupe toda en un único documento, de manera que en el recuadro "Haga click o deje aquí sus ficheros" se incorporen solo dos archivos: el PDF de la solicitud/declaración de conformidad cumplimentada y el PDF con la documentación adjunta. **¡Atención !**: no se debe incorporar la documentación adjunta en el PDF de la solicitud/declaración de conformidad.

Para preservar el anonimato del participante para el que se solicita el apoyo a la inclusión se ruega que en el asunto del registro no se mencionen datos que permitan identificar a dicha persona, sino que se utilice una frase genérica como "Solicitud de apoyo a la inclusión" o se haga una referencia limitada al participante, como puede ser a través de iniciales, como "Solicitud apoyo inclusión ML" o similar.

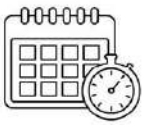


La solicitud de fondos se remitirá al SEPIE tan pronto como sea posible una vez conocida la necesidad de apoyo del participante, antes del inicio de la actividad de movilidad y, en todo caso,

antes de que esta finalice. **Las solicitudes que indiquen periodos de movilidad ya finalizados se desestimarán en todos los casos.**

¡Atención! En cada proyecto, únicamente podrá presentarse **una única solicitud por participante y movilidad.** Por lo tanto, la solicitud de la ayuda se realizará en base a una estimación de los gastos adicionales que comportará la realización de la movilidad, en base a precios de referencia, debidamente documentados y adjuntados a la solicitud.

Resumiendo, para el envío del formulario de solicitud al SEPIE los beneficiarios tendrán en cuenta los plazos establecidos:



- en cada movilidad individual, el envío deberá hacerse preferentemente antes del comienzo de la movilidad, y nunca podrá ser posterior a su fecha de finalización,

- para cada proyecto, el envío en ningún caso podrá ser posterior al

- **30 de junio de 2028 (KA131-HED, KA171-HED de 24 meses)**
- **30 de junio de 2029 (KA171-HED de 36 meses)**

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

3. GASTOS SUBVENCIONABLES "APOYO A LA INCLUSIÓN"

Se podrá financiar el 100% de los gastos subvencionables incurridos por los conceptos siguientes, directamente relacionados con la discapacidad o problema de salud física o mental del participante y debidamente justificados. En dichos conceptos no se podrán incluir gastos imputables a otras ayudas o partidas presupuestarias del proyecto.

Las organizaciones solicitantes deberán asegurarse de que los gastos/conceptos solicitados son subvencionables según la lista que se proporciona a continuación y que la documentación de apoyo sustenta dichos gastos/conceptos.

a) Transporte especial/adaptado del participante en sus desplazamientos en el país de origen o de acogida

Gastos del participante en el país de acogida originados por desplazamientos desde su lugar de residencia hasta la organización donde realice su actividad de movilidad, en casos en los que la discapacidad o el problema físico, de salud o mental del participante afecte a su autonomía para realizar dichos desplazamientos.

Otros gastos de transporte especial/adaptado del participante en el país de envío y/o en el de acogida, como los gastos incurridos en transporte a/desde aeropuertos.

b) Acompañantes

Gastos originados por personas que acompañen al participante en su desplazamiento al país de destino y/o de origen y/o durante una visita preparatoria previa a la actividad de movilidad o durante la estancia para llevar a cabo la actividad. Se aplicarán las tarifas de movilidad de personal hasta el día 60 de estancia, con una contribución a los gastos de viaje según la banda de distancia que corresponda y con un apoyo individual determinado por el número de días y el país de acogida[4]

[4] El Anexo 3 del convenio de subvención entre la Agencia Nacional y los beneficiarios determina las tarifas de movilidades de personal, que serán de aplicación para acompañantes. En el caso del apoyo individual, se aplicará el importe fijado por el beneficiario, dentro del rango permitido.

El importe diario se calculará como sigue:

Hasta el día 14 de actividad se aplicará el 100% del importe diario por participante fijado por el beneficiario para las movilidades de personal. Entre el día 15 y 60 de actividad, el 70% del importe diario por participante.

El Anexo 3 está disponible en la rúbrica "Convenios de subvención" de la página de solicitud y seguimiento de Educación Superior: http://www.sepie.es/educacion-superior/seguimiento-KA1.html#contenido

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

En casos excepcionales en los que el acompañante deba permanecer más de 60 días, los gastos adicionales de manutención/alojamiento a partir del día 61 se calcularán en base a gastos reales.

Si los costes unitarios del apoyo para viajes no cubren al menos el 70 % de los costes efectivos de viaje del acompañante, podrán aplicarse las normas sobre costes excepcionales para gastos de viaje onerosos.

En el caso de solicitar ayuda para acompañante, los participantes con un grado de discapacidad inferior al 65%, deberán presentar un documento acreditativo que justifique la necesidad de llevar a cabo la movilidad con acompañante.

Si fuera necesario, en casos excepcionales, se podrá aceptar que haya más de un acompañante, siempre que sean consecutivos en el tiempo.

En el apartado correspondiente de la tabla de presupuesto se indicarán las fechas y duración del o de los periodos de acompañamiento.

c) Servicios profesionales

Gastos originados por la contratación de servicios profesionales que resulten imprescindibles para la consecución de las funciones propias de la actividad del participante en el país de acogida.

Entre estos servicios profesionales se podrían incluir, por ejemplo, intérpretes de lenguas de signos o ciertos servicios médicos o terapéuticos puntuales relacionados directamente con la discapacidad legalmente reconocida o el problema de salud, debidamente documentado del participante, pautados o recomendados como parte de su diagnóstico/tratamiento habitual.

d) Visitas preparatorias

Las visitas preparatorias se definen como: "Visitas al país de la organización de acogida antes del inicio de las actividades de movilidad para preparar dichas actividades y garantizar que estas sean de gran calidad. Como ejemplos cabe citar las tareas para facilitar las gestiones administrativas y fomentar la confianza y el entendimiento entre las organizaciones participantes". (Guía del programa 2026)

Se financiarán los gastos originados por el desplazamiento del participante en una visita preparatoria previa a la actividad de movilidad. La visita preparatoria se coordinará entre la organización de envío y la de acogida para garantizar la calidad de la movilidad.

Si el participante necesita acompañante para realizar su visita preparatoria los gastos de este se consignarán en el concepto b). En cualquier caso se aplicarán las tarifas de movilidad de personal.

En el apartado correspondiente de la tabla de presupuesto se indicarán las fechas y duración de la visita, que siempre serán anteriores al inicio de las actividades de movilidad.

e) Otros gastos específicos derivados de la discapacidad acreditada del participante

Gastos no contemplados en los conceptos anteriores en los que incurra el participante para facilitar su actividad de movilidad en el país de acogida, derivados directamente de su discapacidad legalmente reconocida o de su problema de salud, debidamente documentado.

Dentro de este concepto se podrán incluir, adecuadamente documentados, otros gastos como:

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

- Gastos derivados de la adaptación del alojamiento del participante en el país de acogida.
- Gastos de envío de objetos necesarios al participante desde el país de origen al de acogida y reintegro de esos mismos objetos desde el país de acogida al de origen.
- Pagos de compensación a personas distintas a los acompañantes que realicen un servicio no profesional relacionado con la discapacidad o el problema de salud del participante en destino (por ejemplo, transcripción de notas de clase)

Ejemplo de tabla de presupuesto:

CONCEPTO PRESUPUESTARIO	RAZÓN/DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS	IMPORTE EN EUROS (INCLUYENDO DECIMALES, SI PROCEDE)
Transporte especial/adaptado	Taxis desplazamiento aeropuerto 25,83 € x 4 = 103,32 €	Información en página web con tarifas de compañía de taxis	103,32
Acompañantes	Desplazamiento a Alemania para acompañar en visita preparatoria de 5 días Fechas: 5-9/10/2026 Banda de distancia: 309 € + Apoyo individual: 120 € x 5 = 600 €	Aplicación de tarifas de personal del Anexo 3	909
Servicios profesionales	Sesiones de fisioterapia pautada en tratamiento (2 por mes, 5 meses) 55 € x 2 = 110 €/mes	Factura proforma	550
Visitas preparatorias	Fechas: 5-9/10/2026 Vuelo del participante: 324 € Alojamiento participante 4 días: 80 € x 4 = 320 €	Captura de pantalla de información de compañía aérea Información web de tarifas de alojamiento en hotel	644
Otros gastos	2 envíos de medicinas pautadas en tratamiento 25 € x 2 = 50 €	Captura de pantalla de simulación de envío por Correos	50
		Total	2.256,32

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

4. NOTIFICACIONES Y PAGO DEL "APOYO A LA INCLUSIÓN"

Las solicitudes remitidas a la AN serán revisadas y, cuando sea pertinente, se notificará su desestimación con indicación del error que presenten, para que el beneficiario remita una nueva solicitud corregida, si fuera el caso.

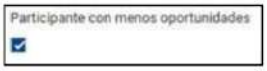
Una vez tramitadas las solicitudes, las instituciones y consorcios de educación superior recibirán una notificación con el resultado de cada una de las solicitudes que presenten. En el caso de solicitudes de financiación, las ayudas financieras otorgadas a cada participante se incluirán en una enmienda al convenio de subvención, junto con el **apoyo organizativo a la inclusión (125 € por participante)**. El importe resultante se abonará dentro de los **45 días posteriores a su firma por la Agencia Nacional.**

Las instituciones de educación superior y los coordinadores de consorcios de movilidad abonarán las ayudas de Apoyo a la inclusión basado en costes reales a los participantes de acuerdo con lo establecido en los convenios de subvención de los participantes y con la documentación justificativa que estos aporten. En ningún caso el importe abonado será mayor que la ayuda adjudicada o revisada por la AN.

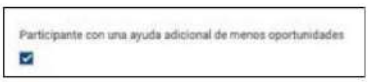
Codificación del "Apoyo a la inclusión" en el Módulo del beneficiario

En cuanto a la codificación del Apoyo a la inclusión de un participante en la herramienta de gestión de movilidades - el Módulo del beneficiario ("Beneficiary Module" o BM)- de una movilidad que reciba "Apoyo a la inclusión", tendrá que marcarse, en el apartado correspondiente:

- La casilla de "Participante con menos oportunidades".



- La casilla de "Participante con una ayuda adicional de menos oportunidades", lo que hará que la herramienta muestre los posibles incrementos aplicables e incluya automáticamente en el cálculo el importe de la ayuda adicional que corresponda, según la duración de la movilidad.



Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

- En el campo de "Apoyo a la inclusión para participantes" se consignará la cantidad que se haya notificado por parte de la Agencia Nacional, que la herramienta sumará a la ayuda individual. Este importe se ajustará al importe real de los gastos justificados por el participante tras la finalización de la movilidad, que no podrá superar a la cantidad notificada por la Agencia nacional.



En caso de que el Apoyo a la inclusión se haya aprobado mediante transferencia presupuestaria (opción b del formulario de solicitud), se incluirá la siguiente información en el campo de comentarios: "Apoyo a la inclusión por transferencia presupuestaria aprobada por la AN". Por protección de datos, se ruega no indicar ningún otro dato referente a este apoyo ni otra información sobre el participante.

En todos los casos se habrán sumado automáticamente los 125 €/participante de apoyo a la inclusión para organizaciones en la pestaña "Presupuesto".

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

5. JUSTIFICACIÓN DEL "APOYO A LA INCLUSIÓN"

Todos los participantes que soliciten "Apoyo a la inclusión" basado en costes reales/efectivos deberán acreditar, ante la institución beneficiaria, su grado de discapacidad o su problema de salud, físico o mental. Al terminar su movilidad, justificarán documentalmente ante la institución de educación superior de origen o coordinador del consorcio de movilidad los gastos reales correspondientes al importe de la ayuda recibida.

En el caso de los acompañantes, si procede, deberán acreditar que se ha hecho el acompañamiento mediante documentación firmada por la organización de acogida en que se indiquen las fechas de inicio y conclusión confirmadas de la estancia del acompañante. Si la cantidad justificada por el participante fuera inferior a dicho importe, el beneficiario modificará el campo de "Apoyo a la inclusión" en BM para insertar la cantidad justificada por el participante, y comentará esta modificación en su informe final.

El importe de la ayuda basada en costes reales/efectivos que no se justifique deberá ser devuelto al SEPIE por la institución de educación superior de origen o por el coordinador del consorcio de movilidad.

Las instituciones de educación superior y los consorcios de movilidad estarán obligados a custodiar los documentos originales **durante los 5 años posteriores** al cierre del convenio de subvención correspondiente o durante el tiempo que se indique en el convenio de subvención correspondiente.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.



Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Annex Va. Carta de compromís (*letter of intent*) - Mobilitats de llarga durada

Disponible per a descarregar en el web.

Please use your letterhead
REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

Universitat Jaume I - UJI
Careers Service Office (OIPEP)
Àgora universitària
Av. Sos Baynat s/n, E-12071 Castelló de la Plana
Tel.: +34 (964) 38.70.75
E-mail: erasmuspractiques@uji.es

September 2026

Letter of Intent for hosting a trainee

Dear Erasmus + Traineeship project coordinator at Universitat Jaume I,

I hereby confirm that our institution is participating as a partner (host organisation) in the **Erasmus+ Programme 2026-2028** promoted by Universitat Jaume I (UJI).

We would like to mention that ***(your institution, address)*** has extensive experience in supervising work placements. Our contribution to the project is described in this proposal.

Each partner collaborates in this proposal of student mobility for traineeships and should take the necessary measures to select students according to their position, skills and knowledge. The host organisation is responsible for the student's training during the placement period and should collaborate with the sending organisation, with the best interests of the trainees in mind. Based on the tasks outlined in this proposal, they should evaluate and inform the sending organisation about the student's performance.

The host organisation should guide students in finding accommodation. Additionally, the host organisation is expected to respect the Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 principles.

Our institution is mainly devoted to (***area of activity***), and we are willing to host students or graduates from UJI for **long traineeships** (**minimum 2 months and up to 4 months** of physical traineeship; exceptionally 6 months if UJI Erasmus+ funds are available).

(If known, please state traineeship start-end dates. Otherwise, leave as is.)

Traineeship start date: **any from February 1st 2027 or later**

Traineeship end date: **no later than July 31st 2028**

(Economic contribution is optional: If you choose to pay an allowance directly to the student, please provide an estimate amount)

Our economic contribution will consist of ____Euros per graduate/student per month.

All the details mentioned above are outlined in the proposal and are agreed upon mutually.

Our contact person is:

Your name and your position

(Location, date, signature and stamp if available)

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Name of the Organisation	----------
Contact person Mr/Mrs	----------
Role of the contact person	----------
Address	----------
Company's VAT number	----------
Country	----------
Telephone	----------
E-mail	----------
Internet site	----------
Name of the trainee to be hosted **(if applicable)**	
Student role *You can offer more than 1 role (e.g.: Marketing intern; Accounting intern, etc.)*	----------
Number of students *(If applicable) Specify the number of students for each role, if applicable (e.g. Marketing intern: 2 positions; Administration intern: 1 position)*	----------
Preferred Start and end dates ***Physical mobility*** *means that the student will be* ***in the country of the host organisation,*** *where they will develop their internship. Must be at least* ***2 months long, and up to 6 months for long-term internships.*** ***Virtual mobility*** *(if applicable): remote internship period developed in the country of origin/residence of the student*	**Physical mobility Start and end dates:** **Virtual mobility Start and end dates (if applicable):**
Tasks to be developed	----------

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

*Very important: Please, **detail** the tasks to be developed by the intern/trainee (e.g. Marketing trainee: -Assist the Communications Manager on general comms tasks; Assist in the development of content for the website, and social media; Schedule and manage Social Media feed using social management tools; Learn the basics of AdWords and SEO; Support tasks in press and PR; Support in responding to incoming enquiries from public and media; support the event organisation team)*	
Commercial orientation of your company	Profit Non-profit
Legal status	PB Public PR Private
Size:	☐ ≤250 employees ☐ > 250 employees
Language Code (table B) *Working language within the company/organisation (can be more than one)*	----------
Field of Education (table A)	
Total number of Interns in Department	
Total number of Non-Interns in Department	
Erasmus Code (if available)	
European Projects in which your organisation participates, number and title (if applicable)	

Basic information on data protection	
Data Controller:	*Universitat Jaume I*
Purpose of Processing:	*Support for external internships. Administrative management of students, tutors, and company contacts, communications with those involved, dissemination, and quality improvement.*
Legal Basis:	*Organic Law 2/2023, of March 22, on the University System.*
	Royal Decree 592/2014, of July 11, regulating external academic internships for university students.
	Royal Decree 1791/2010, of December 30, approving the Statute of the University Student.
	Royal Decree 1493/2011, of October 24, regulating the terms and conditions for inclusion in the General Social Security System of individuals participating in training programs.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

	Royal Decree-Law 28/2018, of December 28, for the revaluation of public pensions and other urgent measures in social, labor, and employment matters.
	UJI regulations for external academic internships.
	Governing provisions of the legal regime of universities.
Goal:	*Exchange of identification and employment data with the institution or company where the internship program is carried out (exclusively the data necessary for internship management) and when legally required.*
Rights:	*You can exercise your rights of access, rectification, erasure, and data portability, as well as the right to restriction of processing or objection to processing, before the General Secretariat of Universitat Jaume I via the Electronic Registry (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica) or in person at the Information and Registry Office (InfoCampus), located in the University Agora - Premises 14-15.*
Additional Information on the data processing:	*https://www.uji.es/protecciodades/clausules/?t=U074*

Please remove the following reference tables when sending the Letter of Intent to erasmuspractiques@uji.es

TABLE A. FIELDS OF EDUCATION

Code	Description
1	**EDUCATION**
14	**Teacher training and education science**
141	Teaching and training
142	Education science
146	Training for teachers of vocational subjects
2	**HUMANITIES AND ARTS**
21	**Arts**
210	Arts (broad programmes)
211	Fine arts
212	Music and performing arts
213	Audio-visual techniques and media production
214	Design (Graphic Design, Industrial Design, Fashion, Textile)
215	Craft skills
22	**Humanities**
3	**SOCIAL SCIENCES, BUSINESS AND LAW**
31	**Social and behavioural science**
311	Psychology
312	Sociology and cultural studies
313	Political science and civics
314	Economics
316	International Relations, European Studies, Area Studies
317	Anthropology
318	Development Studies
32	**Journalism and information**
321	Journalism and reporting
322	Library, information, archive
34	**Business and administration**
340	Business and administration (broad programmes)

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

341	Wholesale and retail sales
342	Marketing and Sales Management
343	Finance, banking, insurance
344	Accounting and taxation
345	Management and administration
346	Secretarial and office work
347	Working life
38	**Law**
4	**SCIENCE, MATHEMATICS AND COMPUTING**
42	**Life science**
44	**Physical science**
46	**Mathematics and statistics**
48	**Computing**
482	Computer use
5	**ENGINEERING, MANUFACTURING AND CONSTRUCTION**
52	**Engineering and engineering trades**
520	Engineering and engineering trades (broad programmes)
521	Mechanics and metal work
522	Electricity and energy
523	Electronics and automation
524	Chemical and process
525	Motor vehicles, ships and aircraft
54	**Manufacturing and processing**
540	Manufacturing and processing (broad programmes)
541	Food processing
542	Textiles, clothes, footwear, leather
543	Materials (wood, paper, plastic, glass)
544	Mining and extraction
58	**Architecture and building**
581	Architecture and town planning
582	Building and civil engineering
6	**AGRICULTURE AND VETERINARY**
62	**Agriculture, forestry and fishery**
620	Agriculture, forestry and fishery (broad programmes)
621	Crop and livestock production
622	Horticulture
623	Forestry
624	Fisheries
64	**Veterinary**
7	**HEALTH AND WELFARE**
72	**Health**
721	Medicine
722	Medical services
723	Nursing, Midwifery, Physiotherapy
724	Dental studies
725	Medical diagnostic and treatment technology
726	Therapy and rehabilitation
727	Pharmacy
76	**Social services**

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

761	Child care and youth services
762	Social work and counselling
8	**SERVICES**
81	**Personal services**
810	Personal services (broad programmes)
811	Hotel, restaurant and catering
812	Travel, tourism and leisure
813	Sports
814	Domestic services
815	Hair and beauty services
84	**Transport services**
840	Transport services
85	**Environmental protection**
86	**Security services**
860	Security services (broad programmes)
861	Protection of persons and property
862	Occupational health and safety
863	Military and defence

TABLE B. LANGUAGE CODES

Name (source language) ([1])	English name	Code ([2])
български ([*])	Bulgarian	bg
español ([3])	Spanish	es
čeština	Czech	cs
dansk	Danish	da
Deutsch	German	de
eesti keel	Estonian	et
ελληνικά ([*])	Greek	el
English	English	en
français	French	fr
Gaeilge	Irish ([4])	ga
hrvatski	Croatian	hr
italiano	Italian	it
latviešu valoda	Latvian	lv
lietuvių kalba	Lithuanian	lt
magyar	Hungarian	hu
Malti	Maltese	mt
Nederlands	Dutch	nl
polski	Polish	pl
português	Portuguese	pt
română	Romanian	ro
slovenčina (slovenský jazyk)	Slovak	sk
slovenščina (slovenski jezik)	Slovenian	sl
suomi	Finnish	fi
svenska	Swedish	sv
íslenska	Icelandic	is
македонски	Macedonian	mk
norsk	Norwegian	nn
srpski/српски	Serbian	sr

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

türkçe	Turkish	tr

(*) Latin transliteration: български = bulgarski; ελληνικά = elliniká.

([1]) Capital or lower-case initial letter: follow the written form in the source language name.

([2]) ISO codes for languages are written in lower-case letters; nevertheless, they may be written in capital letters for better typographical presentation.

([3]) In Spanish, the term *lengua española* or *español* substitutes *castellano* at the request of the Spanish authorities. The latter is the official designation of the language, but is only used to determine the place.

([4]) Do not use the word 'Gaelic', the two terms are not synonymous (Irish is the Celtic language of Ireland; Gaelic is the Celtic language group of Ireland and Scotland).

Source:

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Annex Vb. Carta de compromís (*letter of intent*) - Mobilitats de curta durada

Disponible per a descarregar en el web.

Please use your letterhead
REMOVE all instructions highlighted in green; REPLACE text highlighted in yellow with your info
Once filled out, send it by email to erasmuspractiques@uji.es

Universitat Jaume I-UJI
Careers Service Office (OIPEP)
Àgora Universitària
Av Sos Baynat s/n, E-12071 Castelló
Tel.: +34 (964) 38.70.75
E-mail: erasmuspractiques@uji.es

September 2026

Letter of Intent for hosting a trainee

Dear Erasmus + Traineeship project coordinator at Universitat Jaume I,

I hereby confirm that our institution is participating as a partner (host organisation) in the **Erasmus+ Programme 2025-2027** promoted by Universitat Jaume I (UJI).

We would like to mention that ***(your institution, address)*** has extensive experience in supervising work placements. Our contribution to the project is described in this proposal.

Each partner collaborates in this proposal of student mobility for traineeships and should take the necessary measures to select students according to their position, skills and knowledge. The host organisation is responsible for the student's training during the placement period and should collaborate with the sending organisation, with the best interests of the trainees in mind. Based on the tasks outlined in this proposal, they should evaluate and inform the sending organisation about the student's performance.

The host organisation should guide students in finding accommodation. Additionally, the host organisation is expected to respect the Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 principles.

Our institution is mainly devoted to (***area of activity***), and we are willing to host students or graduates from UJI for **short-term traineeships** (**minimum 5 days and up to 30 days** of physical traineeship).

(If known, please state traineeship start-end dates. Otherwise, leave as is.)

Traineeship start date: **any from February 1st 2027 or later**

Traineeship end date: **no later than July 31st 2027**

(Economic contribution is optional: If you choose to pay an allowance directly to the student, please provide an estimate amount)

Our economic contribution will consist of ____Euros per graduate/student per month.

All the details mentioned above are outlined in the proposal and are agreed upon mutually.

Our contact person is:

Your name and your position

(Location, date, signature and stamp if available)

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Name of the Organisation	----------
Contact person Mr/Mrs	----------
Role of the contact person	----------
Address	----------
Company's VAT number	----------
Country	----------
Telephone	----------
E-mail	----------
Internet site	----------
Name of the trainee to be hosted (if applicable)	
Student role *You can offer more than 1 role (e.g.: Marketing intern; Accounting intern, etc.)*	----------
Number of students *(If applicable) Specify the number of students for each role, if applicable (e.g. Marketing intern: 2 positions; Administration intern: 1 position)*	----------
Preferred Start and end dates ***Physical mobility*** *means that the student will be* ***in the country of the host organisation,*** *where they will develop their internship. Must be at least* ***2 months long, and up to 6 months for long-term internships.*** ***Virtual mobility*** *(if applicable): remote internship period developed in the country of origin/residence of the student*	**Physical mobility Start and end dates:** **Virtual mobility Start and end dates (if applicable):**
Tasks to be developed	----------

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

*Very important: Please, **detail** the tasks to be developed by the intern/trainee (e.g. Marketing trainee: -Assist the Communications Manager on general comms tasks; Assist in the development of content for the website, and social media; Schedule and manage Social Media feed using social management tools; Learn the basics of AdWords and SEO; Support tasks in press and PR; Support in responding to incoming enquiries from public and media; support the event organisation team)*	
Commercial orientation of your company	Profit Non-profit
Legal status	PB Public PR Private
Size:	☐ ≤250 employees ☐ > 250 employees
Language Code (table B) *Working language within the company/organisation (can be more than one)*	----------
Field of Education (table A)	
Total number of Interns in Department	
Total number of Non-Interns in Department	
Erasmus Code (if available)	
European Projects in which your organisation participates, number and title (if applicable)	

Basic information on data protection	
Data Controller:	*Universitat Jaume I*
Purpose of Processing:	*Support for external internships. Administrative management of students, tutors, and company contacts, communications with those involved, dissemination, and quality improvement.*
Legal Basis:	*Organic Law 2/2023, of March 22, on the University System.*
	Royal Decree 592/2014, of July 11, regulating external academic internships for university students.
	Royal Decree 1791/2010, of December 30, approving the Statute of the University Student.
	Royal Decree 1493/2011, of October 24, regulating the terms and conditions for inclusion in the General Social Security System of individuals participating in training programs.
	Royal Decree-Law 28/2018, of December 28, for the revaluation of public pensions and other urgent measures in social, labor, and employment matters.
	UJI regulations for external academic internships.
	Governing provisions of the legal regime of universities.
Goal:	*Exchange of identification and employment data with the institution or company where the internship program is carried out (exclusively the data necessary for internship management) and when legally required.*
Rights:	*You can exercise your rights of access, rectification, erasure, and data portability, as well as the right to restriction of processing or objection to processing, before the General Secretariat of Universitat Jaume I via the Electronic Registry (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica) or in person at the Information and Registry Office (InfoCampus), located in the University Agora - Premises 14-15.*
Additional Information on the data processing:	*https://www.uji.es/protecciodades/clausules/?t=U074*

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Please remove the following reference tables when sending the Letter of Intent to erasmuspracticques@uji.es

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

TABLE A. FIELDS OF EDUCATION

Code	Description
1	**EDUCATION**
14	**Teacher training and education science**
141	Teaching and training
142	Education science
146	Training for teachers of vocational subjects
2	**HUMANITIES AND ARTS**
21	**Arts**
210	Arts (broad programmes)
211	Fine arts
212	Music and performing arts
213	Audio-visual techniques and media production
214	Design (Graphic Design, Industrial Design, Fashion, Textile)
215	Craft skills
22	**Humanities**
3	**SOCIAL SCIENCES, BUSINESS AND LAW**
31	**Social and behavioural science**
311	Psychology
312	Sociology and cultural studies
313	Political science and civics
314	Economics
316	International Relations, European Studies, Area Studies
317	Anthropology
318	Development Studies
32	**Journalism and information**
321	Journalism and reporting
322	Library, information, archive
34	**Business and administration**
340	Business and administration (broad programmes)
341	Wholesale and retail sales
342	Marketing and Sales Management
343	Finance, banking, insurance
344	Accounting and taxation
345	Management and administration
346	Secretarial and office work
347	Working life
38	**Law**
4	**SCIENCE, MATHEMATICS AND COMPUTING**
42	**Life science**
44	**Physical science**
46	**Mathematics and statistics**
48	**Computing**
482	Computer use
5	**ENGINEERING, MANUFACTURING AND CONSTRUCTION**
52	**Engineering and engineering trades**
520	Engineering and engineering trades (broad programmes)
521	Mechanics and metal work
522	Electricity and energy
523	Electronics and automation
524	Chemical and process
525	Motor vehicles, ships and aircraft
54	**Manufacturing and processing**
540	Manufacturing and processing (broad programmes)

541	Food processing
542	Textiles, clothes, footwear, leather
543	Materials (wood, paper, plastic, glass)
544	Mining and extraction
58	**Architecture and building**
581	Architecture and town planning
582	Building and civil engineering
6	**AGRICULTURE AND VETERINARY**
62	**Agriculture, forestry and fishery**
620	Agriculture, forestry and fishery (broad programmes)
621	Crop and livestock production
622	Horticulture
623	Forestry
624	Fisheries
64	**Veterinary**
7	**HEALTH AND WELFARE**
72	**Health**
721	Medicine
722	Medical services
723	Nursing, Midwifery, Physiotherapy
724	Dental studies
725	Medical diagnostic and treatment technology
726	Therapy and rehabilitation
727	Pharmacy
76	**Social services**
761	Child care and youth services
762	Social work and counselling
8	**SERVICES**
81	**Personal services**
810	Personal services (broad programmes)
811	Hotel, restaurant and catering
812	Travel, tourism and leisure
813	Sports
814	Domestic services
815	Hair and beauty services
84	**Transport services**
840	Transport services
85	**Environmental protection**
86	**Security services**
860	Security services (broad programmes)
861	Protection of persons and property
862	Occupational health and safety
863	Military and defence

TABLE B. LANGUAGE CODES

Name (source language) (1)	English name	Code (2)
български (*)	Bulgarian	bg
español (3)	Spanish	es
čeština	Czech	cs
dansk	Danish	da
Deutsch	German	de
eesti keel	Estonian	et
ελληνικά (*)	Greek	el
English	English	en
français	French	fr

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Gaeilge	Irish ([4])	ga
hrvatski	Croatian	hr
italiano	Italian	it
latviešu valoda	Latvian	lv
lietuvių kalba	Lithuanian	lt
magyar	Hungarian	hu
Malti	Maltese	mt
Nederlands	Dutch	nl
polski	Polish	pl
português	Portuguese	pt
română	Romanian	ro
slovenčina (slovenský jazyk)	Slovak	sk
slovenščina (slovenski jezik)	Slovenian	sl
suomi	Finnish	fi
svenska	Swedish	sv
íslenska	Icelandic	is
македонски	Macedonian	mk
norsk	Norwegian	nn
srpski/српски	Serbian	sr
türkçe	Turkish	tr

([*]) Latin transliteration: български = bulgarski; ελληνικά = elliniká.

([1]) Capital or lower-case initial letter: follow the written form in the source language name.

([2]) ISO codes for languages are written in lower-case letters; nevertheless, they may be written in capital letters for better typographical presentation.

([3]) In Spanish, the term *lengua española* or *español* substitutes *castellano* at the request of the Spanish authorities. The latter is the official designation of the language, but is only used to determine the place.

([4]) Do not use the word 'Gaelic', the two terms are not synonymous (Irish is the Celtic language of Ireland; Gaelic is the Celtic language group of Ireland and Scotland).

Source:

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Annex VI. Pla de formació per a les pràctiques internacionals 2026-27: competències per a l'ocupabilitat internacional

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

UNIVERSITAT JAUME I
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques · OIPEP

Cofinanciado por la Unión Europea



CERTIFICAT DE COMPETÈNCIES TRANSVERSALS PER L'OCUPABILITAT

Annex VI: Pla de formació per a les pràctiques internacionals 2026-2027: Competències per a l'ocupabilitat internacional

Data d'actualització: 16/11/2026

1. Objectiu

El pla formatiu té com a objectiu oferir competències per a l'ocupabilitat (desenvolupament de carrera, autoreflexió/autogestió, transversals, capital social) per a preparar adequadament als candidats i candidates a una experiència preprofessional internacional intensiva.

Les activitats esmentades són part del programa i, per tant, són obligatòries. Hi haurà un control del lliurament i avaluació de tasques a través de l'Aula Virtual (AVI).

Aquesta formació està alineada amb el marc competencial i amb el Pla d'Ocupabilitat i Emprenedoria de la Universitat Jaume I.

2. Reconeixement

El pla permet complir un **màxim** de **37 hores**, i estarà obert des del **21 de setembre de 2026.**

Cal fer un mínim de 10 hores d'orientació i assistència a tallers.

Data límit de lliurament de tasques: dos dies naturals després del tancament de la convocatòria Erasmus + Pràctiques 26/28.

Per a estudiantat de grau, es reconeix per "activitats universitàries amb reconeixement de crèdits" amb:

- **1,5 crèdits**: superació de les tasques proposades en els tallers de l'AVI, la suma dels quals siga d'**almenys 30 hores i siguen considerades aptes**.

1

UNIVERSITAT JAUME I
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques · OIPEP

Cofinanciado por la Unión Europea

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

- **1 crèdit:** superació de les tasques proposades en els tallers de l'AVI, la suma dels quals siga d'**almenys 20 hores i siguen considerades aptes.**
- **0,5 crèdits:** superació de les tasques proposades en els tallers de l'AVI, la suma dels quals siga d'**almenys 10 hores i siguen considerades aptes.**

Per a estudiantat de doctorat es reconeix com a hores d'activitats transversals.

Per a les persones participants, està reconegut com a formació transversal en el Certificat de Competències d'Ocupabilitat, que es pot sol·licitar gratuïtament.

Els candidats i les candidates que hagen realitzat i obtingut la certificació del Pla de Formació de Pràctiques Internacionals 2025-26 o de cursos anteriors, tant presencial com en línia, no cal que la tornen a fer. També es reconeix el curs "Employability Course" d'EDUC, edicions de 2025 o 2026. Només han de completar la formació que no van realitzar (és a dir, l'activitat 4.1 i 4.2 Seminari sobre condicions de vida i treball, només per a persones preseleccionades), tot i que hauran de presentar documentació justificativa en la sol·licitud de convocatòria (certificat del Pla de Formació en Pràctiques Internacionals corresponent o certificat EDUC).

3. Modalitats de formació

La formació serà a distància, de manera asíncrona, a través de l'AVI (amb accés exclusiu amb usuari UJI), amb materials, vídeos i lliurament de tasques. **No obstant això, es realitzaran presencialment una sessió informativa, una jornada i la sessió d'orientació final, que requeriran també un lliurament de tasques a través de l'AVI.**

També s'ofereix la possibilitat de connectar-se voluntàriament a tutories síncrones i tallers de revisió de CV presencials (Drop-in sessions).

Trobareu el detall de la temporalització de les activitats en l'AVI.

4. Inscripció:

A través del web **inscripció.uji.es**. **URL d'inscripció directa, ací.**

Heu de triar **"Pla de formació per a les pràctiques internacionals: Competències per a l'ocupabilitat internacional 2026/27".** Des de l'AVI tindreu accés als diferents tallers que componen aquest pla.

La inscripció es tancarà dos dies naturals després de la data de tancament de la convocatòria Erasmus + Pràctiques 2026/28.

5. Certificació

S'atorgarà un certificat oficial telemàtic a les persones que hagen lliurat i superat amb "apte" les tasques

UNIVERSITAT JAUME I
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques · OIPEP

Cofinanciado por la Unión Europea

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

corresponents en el termini indicat a l'AVI.

6. Contingut: activitats per als candidats i les candidates:

La formació s'organitza en 4 mòduls amb diversos tallers. Més info: Aula Virtual.

S'imparteix a càrrec de personal de l'OIPEP i d'altre professorat.

L'estudiantat ha de complir 10 hores mínimes en total d'entre les activitats proposades, segons les seues necessitats formatives, fins a dos dies naturals després del tancament de sol·licituds de la convocatòria Erasmus + Pràctiques 26/28).

Tanmateix, d'entre les activitats proposades, **és obligatori realitzar** el mòdul 1.1 **"Sessió d'orientació per a la convocatòria"**. La resta són optatives en funció de l'interés i de la formació prèvia de l'estudiantat.

El «Seminari de tutorització i condicions de vida i treball» és de caràcter **obligatori únicament per a les persones preseleccionades**, i no s'inclou en el còmput d'hores mínimes que s'han de realitzar.

Continguts:

Mòdul 1. COMENÇA: CONEIX EL MERCAT LABORAL I L'ENTORN

Tema 1.1: OBLIGATORI: Sessió d'orientació per a la convocatòria Erasmus + Pràctiques 26-28.
Professorat: M. Isabel Beas (responsable OIPEP), Ariadna Martínez (OIPEP) i persones coordinadores de pràctiques internacionals dels centres.
Modalitat: Presencial.
Durada: 4 hores.
Data: **24 de setembre 2026**
Ubicació: Saló d'actes JAAS04CC de la FCJE
Hora: 10 h
Descripció: Informació i orientació exhaustiva sobre els requisits i convocatòria Erasmus +, grupal. *Nota: Aforament presencial limitat **(inscripció a sessió informativa, ací). Es gravarà en directe la sessió completa i es penjarà a l'AVI.***

Tema 1.2: Estudia les empreses per a preparar la teua candidatura (recomanable candidatura espontània i recerca passiva)
Professorat: M. Isabel Beas (responsable OIPEP).
Durada: 3 hores.
Modalitat: en línia.
Descripció: L'objectiu és iniciar la fase exploratòria de busca d'ocupació/pràctiques de manera eficaç, analitzant i extraient la informació clau de les empreses a les quals vols dirigir la teua candidatura. Aquesta fase és fonamental per a la següent fase d'accions actives (preparació i

UNIVERSITAT JAUME I
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques · OIPEP
Cofinanciado por la Unión Europea

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

enviament de CV, i afrontar el procés de selecció).

Tema 1.3: IMPULS EU: Jornada presencial 29 d'octubre: Pràctiques i Ocupació en Organismes Internacionals
Durada: 4 hores.
Professorat: M. Isabel Beas (responsable OIPEP), REPER, EUROPEDIRECT i funcionaris/àries d'Organismes Internacionals.
Modalitat: Presencial.
Descripció: Conéixer de primera mà l'oferta d'ocupació i pràctiques i procés de reclutament i selecció en organismes internacionals, a partir d'experiències reals. *Es gravarà en directe la sessió completa i es penjarà posteriorment a l'AVI.*

Mòdul 2: CONEIX-TE A TU MATEIX

Tema 2.1: Autodiagnòstic per a la cerca d'ocupació
Professorat: M. Isabel Beas (responsable de l'OIPEP).
Durada: 4 hores.
Modalitat: en línia.
Descripció: L'objectiu d'aquest taller és reflexionar sobre les nostres fortaleses i debilitats tant a nivell personal com professional, a través d'instruments fiables i vàlids. Aquest autodiagnòstic personal ens ajudarà en el nostre pla personal de recerca d'ocupació i pràctiques internacionals i durant el procés de selecció.

Mòdul 3: POSA'T EN MARXA: EINES Y MÈTODES

Tema 3.1: Taller de currículum Europass i carta de presentació
Professorat: M. Isabel Beas (responsable de l'OIPEP).
Durada: 3 hores.
Modalitat: en línia.
Descripció: Elaboració del currículum en format Europass i la carta de motivació adaptats a l'empresa concreta de forma professional, atractiva i rellevant.

Tema 3.2 : Taller de currículum vitae creatiu
Professorat: Jaume Gual (Professor Titular d'Universitat, Expressió Gràfica Arquitectònica).
Durada: 3 hores.
Modalitat: en línia.
Descripció: Taller per a adquirir competències per a generar un dossier creatiu. D'especial utilitat per als àmbits del disseny, de la comunicació i creatius.

Tema 3.3: CV en anglés (IRL, UK) i carta de presentació
Professorat: M. Isabel Beas (responsable de l'OIPEP).

UNIVERSITAT JAUME I
Oficina d'Inserció Professional
i Estades en Pràctiques · OIPEP

Cofinanciado por
la Unión Europea

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Durada: 3 hores.
Modalitat: en línia.
Descripció: Taller pràctic amb l'objectiu de dissenyar un currículum adequat per a Irlanda o països anglosaxons, i una carta de presentació, de forma professional, atractiva i rellevant.

Tema 3.4: Drop-in sessions de revisió de CV (presencial)
Professorat: María Isabel Beas (responsable de l'OIPEP).
Durada: 1 hora.
Modalitat: presencial, grups de fins a 4 persones.
Descripció: Sessions col·lectives i presencials en grups reduïts d'una durada aproximada d'una hora. Obligatori portar CV i carta en paper o en portàtil. *La inscripció és EXCLUSIVA per a les persones que hagen presentat la tasca d'aquests tallers en l'AVI.*

Tema 3.5: Recerca eficaç d'ocupació i pràctiques a l'estranger
Professorat: M. Isabel Beas (responsable de l'OIPEP).
Durada: 3 hores.
Modalitat: en línia.
Descripció: Eines i recursos per a trobar empreses on fer pràctiques a l'estranger per a la recerca d'ocupació a l'estranger, adreçat especialment a l'estudiantat que vol fer una candidatura espontània.

Tema 3.6: Taller Trau-li el màxim suc a LinkedIn
Professorat: Amparo Soriano (Servei de Comunicació i Publicacions).
Durada: 3 hores.
Modalitat: en línia.
Descripció: Taller pràctic per a conéixer la xarxa social professional més usada en el món, tant des del punt de vista de la recerca d'ocupació com des del desenvolupament professional.

Tema 3.7: Taller d'entrevista en línia
Professorat: Conchi Pérez (tècnica de l'OIPEP).
Durada: 3 hores.
Modalitat: en línia.
Descripció: Taller pràctic per a resolució de dubtes en entrevistes de selecció enfocat a entrevistes per a pràctiques internacionals i telefòniques amb l'empresa.

Mòdul 4: ENS N'ANEM!
Adreçat únicament a les persones preseleccionades en la convocatòria
Durada: 4 hores.
Tema 4.1: El viatge emocional: ferramentes per a l'autocura
Professorat: Cristina Giménez (Professora Titular d'Universitat, Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics. Directora acadèmica del centre sanitari).
Modalitat: Presencial. (mateixa data que sessió 4.2)

UNIVERSITAT JAUME I
Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques · OIPEP

Cofinanciado por la Unión Europea

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

Objectius:

1. Reflexionar sobre les implicacions psicològiques de la preparació i desenvolupament de les pràctiques Internacionals.
2. Identificar ferramentes per a la prevenció i detecció del desajustament psicològic.

Continguts:

1. Gestió del canvi i nous escenaris: l'experiència de les pràctiques Internacionals.
2. Kit d'autocura i salut mental.
3. Recursos d'acompanyament psicològic

Tema 4.2: Seminari de tutorització i condicions de vida i treball

Professorat: M. Isabel Beas (responsable de l'OIPEP), Ariadna Martínez (OIPEP), Félix Sorribas (OIPEP) i consellera EURES.
Modalitat: presencial i en línia síncrona. *Es gravarà i es pujarà vídeo a l'AVI. Estimació de dates: mes de desembre.*
Descripció: Seminari sobre el sistema de seguiment i avaluació de les pràctiques internacionals i detall de les condicions de vida i treball en cada país (impostos, sanitat, seguretat social, ocupació, formació, dubtes sobre professions regulades, etc.).

- A càrrec de la coordinadora del projecte. Orientació sobre el procediment de tutorització i supervisió per part de la Universitat; procediment de contracte, assegurança, elaboració de memòries i justificacions, recomanacions.
- A càrrec de la consellera EURES. Informació sobre condicions de vida i treball: afers administratius, sanitaris, d'ocupació, tributs, etc., específics segons el país de destinació.

Activitats recomanades:

1) Consulteu a fons la guia PROMOTE Your International Career, elaborada per l'OIPEP i actualitzada anualment.

2) Consulteu a fons els videorelats de participants en altres edicions: https://www.ujixmon.uji.es/index.php

3) Seguiment i tutorització individual amb el coordinador o coordinadora de pràctiques externes internacionals i/o tutor o tutora de la Universitat.
Professorat: coordinador o coordinadora de pràctiques externes internacionals i/o tutor o tutora acadèmic de pràctiques externes.
S'ha d'establir tutoria prèvia abans de marxar, amb el tutor o tutora de la Universitat designat per la comissió.

4) Presentacions específiques per països: l'Oficina de Relacions Internacionals organitza presentacions d'aspectes culturals i sobre condicions de vida en cada país, per part d'estudiantat entrant estranger.
Per a més informació, contacte: incoming@uji.es.

Annex VII. Compromís de matrícula de doctorat 2026-27

Disponible per a descarregar en el web.

Còpia autèntica del document signat per Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a les 17:15h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça http://www.uji.es/documents i introduint-hi el codi segur de verificació 1353917C7C28F2391E96.
Copia auténtica del documento firmado por Pilar Ezpeleta Piorno el 17/11/2026 a las 17:15h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección http://www.uji.es/documents e introduciendo el codigo seguro de verificación 1353917C7C28F2391E96.

UNIVERSITAT JAUME·I

OFICINA D'INSERCIÓ PROFESSIONAL I ESTADES EN PRÀCTIQUES (OIPEP)

Annex VII - Compromís matrícula Doctorat. Declaració jurada Erasmus+ (Pràctiques)
Compromiso matrícula Doctorado Declaración jurada Erasmus+ (Prácticas)

A. Dades generals / Datos generales

Nom i cognoms / Nombre y apellidos | DNI/NIE | Nacionalitat / Nacionalidad

Adreça / Dirección | CP | Localitat / Localidad

Província / Provincia | Telèfon / Teléfono | Adreça electrònica / Correo electrónico

B. Declaració jurada de Compromís de matrícula de Doctorat / Declaración jurada de Compromiso de matrícula de Doctorado

DECLARE SOTA JURAMENT O PROMESA / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA

Que em matricularé en el curs 202_/2_ en el següent programa de Doctorat (indiqueu nom complet):	Que me matricularé en el curso 202_/2_ en el siguiente programa de Doctorado (indica nombre completo):
_____	_____
_____	_____

L'estudiant/a / El o la estudiante

Aprovació del tutor/a de tesi / Aprobación del tutor/a de tesis

(Firma / Firma)

(Firma / Firma)

(Data / Fecha)

Informació bàsica sobre protecció de dades	Información básica sobre protección de datos
M'han informat que l'Oficina d'inserció Professional i Estades en Pràctiques de l'UJI durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. **Responsable del tractament:** Universitat Jaume I. **Finalitat del tractament:** gestió administrativa acadèmica de l'estudiantat de l'UJI. **Legitimació:** Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari. **Persones destinatàries:** les dades poden ser comunicades a terceres parts per a finalitats vinculades al tractament. **Drets:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic o, presencialment, a l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus), situada a l'Àgora Universitària - Locals 14-15. **Informació addicional:** Clàusules de protecció de dades.	Me han informado de que la Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas de la Universitat Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679.. **Responsable del tratamiento:** Universitat Jaume I. **Finalidad del tratamiento:** gestión administrativa académica del estudiantado de la UJI. **Legitimación:** Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario. **Personas destinatarias:** los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas a su tratamiento. **Derechos:** puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación u oposición al tratamiento ante la Secretaría General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electrónico o, presencialmente, en la Oficina de Información y Registro (InfoCampus), situada en el Ágora Universitaria - Locales 14-15. **Información adicional:** Cláusulas de protección de datos.