Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

CONVOCATÒRIA DE LA LÍNIA D'AJUTS PER A L'OCUPACIÓ, REOBERTURA I DINAMITZACIÓ DE LOCALS COMERCIALS A SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

CONVOCATÒRIA DE LA LÍNIA D'AJUTS PER A L'OCUPACIÓ, REOBERTURA I DINAMITZACIÓ DE LOCALS COMERCIALS A SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte regular el procediment de concessió dels ajuts destinats a fomentar la implantació d'activitats econòmiques en locals comercials buits, d'acord amb les *Bases Reguladores específiques de la línia d'ajuts per a l'ocupació, reobertura i dinamització de locals comercials, aprovades definitivament pel Ple de l'Ajuntament en data 29 d'octubre de 2026 (Exp. 1451/2026).*

2. Crèdit pressupostari

Els ajuts es financen amb càrrec a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis 2024-2027, amb una aportació de 8.400,00 €, que representa el 70% del cost del projecte. L'Ajuntament aporta el 30% restant, situant el cost total en 12.000,00 €, dels quals 9.500,00 € es destinen a la partida d'ajuts per a lloguer i obertura de locals comercials.

3. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries les persones treballadores autònomes; empreses, ja siguin persones físiques o jurídiques, de petita dimensió i cooperatives de treball i altres entitats de l'economia social, si desenvolupen activitat econòmica en un local objecte d'aquest programa i compleixin els requisits establerts a les Bases Reguladores.

S'admetran igualment les activitats econòmiques iniciades a partir de l'1 de gener de 2026, encara que l'activitat s'hagi posat en marxa amb anterioritat a l'aprovació de les Bases Reguladores, sempre que compleixin la resta de requisits establerts en aquestes Bases i en la present convocatòria.

4. Requisits dels locals

Els locals objecte d'aquest programa hauran de complir els requisits següents:

- Estar situats en planta baixa dins del terme municipal de Santa Margarida de Montbui.

- Tenir ús comercial o ser susceptibles de destinar-se legalment a una activitat econòmica oberta al públic, d'acord amb la normativa aplicable.

- Estar vinculats a un procés d'obertura, reobertura, recuperació d'ús econòmic, traspàs o relleu generacional coherent amb la finalitat d'aquest programa.

- Disposar de les condicions mínimes per a l'exercici de l'activitat o, si escau, permetre l'obtenció de la llicència, autorització, comunicació prèvia o declaració responsable corresponent.

No serà exigible que el local es trobi necessàriament buit en el moment exacte de presentació de la sol·licitud, sempre que quedi acreditat que l'actuació subvencionada respon a la finalitat d'activació, reactivació, continuïtat o recuperació d'activitat econòmica en el municipi.

5. Despeses subvencionables

D'acord amb les Bases Reguladores, es consideraran subvencionables les despeses vinculades a:

- Adequació, reforma i millores del local.
- Imatge comercial, mobiliari i equipament inicial.
- Primeres mensualitats de lloguer.
- Altres despeses necessàries per a l'inici de l'activitat, degudament justificades.

6. Quantia de l'ajut

L'import total destinat a aquesta convocatòria és de 9.500,00 euros.

D'acord amb el que estableixen les Bases Reguladores, l'import de la subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud i de la despesa subvencionable admesa.

L'import màxim de subvenció per persona beneficiària serà de 2.000,00 euros, d'acord amb els percentatges i trams previstos a les Bases Reguladores.

En cap cas la subvenció concedida podrà superar el cost efectiu de l'actuació subvencionada ni el crèdit pressupostari disponible.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitzarà el dia 31 de gener de 2027, inclòs.

8. Forma de presentació

Les sol·licituds es podran presentar:

a) Telemàticament, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, mitjançant el model normalitzat disponible al web municipal.

b) Presencialment, al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, de dilluns a dijous, de 9.00 h a 18.00 h – divendres de 9.00 a 15:00 h

9. Documentació a aportar

Les sol·licituds s'hauran de presentar pels mitjans i en la forma que determini la convocatòria, i hauran d'anar acompanyades de la documentació general i específica exigible.

Amb caràcter general, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació general

- formulari normalitzat de sol·licitud;

- declaració responsable de compliment dels requisits exigits;

- declaració responsable de no incórrer en cap de les causes de prohibició per obtenir la condició de beneficiari previstes a la normativa de subvencions;

- acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, quan sigui exigible o no s'autoritzi la seva consulta;

- document acreditatiu de la titularitat del compte bancari.

b) Documentació específica

- memòria explicativa del negoci, projecte o continuïtat de l'activitat;

- títol jurídic d'ús del local;

- documentació acreditativa del traspàs o relleu generacional, si escau;

- llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, si escau;

- pressupostos, factures o altra documentació justificativa de les despeses subvencionables, en els termes que estableixi la convocatòria;

- qualsevol altra documentació necessària per valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o la documentació és incompleta, es requerirà la seva esmena en el termini legalment establert, amb advertiment que, si no s'atén el requeriment, es tindrà la persona interessada per desistida de la seva sol·licitud.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió és de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració previstos a les Bases Reguladores.

11. Òrgan instructor i resolutori

L'òrgan instructor del procediment serà el Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament. La resolució de concessió correspon a la Junta de Govern Local o a l'òrgan que determini el decret d'aprovació de la convocatòria.

Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració, que tindrà la composició següent:

- La regidoria delegada de Promoció Econòmica, que actuarà com a presidència.
- La tècnica de Comerç i Promoció Econòmica.
- Un/a administratiu/va de l'Àrea de Subvencions.
- La interventora municipal.
- El secretari de la corporació, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari de la Comissió

La Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds presentades i emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació efectuada, que servirà de base per a la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor.

12. Termini de resolució

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. I el silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris.

13. Execució, justificació i pagament

Període d'execució i imputació de les despeses subvencionables

Seran subvencionables les actuacions executades i les despeses efectivament realitzades entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2027, sempre que compleixin les condicions establertes en les Bases Reguladores i en aquesta convocatòria.

Termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa de l'activitat subvencionada i de les despeses efectuades abans del 30 de juny de 2027.

La justificació haurà d'incloure:

- Memòria d'actuació.
- Relació classificada de despeses.
- Factures i justificants de pagament.
- Documentació acreditativa de l'inici i manteniment de l'activitat.
- Qualsevol altra documentació que permeti comprovar l'aplicació de l'ajut a la finalitat concedida.

Pagament de la subvenció

- El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant un abonament únic anticipat del 100% de l'import concedit, una vegada dictada i notificada la resolució de concessió.

- Aquest pagament tindrà la consideració de bestreta, atesa la finalitat de la subvenció de facilitar l'inici, la consolidació, la reobertura o el relleu generacional d'activitats econòmiques al municipi.

- Les persones beneficiàries restaran obligades a justificar l'aplicació dels fons rebuts dins el termini establert en aquesta convocatòria i en les Bases Reguladores. L'incompliment de les obligacions de justificació, o de qualsevol de les condicions establertes per a la concessió de l'ajut, donarà lloc al procediment de revocació i, si escau, al reintegrament de les quantitats percebudes.

14. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la publicació del corresponent extracte al BOPB, al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica i al web municipal. Un cop resolta, la relació de persones beneficiàries es publicarà al Portal de Transparència.

15. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordenança General de Subvencions Municipals (Ple 29/04/2005).
- Bases Reguladores aprovades definitivament pel Ple en data 29/10/2026.
- Pla Estratègic de Subvencions municipal.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya