Oferta de cooperación educativa para el Área de Compras Conjuntas

El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya busca un/a estudiante que esté en los últimos cursos de los estudios de grado de Administración y Dirección de Empresas, Derecho, Economía, Política y Gestión Pública o similares, para incorporarse al Área de Compras Conjuntas que gestiona la contratación conjunta de productos y servicios para universidades y centros de investigación, con un convenio de cooperación educativa.

La persona seleccionada tendrá la oportunidad de conocer y familiarizarse con el entorno de la contratación pública, los procesos de homologación de proveedores y el funcionamiento de plataformas electrónicas, especialmente en el ámbito de material de laboratorio, y participará en las siguientes tareas:

- Dar soporte en la organización y actualización de los datos de contacto y de información general de las empresas homologadas/interesadas y de las entidades adheridas a los documentos internos y a la plataforma de catálogos electrónicos.
- Dar soporte durante la fase de homologación de proveedores: informar de los documentos a presentar y del procedimiento a seguir, ayudar a corregir los documentos mal presentados y dar soporte a la resolución de las consultas sobre el funcionamiento del concurso.
- Dar soporte durante la fase de ejecución: soporte a la resolución de dudas de usuarios y proveedores sobre el funcionamiento de la plataforma de catálogos electrónicos, ayudar a mantener actualizados los manuales/FAQs, colaborar en las tareas de mantenimiento y supervisión general, dar soporte a los proveedores en las cargas y actualizaciones de precios y participar en la traducción de nuevas funcionalidades de la plataforma, entre otras.

Los conocimientos deseables para optar a la plaza son:

- Conocimientos jurídicos, empresariales, económicos y estadísticos.
- Conocimientos de tecnologías de información y de investigación cuantitativa y cualitativa.

Además se valorará:

- Conocimientos del sector público.
- Nivel medio-alto de inglés (hablado, escrito y leído).
- El interés por el aprendizaje, la capacidad de organización, la atención al detalle y las habilidades comunicativas y de trabajo colaborativo.

Se ofrece:

- Posibilidad de colaborar en un entorno de trabajo innovador y puntero dentro del ámbito de la gestión de las compras conjuntas, especialmente en el ámbito de material de laboratorio.

- Ayuda al estudio de 10 €/h (brutos).
- Posibilidad de realizar prácticas curriculares o extracurriculares.
- Incorporación inmediata.
- Horario: preferiblemente de lunes a viernes de 9 a 13 horas (o de 10 a 14 horas). Las prácticas se harán de forma presencial en nuestras oficinas ubicadas en la calle Gran Capità 2 (Edificio LEIA-UPC) de Barcelona.

Las personas interesadas deben enviar su currículum antes del día **20 de mayo** (indicando la referencia "**CE26/03"**), a la Bolsa de Trabajo de cada universidad, a través de la cual se establece el convenio de cooperación educativa, haciendo explícita su experiencia e interés en estos temas.

Con el envío de la documentación y la presentación de la candidatura, las personas aspirantes dan su consentimiento al tratamiento y almacenamiento de los datos aportados, de acuerdo con la normativa vigente.

PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES |

Projecte formatiu núm. 32426667 annex al conveni de pràctiques núm. 14500138.

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA.
1.1. Número del projecte formatiu: 32426667 (id)
1.2. Data del projecte formatiu: 16/09/2026
1.3. Número del conveni de pràctiques: (id) 14500138
1.4. Data del conveni de pràctiques: 30/07/2025

2. DADES DE LA UNIVERSITAT
2.1. Nom del centre en què està matriculat l'estudiant: Facultat d'Economia i Empresa
2.2. Nom del tutor o tutora: Jordi Vilaseca Requena
2.3. Telèfon de contacte del tutor o tutora: 0
2.4. Adreça electrònica de contacte del tutor o tutora: jvilaseca@ub.edu

3. DADES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA
3.1. Nom de l'entitat: CSUC
3.2. Nom del tutor o tutora: Joan Cambras Pajarolls
3.3. Telèfon de contacte del tutor o tutora: 932.056.587
3.4. Adreça electrònica de contacte del tutor o tutora: joan.cambras@csuc.cat

4. DADES DE L'ESTUDIANT
4.1. Nom i cognoms: JOAQUIM MONTSERRAT TORRES
4.2. DNI, NIE, passaport, etc: [redacted]
4.3. Telèfon de contacte: [redacted]
4.4. Adreça electrònica de contacte: [redacted]

5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES
5.1. Tipus d'ensenyament: Grau
5.2. Nom de l'ensenyament a què està matriculat l'estudiant: Grau Administració i Direcció d'Empreses (ADE)
5.3. Tipus de pràctiques: Curricular
5.4. Nom de l'assignatura: Pràctiques externes II (ADE)
5.5. Nombre de crèdits ECTS: 6.0

6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU.

6.1. Nombre total d'hores de pràctiques: 300

6.2. Nombre d'hores per dia: 4.0

6.3. Horari: Dl. a Dv. 9 a 13 hores, festius 24 i 31/12

6.4. Període: 22/09/2026 - 14/01/2027

6.5. Adreça postal en què l'estudiant farà les pràctiques:

Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya | Gran Capità, 2, 4a. pl. (Edifici Leia), 08034, Barcelona

6.6. Nom del departament o àrea funcional de l'entitat col·laboradora en què l'estudiant farà les pràctiques:

Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya

6.7. Descripció de les tasques que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

La persona seleccionada tindrà l'oportunitat de conèixer i familiaritzar-se amb l'entorn de la contractació pública, els processos d'homologació de proveïdors i el funcionament de plataformes electròniques, especialment en l'àmbit de material de laboratori, i participarà en les següents tasques:

- Donar suport en l'organització i actualització de les dades de contacte i d'informació general de les empreses homologades/interessades i de les entitats adherides als documents interns i a la plataforma de catàlegs electrònics.
- Donar suport durant la fase d'homologació de proveïdors: informar dels documents a presentar i del procediment a seguir, ajudar a subsanar els documents mal presentats i donar suport a la resolució de les consultes sobre el funcionament del concurs.
- Donar suport durant la fase d'execució: suport a la resolució de dubtes d'usuaris i proveïdors sobre el funcionament de la plataforma de catàlegs electrònics, ajudar a mantenir actualitzats els manuals / FAQs, col·laborar en les tasques de manteniment i supervisió general, donar suport als proveïdors en les càrregues i actualitzacions de preus i participar en la traducció de noves funcionalitats de la plataforma, entre d'altres.

6.8. Descripció de les competències específiques del títol que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

Capacitat d'analitzar les organitzacions empresarials el seu entorn

6.9. Descripció de les competències transversals o generals que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica/capacitat de prendre decisions i adaptació a noves situacions).

Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú/capacitat de col·laborar en equips interdisciplinars i en equips multiculturals)

Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar oralment i per escrit en català, castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat/capacitat de cercar, fer servir i integrar la informació).

Capacitat d'usar les tecnologies de la informació i la comunicació en l'acompliment professional.

Compromís ètic i reconeixement dels drets fonamentals

7. ASPECTES ECONÒMICS I SEGURETAT SOCIAL

7.1. Borsa o ajut a l'estudi de l'estudiant: 3000.0 €

7.2. Contraprestació econòmica a la UB: 275 € més l'IVA legal vigent, facturats a través de la Fundació Bosch i Gimpera €

7.3. Responsable de la inclusió al Règim General de la Seguretat Social: CSUC

8. OBSERVACIONS

Aquest projecte formatiu l'han verificat i signat els responsables de les pràctiques de cada part signatària del conveni de cooperació educativa. Els responsables de les pràctiques poden afegir altres continguts a aquest projecte formatiu, després d'un acord entre ambdues parts. En cas que s'hi incloguin altres continguts, caldrà adjuntar-los en un full a part d'aquest projecte formatiu.

9. DECLARACIÓ DE L'ESTUDIANT

Amb la signatura d'aquest document l'estudiant declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques establertes en el conveni subscrit entre la Universitat i CSUC en data 30/07/2025 , així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat col·laboradora.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que li són exigibles d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, en el conveni marc i en la normativa aplicable.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés arran del desenvolupament de les pràctiques, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- Que no pateix cap malaltia que sigui incompatible amb els riscos als quals estarà exposat a lentitat en què farà les pràctiques acadèmiques externes.

10. DECLARACIÓ DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

En relació amb les pràctiques, l'entitat col·laboradora declara:

- Que es compromet a informar l'estudiant de la seva organització i funcionament i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.
- Que es compromet a informar l'estudiant dels riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència.
- Que es compromet a vetllar pel compliment de les mesures preventives associades a l'activitat formativa duta a terme a les seves instal·lacions.
- Que es compromet a proporcionar equips de protecció individual a l'estudiant, en el cas que siguin necessaris.
- Que es compromet a informar la UB de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'estudiant.

11. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

- El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
- La finalitat del tractament de les dades és gestionar les pràctiques acadèmiques externes. En el cas que no es facilitin les dades sol·licitades, no es poden dur a terme les pràctiques.
- La base jurídica per al tractament de les dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, d'acord amb la Llei orgànica 2 /2023, de 22 de març, del sistema universitari.
- Les dades s'han de conservar permanentment d'acord amb la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
- Els destinataris de les dades són la mateixa Universitat i l'entitat col·laboradora en la qual es duen a terme les pràctiques. No es preveu la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui d'obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.
- Teniu dret a obtenir confirmació sobre si la UB està tractant o no les vostres dades personals.
  En aquest sentit, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i supressió. En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 del Reglament general de protecció de dades, podeu sol·licitar la limitació del tractament de les dades. En el cas que aquest dret sigui estimat, únicament es conservaran les dades per a l'exercici del dret de defensa o per formular reclamacions.

  Així mateix, teniu dret a oposar-vos al tractament de les vostres dades en determinades circumstàncies. En aquests supòsits, la UB deixarà de tractar les vostres dades excepte quan sigui necessari per a l'exercici del dret de defensa o per formular reclamacions.

- Podeu exercir els vostres drets mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document que us identifiqui.

- Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
- També podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

12. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a efecte exemplificatiu, es pot tractar d'informació relativa a informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos o programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

Facultat d'Economia i Empresa	**L'estudiant en pràctiques**	**CSUC**
Dra. Esther Vayà Valcarce	JOAQUIM MONTSERRAT TORRES	Carlota Bragós Valentines
Vicedegana d'estudiants, ocupabilitat i innovació docent		Directora Adjunta d'Administració i Finances

Signat digitalment per
Tràmits Acadèmics Universitat de Barcelona - v2
Data: 2026.09.18 11:12:54 Z

Signat digitalment per
Tràmits Acadèmics Universitat de Barcelona - v2
Data: 2026.09.18 09:29:40 Z

Signat digitalment per
Tràmits Acadèmics Universitat de Barcelona - v2
Data: 2026.09.21 09:06:31 Z