Oferta de cooperació educativa per al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)

El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya busca una persona que estigui en els darrers cursos dels estudis del grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital o del doble grau en Comunicació Audiovisual i GIDD, per incorporar-se a l'Àrea d'Aprenentatge, Recerca i Ciència Oberta amb un conveni de cooperació educativa, per participar en la gestió i realització d'actuacions de control de qualitat i revisió dels registres bibliogràfics i d'autoritat del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC) concretament en les següents tasques:

- Suport en la neteja de duplicats després de la càrrega de noves institucions.
- Manteniment de la qualitat catalogràfica dels registres bibliogràfics en RDA.
- Creació de registres d'autoritats.
- Altres tasques catalogràfiques associades a les anteriors.

Els requisits desitjables per optar a la plaça son:

- Estudiantat de grau en Comunicació Audiovisual o del grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital o del doble grau.
- Coneixements d'ofimàtica.
- Domini del català i del castellà, i coneixements d'anglès.

A més es valorarà:

- El nivell de coneixement de catalogació en AACR2 i RDA i del format MARC21.
- El coneixement del sistema Alma.
- La possibilitat de continuació del conveni el curs següent.

S'ofereix:

- Possibilitat de participar en un entorn de treball innovador i punter en gestió de catàlegs i tecnologia.
- Ajuda a l'estudi de 10,00 €/h (bruts).
- Incorporació a partir del 5 d'octubre.
- Les pràctiques podran ser curriculars o extracurriculars.
- Horari: 4 hores diàries a convenir, preferiblement de dilluns a divendres de 9 a 13 hores, a les nostres oficines ubicades al carrer Gran Capità 2 (Edifici LEIA UPC) de Barcelona.

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum abans del dia **18 de setembre** (indicant la referència "**CE26/07"**), a la Borsa de Treball de cada universitat, a través de la qual s'estableix el conveni de cooperació educativa, fent explícita la seva experiència i interès en aquests temes així com la data d'inici desitjada.

Amb l'enviament de la documentació i la presentació de la candidatura, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament i emmagatzematge de les dades aportades, d'acord amb la normativa vigent.

PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES |

Projecte formatiu núm. 43925821 annex al conveni de pràctiques núm. 2951815.

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA.
1.1. Número del projecte formatiu: 43925821 (id)
1.2. Data del projecte formatiu: 15/10/2026
1.3. Número del conveni de pràctiques: (id) 2951815
1.4. Data del conveni de pràctiques: 13/12/2023

2. DADES DE LA UNIVERSITAT
2.1. Nom del centre en què està matriculat l'estudiant: Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals
2.2. Nom del tutor o tutora: Lydia Sánchez Gómez
2.3. Telèfon de contacte del tutor o tutora: 934020924
2.4. Adreça electrònica de contacte del tutor o tutora: lsanchezg@ub.edu

3. DADES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA
3.1. Nom de l'entitat: CSUC
3.2. Nom del tutor o tutora: Joana Roig
3.3. Telèfon de contacte del tutor o tutora:
3.4. Adreça electrònica de contacte del tutor o tutora: joana.roig@csuc.cat

4. DADES DE L'ESTUDIANT
4.1. Nom i cognoms: INGRID ASENSIO ZAMBRANO
4.2. DNI, NIE, passaport, etc: [redacted]
4.3. Telèfon de contacte: [redacted]
4.4. Adreça electrònica de contacte: [redacted]

5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES
5.1. Tipus d'ensenyament: Grau
5.2. Nom de l'ensenyament a què està matriculat l'estudiant: Gestió de la Informació i Documentació Digital
5.3. Tipus de pràctiques: Extracurricular

6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU.
6.1. Nombre total d'hores de pràctiques: 748

6.2. Nombre d'hores per dia: 4.0

6.3. Horari: Horari: 4 hores de dilluns a divendres de 9 a 13 h Vanaces Desembre: 28,29,30 Gener: 4 i 5 Març: 25 Vacances tot l'agost

6.4. Període: 02/11/2026 - 10/09/2027

6.5. Adreça postal en què l'estudiant farà les pràctiques:

Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya | Gran Capità, 2, 4a. pl. (Edifici Leia), 08034, Barcelona

6.6. Nom del departament o àrea funcional de l'entitat col·laboradora en què l'estudiant farà les pràctiques:

Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya

6.7. Descripció de les tasques que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

- Suport en la neteja de duplicats després de la càrrega de noves institucions
- Manteniment de la qualitat catalogràfica dels registres bibliogràfic en RDA
- Creació de registres d'autoritats
- Altres tasques catalogràfiques associades a les anteriors

6.8. Descripció de les competències específiques del títol que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.

Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i sobre els processos que els són propis.

Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre l'evolució històrica i la realitat socioeconòmica de la informació, el coneixement i el patrimoni documental.

Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació.

Capacitat per analitzar els llenguatges i models comunicatius, comprendre'n els principis teòrics i saber-los aplicar.

Capacitat per aplicar les tècniques de planificació per dur a terme projectes que responguin a les necessitats d'informació que optimitzin el funcionament de les organitzacions.

Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris

Capacitat per gestionar adequadament fons i col·leccions a partir de l'elaboració i aplicació de criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents.

Capacitat per definir criteris i aplicar les normatives i altres instruments d'estructuració, descripció i representació de dades i informació en diferents entorns i contextos.

Capacitat per donar resposta a les necessitats dels usuaris reals i potencials de les organitzacions, i de proporcionar-los suport, materials i formació que els permetin usar i explotar la informació.

Capacitat per identificar les fonts i recursos més adequats per resoldre problemes i necessitats d'informació.

Capacitat per analitzar, avaluar i crear productes per a la comunicació d'informació.

Capacitat per identificar els punts forts i febles d'una organització, d'un servei o d'un producte d'informació aplicant-hi indicadors d'avaluació, i per elaborar propostes de millora.

Capacitat per aplicar instruments i estratègies de màrqueting en els diferents entorns d'informació i comunicació.

Capacitat per aplicar tècniques i desenvolupar habilitats de recerca i recuperació de la informació.

6.9. Descripció de les competències transversals o generals que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

Capacitat per demostrar que es tenen i comprenen coneixements en una ¿rea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general i se sol trobar a un nivell que, si bé recolza en llibres de text avançats, també inclou alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del camp d'estudi propi.

Capacitat per aplicar els coneixements a la feina o ocupació d'una manera professional i per desenvolupar determinades competències que permetin l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de l'àrea d'estudi.

Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

Capacitat per transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú, i capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).

Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).

Habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).

Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).

Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit, i capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).

Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de cercar, usar i integrar la informació).

Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.

Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre dispositius i aplicacions d'elaboració de material audiovisual en els diferents entorns professionals.

7. ASPECTES ECONÒMICS I SEGURETAT SOCIAL

7.1. Borsa o ajut a l'estudi de l'estudiant: 7480.0 €

7.2. Contraprestació econòmica a la UB: 120€ + el 21% d'IVA €

7.3. Responsable de la inclusió al Règim General de la Seguretat Social: CSUC

8. OBSERVACIONS

Aquest projecte formatiu l'han verificat i signat els responsables de les pràctiques de cada part signatària del conveni de cooperació educativa.

Els responsables de les pràctiques poden afegir altres continguts a aquest projecte formatiu, després d'un acord entre ambdues parts. En cas que s'hi incloguin altres continguts, caldrà adjuntar-los en un full a part d'aquest projecte formatiu.

9. DECLARACIÓ DE L'ESTUDIANT

Amb la signatura d'aquest document l'estudiant declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques establertes en el conveni subscrit entre la Universitat i CSUC en data 13/12/2023 , així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat col·laboradora.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que li són exigibles d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, en el conveni marc i en la normativa aplicable.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés arran del desenvolupament de les pràctiques, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- Que no pateix cap malaltia que sigui incompatible amb els riscos als quals estarà exposat a lentitat en què farà les pràctiques acadèmiques externes.

10. DECLARACIÓ DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

En relació amb les pràctiques, l'entitat col·laboradora declara:

- Que es compromet a informar l'estudiant de la seva organització i funcionament i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.
- Que es compromet a informar l'estudiant dels riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència.
- Que es compromet a vetllar pel compliment de les mesures preventives associades a l'activitat formativa duta a terme a les seves instal·lacions.
- Que es compromet a proporcionar equips de protecció individual a l'estudiant, en el cas que siguin necessaris.
- Que es compromet a informar la UB de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'estudiant.

11. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

- El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
- La finalitat del tractament de les dades és gestionar les pràctiques acadèmiques externes. En el cas que no es facilitin les dades sol·licitades, no es poden dur a terme les pràctiques.
- La base jurídica per al tractament de les dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, d'acord amb la Llei orgànica 2 /2023, de 22 de març, del sistema universitari.
- Les dades s'han de conservar permanentment d'acord amb la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
- Els destinataris de les dades són la mateixa Universitat i l'entitat col·laboradora en la qual es duen a terme les pràctiques. No es preveu la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui d'obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.
- Teniu dret a obtenir confirmació sobre si la UB està tractant o no les vostres dades personals.
  En aquest sentit, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i supressió. En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 del Reglament general de protecció de dades, podeu sol·licitar la limitació del tractament de les dades. En el cas que aquest dret sigui estimat, únicament es conservaran les dades per a l'exercici del dret de defensa o per formular reclamacions.

  Així mateix, teniu dret a oposar-vos al tractament de les vostres dades en determinades circumstàncies. En aquests supòsits, la UB deixarà de tractar les vostres dades excepte quan sigui necessari per a l'exercici del dret de defensa o per formular reclamacions.

- Podeu exercir els vostres drets mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document que us identifiqui.
- Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
- També podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

12. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a efecte exemplificatiu, es pot tractar d'informació relativa a informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos o programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	**L'estudiant en pràctiques**	**CSUC**
Núria Ferran Ferrer	INGRID ASENSIO ZAMBRANO	Carlota Bragós Valentines
Degana		Directora Adjunta d'Administració i Finances

Signat digitalment per
Tràmits Acadèmics Universitat de Barcelona - v2
Data: 2026.10.20 15:23:38 Z

Signat digitalment per
Tràmits Acadèmics Universitat de Barcelona - v2
Data: 2026.10.19 13:47:09 Z

Signat digitalment per
Tràmits Acadèmics Universitat de Barcelona - v2
Data: 2026.10.19 10:48:04 Z