II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Portugaleteko Udala

Udalaren Gizarte Zerbitzuen entitate laguntzaileei emateko dirulaguntzei buruzko oinarri-arauak onetsi.

Portugaleteko Udalbatzak, ekainaren 25ean egindako ohiko bilkuran, besteak beste, honako arau hauek onetsi ditu:

Portugaleten, 2026ko uztailaren 13an.—Alkatea, María José Blanco Gaviero

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

UDALAREN GIZARTE ZERBITZUEN ENTITATE LAGUNTZAILEEI EMATEKO DIRULAGUNTZEN OINARRI-ARAUAK

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren (aurrerantzean, DLO) 8.1 artikuluak ezartzen duenez, administrazio publikoetako organoek edo dirulaguntzak ematea proposatzen duen edozein erakundek, aldez aurretik, Dirulaguntzen Plan Estrategiko batean (aurrerantzean, DPE) zehaztu beharko dituzte hura aplikatzean lortu nahi diren helburuak eta ondorioak, horiek lortzeko epea, aurreikus daitezkeen kostuak eta finantzaketa-iturriak.

DPEn, dirulaguntzak ematea arautzen duten printzipio orokor eta inspiratzaileak eta dirulaguntzen jarraipena eta kontrola egiteko neurriak azaltzen dira.

Administrazioaren ikuspegitik, dirulaguntzak interes orokorreko jokabide jakin batzuk sustatzeko teknika dira, baita interes publikoko jarduerak kudeatzeko administrazio publikoaren eta partikularren arteko lankidetza-modua ere.

Horrela, DPE dirulaguntzak emateko beharrezko osagarri gisa eratzen da, gardentasunaren eta aurrekontu-orekaren printzipioak errespetaturik.

Dirulaguntzen arloko legeria sektorialarekin eta administrazio publikoei aplikatu beharreko legeria orokorrarekin bat etorriz, hauek dira Portugaleteko Udalaren 2026-2029 aldirako DPEren printzipio orokorrak:

a) Publikotasun-printzipioa.

b) Lehia askearen printzipioa.

c) Objetibotasun-printzipioa.

d) Gardentasunaren, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioa baliabide publikoak esleitzean.

e) Eraginkortasun- eta efizientzia-printzipioa.

f) Aurrekontu-egonkortasunera eta gastu-araura egokitzeko printzipioa.

g) Diruz lagundutako jarduerak gauzatzean, erakunde eskatzaileen helburuak berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioetara egokitzen diren kontrolatzeko eta aztertzeko printzipioa.

Gizarte Zerbitzuen entitate laguntzaileentzako dirulaguntzak DPEn jasota daude, Udalaren Gizarte Zerbitzuen jarduerak osatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako dirulaguntzen lerro estrategikoan, proiektu komunitarioei lagundurik tokiko elkarte-egitura edo Portugaleten presentzia aktiboa duten elkarteak indartzeko helburu estrategikoarekin.

1. artikulua.— *Dirulaguntzen xedea eta definizioa*

Oinarri hauen xedea da Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunaren Sailak, norgehiagoka-erregimenean, Portugaleten edo Portugaleten bizi diren pertsonek kalteberatasun-arriskuan edo -egoeran dauden pertsonak prebenitzeko, artatzeko eta gizarteratzeko jarduerak egiteko irabazi-asmorik gabeko erakundeei emango dizkien dirulaguntzak arautzea.

Hartzaileak zein giza taldetakoak diren kontuan hartuta bereiziko dira jarduerak:

— Herritarrak oro har.

— Gaixotasun, desgaitasun, prekaritate ekonomiko eta abarrek eragindako egoeren menpe daudenak.

— Nagusiak.

— Haurrak eta familia.

— Emakumea.

— Migratutako biztanleak.

Diruz lagundu beharreko jarduerak gauzatzeko epea dirulaguntza hauen deialdiaren ekitaldikoa da.

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

2. artikulua.— *Onuradunak*

Udalaren Gizarte Zerbitzuekin elkarlanean diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeak izango dira laguntza hauen hartzaileak, baldin eta beren egoitza soziala Portugaleteko udalerrian dutela egiaztatzen badute edo dirulaguntza eskatzen duten jarduerak udalerrian egiten badituzte edo Portugaleteko udalerrian bizi diren pertsonak badituzte hartzaile gisa.

3. artikulua.— *Onuradunen betekizunak eta betebeharrak*

Honako eskakizun hauek betetzen dituzten entitateek aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak:

1. Irabazi-asmorik ez izatea.
2. Legez eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen edo Fundazioen Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan formalki inskribatuta egotea, dirulaguntzen deialdia egiten den egunean gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.
3. Egoitza soziala edo ordezkaritza Portugaleten izatea edo presentzia aktiboa Portugaleten. Portugaleten kalteberatasun-arriskuan edo -egoeran dauden pertsonak prebenitzeko, artatzeko eta gizarteratzeko lan jarraitua eta proiektuak edo jarduerak egitea, dirulaguntza hauen deialdia egin aurretik.
4. Egiaztatzea erakundeak jarduera udalerrian garatzen duela edo hartzaileak udalerrian bizi direla eta dirulaguntzen deialdia egin aurretik gutxienez urtebetez bertan bizi izan direla.
5. Entitateak helburuak betetzea bermatzeko egitura nahikoa edukitzea.
6. Tributu betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak eskabidea egiten den egunean edukitzea.
7. Lehendik jasotako era guztietako udal-dirulaguntzen justifikazioak egunean izatea.
8. Egiaztatzea emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan izandako ibilbidea; edo beren estatutu-, gizarte- edo sortze-helburuen artean berdintasuna sustatzea egotea; edo diruz lagunduko den proiektuaren edo jardueraren gauzatzaileek emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko prestakuntza espezifikoa izatea, hori guztia martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.3.a) artikulua betez, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onesten duena.
9. Ezin izango dira dirulaguntza hauen onuradun izan Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden erakundeak, ezta sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala betetzen ari diren erakundeak ere, edo laguntza hauek eskuratzeko debekuaren bidez zehaturik daudenak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikulua betez.

4. artikulua.— *Emakidaren prozedura*

Diruz lagun daitekeen kontzeptuari norgehiagoka-araubidea aplikatuko zaio. Norgehiagoka-erregimenean, aurkeztutako eskabideak alderatuz ematen dira dirulaguntzak, oinarri-arau hauetan finkatutako balorazio-irizpideen araberako lehentasun-hurrenkera ezartzeko, deialdian ezarritako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa inola ere gainditu gabe.

5. artikulua.— *Emakidaren irizpideak*

Puntuazioa gehienez 100 puntukoa izango da.

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

Dirulaguntza ematerakoan irizpide hauek hartuko dira kontuan, homogeneoki neurturik:

1. Egoitza soziala edo ordezkaritza Portugaleten (gehienez 10 puntu):

   Ez du ez egoitza sozialik ez ordezkaritzarik Portugaleten: 0 puntu.

   Badu egoitza soziala edo ordezkaritza Portugaleten: 10 puntu.

2. Portugaleteko bazkide kopurua (gehienez 5 puntu):

   5 pertsona baino gutxiago: 0 puntu.

   5 pertsona baino gehiago 5 puntu.

3. Erakundeak gutxienez urtebeteko esperientzia izatea proposatutako jardueren garapenean (gehienez 10 puntu):

   Erakundeak lehen aldiz egindako jarduera(k): 0 puntu.

   Erakundeak azken bost urteetan urtebetez egindako jarduera(k): 5 puntu.

   Erakundeak azken bost urteetan gutxienez bi urtez egindako jarduera(k): 10 puntu.

4. Proposamena berritzailea izatea edo programa udalerrian egonkorra izatea (gehienez 10 puntu):

   Proiektua udalerrian egiten den lehen aldia: 10 puntu.

   Proiektu egonkorra udalerrian: urtebete eta hiru urte artean: 5 puntu.

   Proiektu egonkorra udalerrian: lau urte edo gehiago: 10 puntu.

5. Udalaren Gizarte Zerbitzuekin (UGZ) koordinatzea eta udalerriko beste erakunde batzuekin lankidetzan aritzea jarduerak egiteko (gehienez 20 puntu):

   UGZei erakundearen jarduera guztien berri ematea: 5 puntu.

   UGZei erakundearen jarduera guztien berri ematea eta udalerriko beste erakunde batzuekin lankidetzan aritzea jarduerak egiteko: 10 puntu.

   UGZei erakundearen jarduera guztien berri ematea eta Portugaleteko eta/edo UGZetako boluntariotza foro edo kontseiluetan parte hartzea: 20 puntu.

6. Kolektiboei zuzendutako esku-hartzeak (gehienez 20 puntu):

   Herritarrei orokorrean zuzendutako jarduerak: 5 puntu.

   Kolektibo hauetakoren bati zuzendutako jarduerak: nagusiak, haurrak eta familiak, emakumeak, migratzaileak: 10 puntu.

   Gaixotasun, desgaitasun edo prekarietate ekonomikoa duten pertsonei zuzendutako jarduerak: 15 puntu.

   Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeei eta, hala badagokio, haien seme-alabei zuzendutako jarduerak: 20 puntu.

   Gizarte-bazterkeriako arriskuan edo egoeran dauden pertsonei zuzendutako jarduerak: 20 puntu.

7. Beren garapenean genero-ikuspegia berariaz txertatzen duten eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten jarduerak (gehienez 10 puntu):

   Gutxienez helburu hauetako bat duten jarduerak diseinatzea: 5 puntu.

   Honako helburu hauetako bi edo gehiago dituzten jarduerak diseinatzea: 10 puntu.

   — Estereotipo sexisten aurka borrokatzea.

   — Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeen erreparazioa sustatzea.

   — Emakumeen eta gizonen partaidetza orekatua sustatzea.

   — Familien kontziliazioa edo erantzukidetasuna sustatzea.

   — Emakumeen lidergoa sustatzea.

   — Herritarrak sentsibilizatzea berdintasunaren eta indarkeria matxistaren prebentzioaren arloan.

   — Gizarteko hainbat eremutan historia markatu duten emakumeak ikusaraztea.

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

8. Jarduera(k) garatzen d(it)uen taldeak berdintasuna sustatzeko prestakuntza (gutxienez 20 ordu) izatea (gehienez 5 puntu):

   Jarduera(k) garatzen d(it)uen pertsona batek berdintasuna sustatzeko prestakuntza izatea (gutxienez 20 ordu): 2 puntu.

   Jarduera(k) garatzen d(it)uzten bi pertsonak edo gehiagok berdintasuna sustatzeko prestakuntza izatea (gutxienez 20 ordu): 5 puntu.

9. Emakumeek erakundearen Zuzendaritza Batzordean parte hartzea: 5 puntu.

10. Euskararen tratamendua eta erabilera (gehienez 5 puntu):

    Erakundean jarduera/proiektua gauzatzen parte hartzen duten eta gutxienez B2 maila edo baliokidea egiazta dezaketen kideak izatea: puntu 1 kide bakoitzeko, gehienez 3.

    Jarduera(k) euskaraz edo ele bitan aurkeztea eta amaitzea: 2 puntu.

    Jarduera(k) euskaraz edo ele bitan aurkeztea, garatzea eta amaitzea, xede den kolektiboan euskararen erabilera sustaturik: 5 puntu.

6. artikulua.— *Dirulaguntzen zenbatekoa*

Laguntza ekonomikoak aurrekontuko diru-izendapenera mugatuko dira beti.

Oinarri hauetako 4. artikuluan ezarritakoa gorabehera, aurkeztutako aurrekontua araztutakoan, erakundeek eskatutako zenbatekoen baturak kreditu erabilgarria gainditzen duenean, aurkeztutako proiektu bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera modu homogeneoan haztatzeko neurria hartuko da, baldin eta gutxienez balorazio onargarri bat lortzen badute (irizpideen araberako puntuazioaren % 50) eta horietatik eskatutako zenbatekoa, kreditu erabilgarriaren mugarekin.

Aurrekontu araztutzat jotzen da aurkeztutako aurrekontutik diruz lagundu ezin diren gastuak murriztearen ondoriozko zenbatekoa.

Dirulaguntza bakoitzaren banakako zenbatekoa kalkulatzeko, formula hau aplikatuko da:

SAi = (MCi* PDi/SUMATORIO MCi* PDi)* SP

$$SAi = \frac{MCi * PDi}{\sum_{i=1}^{n} MCi * PDi} * SP$$

Non:

n = Erakunde kopurua (i = 1, 2…n).

SP = Guztizko aurrekontu erabilgarriaren dirulaguntza.

PDi = Erakundearen aurrekontu araztua.

MCi = erakundeari eman beharreko %.

SAi = Erakundeari egokitutako dirulaguntza.

7. artikulua.— *Diruz laguntzeko moduko gastuak*

Diruz lagunduko dira diruz lagundutako jarduera edo proiektua garatzeak berariaz eragindako gastuak.

Ildo horretan, giza baliabideen balizko gastuak ratio eta adierazle objektibo eta neurgarriekin aplikatu beharko dira.

Zeharkako kostuak eta/edo kostu orokorrak diruz lagundu daitekeen zuzeneko kostuaren %10ean egotzi ahal izango dira gehienez, 600 eurora arte. Egoitza edo ordezkaritza Portugaleten duten erakundeak izan daitezke onuradun, eta hori agiri bidez egiaztatu beharko da.

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

Honako hauek hartuko dira zeharkako gastutzat eta gastu orokortzat (merkatuko prezioan): telefonia, aseguruak, aholkularitzak, hornidurak, kontsumigarriak, laguntza-langileak edo administrazio erkidea, besteak beste.

8. artikulua.— *Diruz laguntzeko modukoak ez diren gastuak*

Oro har, diruz laguntzeko modukoak ez diren gastuak hauexek dira: janariaren eta edariaren gastuak. Halaber, olgetako eta jai-jardueren ondoriozkoak.

Banku-bermearen gastuak ez dira diruz lagunduko.

9. artikulua.— *Eskabideak aurkeztu*

Eskabideak, oinarri-arauen 10. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, Portugaleteko Udalari zuzendu beharko zaizkio (Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunaren Saila), eta egoitza elektronikoaren bidez baino ezin izango dira aurkeztu, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2.b artikuluan xedatutakoaren arabera. Horretarako, lege horren 16.4 artikuluan ezarritako erregistro elektronikoak aukeratu ahal izango dira.

Informazioa eta eskabide-eredua (I. eranskina) udalaren webgunean egongo dira eskuragarri (www.portugalete.org).

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Epez kanpo aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

10. artikulua.— *Aurkeztu beharreko agiriak*

1. Erakunde eskatzailearen legezko ordezkariaren NAN/AIZaren kopia, eta ordezkaritza-ahalordearen egiazko kopia.

2. Entitatearen identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.

3. Entitatearen estatutuen egiazko kopia.

4. Entitateak Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan edo dagokion erregistroan inskripzioa eginda duelako ziurtagiria.

Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistro Orokorrak inskripzioaren eta zuzendaritza-batzordearen berehalako ziurtagiriak ematen ditu –estatutuak publikoak dira– bere egoitza elektronikoaren bidez. Beraz, Portugaleteko Udalak kontsulta telematiko horiek egin ahal izango ditu.

5. Portugaleteko Udalak behar diren egiaztapen eta kontsultak egingo ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izateko betekizuna egiaztatzeko, salbu eta eskabidean berariaz kontrakorik adierazten bada. Horri berariaz uko eginez gero, 3.000 eurotik gorako zenbatekoetarako, entitateak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du. Eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez bada, erantzukizunpeko adierazpenak ziurtagiriak aurkeztea ordeztuko du.

6. Dirulaguntzarako eskabidea formalizatutako ereduaren bitartez (I. eranskina), hauexek dituena:

— Zinpeko aitorpena, helburu bererako beste finantzaketa-iturririk badagoen ala ez, finantzaketaren zenbatekoa eta, hala badagokio, ebazteke dauden laguntza-eskabideak adierazten dituena.

— Erakunde eskatzailea eta bere ordezkariak ez daudela Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko (2. eta 3. paragrafoak) onuradun izatea eragozten duten egoeretako batean ere sartuta adierazten duen zinpeko aitorpena.

— Sexuagatiko bereizkeria dela-eta zehapenik edo zehapen-espedienterik ez duela adierazten duen zinpeko aitorpena, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua betez.

— Diruz lagunduko den proiektuaren datuak.

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

— Diruz lagundu beharreko jarduerak edo proiektuak egiteko aurreikusitako gastuen eta diru-sarreren aurrekontu banakatua eta xehatua.

— Banku-ziurtagiria, kontu-zenbakia eta titularra jasotzen dituena, Udalak aldez aurretik halakorik ez badu.

7. Diruz lagunduko den proiektuaren deskripzio-memoria: proiektuaren beharraren justifikazio esplizitua, helburuak, jardueren identifikazioa eta deskribapena, metodologia, hartzaileak, egutegia, jarduerak garatzeko lekua, proiektuari/jarduerari egotz dakizkiokeen giza baliabideak eta baliabide materialak, eta ebaluazio-adierazleak.

8. Udalak espedientearen instrukzioan zehar eska dezakeen beste edozein.

1., 2., 3. eta 4. paragrafoetan adierazitako dokumenturen bat Administrazio honen esku balego, dirulaguntza eskatzen duenak ez aurkezteko eskubidea izango luke. Kasu horretan, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, dokumentazio hori aurkeztu zen unean zeuden inguruabarrak aldatu ez direla adieraziz, eta agiri horiek berariaz adieraziz.

Eskabideak ez badira erabat formalizatzen edo eskatutako dokumenturen bat falta bada, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkezteko. Halaber, adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

11. artikulua.— *Instrukzioa eta ebazpena*

Instrukzioa:

— Dirulaguntza emateko proposamena kide anitzeko organo batek egingo dio organo emaileari, organo instrukzio-egilearen bidez.

— Azken hori Portugaleteko Udaleko Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunaren Saila izango da.

— Portugaleteko Udaleko Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunaren Sailari dagokio, organo instrukzio-egilea den aldetik, aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzea. Eskabide horiek behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta/edo informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du.

— Espedientea izapidetzen ari den organoak ofizioz egingo ditu egoki iritzitako jarduketa guztiak, ebazpen-proposamena egiteko behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko.

— Eskabidea aztertu eta ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak dagokion txostena egingo du, berariaz adieraziko du eskatutako dirulaguntza eman edo ukatu den, eta, hala badagokio, horren zenbatekoa adieraziko du.

— Kide anitzeko organoak, deialdia arautzen duten oinarriak eta instrukzio-organoaren txostena aztertu ondoren, nahitaezko txostena —ebazpen-proposamena— emango du, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 27ko 38/2003 Lege Orokorraren 22. artikuluan aipatzen dena.

Kide anitzeko organo horren osakideak hauexek dira:

— Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunaren Zuzendaritza, Lehendakaritza gisa.

— Hezkuntza, Gazteria eta Kirol Zuzendaritza, Lehendakaritzaren ordezko gisa.

— Gizarte Zerbitzuetako eta Berdintasuneko administraria, idazkaritza gisa.

— Berdintasun-teknikaria, idazkaritzaren ordezko gisa.

— Parte Hartze eta Berrikuntza Sozialeko teknikaria, batzordekide gisa.

— Gizarte Zerbitzuetako eta Berdintasuneko teknikaria, bokalaren ordezko gisa.

Behin-behineko ebazpen-proposamenaren dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskabidean agertzen dena baino txikiagoa bada, erakunde onuradunari eskabidea birformulatzeko eskatuko zaio, konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzara egokitzeko.

Erakunde eskatzaileek 10 egun balioduneko epea izango dute eskabidea birformulatzeko.

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

Birformulazioa emandako epean aurkezten ez bada, hasierako eskabideko jardueren edukiari eutsiko zaio, horrek dakartzan ondorioekin, eta, hala badagokio, automatikoki birformulatuko da (minorizazio proportzionala).

Behin-behineko eta behin betiko ebazpen-proposamenek ez dute inolako eskubiderik sortzen proposatutako erakunde onuradunaren alde administrazioaren aurrean dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazi arte (DLO, 24.6 artikulua).

Ebazpena:

— Alkatetzak izango du ebazteko eskumena, administrazio-bidea amaituko duen behin betiko erabakiaren bidez.

— Dirulaguntza emateko nahiz ukatzeko ebazpena administrazio-prozeduraren legerian aurreikusitako moduan jakinaraziko da, DLOren 26. artikuluan xedatutako baldintzak kontuan izanda.

— Eskabideak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik aurrera.

— Gehieneko epea igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek dirulaguntza emateko eskabidea administrazio-isiltasunaren ondorioz ezetsitzat jo ahal izango dute (DLO, 25.4 artikulua).

— Udalak bere webgunean, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean eta legez ezarritako bitartekoen bidez argitaratuko ditu emandako dirulaguntza guztiak.

12. artikulua.— *Eskabideen birformulazioa*

Aurkeztutako eskabideak birformulatzea aurreikusten da, baldin eta proposatzen den dirulaguntzaren zenbatekoa eskabidean agertzen dena baino txikiagoa bada eta erakunde eskatzaileak garatu beharreko hainbat jarduera finantzatzeko bada.

Nolanahi ere, birformulazioa Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunaren Sailak onartu beharko du, eta dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatu beharko ditu, baita ezarritako balorazio-irizpideak ere (DLO, 27. artikulua).

13. artikulua.— *Dirulaguntzen justifikazioa*

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 72. eta 75. artikuluak aplikatuz, gastuak justifikatzeko sistema mistoa ezartzen da oinarri hauetan. Honako hauek osatzen dute sistema hori: justifikazio-kontua, gastu-frogagiriak aurkeztuta, eta justifikazio-kontu sinplifikatua.

Erakunde onuradunek honako hauek aurkeztu beharko dituzte hurrengo urteko lehen hiruhilekoan, martxoko azken egun balioduna baino lehen:

1. Diruz lagundutako proiektua justifikatzeko memoria, horretarako formalizatutako ereduan (II. eranskina), honako hauek jasotzen dituena:

   — Dirulaguntzaren helburua bete dela adierazten duen erakundearen legezko ordezkariak aurkeztutako datuen egiazkotasun-ziurtagiria, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.

   — Proiektuaren azalpenezko oroit-idazkia, lortutako emaitzak ezarritako adierazleen arabera ebaluatuta, dirulaguntza ematean ezarritako betebeharrak bete izanaren justifikazioa gehituta, eta jardueraren parte-hartzaileen edo onuradunen eta erakundearen titularren eta langileen sexuaren eta adinaren arabera banakaturiko datuak emanda, bai eta, hala badagokio, dirulaguntzaren xede den jarduera edo proiektua egiteko kontratatu den erakundearen langileen datuak ere, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.3.d) artikulua betez.

   Memoriak partezko gastuen eta diru-sarreren egozpenetan aplikatutako banatze- eta kalkulu-irizpideak jaso beharko ditu. Parametro objektibo, arrazoizko eta neurgarrien arabera arautu beharko dira.

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

— Dirulaguntzaren xede den proiektuaren datu ekonomikoak: dirulaguntzaren xede den proiektua gauzatzeari dagozkion diru-sarreren eta gastuen balantzea, beste erakunde, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuek emandako dirulaguntzak zehaztuta.

Dirulaguntza honen xede diren jarduerak edo proiektuak, dirulaguntzaz gain, beste erakunde eta entitate batzuek emandako dirulaguntzekin finantzatu badira, funts horien zenbatekoa, jatorria eta diruz lagundutako proiektuari/jarduerari egindako justifikazio-erabilera egiaztatu beharko dira justifikazioan, proiektuari/jarduerari egindako egozpenetan aplikatutako banatze- eta kalkulu-irizpideak jasota. Era berean, erakundeak administrazioan edo organismo emailean erregistratuta dagoen gastuak sailkatzeko zerrenda aurkeztu beharko du.

— Diruz lagundutako proiektua egitearen ondorioz sortutako gastu guztiak sailkatzeko zerrenda.

2. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren arteko gastuen fakturak eta ordainagiriak, gutxienez, dirulaguntzaren xede egokiari buruzko ebidentzia arrazoizkoaren erakusgarri gisara.

3. Diruz lagundutako jarduera edo proiektua zabaltzeko egindako publizitatearen alea, Portugaleteko Udalaren babesa Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan berariaz agertzen duena.

Zabalkunde-neurriak diruz lagundutako helburura egokitu beharko dira, bai formari dagokionez, bai iraupenari dagokionez. Hala, erakunde emailearen irudi instituzionala sartu ahal izango da, bai eta finantzaketa publikoari buruzko elezaharrak ere, karteletan, inprimatutako materialetan, bitarteko elektronikoetan edo ikus-entzunezkoetan, edo komunikabideetan egindako aipamenetan. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua betez, jarduerak zabaltzean hizkera ez-sexista erabiliko da.

Diruz lagundutako proiektuak aldatzeko edo jasotako funtsak beste jarduera batzuetarako erabiltzeko, Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunaren Sailak berariaz onartu beharko du.

Gastatu gabeko edo justifikatu gabeko zenbatekoak itzuli beharko dira, bai eta adostu gabeko proiektuetarako edo beste helburu batzuetarako erabili direnak ere (dirulaguntzaren xede izan ziren proiektuez bestelako jarduerak), berandutze-interesekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluaren 1. apartatuan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera; Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoen Zigortzeko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legea betez, aplikatu beharreko zehapenei kalterik egin gabe.

14. artikulua.— *Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna*

Portugaleteko Udaletik jaso daitezkeen dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuetatik helburu bererako datozen beste dirulaguntza, laguntza edo baliabide batzuekin. Nolanahi ere, dirulaguntzengatik eta beste iturri batzuengatik lortutako finantzaketaren zenbatekoa ezin izango da diruz lagundutako proiektuaren kostua baino handiagoa izan. Dirulaguntzen konkurrentziagatiko gainfinantzaketarik gertatuz gero, erakunde onuradunak Portugaleteko Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, Udalak emandako zenbatekoaren proportzioan eta finantzatutako guztizkoarekiko.

15. artikulua.— *Aplikatzekoa den araubide juridikoa*

Laguntza horiek arautuko dituzte oinarri-arau hauexek: Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako erregelamenduak, bai eta aplikatzekoak diren beste arau orokor edo prozedurazko guztiek ere.

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

16. artikulua.— *Aurrekontuko zuzkidura*

Dirulaguntza hauen emakida izango da deialdian aipatzen den diru-kopurua, ekitaldi bakoitzean Udalaren Aurrekontuaren barruan helburu horretarako esleitutakoa, hain zuzen ere.

17. artikulua.— *Gizarte Zerbitzuen entitate laguntzaileei dirulaguntzak emateko publizitatea*

Emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuko dira, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 20. artikulua aplikatuz (Sektore publikoa arrazionalizatu eta administrazioa eraberritzeko beste neurri batzuei buruzko irailaren 16ko 15/2014 Legeak aldatu zuen), eta Portugaleteko Udalaren Gardentasun Atarian jarriko dira ikusgai.

18. artikulua.— *Azken xedapena*

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuari dagokionez, eta 23.1 artikulua betez, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko eta desberdintasunak ezabatzeko neurria oinarrietan txertatzen da, oinarri hauen 5. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideen artean.

Datuen babesa

Datu pertsonalen tratamendua Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakora egokituko da. Nolanahi ere, interesdunari datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezerezteko eskubidea ukatu ahal izango zaio, baldin eta eskubide horrek eragozten baditu dirulaguntzen arloko betebeharrak betetzen direla ziurtatzeko administrazio-jarduketak, eta, nolanahi ere, interesduna egiaztatzeko edo kontrolatzeko jarduketen xede bada (38/2003 Legearen 20.5.i artikuluaren hirugarren paragrafoa).

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

I. ERANSKINA / ANEXO I

GIZARTE ZERBITZUEN ENTITATE LAGUNTZAILEENTZAKO DIRU-LAGUNTZEN ESKAERA
SOLICITUD DE AYUDAS A ENTIDADES COLABORADORAS DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Entitate eskatzailearen datuak / Datos de la entidad solicitante	
Izena / Denominación	IFK / NIF
Helbidea / Dirección	
Herria / Localidad	Posta kodea / Código postal
Telefonoa / Teléfono	Mugikorra / Móvil
Web	Posta elektronikoa / Correo electrónico
Entitatearen presidentearen datuak / Datos del presidente/a de la entidad	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN / DNI	Telefonoa / Teléfono

Dirulaguntza eskatzen duen entitateko ordezkariaren datuak Datos de la persona representante de la entidad que solicita la subvención	
Entitateko presidenteak edo eskaeraren datan indarrean dauden entitateko estatuetan legez horretarako eskuordetu duten pertsonak eskatu ahalko du diru-laguntza. Podrá solicitar la subvención quien preside la entidad o en su caso la persona sustituta designada legalmente a tal efecto en los estatutos de la entidad vigentes a fecha de la presente solicitud	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN / DNI	Kargua / Cargo
Telefonoa / Teléfono	Posta elektronikoa / Correo electrónico

Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada	
Proiektuaren izena / Nombre del proyecto	
Proiektuaren goste osoa / Coste total del proyecto	
Eskatzen duen dirulaguntzaren zenbatekoa / Importe de la subvención solicitada	

Solaskidea / Persona interlocutora en relación con esta solicitud	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
Telefonoa / Teléfono	Posta elektronikoa / Correo electrónico

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

Banketxe edo aurrezki entitatearen datuak / Datos bancarios																						
IBAN																						

Jabea / Titular: .....

Aitortzen du / Declara:

☐ Ez duela xede berbererako inolako diru-laguntzarik eskatu.
Que no ha solicitado ninguna otra subvención ni ayuda para el mismo fin.

☐ Xede berbererako beste diru-laguntza batzuk eskatu dituela. (Datuok aurrekontuan zehaztu behar dira)
Que ha solicitado otras subvenciones o ayudas para el mismo fin. (Estos datos se deben detallar en el presupuesto)

☐ Ez entitatea, ezta haren ordezkariak ere, ez daudela sartuta diru-laguntzen onuraduna izatea galarazten duten zertzeladetan (38/2003 Diru-Laguntza Lege Orokorrako 13.2 eta 13.3 atalak).
Que no está incurso, ni la entidad solicitante ni sus representantes, en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario del artículo 13 (apartados 2 y 3) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

☐ Entitatea ez dagoela administratiboki zigortuta sexu-diskriminazioagatik martxoaren 16ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 Legegintzako Dekretuari jarraiki.
Que no se encuentra sancionada, ni incursa en expediente sancionador, en discriminación por razón de sexo en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

☐ Portugaleteko Udalean honako dokumentazio hau aurkeztu zen unean zeuden inguruabarrak ez direla aldatu:
Que no han variado las circunstancias existentes en el momento en que se entregó la siguiente documentación en el Ayuntamiento de Portugalete:

— Eskaera izenpetu eta egiten duenak ordezkatzeko ahalmena duelako egiaztagiria
Documento acreditativo del poder de representación
— Identifikazio fiskaleko txartelaren kopia
Copia de la tarjeta de identificación fiscal
— Estatutuen kopia autentikoa
Copia auténtica de los estatutos
— Dagokion erregistroan inskribaturik dagoelako ziurtapena
Certificado de estar inscrito en el Registro correspondiente

Entitate eskatzailearen Zuzendaritza Taldea osatzen duten kideak, eskaera egin zenean indarrean zegoelarik, honako hauek dira:
Las personas que componen la Junta Directiva de la entidad solicitante, vigente a fecha de la solicitud, son las siguientes

Kargua / Cargo	Izen-abizenak / Nombre y apellidos
Presidentea / Presidente/a	
Idazkaria / Secretario/a	
Diruzaina / Tesorero/a	

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

Eskabidea izapidetu ahal izateko eta Herri Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak arautatakoarekin bat, Portugaleteko Udalak eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistema bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak bere esku dituen interesdunen datuetan, interesdunak berak berariaz kontrakorik esan ezean (kasu horretan dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko da).
Tramite honi dagokionez kontsultatu beharreko datuak ondorengoak lirateke:
Para poder tramitar la petición solicitada y según la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Portugalete, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, salvo que éstas se opongan expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación).
Los datos a consultar en base a las necesidades son:

Datuak edo dokumentua	Uko egiten diot Me opongo	Dato o documento
Zerga betebeharrak bete izanaren ziurtagiria	☐	Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias
Gizarte Seguratzarekiko betebeharrak bete izanaren ziurtagiria	☐	Certificado de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social

☐ Eskaera honetan agertzen diren datuak zein aurkeztutako agiriak egiazkoak dira.
Los datos contenidos en la presente solicitud, así como la documentación que le acompaña, son ciertos

Data / Fecha

Erakundearen legezko ordezkaria / Representante legal de la entidad

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

Proiektuaren datuak / Datos del proyecto
Izena / Nombre

Azalpen laburra (gehienez 10 lerro) / Proiektua eskaera honi erantsita aurkeztuko da Breve descripción (máximo diez líneas) / El proyecto se presentará adjunto

Helburuak / Objetivos

Proiektuaren egutegia eta iraupena / Calendario y duración del proyecto

Proiektuaren kokagunea / Lugar de desarrollo del proyecto

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

Egitarauaren aurrekontua / Presupuesto del proyecto	
Diru-Sarrerak / Ingresos	
Portugaleteko Udalari eskatutako zenbatekoa Subvención solicitada al Ayuntamiento de Portugalete	€
Beste administrazio batzuei (Bizkaiko Foru Aldundia, Eusko Jaurlaritza, etab.) eskatutako diru-laguntza Subvenciones solicitadas a otras administraciones: Diputación Foral de Bizkaia, Gobierno Vasco, etc.	€
Beste entitate batzuen ekarriak (bankuak, aurrezki kutxak, dendak…) Aportaciones de otros organismos (bancos, cajas, comercios…)	€
Entitatearen beraren ekarria Aportación de la propia entidad	€
Beste dirusarrera batzuk (zehaztu) Otros ingresos (especificar)	€
GUZTIRA / TOTAL	€

Gastuak / Gastos	
Entitatearen gastu orokorrak.. Egoitza Portugaleten duten entitateetarako, gehienez jardueren edo proiektuaren zuzeneko kostuaren %10 eta gehienez 600 euro. Gastos generales 10% sobre el coste directo subvencionable hasta un importe total de 600 euros. Podrán acogerse a este beneficio las entidades que tengan sede o delegación en Portugalete.	€
	€
	€
Langileria (Nominak) Personal (nóminas)	€
Langileria (Gizarte Segurantzaren gastuak) Personal (Gastos de seguridad social)	€
Beste gastu batzuk (zehaztu) Otros gastos (detallar)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
GUZTIRA / TOTAL	€

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

DATUEN ALTA EDO ALDAKETA / ALTA O MODIFICACIÓN DE DATOS

Pertsona edo entitate interesatuaren ezagupenerako datuak
Datos identificativos de la persona o entidad interesada

NAN / IFK
DNI / CIF .....

Abizenak eta Izena / Sozietaren izena
Apellidos y nombre / Razón social

.....

.....

Datos bancarios
Banku datuak

Bankua / Banco Sukutsala / Sucursal

K.D.D.C K/Korrontea C/Corriente

Kontu korrontearen jabea / Titular de la cuenta .....

Sólo para cuentas corrientes en el extranjero // A rellenar por el banco
Atzerriko diru - kontuetarako soilik // Bankuak bete behar

IBAN

Interesatuaren adostasuna
Conformidad de la persona interesada

Bankuaren adostasuna
Conformidad del banco

Portugalete, ...

Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoa bete nahian, jakin ezazu zeure datuak "Terceros Contabilidad" izeneko fitxategian sartuko direla, fitxategi horren ardura Portugaleteko Udalari dagokiola eta Udalak udalerrian diharduten elkarteak eta dirulaguntza eskatzen dutenak erregistratzeko erabiliko duela. Hala nahi duenak une oro eskuratu, zuzendu edo baliogabetu ahal izango ditu bere datuak Portugaleteko Udalaren Erregistro Nagusian (Solar plaza z.g. – 48920 Portugalete).

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se informa de que sus datos personales serán incorporados y tratados en el fichero "Terceros Contabilidad", del que es responsable el Ayuntamiento de Portugalete, cuya finalidad es el registro de asociaciones que tienen su ámbito de actuación en el municipio y solicitantes de subvención. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el Registro General del Ayuntamiento, ubicado en la Plaza del Solar s/n - 48920 Portugalete.

* Datuak aldatu dituzten edo diru-laguntza aurreneko aldiz eskatzen duten entitateek bakarrik bete behar

A cumplimentar exclusivamente por entidades que han modificado datos o en caso de que sea la primera vez que solicita subvención

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

Aurkeztutako agiriak / Documentación presentada	
☐	Diru-laguntzarako eskaera (Anexo I) Solicitud de subvención (Anexo I),
☐	Proiektua deskribatzen duen memoria Memoria descriptiva del Proyecto
☐	Bizkaiko Foru Ogasunaren agiria, entitateak zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzeko Certificado de la Hacienda Foral de Bizkaia de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales
☐	Bizkaiko Gizarte Segurantzako Diruzaintzaren agiria, Gizarte Segurantzarekiko ordainbeharrak egunean dituela edo horietatik salbuetsirik dagoela ziurtatzeko Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social de Bizkaia de encontrarse al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social o, en su caso, de estar exenta de ellas
☐	Banketxeko helbideratzearen fitxa Ficha de domiciliación bancaria

Entitateak Udaletxean aurretik aurkeztu ez baditu edo aldatu baditu soilik:

Únicamente si no se han presentado previamente en el Ayuntamiento o si han sido modificados:i en el Ayuntamiento o si han sido modificados:

Aurkeztutako agiriak / Documentación presentada	
☐	Entitatearen legezko ordezkariaren pertsona fisikoaren NANaren kopia Copia del DNI de la persona física representante legal de la entidad
☐	Eskaera izenpetu eta egiten duenak ordezkatzeko ahalmena duelako egiaztagiria Documento acreditativo del poder de representación
☐	Identifikazio fiskaleko txartelaren kopia / Copia de la tarjeta de identificación fiscal
☐	Estatutuen copia autentikoa / Copia auténtica de los estatutos
☐	Dagokion erregistroan inskribaturik dagoelako ziurtapena Certificado de estar inscrito en el Registro correspondiente

Datu pertsonalak babestea eta eskubide digitalak bermatzea	Protección de datos personales y garantía de derechos digitales
Portugaleteko Udalak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko arautegi aplikagarria kontuan hartuta, jakinarazi nahi dizu zure datu pertsonalak Udalaren titulartasuneko fitxategi batean txertatu eta tratatu egingo dituela, fitxategiaren ezaugarriak hauexek direlarik: — Tratamenduaren arduraduna. Portugaleteko Udala. IFK: P4809100C. Helbidea: Solar plaza z. g. 48920 Portugalete (Bizkaia). — Tratamenduaren helburua. Portugaleteko Udalaren Gizarte Zerbitzuak eta Berdintasuna Sailak antolatzen duen jarduera hauxe kudeatzea: Dirulaguntzen eskaintza.. — Tratamenduaren legitimazioa. Datu pertsonalak tratatzeko oinarri legezko edo juridikoa administrazioaren eta herritarren arteko harreman juridikoa da, eskatutako prozedura administratiboa izapidetze aldera. — Datuen hartzaileak. Datuen hartzaileak. Datu pertsonalak ez zaizkio Portugaleteko Udala ez den besteri (ez herritar ez erakunde) jakinaraziko. — Datuak kontserbatzeko epea. Harreman juridikoak iraun bitartean gordeko ditugu zure datu pertsonalak. Behin harreman hori bukatuta, eginbehar legezkoak betearazteko beharrezko epeetan gorde beharko ditugu zure datuak. — Interesdunaren eskubideak datuak tratatzeari dagokionez. Bere datu pertsonalen irispidea, datuak zuzentzeko, ezerezteko, tratamendua mugatzeko, aurka egiteko edo transferitzeko eska dezake. Horretarako, idatzizko eskaera bidali beharko dio Portugaleteko Udalari (IFK: P4809100C; helbidea: Solar plaza z. g. 48920 Portugalete (Bizkaia). Nolanahi ere, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari ere egin diezaioke erreklamazioa (Beato Tomás de Zumárraga kalea 71, 3, 01008 Vitoria-Gasteiz).	Teniendo en cuenta la normativa aplicable en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Portugalete le informa de que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero de titularidad municipal, con las siguientes características: — Responsable del tratamiento. Ayuntamiento de Portugalete, con CIF P4809100C y domicilio en Plaza del Solar s/n, 48920 Portugalete (Bizkaia). — Finalidad del tratamiento. Gestionar la: Solicitud de subvenciones gestionada por el Departamento de Servicios Sociales e Igualdad del Ayuntamiento de Portugalete. — Legitimación del tratamiento. La base legal o jurídica para el tratamiento de los datos personales es la relación jurídica derivada entre la administración y la ciudadanía, a fin de tramitar el procedimiento administrativo solicitado. — Destino de los datos. Los datos personales no se comunicarán a ninguna otra entidad diferente del Ayuntamiento de Portugalete. — Plazo de conservación de los datos. Conservaremos sus datos personales durante la relación jurídica y, una vez finalice esta, durante los plazos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. — Derechos de la persona interesada en cuanto al tratamiento de sus datos. Puede solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, la limitación del tratamiento, oposición o la portabilidad enviando una solicitud por escrito al Ayuntamiento de Portugalete, con CIF P4809100C y domicilio en la Plaza del Solar s/n, 48920 Portugalete (Bizkaia). En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (calle Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3, 01008 Vitoria-Gasteiz).

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

II. ERANSKINA / ANEXO II

DIRUZ LAGUNDUTAKO PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIO-MEMORIA
MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

Entitate eskatzailearen datuak / Datos de la entidad solicitante	
Izena / Denominación	IFK / NIF
Helbidea / Dirección	
Herria / Localidad	Posta kodea / Código postal
Telefonoa / Teléfono	Mugikorra / Móvil
Web	Posta elektronikoa / Correo electrónico
Entitatearen presidentearen datuak / Datos del presidente/a de la entidad	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN / DNI	Telefonoa / Teléfono

Dirulaguntza eskatzen duen entitateko ordezkariaren datuak Datos de la persona representante de la entidad que solicita la subvención	
Entitateko presidenteak edo eskaeraren datan indarrean dauden entitateko estatuetan legez horretarako eskuordetu duten pertsonak eskatu ahalko du diru-laguntza. Podrá solicitar la subvención quien preside la entidad o en su caso la persona sustituta designada legalmente a tal efecto en los estatutos de la entidad vigentes a fecha de la presente solicitud	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN / DNI	Kargua / Cargo
Telefonoa / Teléfono	Posta elektronikoa / Correo electrónico

Justifikatzeko dirulaguntza / Subvención que se justifica	
Proiektuaren izena / Nombre del proyecto	
Emandako diru-laguntza / Subvención concedida	€
Justifikatzeko kopurua / Importe de la subvención que se justifica	€

Solaskidea / Persona Interlocutora en relación con esta justificación	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
Telefonoa / Teléfono	Posta elektronikoa / Correo electrónico

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

AURKEZTUTAKO DATUEN EGIAZKOTASUN ZIURTAPENA
CERTIFICACIÓN DE VERACIDAD DE LOS DATOS PRESENTADOS

Entitateko ordezkari legezkoa / Representante legal de la entidad	
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN / DNI	Kargua / Cargo
Ordezkatzen duen entitatea Entidad a la que representa	

Agiri honetan datuak agertzen dituen pertsonak zehazten den entitateko ordezkari legezko gisara jarduten du eta HAUXE ZIURTATZEN DU:
La persona cuyos datos figuran en este documento actúa como representante legal de la entidad que se detalla y CERTIFICA:

☐ Jasotako zenbatekoen justifikazioari buruzko agiri hauetan aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla.
Que todos los datos presentados en esta documentación sobre la justificación de los importes recibidos son ciertos.

☐ Diruz lagundutako jarduera-egitaraua burutu dela.
Que se ha desarrollado el programa de actividades subvencionado.

☐ Jasotako zenbatekoa emakidan adierazitako helbur eta kontzeptuei zuzendurikoa izan dela.
Que el importe recibido ha sido destinado a los fines y conceptos señalados en la concesión.

☐ EZ DUELA bestelako diru-laguntzarik JASO proiektua garatzeko
Que NO ha recibido ninguna otra subvención para desarrollar el proyecto subvencionado

☐ Diruz lagundutako proiektua garatzeko diru-laguntza publiko edo pribatu hauexek jaso dituela:
Que ha recibido las siguientes ayudas públicas o privadas para desarrollar el proyecto subvencionado:

Entitatea Entidad	Jasotako zenbatekoa Importe recibido
	€
	€
	€

Portugalete, ...

Erakundearen legezko ordezkaria / Representante legal de la entidad

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

PROIEKTUAREN OROIT-IDAZKI AZALPENEZKOA
MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO

JARRAIBIDEAK. Honako hauek zehatz-mehatz deskribatu behar dira: burututako jarduera edo jarduerak, egin diren datak eta lekuak, lortutako emaitzen ebaluazioa ezarritako adierazleen arabera, jardueraren parte-hartzaileen edo onuradunen Zenbatekoaren eta erakundearen eta plantillaren titularren datuak sexuaren eta adinaren arabera bereizita, bai eta, hala badagokio, dirulaguntzaren xede den jarduera edo proiektua egiteko kontratatu den erakundearen plantillaren datuak ere.

Behar beste orrialde erabiliko dira, gehienez ere 20.

INSTRUCCIONES. Describan detalladamente la actividad o actividades llevadas a cabo, fechas y lugar de realización, evaluación de los resultados obtenidos según indicadores establecidos, incluyendo datos desagregados por sexo y edad del número de personas participantes o beneficiarias de la actividad y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la realización de la actividad o proyecto objeto de la subvención.

Se utilizarán tantas hojas como sean necesarias hasta un máximo de 20.

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

ADIERAZLEAK / INDICADORES

Adierazleak / Indicadores		
Proiektuaren jarduera bakoitzeko heldu onuradunen Zenbatekoa, sexuaren arabera bereizita: N.º de personas adultas beneficiarias en cada actividad del proyecto, desagregadas por sexo:	Emakumezkoak Mujeres	Gizonezkoak Hombres
Proiektuaren jarduera bakoitzeko adingabe onuradunen Zenbatekoa, sexuaren arabera bereizita: N.º de personas menores beneficiarias en cada actividad del proyecto, desagregadas por sexo	Emakumezkoak Mujeres	Gizonezkoak Hombres
Proiektuaren/jardueraren garapenean parte hartu duten boluntarioen Zenbatekoa, sexuaren arabera bereizita N.º de personas voluntarias que han participado en el desarrollo del proyecto/actividad, desagregadas por sexo	Emakumezkoak Mujeres	Gizonezkoak Hombres
Proiektuaren/jardueraren garapenean parte hartu duten kontratatutako pertsonen Zenbatekoa, sexuaren arabera bereizita N.º de personas contratadas que han participado en el desarrollo del proyecto/actividad, desagregadas por sexo	Emakumezkoak Mujeres	Gizonezkoak Hombres
Proiektua/jarduera zein kolektibori zuzenduta dagoen: Colectivos a los que va dirigido el proyecto/actividad:		
Planifikatutako jardueren Zenbatekoa N.º de actividades planificadas		
Egindako jardueren Zenbatekoa N.º de actividades realizadas:		
Azaldu zergatik ez diren planifikatutako jarduerak egin: Descripción de las razones por las que las actividades planificadas no han sido realizadas:		
Udalerriko beste erakunde batzuekin lankidetzan egindako jardueren Zenbatekoa N.º de actividades realizadas en colaboración con otras entidades del municipio Adierazi zeinekin / Indicar con cuales:		

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

Dirulaguntza jaso duen erakundeak parte hartzen duen Portugaleteko udal mahai, foro edo kontseiluen Zenbatekoa. N.º de mesas, foros o consejos municipales de Portugalete participa la entidad que ha recibido la subvención. Adierazi zeinetan / Indicar en cuales:	☐
Genero-ikuspegitik eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko ikuspegitik egindako jardueren Zenbatekoa. N.º de actividades realizadas con perspectiva de género y promoción de la igualdad de mujeres y hombres. Adierazi zeintzuk eta helburu espezifikoak / Indicar cuales y objetivos específicos	☐

Proiektua edo jarduera gauzatzen parte hartu duten eta euskararen ezagutza egiaztatu duten pertsonen Zenbatekoa, sexuaren arabera bereizita. N.º de personas que han participado en la ejecución del proyecto o actividad han acreditado conocimiento del euskera, desagregadas por sexo.	Emakumezkoak Mujeres ☐	Gizonezkoak Hombres ☐
Adierazi proiektua/jarduera euskaraz edo gaztelaniaz edo ele bietan egin den Indicar si el proyecto/actividad se ha realizado en euskera o en castellano o bilingüe		
Aipatutako adierazleak jasotzeaz gain, beste ebaluazio kuantitatibo edo kualitatiboren bat egin da? Erantzuna baiezkoa bada, adierazi zer motatakoa den: Además de recoger los indicadores referidos ¿se ha realizado otra evaluación cuantitativa o cualitativa? En caso afirmativo, indicar de qué tipo:	Bai Sí ☐	Ez No ☐

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

JARDUERAREN DATU EKONOMIKOAK / DATOS ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD

Behin betiko diru sarrerak / Ingresos definitivos	
Emandako dirulaguntza / Subvención concedida	Zenbatekoa / Cuantía
Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunaren saila Departamento de Servicios Sociales e Igualdad	€
Beste diru-laguntza batzuk / Otras subvenciones	Zenbatekoa / Cuantía
Beste diru-sarrera batzuk / Otros ingresos	Zenbatekoa / Cuantía
Entitatearen ekarria / Aportación de la entidad	
Diru-sarrerak GUZTIRA / TOTAL de ingresos	€

Proiektuaren gastuak / Gastos del proyecto	
Entitatearen mantenuaren gastuak. Egoitza Portugaleten duten entitateetarako, gehienez diru-laguntzaren eskatutako Zenbatekoaren %10 eta gehienez 600 euro. Onuradunak: egoitza edo ordezkaritza Portugaleten duten erakundeak. Gastos generales y de mantenimiento de la entidad en un porcentaje máximo del 10% sobre el importe de la subvención solicitada hasta un importe total de 600 euros. Podrán acogerse a este beneficio las entidades que tengan sede o delegación en Portugalete.	Zenbatekoa Cuantía
	€
	€
	€
	€
Langileak (Gizarte Segurantzaren nominak eta gastuak) Personal (nóminas y gastos de seguridad social)	Zenbatekoa Cuantía
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Beste gastu batzuk (zehaztu) / Otros gastos (detallar)	Zenbatekoa Cuantía
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Gastuak GUZTIRA / TOTAL de gastos	€

eek: BAO-2026a137-(II-3956)

GASTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE GASTOS

Diruz lagundutako proiektua egitearen ondorioz sortutako gastu guztien zerrenda sailkapenduna.

Relación clasificada de todos los gastos devengados como consecuencia de la ejecución del proyecto subvencionado.

Zk. N.º	Hornitzailea Empresa	IFK CIF	Zenbakia Número	Data Fecha	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa Importe
1						€
2						€
3						€
4						€
5						€
6						€
7						€
8						€
9						€
10						€
11						€
12						€
13						€
14						€
15						€

eek: BAO-2026a137-(II-3956)