CONSELLERÍA DEL MEDIO RURAL

Capítulo:	
Epígrafe:	
(Para cubrir no-Diario Oficial de Galicia-)	

SUMARIO

ORDEN de 6 de noviembre de 2026 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la ejecución de medidas de promoción del sector vitivinícola en mercados de terceros países, y se convocan para el año 2027 (código de procedimiento MR440D).

TEXTO:

(Escribir a dous espacios)

El Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 2 de diciembre de 2021, por el que se establecen normas en relación con la ayuda a los planes estratégicos que deben elaborar los Estados miembros en el marco de la Política Agrícola Común (planes estratégicos de la PAC), financiada con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), y por el que se derogan los Reglamentos (UE) 1305/2013 y 1307/2013; contempla los tipos de intervenciones a realizar en el sector vitivinícola y la ayuda financiera de la Unión para esta intervención.

Para afrontar con garantías los retos actuales del sector vitivinícola, la Comisión Europea presentó el 28 de marzo de 2025 el denominado paquete legislativo del vino, que incorpora medidas esenciales que responden a las recomendaciones políticas del Grupo de Alto Nivel sobre Política Vitivinícola de la Unión celebrado entre septiembre y diciembre de 2024.

Estas medidas se concretaron en el Reglamento (UE) 2026/471 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 24 de febrero de 2026, por el que se modifican los Reglamentos (UE) núm. 1308/2013, (UE) núm. 251/2014 y (UE) 2021/2115 en lo que respecta a determinadas normas de comercialización y medidas de apoyo sectorial en el sector vitivinícola y a los productos vitivinícolas aromatizados, y el Reglamento (UE) 2024/1143 en lo que respecta a determinadas normas de etiquetado de bebidas espirituosas.

A nivel nacional, el Real Decreto 905/2022, de 25 de octubre , por el que se regula la Intervención Sectorial Vitivinícola en el marco del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común, establece la normativa básica estatal en la materia. En ese real decreto figura una intervención para actividades de promoción y comunicación llevadas a cabo en terceros países, que figura así mismo mencionada en el artículo 58.1, párrafo primero, letra k) del Reglamento (UE) 2021/2115, del Parlamento Europeo y del Consejo, y tiene como objetivo mejorar la competitividad de los vinos españoles mediante la apertura y diversificación de los mercados vitivinícolas. La articulación de esta intervención se lleva a cabo a través de programas de carácter anual.

Este real decreto fue modificado con posterioridad a través de diversos reales decretos que introducen cambios en las condiciones de aplicación de la intervención; como el Real decreto 610/2026, del 22 de julio, por el que se modifican diversas normas en materia de intervenciones de los sectores de frutas y hortalizas, vitivinícola y apícola en el marco del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común, que efectúa las modificaciones oportunas de la normativa nacional para incorporar las disposicioness del paquete legislativo del vino que afectan a las intervenciones de la Intervención Sectorial Vitivinícola (ISV).

Por otra parte, la Consellería del Medio Rural publicó el día 12 de agosto de 2025 las bases reguladoras de las ayudas para la ejecución de esta intervención de promoción, mediante la Orden de 1 de agosto de 2025 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la ejecución de medidas de promoción del sector vitivinícola en mercados de terceros países, y se convocan para el año 2026 (código de procedimiento MR440D).

Por todo lo indicado, y con el objeto de cumplir los plazos establecidos en la normativa estatal que regula estas ayudas, procede realizar la convocatoria de ayudas correspondiente al año 2027, introduciendo los cambios derivados de la modificación de la normativa reguladora en el ámbito estatal. Para eso se considera aconsejable volver a publicar en su integridad las bases reguladoras de las ayudas, así como la convocatoria correspondiente al año 2027.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 30.1.3 del Estatuto de autonomía de Galicia, y en el uso de las facultades que me confiere la Ley 9/2007, de 13 de junio , de subvenciones de Galicia,

DISPONGO:

Artículo 1. *Objeto*

Esta orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas para la ejecución de actividades de promoción y comunicación llevadas a cabo en terceros países y realizar la convocatoria para el año 2027. El código del procedimiento es el MR440D.

CAPÍTULO PRIMERO

Bases reguladoras para la concesión de las ayudas para la ejecución de actividades de promoción y comunicación llevadas a cabo en terceros países.

Artículo 2. *Ámbito de aplicación*

Con el fin de mejorar la competitividad de los vinos españoles, lo que incluye la apertura y diversificación de los mercados vitivinícolas, se concederá apoyo financiero con cargo al presupuesto de la Unión Europea a las acciones de promoción y comunicación llevadas a cabo en terceros países, en las condiciones previstas en la presente orden.

Artículo 3. *Tipos de acciones*

La intervención mencionada en el artículo 58.1, párrafo primero, letra k) del Reglamento (UE) 2021/2115, del Parlamento Europeo y del Consejo, se llevará a cabo a través de programas.

Para estos efectos tendrá la consideración de programa el conjunto de acciones de promoción coherentes que se desarrollen en uno o varios terceros países, cuyo alcance sea suficiente para contribuir a aumentar la información sobre los productos en cuestión, así como su comercialización.

Los programas podrán consistir en una o varias de las acciones y sub-acciones relacionadas en el anexo III de esta orden, encaminadas a la mejora de la competitividad del sector vitivinícola y a la apertura, diversificación y consolidación de los mercados.

Artículo 4. *Productos y países admisibles*

1. Podrán ser objeto de la intervención de promoción los productos destinados al consumo directo detallados en el anexo IV y que pertenezcan a algunos de los siguientes grupos:

a) Vinos amparados por una Denominación de Origen Protegida (DOP).

b) Vinos amparados por una Indicación Geográfica Protegida (IGP).

c) Vinos en los que se indique la variedad o variedades de uva de vinificación.

2. Los programas destinados a consolidar las salidas comerciales se referirán únicamente a los vinos con denominación de origen e indicación geográfica protegida.

3. Se consideran elegibles para realizar la promoción todos los países terceros.

Artículo 5. *Duración de los programas*

1. Los programas se llevarán a cabo entre el 1 de marzo y el 31 de diciembre de cada año.

2. La duración máxima de la ayuda por mercado de un tercer país, será de tres años.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 58.1, párrafo segundo del Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 2 de diciembre de 2021, las acciones de promoción y comunicación llevadas a cabo en terceros países de los vinos con DOP o IGP y vinos con indicación de la variedad de uva de vinificación, podrán ser objeto de un máximo de dos prórrogas, de hasta tres años de duración cada una. En consecuencia, cada una de las personas beneficiarias podrá recibir ayuda para diferentes programas llevados a cabo en el mismo mercado por un período máximo de nueve años consecutivos. Esta limitación se aplicará para una determinada persona beneficiaria en un mercado de un tercer país, teniendo en cuenta para ello la combinación país, región, acción, sub-acción y público objetivo.

Artículo 6*. Ayuda financiera*

1. La ayuda financiera de la Unión para las acciones de promoción y comunicación será el porcentaje de los gastos subvencionables que se determine en conferencia sectorial, dentro de los límites que se establecen en el artículo 59.7 del Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 2 de diciembre de 2021.

2. La cuantía máxima de ayuda solicitada por empresa vinícola no podrá superar el 5 % del presupuesto total destinado a la intervención de promoción, contemplado en la ficha financiera de la Intervención Sectorial Vitivinícola para el ejercicio financiero correspondiente.

Artículo 7*. Criterios de admisibilidad de las personas beneficiarias.*

1. Podrán presentar solicitudes para acogerse a la financiación de la intervención de promoción y comunicación en terceros países las siguientes figuras jurídicas con domicilio fiscal en la Comunidad Autónoma de Galicia:

a) Empresas vinícolas, considerando como tales aquellas empresas privadas en las que, de acuerdo con su último ejercicio fiscal cerrado, más del 50 % de su facturación provenga de productos del anexo IV o cuya producción supere los 500 hl de esos productos. Las empresas deberán estar constituidas con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

b) Organizaciones de productores vitivinícolas y asociaciones de organizaciones de productores vitivinícolas, definidas de acuerdo con los artículos 152 y 156 del Reglamento (UE) nº. 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre.

c) Organizaciones interprofesionales.

d) Organizaciones profesionales que ejerzan su actividad mayoritariamente en el sector del vino y que tengan entre sus fines estatuarios la realización de actividades de promoción.

e) Órganos de gestión y de representación de las DOP e IGP vitivinícolas, así como sus asociaciones.

f) Las asociaciones temporales o permanentes de productores que tengan entre sus fines el desarrollo de iniciativas en materia de promoción y comercialización del vino.

g) Cooperativas que comercialicen vinos elaborados por ellas o por sus asociados.

h) Las entidades asociativas sin ánimo de lucro participadas exclusivamente por empresas del sector vitivinícola que tengan entre sus fines la promoción exterior de los vinos.

i) Los organismos públicos con competencia legalmente establecida para desarrollar actuaciones de promoción y comunicación de productos y mercados en terceros países, a condición de que dicho organismo no sea el único beneficiario de la ayuda.

En el caso de las asociaciones temporales o permanentes de productores se designará un representante de la agrupación, el cual deberá tener poderes suficientes para poder cumplir las obligaciones que corresponden a la citada agrupación como beneficiaria de las ayudas, tal y como establece el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Todos los miembros de la agrupación obtendrán la condición de beneficiarios, y se mantendrán en la agrupación desde el momento de presentación de la solicitud hasta el cese de las obligaciones de control financiero establecidas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. No podrán ser personas beneficiarias de la ayuda quienes se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:

a) Situación de crisis, según se define en las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (Comunicación 2014/C 249/01, de la Comisión, de 31 de julio de 2014).

b) En proceso de haber solicitado la declaración de concurso voluntario.

c) Haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento.

d) Hallarse declarada en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio.

e) Estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme al texto refundido de la Ley Concursal, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2020, del 5 de mayo, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

3. Así mismo, no podrán percibir estas ayudas quienes:

a) Incumplan cualquiera de los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) No se encuentren al corriente respecto de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

c) Se demuestre que han creado artificialmente las condiciones exigidas para cumplir los criterios de admisibilidad o de prioridad establecidos, tal y como se establece en el artículo 62 del Reglamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo y del Consejo.

4. Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, las personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, del 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, deberán acreditar cumplir, en los términos dispuestos en este apartado, los plazos de pago que se establecen en la citada Ley para obtener la condición de persona beneficiaria o entidad colaboradora. Cualquier financiación que permita el cobro anticipado de la empresa proveedora se considerará válida a efectos del cumplimiento de este apartado, a condición de que su costo corra a cargo del cliente y se haga sin posibilidad de recurso al proveedor en el caso de falta de pago.

La acreditación del nivel de cumplimiento establecido se realizará por los siguientes medios de prueba:

a) Las personas físicas y jurídicas que, de acuerdo con la normativa contable pueden presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, mediante certificación suscrita por la persona física o, en el caso de personas jurídicas, por el órgano de administración o equivalente, con poder de representación suficiente, en la que afirmen alcanzar el nivel de cumplimiento de los plazos de pago previstos en la citada Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Podrán también acreditar dicha circunstancia por alguno de los medios de prueba previstos en la letra b) siguiente y con sujeción a su regulación.

b) Las personas jurídicas que, de acuerdo con la normativa contable no pueden presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, mediante:

1.º Certificación emitida por auditor registrado en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas que contenga una transcripción desglosada de la información en materia de pagos descrita en la memoria de las últimas cuentas anuales auditadas, cuando de ellas se desprenda que se alcanza el nivel de cumplimiento de los plazos de pago establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, determinado en este apartado, en base a la información requerida por la disposición adicional tercera de la Ley 15/2010, del 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, del 29 de diciembre.

Esta certificación será válida hasta que resulten auditadas las cuentas anuales del ejercicio siguiente.

2.º En el caso de que no sea posible emitir el certificado al que se refiere el número anterior, «Informe de Procedimientos Acordados», elaborado por un auditor registrado en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que, en base a la revisión de una muestra representativa de las facturas pendientes de pago a proveedores de la sociedad a una fecha de referencia, concluya sin la detección de excepciones al cumplimiento de los plazos de pago de la Ley 3/2004, del 29 de diciembre, o en el caso de que se detectasen, éstas no impidan alcanzar el nivel de cumplimento requerido en el último párrafo de este apartado.

Para los efectos de esta Ley, se entiende cumplido el requisito exigido en este apartado cuando el nivel de cumplimento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, del 29 de diciembre, sea igual o superior al porcentaje previsto en la disposición final sexta, letra d), apartado segundo, de la Ley 18/2022, del 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas.

El Informe de Procedimientos Acordados deberá realizarse sobre la documentación proporcionada por la sociedad auditada; en concreto, sobre el detalle de facturas pendientes de pago a proveedores, excluyendo las correspondientes a proveedores que formen parte del mismo grupo de sociedades en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio, a una fecha de corte, que se considerará fecha de referencia y que, como máximo, deberá ser anterior en un mes a la emisión del informe

5. Las personas beneficiarias deberán demostrar, en función del personal de que disponen, y, en su caso, del tamaño de la empresa y su experiencia profesional en los últimos años, que tienen acceso a la suficiente capacidad técnica para afrontar las exigencias de comercio con los terceros países y que cuentan con los recursos financieros y de personal suficientes para asegurar que la intervención de promoción se aplica lo más eficazmente posible.

6. Deberán, asimismo, garantizar la disponibilidad, en cantidad y calidad, de productos para asegurar la respuesta a largo plazo frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada una vez concluida.

7. Deberán presentar con la solicitud de ayuda, una declaración responsable de no haber recibido doble financiación o ayudas incompatibles.

8. En caso de volver a solicitar otro programa en sucesivos años deberán presentar, junto a la solicitud de ayuda, una declaración responsable, a los efectos de dar cumplimiento al plazo establecido en el artículo 5 relativo a la duración máxima de los programas.

9. No se concederán ni pagarán subvenciones a personas solicitantes o personas beneficiarias que no estén al día en las obligaciones tributarias (Ministerio de Hacienda) y con la Seguridad Social, o que tengan deudas pendientes de pago con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia (Consellería de Hacienda y Administración Pública) de acuerdo con lo establecido en los artículos 11º y 31º de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 8*. Criterios de admisibilidad de los programas*

1. Los programas estarán claramente definidos, especificando los objetivos concretos, el tercer país o países o mercados del tercer país o países a los que se dirigen, los tipos de vinos que incluyen, las acciones y sub-acciones que se pretenden llevar a cabo y los costes estimados de cada una de ellas.

2. La estrategia propuesta debe ser coherente con los objetivos fijados para el programa.

3. La persona beneficiaria garantizará que los costes propuestos no superan los precios normales de mercado y se cumple la moderación de costes.

4. Los mensajes de la promoción se basarán en las cualidades intrínsecas del producto, y deberán ajustarse a la normativa aplicable en los terceros países a los que van destinados.

5. En el caso de los vinos con denominación de origen protegida e indicación geográfica protegida, el origen del producto deberá indicarse como parte de la promoción.

6. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 4 y 5, las referencias a las marcas, en su caso, podrán formar parte de la promoción.

7. El material promocional llevará el emblema de la Unión Europea e incluirá la siguiente declaración: «Financiado por la Unión Europea». El emblema y la declaración de financiación se exhibirán de conformidad con las características técnicas establecidas en el Reglamento de Ejecución (UE) 821/2014 de la Comisión.

Para estos efectos se considerará material promocional los catálogos, carteles y folletos, vídeos y material web que se utilicen en la promoción del vino, así como artículos de regalo.

Artículo 9. *Gastos subvencionables*

1. Con carácter general, se considerarán gastos subvencionables aquellos que respondan inequívocamente a la naturaleza de la sub-acción subvencionada, se realicen a lo largo del periodo de ejecución del programa correspondiente y sean abonados por la persona beneficiaria con anterioridad a la solicitud de pago, salvo las excepciones que pueda establecer el órgano competente.

2. Serán subvencionables también:

a) Gastos administrativos de la persona beneficiaria, siempre y cuando no superen el 4 % del total de los costes subvencionables del programa ejecutado. Estos gastos incluirán gastos de la persona beneficiaria tales como gastos de administración y gestión (como los gastos informáticos internos), gastos de secretaría, contabilidad, correspondencia, alquiler, comunicaciones, consumos corrientes como agua, gas, electricidad, gastos de mantenimiento y, en su caso, los gastos correspondientes al certificado de los estados financieros, recogido en el artículo 19.6.

Estos gastos para ser subvencionables deberán estar contemplados como una partida específica en el presupuesto recapitulativo del programa. Se justificarán mediante un certificado de la persona beneficiaria que acredite dichos gastos en el programa aprobado.

Los costes de las auditorías externas relativos al certificado de los estados financieros se considerarán subvencionables cuando sean realizados por un organismo externo independiente y cualificado.

No se considerarán subvencionables los costes administrativos relacionados con la gestión y tramitación de la solicitud de ayuda ante la autoridad competente.

b) Los gastos de personal contraídos por la persona beneficiaria, por las filiales en el sentido del artículo 31.7, del Reglamento Delegado (UE) 2022/126 de la Comisión o, previa autorización de la autoridad competente, por parte de una cooperativa que sea miembro de una organización de productores, si se han contraído en relación con la preparación, la ejecución o el seguimiento de un programa financiado en concreto.

Dichos gastos de personal incluirán, entre otros, los gastos del personal contratado por la persona beneficiaria y los gastos correspondientes al número de horas de trabajo que el personal permanente invierta en la ejecución de un programa.

La persona beneficiaria deberá presentar los documentos justificativos en los que se detallen los trabajos realmente realizados en relación con el programa en cuestión. El valor del gasto de personal relacionado con un determinado programa deberá poder evaluarse y verificarse de forma independiente y no excederá de los gastos normales del mercado en cuestión para el mismo tipo de servicio.

A los efectos de la determinación de los gastos de personal relacionados con la ejecución de un programa por parte del personal permanente de la persona beneficiaria, podrá calcularse la tarifa horaria aplicable dividiendo entre 1.720 horas los últimos gastos salariales anuales brutos documentados de los empleados que hayan trabajado en la ejecución del programa, o se determinará de manera proporcional en caso de empleados a tiempo parcial.

La suma de los gastos de personal no podrá superar el 20% del total de los costes subvencionables de las acciones ejecutadas, por lo que dichos gastos deberán figurar convenientemente desglosados en el presupuesto recapitulativo del programa que se presente.

Las condiciones para la subvencionabilidad de estos y otros gastos son las establecidas en el anexo VII de esta Orden.

3. El gasto será subvencionable siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

a) se haya llevado a cabo la sub-acción promocional subvencionada que origina el gasto dentro de la anualidad del programa, esto es, entre el 1 de marzo y el 31 de diciembre, y

b) el gasto haya sido efectivamente pagado por la persona beneficiaria con anterioridad a la finalización del plazo de justificación, es decir, antes del 15 de febrero.

4. No se podrán considerar subvencionables los costes referidos en el anexo VIII de esta orden.

Artículo 10. *Otros requisitos*

1. El solicitante debe garantizar que todos los costes propuestos del programa presentado no superan los precios normales del mercado. En todo caso, y para los efectos de su comprobación, el solicitante deberá presentar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores.

Las ofertas presentadas deben ser independientes entre si y deben contener una descripción clara y detallada de todos los conceptos que incluyen, de forma que sean comparables.

La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficacia y economía, debiendo justificarse expresamente la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. En el caso de no ser así, se considerará como importe máximo subvencionable para ese concepto el correspondiente a la propuesta económica más ventajosa.

Cuando se presente un número de ofertas menor al requerido deberá justificarse adecuadamente.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley de 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, las personas beneficiarias podrán subcontratar totalmente la realización de las actividades subvencionadas.

Será admisible la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas por personas o entidades vinculadas a la persona beneficiaria, siempre que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales del mercado y esta no suponga un aumento del coste de la

actividad subvencionada sin aportar valor añadido al contenido de la misma. En todo caso requerirá la autorización previa de la consellería.

3. Las personas beneficiarias de la ayuda deberán asegurarse de la conformidad del material de información y promoción elaborado en el marco de los programas tanto con la normativa de la Unión Europea, como con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa. Para ello, la persona beneficiaria presentará ante la autoridad competente una declaración responsable donde indique la conformidad de dicho material y el cumplimiento de la normativa de aplicación correspondiente, así como evidencias de llegada a destino del material promocional utilizado por parte del destinatario en el tercer país, siempre y cuando sea susceptible de ser utilizado en otro mercado distinto al país de destino.

Artículo 11. *Forma y plazo de presentación de solicitudes*

1. Las solicitudes de ayuda se presentaran obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal.

2. De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la subsanación.

3. Para la presentación electrónica de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

4. Las solicitudes deberán presentarse antes del 31 de diciembre de 2026.

Artículo 12. *Documentación complementaria*

1. Las solicitudes de ayuda se presentarán en el modelo que figura como Anexo I de esta orden, junto con la siguiente documentación complementaria:

- Memoria, que deberá contener por lo menos la información prevista en el Anexo II de esta orden, con especial atención a la descripción de las acciones y sub-acciones a realizar

- Copia del poder o acuerdo del órgano competente, si es el caso, que justifique que quien firma como solicitante tiene plena capacidad legal para hacerlo y para aceptar los compromisos correspondientes, en la fecha de la solicitud.

- Catálogo o relación descriptiva de la cartera de productos que se van a comercializar con el programa de promoción presentado. En el caso de vinos amparados por una denominación de origen, IGP o ecológicos, debe acompañarse además un certificado del Consejo Regulador que indique el vino disponible, o la última declaración de existencias presentada.

-Relación de ofertas solicitadas y elegidas: Anexo IX debidamente cubierto, acompañado de todas las ofertas solicitadas.

- Copia de las escrituras y de los estatutos o del reglamento de la entidad, organismo, organización o empresa solicitante.

- Copia del impuesto de sociedades o documentación equivalente (en el caso de personas jurídicas) de los 3 últimos años.

- Para las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, certificación, emitida por auditor registrado en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, de cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 3/2004, del 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en los términos indicados en el apartado 4 b) 1º del artículo 7º de esta orden.

- En el caso de que no sea posible emitir el certificado al que se refiere el guión anterior, “Informe de Procedimientos Acordados”, elaborado por un auditor registrado en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, en los términos indicados en el apartado 4 b) 2º del artículo 7º de esta orden.

De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, no será necesario acompañar los documentos que ya fueran presentados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en que momento y ante que órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos o otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada.

De forma excepcional, si no se pudiera obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su presentación.

2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica.

Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuese realizada la subsanación.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

En el caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superase los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro dos plazos previstos en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

3. Las personas beneficiarias que tengan la intención de acompañar certificados de los estados financieros con sus solicitudes de pago, deberán notificarlo a la autoridad competente en el momento de la presentación de su solicitud de ayuda.

Artículo 13. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las Administraciones públicas excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

a) Documento acreditativos de la personalidad de la entidad o de la persona solicitante, consistente en el NIF cuando el solicitante sea una persona jurídica y en el DNI/NIE en el caso de persona física.

b) Declaración del IRPF de los últimos tres años.

c) Acreditación de estar al día en las obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

d) Acreditación de estar al día en las obligaciones con la Seguridad Social.

e) Acreditación de estar al día en las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Galicia (Consellería de Hacienda y Administración Pública).

f) Consulta del domicilio fiscal de la persona solicitante.

g) Comprobación de subvenciones y ayudas públicas concedidas.

h) Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas.

2. En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente habilitado en el formulario correspondiente y acompañar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en el caso de que alguna circunstancia imposibilitase la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 14. *Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes*

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser realizados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 15. Instrucción

1. Le corresponde a la Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias la instrucción del procedimiento. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos, la unidad correspondiente de la referida Dirección General requerirá al interesado para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días, la subsane o presente los documentos preceptivos, con la indicación de que, de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su solicitud mediante resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y, si es el caso, el de subsanación establecido en el apartado anterior, el solicitante no podrá modificar su solicitud de ayuda aumentando el importe total de la inversión, ni incluyendo nuevos países ni acciones para las que se solicitase ayuda.

3. La tramitación de las solicitudes constará de una primera fase en la que se verificará su admisibilidad mediante la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos. Las solicitudes que no cumplan esos requisitos no serán admisibles.

Las solicitudes que superen esta primera fase pasarán a una segunda de priorización, en la que se valorarán las solicitudes utilizando los criterios de priorización indicados en el Anexo V de esta Orden. Para estos efectos, las solicitudes serán valoradas por una comisión de valoración que estará presidida por la persona titular de la Subdirección General de Industrias Agroalimentarias, e integrado por dos funcionarios de esa misma subdirección general con categoría no inferior a la de jefe de sección.

4. La comisión de valoración emitirá un informe con la valoración de las solicitudes aplicando los criterios de priorización establecidos, y que elevará a la Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias. Esta Dirección General elaborará una lista de programas admisibles, ordenada con base en la puntuación obtenida al aplicar la ponderación de los criterios de prioridad. Serán excluidos los programas cuya puntuación no alcance 25 puntos, a los que no se les podrá conceder subvención alguna.

5. La Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias remitirá a la Dirección General de Alimentación del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación antes del 1 de febrero de 2027, las necesidades financieras para el ejercicio financiero siguiente, siendo estas necesidades el presupuesto total previsto de los programas admisibles.

Una vez conocidas las disponibilidades financieras para promoción llevada a cabo en terceros países del ejercicio financiero objeto de la convocatoria, la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural, conforme al artículo 86 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, acordará la asignación de fondos a cada comunidad autónoma y, en su caso, al FEGA O.A., proporcionalmente al importe de la ayuda demandada por cada una de ellas.

Los fondos liberados por desistimientos, renuncias o modificaciones podrán utilizarse para atender necesidades en cada comunidad autónoma.

6. La Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias, con el presupuesto asignado en la Conferencia Sectorial, seleccionará los programas a subvencionar, así como la ayuda financiera para cada uno de ellos, con base en una de estas opciones:

a) Cuando el presupuesto total previsto en los programas admisibles implique una ayuda (según el máximo previsto en el artículo 6) que no exceda del límite financiero inicialmente asignado a esta intervención de promoción para cada comunidad autónoma o al FEGA O.A., en su caso, se elaborará una lista definitiva de programas y se establecerá para ellos la ayuda máxima prevista en el artículo 6.

b) Cuando el presupuesto total previsto en los programas admisibles implique una ayuda (según el máximo previsto en el artículo 6) que exceda del límite financiero inicialmente asignado a esta intervención para la comunidad autónoma, se optará por una de las siguientes opciones:

1º Conceder la ayuda máxima prevista en el artículo 6, por orden de puntuación, dentro de los límites de los fondos disponibles para la intervención de promoción para cada comunidad autónoma.

2º Disminuir la ayuda máxima prevista en el artículo 6 hasta un mínimo del 35% de financiación, hasta agotar los fondos disponibles para la intervención de promoción para cada comunidad autónoma por orden de puntuación.

7. En caso de empate, según las puntuaciones obtenidas de acuerdo con el anexo V se priorizarán los programas con mayor puntuación de acuerdo con el siguiente orden: apartado 1, apartado 2, apartado 3 y apartado 4. En caso de persistir el empate se priorizará el programa de mayor presupuesto subvencionable.

8. Los programas seleccionados constituirán la lista definitiva, que será comunicada, para información, a la Dirección General de Alimentación, a través de la aplicación informática que se establezca, antes del 30 de abril de 2027.

Artículo 16. R*esolución*

1. Una vez alcanzado el acuerdo de la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural sobre la distribución de fondos y las condiciones establecidas para los mismos, la Consellería del Medio Rural resolverá las solicitudes y las notificará a las personas beneficiarias.

El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de cinco meses contados a partir del día siguiente a la Conferencia Sectorial de asignación de fondos. Transcurrido el plazo de cinco meses sin haberse notificado a los interesados resolución alguna, éstos podrán entender desestimada su solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Las resoluciones, expresas o presuntas, de los expedientes tramitados en aplicación de esta orden o de la respectiva orden de convocatoria anual agotan la vía administrativa y contra ellas cabe interponer los siguientes recursos:

a) Recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la Consellería del Medio Rural, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 124 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, para los actos no expresos.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su notificación, si la resolución es expresa.

3. En el caso de resolución favorable, las personas beneficiarias comunicarán a la Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias en el plazo máximo de un mes, la aceptación de la subvención en los términos establecidos, así como la justificación del depósito de una garantía de buena ejecución, de acuerdo con las condiciones previstas en el Reglamento Delegado (UE) 2022/127 de la Comisión de 7 de diciembre de 2021, por un importe no inferior al 15 por cien del montante de la financiación de la Unión Europea, con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa. La no comunicación de la aceptación o la no presentación de la justificación del depósito de la garantía de buena ejecución se considerará como renuncia a la ayuda, procediéndose sin más trámite al archivo del expediente.

La garantía de buena ejecución deberá tener validez hasta el momento del pago final y se liberará cuando la autoridad competente de la comunidad autónoma acuerde su cancelación.

La obligación de la garantía de buena ejecución, según el artículo 64 del Reglamento (UE) n. º 2021/2116, del Parlamento Europeo y el Consejo, de 2 de diciembre de 2021, será la ejecución de, al menos, el 50% del presupuesto total del programa, inicialmente aprobado o modificado salvo causas de fuerza mayor o circunstancias excepcionales. Por debajo del mismo se procederá a la ejecución total de la garantía de buena ejecución.

4. Para el caso previsto en el artículo 15.6.b) de esta orden, las resoluciones podrán hacer referencia a la aplicación de una disminución de la ayuda máxima prevista y, en tal caso, cuando haya desistimientos o modificaciones autorizadas de acuerdo al artículo 17, las comunidades autónomas, o el FEGA O.A, podrán realizar resoluciones complementarias.

En el caso de resolución complementaria, la persona beneficiaria deberá comunicar a la Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias en el plazo máximo de 10 días, la aceptación de dicha resolución complementaria. La no presentación de esta comunicación se entenderá como la no aceptación por parte de la persona beneficiaria, manteniéndose el programa tal y como fue aprobado inicialmente.

Artículo 17. *Modificación de los programas.*

1. La persona beneficiaria podrá presentar modificaciones del programa de promoción inicialmente aprobado, diferenciándose dos tipos de modificación:

a) modificación mayor, cualquiera que no sea un cambio menor.

b) modificación menor, cuyas características se especifican en el apartado 5

2. Todas las modificaciones deberán presentarse a la Consellería del Medio Rural y estar debidamente justificadas. El órgano competente deberá evaluar todas las modificaciones presentadas.

3. No se permitirán modificaciones que:

a) Alteren los objetivos globales con que fue aprobado el programa.

b) Supongan cambios en las condiciones de admisibilidad.

c) Supongan una reducción del presupuesto del programa aprobado o modificado superior al 20 %.

d) Supongan un retraso de la ejecución del programa.

e) Implique una variación de la puntuación que recibió la solicitud de ayuda en la fase de priorización de forma que quede por debajo de la puntuación de corte entre solicitudes seleccionadas y no seleccionadas.

Cualquier modificación presentada relativa a la inclusión de un nuevo o nuevos países objeto del programa se considerará como una alteración de los objetivos globales del mismo, y no será por eso admisible.

4. La persona beneficiaria deberá presentar las modificaciones mayores antes del 1 de julio del año de ejecución de las actuaciones subvencionadas.

La Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias evaluará las solicitudes de modificación mayores presentadas y notificarán su resultado a las personas beneficiarias antes de dos meses.

Esta notificación podrá realizarse de forma individual para cada modificación o de forma conjunta para todas las modificaciones presentadas.

La no realización de una sub-acción será siempre considerada como una modificación mayor.

5.Las modificaciones menores no requieren autorización previa de la autoridad competente. Deberán ser comunicadas por la persona beneficiaria a más tardar en el momento de presentación de la solicitud de pago.

Se entenderá como modificaciones menores las transferencias financieras entre las sub-acciones de un programa ya aprobado de hasta un máximo del 20 % del importe aprobado o modificado.

6. Independientemente de lo dispuesto en este artículo, la Consellería del Medio Rural podrá excepcionalmente autorizar modificaciones que no se ajusten a las condiciones indicadas en los apartados anteriores en los casos de fuerza mayor o circunstancias excepcionales.

7. Las modificaciones que supongan un cambio en los presupuestos aprobados o modificados supondrán un ajuste de la subvención concedida.

8. Las modificaciones que supongan un incremento de los presupuestos aprobados no supondrán incremento de la subvención concedida.

9. La persona beneficiaria mantendrá su obligación de depósito de garantía de buena ejecución en razón de los importes calculados sobre la concesión de subvención inicial.

Artículo 18. *Anticipos*

1. La persona beneficiaria podrá presentar a la Consellería del Medio Rural una solicitud de anticipo que podrá alcanzar el 50% del importe de la contribución anual de la Unión Europea.

2. El anticipo se abonará a condición de que la persona beneficiaria haya constituido una garantía por un importe, al menos, del 110% del importe del anticipo en favor del organismo pagador, de conformidad con el artículo 64 del Reglamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo y del Consejo y en capítulo IV del Reglamento Delegado (UE) 2022/127 de la Comisión de 7 de diciembre de 2021 que completa el Reglamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo y del Consejo con normas relativas a los organismos pagadores y otros órganos, la gestión financiera, la liquidación de cuentas, las garantías y el uso del euro.

3. El plazo de solicitud de anticipos termina a los treinta días de la aceptación de la resolución de concesión y de presentación de la garantía de buena ejecución.

4. La garantía se ejecutará cuando la autoridad competente compruebe que se ha incumplido alguna obligación relacionada con la intervención correspondiente, o cuando dichas obligaciones estén sujetas a un plazo determinado y éste se haya superado, según establece el artículo 24 del Reglamento Delegado (UE) 2022/127 de la Comisión.

5. La garantía podrá ser liberada cuando el organismo pagador compruebe que se ha cumplido con todas las obligaciones establecidas en la intervención correspondiente y concluya que el importe del anticipo es inferior al de los gastos reales correspondientes a la contribución de la Unión destinada a las operaciones/programas de que se trate.

Artículo 19. *Pagos*

1. Se podrá solicitar un único pago o pagos intermedios de la contribución de la Unión Europea. Las solicitudes se referirán a las actuaciones realizadas y abonadas por la persona beneficiaria.

Se entiende como actuación, casa una de las unidades independientes de un mercado concreto con presupuesto definido, que forman parte de una sub-acción.

2. Todos los pagos realizados por la persona beneficiaria deben realizarse a través de una cuenta bancaria única dedicada en exclusiva a este fin, salvo las excepciones detalladas a continuación:

- Gastos de manutención: cuando se soliciten a tanto alzado.

- Gastos generales de la persona beneficiaria: siempre que se tuviera reservada una partida específica para ellos en el presupuesto recapitulativo del programa aprobado.

- Gastos da Seguridad Social y del IRPF.

- Pagos de nóminas.

- Vino empleado como material promocional.

- Pagos por compensación. Ya que se trata de una práctica comercial habitual en el sector, se podrá aceptar el pago de las facturas de acciones de promoción mediante compensación con otras facturas emitidas por la persona beneficiaria al ejecutor de dichas acciones, siempre que se aporte junto con la solicitud de pago, la siguiente documentación:

* Un certificado del emisor de la factura por las acciones de promoción, que deje constancia de su cobro, y en el que se identifiquen:

º Los datos de la persona beneficiaria;

º Las facturas objeto de compensación;

º El importe compensado.

* Copia de las facturas que tenga emitido con cargo al ejecutor de las medidas de promoción y que hayan servido para efectuar la compensación, a efectos de la comprobación de la veracidad de los pagos compensados.

3. Los ingresos en la cuenta única podrán proceder de tarifas o contribuciones obligatorias aportadas por las personas beneficiarias.

4. Las solicitudes de pagos intermedios deberán presentarse ante la Consellería del Medio Rural antes de que concluya el mes siguiente a aquel en el que expire cada período de cuatro meses, a partir del 1 de enero. Estos pagos tendrán el carácter de pagos a cuenta. Cuando se tramite un pago a cuenta, si el importe de los pagos tramitados supera los 18.000 €, la persona beneficiaria deberá presentar con anterioridad al pago de la ayuda una garantía constituida por seguro de caución prestado por una entidad aseguradora o mediante aval solidario de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca, que deberá alcanzar como mínimo hasta los dos meses siguientes al final del plazo de justificación previsto en la resolución de concesión. La

garantía deberá cubrir el 110% del importe del pago fraccionado. Las garantías serán liberadas una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos para el pago de la ayuda.

Los pagos intermedios y el pago del anticipo no podrán sobrepasar en su conjunto el 80 % del total de la contribución de la Unión Europea.

5. Una vez finalizadas las acciones de cada anualidad, y antes del 15 de febrero del año siguiente a la finalización del programa, la persona beneficiaria podrá solicitar el pago final de la ayuda, que deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Un informe resumen de las acciones realizadas en cada país, desagregadas en sub-acciones y actuaciones, con el correspondiente importe presupuestario aprobado y el coste final ejecutado en cada una de ellas.

En el informe resumen se debe describir cada una de las sub-acciones y actuaciones llevadas a cabo, y se detallará para cada una de ellas como mínimo lo siguiente:

- Fechas, región y ciudad de realización.

- Relación de contactos y reuniones mantenidas.

- Tipología y número de asistentes/participantes

- La(s) persona(s) ejecutora y/o coordinadora de las actuaciones, tanto desde la empresa beneficiaria como en destino.

- Cualquier otra información de interés o descriptiva de la actuación.

Este informe resumen deberá además acompañarse con los medios de prueba que acrediten la realización de las sub-acciones promocionales. Se consideran como medios de prueba acreditativos que se deben presentar, entre otros, los siguientes:

- Fotografías fechadas y con etiquetas de geolocalización. Así como reportajes en CD o video, si es el caso.

- Notas de prensa de las actuaciones realizadas.

- Impresiones de pantalla de páginas web, apps y redes sociales, que contengan referencias o información de las actuaciones desarrolladas.

-Spots y soportes publicitarios en el caso de campañas de promoción.

- Folletos promocionales del evento, cuadernos y fichas de cata.

- Boletines de inscripción en el caso de ferias, concursos y otros eventos.

- Tarjetas de embarque e itinerarios de vuelos.

Además, en el caso de misiones inversas, debe informarse a la Consellería con antelación suficiente, sobre su realización, e incluir la relación de participantes y el programa de visita.

b) Una evaluación de los resultados obtenidos que permita comprobar el cumplimiento de los objetivos inicialmente previstos por la persona beneficiaria en el programa.

c) Relación de justificantes de gastos efectuados, siguiendo el modelo incluido como Anexo X, junto con las copias de las facturas y justificantes de los pagos realizados. En el caso de acciones cuya ejecución se subcontrate a proveedores de servicio, se deberá aportar copia de la factura de dicho proveedor y prueba de su pago efectivo.

Las facturas presentadas deben indicar detalladamente todos los conceptos que incluyen, y que permitan relacionarlas inequivocamente con las sub-acciones y actuaciones subvencionadas. No se admitirán facturas con conceptos genéricos o indefinidos, o que no coincidan o se ajusten a las sub-acciones, actuacions y conceptos aprobados.

d) Declaración responsable, siguiendo el modelo del Anexo VI, relativa a la cuenta bancaria mencionada en el apartado 2 de este artículo (nombre del banco, sucursal y codificación bancaria), así como extracto bancario de esta en el que se pueda comprobar la realización de todos los pagos justificados mediante las facturas citadas en el punto c) anterior.

e) Declaración responsable de la persona beneficiaria, siguiendo el modelo del Anexo VI, de no ser deudor por resolución de procedimiento de reintegro, así como de concurrencia de ayudas y de conformidad legal del material promocional.

f) En el caso de material promocional, de información y publicitario (catálogos, folletos, carteles, etc.), se deberá presentar un ejemplar original de éstos. Además, la persona beneficiaria deberá aportar evidencias de la llegada de este material a destino, en su caso.

g) En el caso de estudios de mercado y de evaluación de resultados, se deberá presentar una copia del estudio o informe debidamente realizado.

h) En el caso de incluirse nuevos gastos admisibles no contemplados en la concesión de la ayuda, se deberá aportar la relación de las ofertas solicitadas y elegidas para estos gastos siguiendo el modelo del Anexo IX, acompañada de todas las ofertas solicitadas incluidas en dicha relación.

6. En el caso de programas cuya subvención aprobada sea igual o superior a 300.000 euros, las personas beneficiarias podrán presentar un certificado de los estados financieros junto a la solicitud de pago siempre que en la misma, la contribución de la Unión sea por un importe igual o

superior a 150.000 euros. Este certificado deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 70 del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, por el que se regula la Intervención Sectorial Vitivinícola en el marco del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común.

7. El pago de la ayuda se abonará una vez se hayan ejecutado los correspondientes controles administrativos y, en su caso, sobre el terreno, de las solicitudes de pago presentadas. Se comprobará que el programa para el que se solicita el pago se ajusta a la solicitud de ayuda aprobada o, en su caso, modificada, conforme a las disposiciones establecidas relativas a las modificaciones.

No se pagará ayuda alguna por un programa no incluido en una solicitud de ayuda, ni por una actuación no incluida en un programa inicialmente aprobado o, en su caso, modificado.

El importe final de la ayuda correspondiente a cada programa será el resultado de aplicar los porcentajes de financiación correspondientes a los costes subvencionables, teniendo en cuenta el método de pago aplicado, y una vez descontado el importe de las posibles penalizaciones, si las hubiese, y aplicando en todo caso lo establecido en el artículo 20 relativo a incumplimiento de la resolución de concesión.

8. La autoridad competente realizará los pagos en un plazo máximo de 90 días hábiles desde la recepción completa de la solicitud de pago. Este plazo podrá quedar interrumpido mediante notificación de la autoridad competente, en su caso, si se considera necesario recibir información adicional o efectuar alguna verificación.

Artículo 20. *Incumplimiento de la resolución de concesión*

1. Si la persona beneficiaria de la ayuda cumple las condiciones establecidas en la resolución de concesión, ejecuta y justifica la totalidad de los gastos aprobados de todas las acciones, sub-acciones y actuaciones en los plazos establecidos, y cumple con el resto de los requisitos de la resolución de concesión, procederá abonarle la totalidad de la subvención concedida.

Si se comprobara que alguna actuación del programa aprobado o, en su caso, modificado, no se ejecutó totalmente, la ayuda se abonará teniendo en cuenta el establecido en los apartados siguientes.

2. Cuando no se ejecutaron una o varias actuaciones del programa de promoción por causas de fuerza mayor o circunstancias excepcionales, la ayuda final se calculará como la suma de los importes correspondientes a las actuaciones individuales que se ejecutaron totalmente y, en caso de que haya actuaciones ejecutadas parcialmente, de la parte proporcional ejecutada, siempre y cuando la parte no ejecutada haya sido debida a causas de fuerza mayor o circunstancias excepcionales.

3. Cuando no se ejecutaron una o varias actuaciones del programa de promoción, o su ejecución sea parcial, debido a causas distintas a la fuerza mayor o las circunstancias excepcionales, pero se alcance el objetivo o los objetivos globales del programa, la ayuda final se reducirá aplicando una penalización igual al 100 % del importe correspondiente a las actuaciones que no se ejecutaron o su ejecución haya sido parcial. Es decir, la ayuda final se calculará cómo la suma de los importes correspondientes a las actuaciones individuales que se ejecutaron totalmente, restando el importe que correspondería a las actuaciones no ejecutadas y/o a las actuaciones ejecutadas parcialmente.

4. Cuando no se ejecutaron una o varias actuaciones del programa de promoción, o su ejecución sea parcial, debido a causas distintas a la fuerza mayor o las circunstancias excepcionales, y no se alcance el objetivo o los objetivos globales del programa, no se concederá ninguna ayuda.

5. A los efectos del dispuesto en este artículo, se considerará conseguido el objetivo global del programa cuando el importe de los gastos realizados y admisibles representa como mínimo el 70% del presupuesto total aprobado del programa, y, o bien se realiza el 70% de las sub-acciones aprobadas, o se realizan sub-acciones en el 70% de los países aprobados. Para este cálculo se excluirán las acciones o sub-acciones no realizadas por causas de fuerza mayor o circunstancias excepcionales.

Artículo 21. *Pagos indebidos y sanciones*

1. La persona beneficiaria deberá reintegrar los pagos indebidos junto con los intereses, según lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/2116, del Parlamento Europeo y del Consejo, del 2 de diciembre de 2021. El tipo de interés a aplicar será el de mora, establecido en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en esta orden les será de aplicación el Régimen de infracciones y sanciones previsto en los artículos 37 a 45 de la Ley 24/2003, de 10 de julio, de la vid y del vino; en los artículos 52 a 69 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones; en el Título IV de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia;y en el Título VI del Decreto 11/2009, del 8 de enero, que la desarrolla.

Artículo 22. *Controles*

1. Se efectuarán controles administrativos de todas las solicitudes de ayuda, pago y modificación de los programas, y que abarcarán todos los elementos que puedan verificarse mediante este tipo de control.

Si tras la verificación de los datos contenidos en la solicitud correspondiente se comprobara la existencia de datos falsos que en ningún caso puedan considerarse errores o defectos subsanables, la solicitud no se considerará admisible para recibir ninguna ayuda para esta intervención.

2. Los controles sobre el terreno se realizarán con carácter previo al pago final de un programa y tendrán por objeto la verificación de la realidad y subvencionabilidad de los gastos y consistirán en el cotejo de las facturas y justificantes presentados con los registros contables y, en su caso, otros documentos justificativos.

Podrán anunciarse con antelación, siempre que ello no interfiera en su finalidad o eficacia. El anuncio se limitará estrictamente al plazo mínimo necesario, no pudiendo realizarse con más de catorce días de antelación.

Las personas beneficiarias no deberán poner ningún obstáculo a la realización de cuantos controles sean considerados necesarios y deberán facilitarlos en todo momento.

Las muestras de control serán seleccionadas cada ejercicio financiero sobre la base de un análisis de riesgos y teniendo en cuenta la representatividad de las solicitudes de pago presentadas.

El tamaño de la muestra será, como mínimo, del 5 % de las solicitudes de pago, que deberá asimismo representar, al menos, el 5 % de los importes por los que se solicite el pago en el conjunto de cada intervención y para cada ejercicio financiero.

Entre un 20 % y un 40 % del número mínimo de solicitudes de pago que deban ser sometidas a control sobre el terreno se seleccionarán de forma aleatoria y el resto en función del riesgo.

El control se realizará sobre una muestra equivalente, como mínimo, al 30 % del importe de la ayuda solicitada y, como mínimo, al 5 % del total de las facturas u otros justificantes presentados o cubiertos por el certificado de los estados financieros, aportados hasta el momento en que se efectúa el control sobre el terreno.

3. Además de los controles indicados en los apartados anteriores, las subvenciones estarán sometidas a la función interventora y de control financiero ejercida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, en los términos que establece el Título III de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en su normativa de desarrollo. Asimismo, estará sometida a las actuaciones de comprobación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas.

4. Antes del 15 de enero de cada año, la comunidad autónoma remitirá al Fondo Español de Garantía Agraria un informe anual sobre los controles ejecutados durante el ejercicio financiero anterior.

Artículo 23. *Comprobación del material*

Las personas beneficiarias de la ayuda deberán asegurarse de la conformidad del material de información y promoción elaborado en el marco de los programas, tanto con la normativa comunitaria como con la legislación del tercer país en el que se desarrolla el programa. Para eso la persona beneficiaria presentará ante la Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias una declaración responsable en la que indique la conformidad de dicho material y el cumplimiento de la normativa de aplicación correspondiente, así como evidencias de la llegada a destino del material promocional utilizado por parte del destinatario en el tercer país, siempre que sea susceptible de ser utilizado en otro mercado distinto al país de destino.

La persona beneficiaria deberá presentar asimismo un ejemplar del material promocional, de información y publicitario subvencionado. En el caso de que su tamaño o formato lo justifique, en su lugar podrán presentar fotos descriptivas de ellos.

Artículo 24. *Obligaciones de la persona beneficiaria*

La persona beneficiaria deberá cumplir con las obligaciones del artículo 14º de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, y comunicarle al órgano concedente la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, así como la modificación de cualquiera de las circunstancias que fundamentasen la concesión de la ayuda.

Artículo 25. *Compatibilidad de las ayudas*

1. No se financiarán con los fondos de la Intervención Sectorial Vitivinícola las medidas que estén recogidas en los Programas de Desarrollo Rural al amparo del Reglamento (UE) no 1305/2013 Del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 1698/2005 del Consejo, en los Planes estratégicos o intervenciones financiadas a través del Fondo Feader al amparo del Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 2 de diciembre de 2021, y las medidas que están recogidas en el Reglamento (CE) n.º 1040/2002 de la Comisión, de 14 de junio de 2002, por el que se establecen normas particulares de ejecución de las disposiciones relativas a la asignación de una participación financiera de la Comunidad para la lucha fitosanitaria y se deroga el Reglamento (CE) n.º 2051/97, ni otras medidas financiadas por instrumentos financieros de la Unión Europea.

2. Tampoco se financiarán con los fondos de la Intervención Sectorial Vitivinícola, los programas simples de información y de promoción de vino asociado a otros productos agroalimentarios o los programas múltiples de información y promoción de vino, regulados al amparo del Reglamento (UE) n.º 1144/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre acciones de información y de promoción relativas a productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países, y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 3/2008 del Consejo.

3. La percepción de las subvenciones previstas en esta orden, para financiar el programa presentado, será incompatible con cualesquiera otras que, para la misma finalidad y objeto, pudieran establecer otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

Artículo 26. *Comunicación relativa a los anticipos*

Para los anticipos concedidos según el artículo 18, el beneficiario deberá realizar cada año al organismo pagador antes del 15 de febrero junto con la solicitud del pago del saldo de la anualidad correspondiente, una declaración de los gastos que justifiquen, el uso de los anticipos en la anualidad correspondiente y la confirmación del saldo restante del anticipo no utilizado.

Artículo 27. *Transparencia y buen gobierno*

1.Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en su artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016,del 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

Artículo 28. *Notificaciones de resoluciones y actos administrativos*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solamente por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, del 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia e a través del sistema de notificaciones electrónicas de

Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, del 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

CAPÍTULO SEGUNDO

Convocatoria de las ayudas para la ejecución de medidas de promoción del sector vitivinícola en mercados de terceros países.

Artículo 29. *Convocatoria*

Se convocan, de acuerdo con las bases reguladoras establecidas en el capítulo primero de esta orden, las ayudas para la ejecución de medidas de promoción del sector vitivinícola en mercados de terceros países para el año 2027.

Artículo 30. *Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes de ayuda para esta convocatoria comienza el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Diario Oficial de Galicia y finaliza el día 30 de diciembre de 2026.

Artículo 31. *Actuaciones atendibles en la convocatoria de 2027*

Para la convocatoria de 2027 serán subvencionables los programas llevados a cabo entre el 1 de marzo de 2027 y el 31 de diciembre de 2027.

Artículo 32. *Financiación de las ayudas*

1. La financiación de las ayudas previstas en esta orden procede del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) y se hará con cargo al concepto 713-D.770.0 y proyecto 201100766 de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2027, con una dotación de 1.400.000 €, así como de 2028 por un importe de 300.000 €.

2. Esta dotación podrá verse incrementada en los supuestos previstos en el artículo 31.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como con los fondos transferidos por el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, sin perjuicio de posteriores variaciones producidas como consecuencia de modificaciones presupuestarias.

3. Esta orden se tramita conforme a lo establecido en el artículo 25,1.b) del Decreto 11/2009, de 8 de enero y en el artículo 3.3 de la Orden de 11 de febrero de 1998, modificada respectivamente por la Orden de 27 de noviembre de 2000 y por la de 25 de octubre de 2001, relativas a la tramitación anticipada de expedientes de gasto, por lo que queda condicionada su eficacia a que exista crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia para el próximo año 2027.

Asimismo, la concesión de subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Disposición adicional primera

En todas aquellas cuestiones no previstas en esta orden será de aplicación lo dispuesto en:

- Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo, así como para los requisitos en materia de información, publicidad y visibilidad relacionados con la ayuda de la Unión y los planes estratégicos de la PAC; y el Reglamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo y del Consejo de 2 de diciembre de 2021 sobre la financiación, la gestión y el seguimiento de la política agrícola común y por el que se deroga el Reglamento (UE) n.° 1306/2013.

- Reglamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se crea la organización común de mercados de los productos agrarios y por el que se derogan los Reglamentos (CEE) n ° 922/72, (CEE) n ° 234/79, (CE) n ° 1037/2001 y (CE) n ° 1234/2007, asi como en sus modificaciones y desarrollo posteriores.

- En la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones; en el Real decreto 887/2006, del 21 de julio, que la desarrolla; en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; y en el Decreto 11/2009, del 8 de enero, que la desarrolla, así como en otras normativas de aplicación.

Disposición adicional segunda

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, se transmitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información y el texto de la convocatoria para su publicación en la citada base y su extracto en el Diario Oficial de Galicia.

Disposición adicional tercera

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14, letra ñ), de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, las personas beneficiarias quedan informadas con los datos consignados en el modelo normalizado de solicitud, de los aspectos básicos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Disposición final primera. *Habilitación normativa*

Se faculta al Director General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias para dictar las instrucciones que sean necesarias para la ejecución de esta orden.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 6 de noviembre de 2026

La Conselleira de Medio Rural

María José Gómez Rodríguez

ANEXO II

Memoria

I. Formulario del beneficiario.

1 Beneficiario.

1.1 Presentación.

Nombre, dirección, dirección de correo electrónico, teléfono fijo,teléfono móvil, fax, persona de contacto responsable del programa.

1.2 Tipo de beneficiario (de acuerdo con el artículo 7º de la presente orden).

Indicar así mismo si el beneficiario es un productor vitivinícola, considerando como tal aquel que, independientemente de su forma jurídica, sea elaborador de vino.

1.3 ¿Se trata de un nuevo beneficiario? SI/NO.

Para ello se tendrá en cuenta que se consideran nuevos beneficiarios aquellos que nunca han solicitado ayuda o cuyos programas nunca han sido aprobados desde el ejercicio 2023 (FEAGA 2024).

1.4 Características de la organización o empresa proponentes.

- Representatividad (indicativos de calidad a que pertenece y marcas de vino que comercializa para cada una).

- Importancia en el sector (volumen comercializado total y respecto a la DOP/IGP a la que pertenece, valor de la producción comercializada total, valor de la producción comercializada en el exterior).

1.5 Tipo de empresa.

Indicar el tipo de empresa conforme a los criterios establecidos en el apartado 1 del artículo 7º de esta orden.

Especificar si se trata de:

* Una cooperativa u otra entidad asociativa agroalimentaria (SATs, sociedad mercantil siempre que más del 50% de su capital social pertenezca a cooperativas o SATs).

* Una empresa que elabora el vino comercializado.

1.6 ¿El solicitante es o forma parte de un grupo empresarial? SI/NO.

En caso afirmativo especifíquese el diagrama del grupo empresarial (indicando porcentajes) y cuáles son las bodegas del grupo que participan en el programa. Así mismo, deberá aportarse la información sobre la empresa matriz del grupo (nombre o razón social y número de identificación fiscal en el caso de pertenecer al Estado español).

1.7 ¿El solicitante es una Pequeña o mediana empresa (Pyme)? SI/NO.

Para determinar si es una Pyme debe aplicarse la definición y criterios de cálculo establecidos en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión (DEL L 124 del 20/05/2003). Conforme a eso,

para su determinación se tendrá en cuenta su facturación, balance (en el caso de sociedades) y número de empleados, calculados, sin perjuicio de lo señalado en la Recomendación 2003/361/CE, de la siguiente forma:

* Si la empresa no participa ni está participada en más de un 25% por otras empresas, los datos serán los de la propia empresa.

* Si la empresa participa y/o está participada en más de un 25% por otras empresas, los datos serán los de las cuentas consolidadas del grupo empresarial, en caso de existir, a las que se sumarán en su caso:

* Los datos de las empresas en las que participa y/o está participada en más de un 50% y no incluidas en las cuentas consolidadas.

* La parte proporcional (a la participación) de los datos de las empresas en las que participa y/o están participadas en un 25-50% y no incluidas en las cuentas consolidadas.

Aplicando estos criterios de cálculo indicados en la Recomendación 2003/361/CE, la empresa tendrá la consideración de Pyme si tiene menos de 250 trabajadores y, o bien su facturación anual no supera los 50 mill €, o bien su balance no supera 43 mill.€.

2. Acreditación de la disponibilidad de recursos suficientes.

2.1 Balance de cuentas y copia de las declaraciones del IRPF (personas físicas) o del impuesto de sociedades (personas jurídicas) de los 3 últimos años.

2.2 Justificación de la disponibilidad de fondos suficientes para atender la parte del presupuesto para la que se solicita cofinanciación.

3. Acreditación de la capacidad técnica.

3.1 Descripción de los recursos para la ejecución del programa (personal, capacitación y medios).

Especificar si los recursos son propios o ajenos (importador/distribudor o prestador de servicios).

Si se seleccionaron varios organismos de ejecución, indicar las actuaciones que realizarán cada uno de ellos.

Definir la estructura interna/externa (departamentos y funciones). Datos del departamento de comercio exterior (experiencia, personal). Datos del departamento de marketing (experiencia, medios para el desarrollo de las acciones en el país de destino, distribución en el país de destino, cartera de productos de la empresa).

3.2 Justificación de la capacidad para ejecutar el programa y experiencia en actuaciones de promoción.

4. Capacidad de respuesta comercial.

4.1 Tipos de vinos y denominaciones de calidad a la que pertenecen. Indicar las marcas comerciales de los diferentes tipos de vino.

4.2 Volumen de comercialización total y volumen exportado en los tres últimos años (detallando el volumen para cada uno de los países objeto del programa).

4.3 Volumen de comercialización disponible para posible respuesta comercial en los países objeto del programa (detallando el volumen en litros).

II. Formulario del programa.

1. Características del programa.

1.1 Producto(s).

Especificar el tipo de producto, conforme al anexo IV, así como la cartera de productos objeto de la promoción, indicando marcas/ tipos de vino y características.

1.2 Destino de los programas.

Especificar los países y los mercados de cada uno de los países de destino, indicando la región así como el público objetivo al que se dirigen.

Detallar los motivos por los que fueron seleccionados y las posibilidades de comercialización de los vinos en los destinos elegidos.

1.3 ¿Se trata de un programa dirigido a un nuevo destino (país o mercado)? Si/NO.

En caso afirmativo especificar el nuevo tipo de mercado objetivo y/o el nuevo ámbito geográfico.

1.4 Duración: (periodo máximo admisible de 10 meses) .

1.5 ¿Es continuación de un programa presentado y aprobado en el ejercicio FEAGA anterior? SI/NO.

2. Objetivo.

Especificar los objetivos concretos que se pretenden conseguir en los países/destinos elegidos y, si fuese posible, cuantificados .Deben ser específicos, medibles, alcanzables, pertinentes y realizables.

Indicar para cada una de las sub-acciones del programa, a cuál de los siguientes objetivos contribuye su ejecución (en caso de que se contribuya a varios, se indicará al que se contribuya de forma mayoritaria o mejor):

- Apertura de nuevos mercados en terceros países
- Diversificación de los mercados de terceros países
- Consolidación de los mercados de terceros países

3. Estrategia.

Especificar qué instrumentos de marketing (producto/precio/mercado/promoción) y comunicación (publicidad/promoción-fuerza de ventas/relaciones públicas/contacto directo con cliente) se utilizarán para alcanzar los objetivos del programa.

Fundamentar los intereses y objetivos propuestos. Justifíquese la coherencia de la estrategia propuesta para el programa o, para cada tercer país o mercado de tercer país, con el objetivo al que se ha indicado que contribuye.

4. Acciones.

4.1 Descripción detallada de como se realizarán cada una de las acciones y sub-acciones previstas por país y mercado, con su presupuesto. Cada evento de promoción concreto, realizado en fechas concretas, debe considerarse como una sub-acción de promoción diferente.

Deben indicarse expresamente los canales de comunicación elegidos para cada público destinatario.

4.2 Calendario previsto.

Lugares y fechas donde se llevarán a cabo las sub-acciones previstas, especificando la ciudad o, en casos excepcionales, la región (por ejemplo, poner «los Estados Unidos» no es correcto), así como al menos el mes de realización.

5. Público objetivo.

Para cada sub-acciones del programa se debe detallar el público objetivo al que se dirige con el fin de conocer el presupuesto destinado a cada uno de ellos.

Especificar si va dirigido a consumidor, distribuidor-supermercado, distribuidor-mayorista, distribuidor-minorista especializado, distribuidor-restaurante, importadores, líderes de opinión-periodistas, líderes de opinión-expertos gastronómicos, y escuelas de hostelería y restauración (Se debe utilizar expresamente esta terminología para detallar los públicos objetivos con precisión).

6. Mensajes.

Especificar qué mensajes y eslóganes de campaña se utilizarán sobre las cualidades intrínsecas de los productos; o en el caso de tratarse de vinos que cuentan con una IGP/DOP, sobre el origen del producto.

7. Repercusión previsible y método para medirla.

Por lo que se refiere a la repercusión previsible en la evolución de la demanda, la notoriedad y la imagen del producto o cualquiera otro aspecto vinculado a los objetivos.

7.1 Especificar y cuantificar la repercusión previsible en términos de resultados realistas (crecimiento en %, litros o facturación, acuerdos con importadores y/o distribuidores, notoriedad entre posibles clientes y consumidores, ...).

7.2 Especificar el método (cuantitativo y/o cualitativo) y los indicadores que se utilizarán para medir los resultados o repercusiones, ya sea por comparación con el ejercicio anterior o por la penetración y posicionamiento del producto en el caso de nuevos mercados.

8. Interés nacional y comunitario del programa.

Describir el posible interés para la Comunidad Autónoma de Galicia, España y/o la Unión Europea, en cuanto a la apertura de nuevos mercados en terceros países y la promoción de nuestros vinos en dichos países que favorezca su consumo.

9. Presupuesto.

9.1 Cuadro recapitulativo.

(Escribir a dos espacios)

Elaborar conforme a los modelos indicados:

- a) Un cuadro recapitulativo de acciones y sub-acciones previstas para cada país de destino y ejercicio FEAGA, donde conste claramente el número de actividades que se van a realizar, la región, el público objetivo y el presupuesto.

PRESUPUESTO DEL PAÍS:. .. .. .PARA EL PERÍODO 1/03/2027 A 31/12/2027					
Acción	Sub-acciones previstas y número de actuaciones	Región	Públicos objetivo	Nuevo mercado (SI/NO) *	Importe (€)
a) Acciones de promoción, publicidad o relaciones públicas					
Importe total acción “Acciones de promoción, publicidad o relaciones públicas ”					
b) Participación en actos, ferias o exposiciones					
Importe total acción “ Participación en actos, ferias o exposiciones””					
c) Campañas de información					
Importe total acción “ Campañas de información”					
d) Estudios de nuevos mercados o de mercados existentes					
Importe total acción “ Estudios de nuevos mercados o de mercados existentes”					
e) Estudios para evaluar los resultados					
Importe total acción “ Estudios para evaluar los resultados”					

f) Preparación de expedientes técnicos, incluidas pruebas de laboratorio y evaluaciones					
Importe total acción “Preparación de expedientes técnicos, incluidas pruebas de laboratorio y evaluaciones”					
Importe total de las acciones (a+b+c+d+e+f)					
**Costes de personal					
***Gastos administrativos					
Presupuesto total del país.....					

** Se considera nuevo mercado en cada sub-acción si la combinación de su ámbito geográfico (país y región) y público objetivo no coincide con la de ninguna sub-acción aprobada inicialmente en la convocatoria de ayudas 2023 (ejercicio Feaga 2024), ni en la convocatoria de ayudas 2024 (ejercicio Feaga 2025), ni en la convocatoria de ayudas 2025 (ejercicio Feaga 2026). La entidad solicitante deberá presentar una certificación, expedida por su responsable, indicando uno a uno los nuevos mercados y los motivos de su consideración como tal, junto con un cuadro resumen de los programas de promoción solicitados en los años 2023, 2024, 2025 y 2026, en el que consten los diferentes países, regiones, sub-acciones, públicos objetivo e importes.*

***El importe total de los costes de personal del país no puede superar el 20% del importe total de las acciones en el país.*

****El importe total de los gastos administrativos del país no puede superar el 4% del importe total de las acciones en el país más el coste de personal en ese país .*

La presentación del presupuesto debe atenerse a la misma estructura y al mismo orden que la descripción de las acciones y sub-acciones.

- b) Un cuadro general con los totales de cada uno de los países .

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROGRAMA PARA EL PERÍODO 1/03/2027 A 31/12/2027			
País		% del presupuesto	Nuevo país

(Escribir a dos espacios)

	Presupuesto (€)	total	(SI/NO)
TOTAL ...			

9.2 Moderación de costes: Justificación de que los costes propuestos no superan los precios normales de mercado independientemente de la cuantía del gasto solicitado.

Debe presentarse al menos la correspondiente factura proforma de cada sub-acción, así como las facturas proformas de las otras ofertas independientes con las que se las compara en cada caso.

10. Otros datos pertinentes.

Indicar, si así lo considera, otros datos no citados anteriormente que sean relevantes para justificar la idoneidad e interés del programa propuesto.

(Escribir a dos espacios)

ANEXO III

Acciones y Sub-acciones de promoción

Acciones	Sub-acciones
a) Acciones de promoción, publicidad o relaciones públicas que destaquen en particular las normas rigurosas de los productos de la Unión Europea, sobre todo en términos de calidad, seguridad alimentaria o medio ambiente.	Misiones comerciales. Campañas publicitarias de naturaleza diversa (TV, radio, prensa, eventos, etc.). Promociones en puntos de venta. Portales web para promoción exterior, redes sociales. Misiones inversas. Oficinas de información. Gabinete de prensa. Presentaciones de producto, catas.
b) Participación en actos, ferias o exposiciones de importancia internacional.	Ferias y exposiciones internacionales, etc., Sectoriales o generales, profesionales y de público en general. Catas.
c) Campañas de información, en particular sobre los regímenes de calidad de la Unión en relación con las denominaciones de origen, las indicaciones geográficas y la producción ecológica.	Encuentros empresariales, profesionales, líderes de opinión y consumidores. Jornadas, seminarios, catas, degustaciones, etc.
d) Estudios de nuevos mercados o de mercados existentes, necesarios para la búsqueda y consolidación de nuevas salidas comerciales..	Estudios e informes de mercado nuevos o existentes, que incluyan por ejemplo paneles y pruebas preliminares antes de lanzar nuevos productos en nuevos terceros países o nuevos mercados de terceros países o en mercados existentes.
e) Estudios para evaluar los resultados de los programas de promoción e información.	Estudios de evaluación de resultados de las intervenciones sectoriales de promoción.

(Escribir a dos espacios)

f) Preparación de expedientes técnicos, incluidas pruebas de laboratorio y evaluaciones, relativos a prácticas enológicas, normas fitosanitarias e higiénicas, así como requisitos de terceros países respecto a la importación de productos del sector vinícola, para posibilitar el acceso a los mercados de terceros países o evitar que se restrinja dicho acceso;	Preparación de expedientes técnicos relativos a pruebas enológicas. Preparación de expedientes relativos a normas fitosanitarias e higiénicas. Preparación expedientes técnicos sobre requisitos de terceros países respecto a la importación del sector vinícola para posibilitar el acceso a los mercados de terceros países o evitar que se restrinja dicho acceso. Pruebas de laboratorio y evaluaciones.

(Escribir a dos espacios)

ANEXO IV

Lista de productos que pueden ser objeto de acciones promocionales

1. Vino

2. Vino de licor

3. Vino espumoso

4. Vino espumoso de calidad

5. Vino espumoso aromático de calidad

6. Vino de aguja

7. Vino de aguja gasificado

8. Vino de uvas pasificadas

9. Vino de uvas sobremaduradas

10. Vinos ecológicos

11. Vinos desalcoholizados

12. Vinos parcialmente desalcoholizados

(Escribir a dos espacios)

ANEXO V

Criterios de priorización

Criterios de priorización	Puntuación
1º. Programas presentados por nuevos beneficiarios. *	25 puntos
2º. Programas que tengan como objetivo nuevos países o mercados de un tercer país.**	25 puntos
3º. Programas relativos a la producción de vinos con Denominación de Origen, Indicaciones Geográficas Protegidas y ecológicos que indiquen la variedad	25 puntos
4º. Tipo de solicitante:	15 puntos (máximo)
4.1. El solicitante es una cooperativa u otra entidad asociativa agroalimentarias (SATs, sociedades mercantiles en las que más del 50% de su capital social pertenezca a cooperativas o SATs).	15 puntos
4.2. El solicitante es un Órgano de gestión y de representación de las indicaciones geográficas protegidas y denominaciones de origen protegidas vínicas, así como sus asociaciones.	10 puntos
4.3. El solicitante no está incluido en los tipos 4.1 o 4.2, y es elaborador de los productos comercializados.	5 puntos
5º. Características del programa de promoción:	10 puntos(máximo)
5.1.- Programas con un número medio de sub-acciones por país igual o superior a 4.	10 puntos
5.2.- Programas con un número medio de sub-acciones por país igual o superior a 2 e inferior a 4.	5 puntos
Valoración total	**100 puntos**

** Se entenderá por nuevos beneficiarios aquéllos que no hayan participado nunca o cuyos programas nunca hayan formado parte de la lista de selección propuesta por la autoridad competente desde el ejercicio financiero 2024.*

*** Se entenderá como programas que tengan como objetivo un nuevo país o mercado de tercer país aquellos programas que nunca hayan formado parte de la lista de selección propuesta por la autoridad competente desde el ejercicio financiero 2024. En el caso de que el número de nuevos países o mercados no fueran la totalidad del programa, la puntuación será proporcional al importe del programa para acciones en nuevos países o mercados respecto del total del programa de promoción*

(Escribir a dos espacios)

ANEXO VII

Condiciones para la subvencionabilidad de los costes de personal, gastos administrativos y otros

a) Los gastos de personal contraídos por el beneficiario, por las filiales en el sentido del artículo 31.7, del Reglamento Delegado (UE) 2022/126 de la Comisión de 7 de diciembre de 2021 o, previa autorización de la autoridad competente, por parte de una cooperativa que sea miembro de una organización de productores, si se han contraído en relación con la preparación, la ejecución o el seguimiento de un programa financiado en concreto.

Dichos gastos de personal incluirán, entre otros, los gastos del personal contratado por el beneficiario y los gastos correspondientes al número de horas de trabajo que el personal permanente invierta en la ejecución de un programa.

El beneficiario deberá presentar los documentos justificativos en los que se detallen los trabajos realmente realizados en relación con el programa en cuestión. El valor del gasto de personal relacionado con un determinado programa, deberá poder evaluarse y verificarse de forma independiente y no excederá de los gastos generalmente aceptados en el mercado en cuestión para el mismo tipo de servicio.

A los efectos de la determinación de los gastos de personal relacionados con la ejecución de un programa por parte del personal permanente del beneficiario, podrá calcularse la tarifa horaria aplicable dividiendo por 1 720 horas los últimos gastos salariales anuales brutos documentados de los empleados que hayan trabajado en la ejecución del programa, o se determinará de manera proporcional en caso de empleados a tiempo parcial.

La suma de los gastos de personal no podrá superar el 20% del total de los costes subvencionables de las acciones ejecutadas, por lo que dichos gastos deberán figurar convenientemente desglosados en el presupuesto recapitulativo del programa que se presente

b) Gastos administrativos: serán subvencionables hasta un límite de un 4 por ciento de los costes subvencionables totales de ejecución de las sub-acciones promocionales y los costes de personal, e incluirán, en su caso, los gastos correspondientes al certificado de los estados financieros, recogido en el artículo 70.8 del Real decreto 905/2022. Estos gastos para ser subvencionables deberán estar contemplados como una partida específica en el presupuesto recapitulativo del programa. Se justificarán mediante un certificado del beneficiario que acredite esos gastos de administración y gestión del programa aprobado.

c) Alojamiento, manutención y comidas colectivas. Estas dietas se abonarán por la participación en eventos fuera del lugar de trabajo, y cubrirán el número de días necesario para la realización de la sub-acción.

- Se abonará una dieta máxima por el alojamiento: 120 euros/persona/día en España y 180 euros/persona/día en terceros países, previa presentación de las facturas pagadas que deberán incluir como mínimo las fechas de estancia, nombre de los huéspedes y vinculación con el beneficiario y con el programa.

- Se abonará una dieta a tanto alzado por estancia de 80 euros/persona/día en España y de 90 euros/persona/día en terceros países para cubrir todos los demás gastos (comidas, transporte local, teléfono, etc.) por la participación en eventos fuera del lugar de trabajo, que cubrirá únicamente el número de días necesario para la realización de la actividad. Dicho gasto será subvencionable cuando se aporten evidencias de que el mismo ha sido contraído y abonado.

Los gastos de taxi o similar desde las estaciones de tren o aeropuerto al lugar de trabajo o al domicilio se considerarán gastos de desplazamiento, por lo que no estarán incluidos en esta dieta.

- Para comidas colectivas se abonará un importe máximo de 60 euros/persona/día en España y 70 euros/persona/día en terceros países, previa presentación de facturas pagadas que detallen los servicios prestados; así como un listado de los participantes, su relación con la acción/programa promocional y el objeto de la reunión.

d) Vino a emplear en las sub-acciones de promoción: En el caso de catas, misiones inversas y similares será de un máximo de una botella de cada referencia por cada 6 participantes.

e) En el caso de gastos en material de promoción y de merchandising, el importe máximo de gasto admisible para cada uno de esos dos conceptos será del 30% del importe del gasto total subvencionable de cada país del programa.

f) En el caso de las oficinas de información y gabinetes de prensa, el importe máximo de gasto admisible conjunto será del 50% del importe del gasto total subvencionable de cada país del programa.

ANEXO VIII

Relación de gastos no subvencionables

- Provisiones para futuras posibles pérdidas o deudas.

- Gastos de transporte en taxi o transporte público, cubiertos por las dietas diarias.

- Gastos bancarios, intereses bancarios o primas de las pólizas de seguros. Entre dichos gastos se encuentran, en particular, los gastos de constitución y mantenimiento de los avales bancarios que responden como garantía.

- Pérdidas por cambio de divisas.

- Gastos que estén fuera del objeto del programa

- Creación y registro de marcas.

- Gastos equivalentes y asociados a descuentos comerciales, ni los asimilables a ayudas directas al productor.

- Compra de lineales y referenciación en puntos de venta en establecimientos y locales o a través de internet (lineales de supermercado, compra de listados en canal HORECA, lineales en la web…)

- Con carácter general, los tributos sólo podrán considerarse gastos subvencionables, siempre que el beneficiario los abone efectivamente. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Queda, por tanto, excluida la financiación del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) así como el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) en la intervención sectorial en que sean deducibles.